Azienda USL 7 Siena
Servizio Sanitario della Toscana

Azienda Sanitaria delle Zone:
Alta Val d'Elsa, Amiata Senese, Senese, Val di Chiana Senese
Sede legale: Via Roma 75 - 53100 Siena *Cod. Fisc./P.IVA 00388270522*

Selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato nel profilo di **Dirigente Amministrativo** ai sensi dell'Art. 15 – septies comma 2 del D. Lgs. 502/1992.

PUBBLICATO SUL B.U.R.T. n. 16 del 21.04.2010

SCADE L' 11 MAGGIO 2010

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 197 del 22.03.2010 esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso di selezione, ai sensi dell'Art.15 - septies, comma 2, del D. Lgs. 502/1992, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di natura dirigenziale nel profilo di Dirigente Amministrativo di durata di anni 3 con facoltà di rinnovo.

Requisiti di partecipazione:

1. Diploma di laurea specialistica, ovvero acquisita secondo il precedente ordinamento universitario, in Giurisprudenza o altra laurea equipollente;

2. Qualificata e comprovata esperienza, di durata non inferiore a nove anni, acquisita presso organismi ed enti pubblici o in aziende pubbliche in funzioni dirigenziali, ovvero nei profili professionali appartenenti alla categoria D/Ds del ruolo amministrativo nei seguenti ambiti:

Gestione del rapporto tra Pubblica Amministrazione e cittadini;
Gestione delle situazioni soggettive del diritto amministrativo e dei soggetti del diritto amministrativo;
Gestione del sistema di competenze, deleghe, avocazione e sostituzione in indirizzo amministrativo;
Gestione dell'azione amministrativa: principi di legalità, imparzialità, buon andamento, ragionevolezza, trasparenza, discrezionalità amministrativa e tecnica;
Gestione dell'informatizzazione dei flussi documentali;
Gestione della semplificazione amministrativa;
Gestione del procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, tutela delle persone e di altri soggetti nel trattamento dei dati personali;
Gestione del sistema di tutela dei diritti soggetti ed interessi legittimi.

3. Non godimento del trattamento di quiescenza

I candidati devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti generali:
A) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

B) Idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme vigenti in materia di categorie protette - è effettuato a cura della USL prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni e dagli Istituti, Enti ed Ospedali di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/1979.

L'incarico non può essere conferito a coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste e conferimento dell'incarico:

In relazione al posto da ricoprire, per l'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste, il Direttore Generale della Azienda USL 7 provvederà a nominare una apposita commissione di esperti, così composta:
Presidente: - Il Direttore Amministrativo della Azienda USL 7 di Siena.
Componenti:
- Il Responsabile dell'Area Amministrativa della Azienda USL 7 di Siena.
- Un Dirigente Amministrativo di provata competenza nelle attività inerenti l'incarico da conferire, individuato dal Direttore Generale.

Segretario: - Il Direttore della U.O. Amministrazione del Personale della Azienda USL 7 di Siena o suo delegato.
La commissione di esperti dovrà provvedere alla formulazione di un giudizio attraverso la valutazione del curriculum professionale presentato dal candidato ed eventuale colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali, organizzative e gestionali in relazione al posto da ricoprire.
La data e la sede del colloquio, se ne sarà prevista l'effettuazione, saranno comunicate agli interessati con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, almeno quindici giorni prima dello svolgimento del medesimo; i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.
Valutati e comparati i giudizi espressi dalla commissione di esperti, il Direttore Generale conferirà l'incarico al candidato ritenuto maggiormente idoneo.

Domande di partecipazione:

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte su carta libera, dovranno essere inviate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero recapitate direttamente, alla Azienda USL 7 di Siena - U.F. Affari Generali, Legali e Servizi Tecnico-Amministrativi Comuni, Ufficio Protocollo – Piazzale Rosselli, 26, 53100 Siena, entro il 20° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso o che, alla data di chiusura del presente avviso, non risultassero ancora formalmente regolari. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora il termine per la presentazione delle domande, come sopra precisato, cada in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:
1) Data e luogo di nascita, residenza;
2) Possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

3) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4) Eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
5) I titoli di studio posseduti con indicazione della data e della scuola dove sono stati conseguiti;
6) Posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
7) Eventuali cause di destituzione o dispensa dal servizio che abbiano dato luogo a risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va resa anche se negativa);

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno inoltre indicare:
8) Domicilio ed eventuale numero telefonico per le necessarie comunicazioni (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo alla U.S.L., che non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato); in caso di mancata indicazione, le comunicazioni verranno indirizzate al domicilio di residenza.

