

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA,
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI CON
TITOLARITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO IL COMUNE DI BARICELLA
RAGIONIERE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D1

Prot. n. 3361

IL RESPONSABILE

rende noto

che l'Ufficio Unico del Personale intende valutare, per il Comune di Baricella, domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche, per la copertura di un posto di Ragioniere - Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D1 a cui affidare la Responsabilità dei Servizi Finanziari con titolarità di posizione organizzativa, in esecuzione della determinazione dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione di Comuni Terre di Pianura n. 198 del 27/12/2011.

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in altre Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni – Autonomie Locali, con profilo professionale assimilabile, **in possesso del titolo di studio di Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento DM 509/1999 o equipollenti o equiparati nel nuovo ordinamento dal DM 509/1999 e dal DM 270/2004.**

I candidati non devono essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso; non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Mansioni, orario e luogo di lavoro

La figura professionale che ricoprirà il posto indicato svolgerà attività Responsabile gestionale e tecnica dei Servizi Finanziari Comune di Baricella, in particolare per quanto riguarda la gestione del personale appartenente al Settore, gestione delle Entrate e delle uscite dell'Ente, gestione dei capitoli di entrate e di uscita assegnati al servizio finanziario, gestione dei tributi e ogni altra attività inerente alla categoria giuridica e al profilo professionale di appartenenza.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno. L'orario è articolato su 6 giorni lavorativi. Il luogo di lavoro è presso la sede del Comune di Baricella, in Via Roma 76 n. 44.

Criteri di scelta

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione.

A tale fine la commissione appositamente nominata opererà la valutazione dei candidati utilizzando i seguenti strumenti e punteggi:

1) Curriculum, con riferimento ai seguenti criteri (punteggio massimo 6 punti):

a) titoli di studio, corsi di formazione e aggiornamento;

Titolo di Studio **massimo punti 2:**

- 110/110 punti 2,00
- da 109 a 101 punti 1,50
- da 85 a 100 punti 1,00
- da 70 a 84 punti 0,50

Corsi di formazione e aggiornamento

Saranno valutate le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazione, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera attinenti la specifica posizione funzionale da ricoprire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati la specifica qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinente la specifica posizione funzionale da ricoprire, con attribuzione dei punteggi di seguito elencati **per un massimo di punti 4:**

- punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva attinente;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale attinente, acquisito con esame finale;

b) anzianità di servizio prestato a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni - Autonomie Locali nell'ambito di servizio ragioneria;

Servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente), viene attribuito un punteggio di 0,05 per ogni mese di servizio, **con un punteggio massimo di punti 4.**

2) Colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa richiesta, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a) capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni assegnate;
- b) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione di lavoro;
- c) motivazioni generali del candidato.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Per la valutazione di cui sopra la Commissione dispone di 30 punti attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, come segue:

da punti 25 a 30: di grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo

da punti 21 a 24: di significativa o discreta ampiezza e adeguatezza

da punti 18 a 20: di sufficiente adeguatezza

da punti 1 a 17: scarsa o ridotta rispondenza

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel curriculum e nel colloquio.

A parità di punteggio costituisce titolo di precedenza in graduatoria la minore età. In caso di ulteriore parità, ha titolo di precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'amministrazione di provenienza.

La Commissione ultimata la procedura selettiva procederà alla mobilità con il concorrente che ha totalizzato il punteggio finale migliore.

La procedura verrà formalizzata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e pubblicata sul sito Internet dell'Unione Terre di Pianura, sezione albo pretorio on line.

Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno Lunedì 16 Gennaio 2012** (non si terrà conto delle istanze che perverranno oltre tale termine) con una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Unico del Personale Via Garibaldi 44 Sede Municipale Primo Piano che osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00)

2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata Unione Terre di Pianura - Ufficio Unico del Personale Via San Donato n. 199 – 40057 Granarolo dell'Emilia.

3. trasmissione tramite fax al numero 051/6004386

4. posta elettronica con oggetto "Domanda di partecipazione "AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI CON TITOLARITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO IL COMUNE DI BARICELLA RAGIONIERE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D1" con allegato il modulo di domanda debitamente compilato e **firmato digitalmente** all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Terre di Pianura unioneterredipianura@cert.provincia.bo.it **esclusivamente** da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA

Coloro che hanno presentato domanda di mobilità a questo Comune prima del presente avviso sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare domanda corredata dalle dichiarazioni richieste.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, contenente nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso, numero telefonico (come da modello allegato al presente avviso) devono essere allegati:

- il curriculum professionale dettagliato, **debitamente sottoscritto**, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione effettuati, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
- copia di un documento di identità;
- nulla osta del proprio Ente al trasferimento senza l'apposizione di alcuna condizione e dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Colloquio

Il colloquio si terrà il giorno **Venerdì 26 gennaio 2012 con inizio alle ore 9,00** presso la sede del Comune di Baricella in Via Roma 76. **Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni.**

Solo **l'eventuale esclusione** sarà resa nota ai candidati il **venerdì 20/01/2012** esclusivamente a mezzo pubblicazione ***sul sito internet dell'Unione Terre di Pianura (www.terredipianura.it) sezione albo pretorio on line.***

Cause di esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma,
- i candidati che, per qualsiasi causa, ivi inclusa la forza maggiore, non si presentano per sostenere il colloquio;
- i candidati che non produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei modi e nei tempi richiesti dall'Ufficio Personale dell'Unione;

- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze predette.

Assunzione

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola il Comune all'assunzione.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale: Responsabile Dr.ssa Fausta Nanni Tel. 051/6611714.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dr.ssa Fausta Nanni e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione terre di Pianura: www.terredipianura.it, e viene trasmesso per conoscenza agli enti del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Minerbio, 27/12/2011

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO
UNICO DEL PERSONALE
Dr.ssa Fausta Nanni