Modalità di produzione dei titoli caratterizzanti il curriculum:

Il candidato, ai fini della produzione dei titoli attestanti il possesso dei requisiti di ammissione (da comprovare a pena di esclusione) e degli altri titoli caratterizzanti il *curriculum* dei quali sia in possesso e che ritenga utile presentare per la loro valutazione ai fini della predisposizione dell'elenco degli idonei, ha la facoltà di utilizzare i seguenti strumenti:

1) - Il candidato può allegare alla domanda le certificazioni e le attestazioni rilasciate dalle autorità o uffici competenti in originale o in copia autentica.
2) - Parimenti il candidato può presentare le relative dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda di partecipazione come richiesto dal presente bando, purchè formulate correttamente, sono idonee a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione o di altri titoli.

In particolare, il candidato deve obbligatoriamente comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione. Alla domanda di partecipazione deve comunque essere allegata copia di un valido documento di identità del candidato.

Alla domanda deve inoltre essere allegato un **Curriculum** datato e firmato in cui sia sinteticamente descritta la specifica attività professionale, organizzativa, direttiva e gestionale, che comunque deve essere documentata con le modalità previste dal presente bando.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa in originale o in copia conforme all'originale oppure in fotocopia accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale con le modalità di cui al presente bando.

Dovrà essere altresì allegato un elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta libera, datato e firmato.

Modalità di presentazione delle dichiarazioni sostitutive:

Tale strumento prevede due tipologie di dichiarazione sostitutiva che si diversificano tra loro relativamente agli stati, fatti e qualità personali oggetto della dichiarazione e alle modalità di produzione:
1) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE.
2) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di cui all'art. 46 del DPR 445/2000, devono contenere la dizione che sono rese ai sensi dell'articolo sopracitato, possono essere presentate anche contestualmente all'istanza ovvero prodotte su carta semplice o modulo e comunque individuabili in maniera inequivocabile e sono sottoscritte dall'interessato.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000,possono riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di un documento (es. titolo di studio, stato di servizio, pubblicazione) è conforme all'originale. **Ai fini del presente bando, la dichiarazione del fatto che la copia di certificati e attestati (relativi a titoli dei quali sia in possesso il candidato) è conforme all'originale, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.**
Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono contenere la dizione che sono rese ai sensi del DPR 445/2000, possono essere rese anche contestualmente all'istanza ovvero prodotte su carta semplice o modulo e comunque individuabili in maniera inequivocabile, anche se presentate in allegato all'istanza o ad essa collegate funzionalmente quando prodotte in un secondo momento e sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto o dinanzi ad un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco. **Qualora la dichiarazione sia contenuta nell'istanza ovvero sia contestuale o collegata funzionalmente alla stessa, la sottoscrizione non deve essere autenticata se presentata o inviata unitamente a fotocopia di valido documento di riconoscimento.**

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente bando. In particolare:
- La dichiarazione sostitutiva di titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve riportare il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito, l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso.
- La dichiarazione sostitutiva di stati di servizio (atto di notorietà) deve riportare il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta, la tipologia del rapporto di lavoro e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto (in caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari, ovvero non conformi alle caratteristiche richieste nel presente bando.

Si rende noto che, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo DPR 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata presso la U.O. Amministrazione del Personale della USL 7 di Siena, per le finalità di gestione del concorso e per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e dei titoli, e tali dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della U. O. Amministrazione del Personale, individuato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL 7 n. 237 del 06.07.2005.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. citato, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Assunzione in servizio:

Il Direttore Generale procederà al conferimento dell'incarico, previo accertamento dei requisiti ed adempimenti prescritti a tal fine, mediante stipula di contratto individuale nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro.
L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro 30 giorni dal termine che verrà stabilito dall'Amministrazione, sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa. Per comprovate ragioni, potrà prorogare il termine per l'assunzione in servizio per un periodo non superiore a ulteriori trenta giorni.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Rapporto di lavoro:

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico, disciplinato dall'Art.15 septies, comma 2, del D. Lgs. 502/1992, pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.
Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi della dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale.
Con la accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono implicitamente accettate da parte del vincitore, senza riserve, tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente bando, e di riaprirne i termini di scadenza. Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi, telefono **0577536966 – 6933 - 6922**, in orario di ufficio. Il presente avviso, nonché lo schema esemplificativo della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito Internet della Azienda USL 7 di Siena, all'indirizzo ***www.usl7.toscana.it***.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Laura Benedetto)

ALLEGATO 1

SCHEMA ESEMPLICATIVO DI DOMANDA DI AMMISSIONE

AL DIRETTORE GENERALE AZIENDA USL 7
U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
UFFICIO PROTOCOLLO
PIAZZALE ROSSELLI 26 - 53100 SIENA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
(COGNOME) (NOME)

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato nel profilo di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 del D. Lgs. 502/1992, indetto da codesta Azienda con deliberazione del Direttore Generale n. 197 del 22.03.2010 .
A tale fine, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni, dichiara ai sensi del DPR 445/2000:

❒ DI ESSERE NATO A _____ IL __/__/____

❒ DI ESSERE RESIDENTE IN VIA/PIAZZA _____ N° _____ NEL

COMUNE DI _____ C.A.P _____ PROV. _____

❒ DI ESSERE CITTADINO ITALIANO OVVERO DI UNO STATO MEMBRO DELLA U.E: _____

❒ DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI _____

IN CASO DI NON ISCRIZIONE O CANCELLAZIONE INDICARNE I MOTIVI _____

❒ DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI, OVVERO ❒ DI AVER RIPORTATO LE SEGUENTI CONDANNE PENALI:

_____

❒ DI ESSERE IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN _____, CONSEGUITO IL GIORNO

__/__/____ PRESSO L'UNIVERSITA' DI _____ CON LA SEGUENTE VOTAZIONE _____/110

❒ DI ESSERE IN POSSESSO DI ESPERIENZA DI ALMENO NOVE ANNI, ACQUISITA PRESSO_____

NEL PROFILO PROFESSIONALE _____

❒ DI NON GODERE DEL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA

❒ DI AVERE LA SEGUENTE POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI (SOLO PER I CANDIDATI DI SESSO

MASCHILE): _____

❒ DI AVER PRESTATO I SEGUENTI SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

ENTE _____ DAL __/__/____ AL__/__/____

QUALIFICA di inquadramento professionale _____

❒ DI NON ESSERE ❒ DI ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO DAL SERVIZIO PRESTATO PRESSO L'ENTE

_____ (In

caso positivo) CAUSE: _____

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sopra rese, allega copia di valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000.

DOMICILIO PRESSO IL QUALE DEVE ESSERE FATTA OGNI COMUNICAZIONE INERENTE al concorso:

VIA/PIAZZA _____NUMERO _____

COMUNE _____ C.A.P. _____ PROVINCIA _____

RECAPITO TELEFONICO_____

Il sottoscritto manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda da parte della USL 7 di Siena, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo dell'avviso di selezione.

DATA:___/___/_____

_____

(Firma per esteso e leggibile)

ALLEGATO 2

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(da compilare a cura del candidato con le modalità previste dal bando, solo qualora intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il __/__/____

residente in _____

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni i seguenti stati, fatti e qualità personali:

_____

_____

Il sottoscritto manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti con la presente dichiarazione da parte della USL 7 di Siena, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo dell'avviso di selezione.

_____, li __/__/_____

_____

firma

ALLEGATO 3

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(da compilare a cura del candidato con le modalità previste dal bando, solo qualora intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il __/__/____

residente in _____

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni i seguenti stati, fatti e qualità personali:

_____

_____

Allega a tal fine copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000.

Il sottoscritto manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti con la presente dichiarazione da parte della USL 7 di Siena, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo dell'avviso di selezione.

_____, li __/__/____

_____

firma

Lo schema di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sopra presentato può essere utilizzato anche per la dichiarazione di conformità di una copia all'originale. La dichiarazione di conformità può essere resa anche direttamente sul retro della copia.