ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 227 - 23/07/2010

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROVE E TITOLI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE ECONOMICO STATISTICO AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA D - POSIZIONE D1

Art. 1

Indizione della selezione

1. Con il presente avviso è indetta una procedura selettiva esterna, di cui alla lettera a) dell'art. 4 del Regolamento disciplinante le procedure e le modalità per la costituzione dei rapporti di lavoro subordinato (di seguito Regolamento selezione personale) presso l'Unione Regionale delle Camere di Commercio della Toscana (di seguito ente) .

2. La procedura in oggetto finalizzata alla copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato e pieno nella Categoria D, posizione economica D1, profilo "Istruttore economico statistico amministrativo" ordinamento professionale di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regione - Autonomie Locali – Camere di Commercio, di cui alla declaratoria allegata al Contratto del 31 marzo 1999, nell'organico dell'Unione Regionale delle Camere di Commercio della Toscana.

3. Le categorie di titoli che danno diritto a preferenza, secondo quanto previsto dall'art. 28 del Regolamento Selezione Personale, sono riportate alla nota[1].

4. Ai sensi della legge 11/4/2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246), l'ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento nei luoghi di lavoro.

5. L'ente garantisce le riserve previste dalle vigenti disposizioni normative a favore di determinate categorie.

---

[1] Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

6. I candidati diversamente abili, in relazione alla propria disabilità, potranno comunicare l'eventuale necessità degli ausili per sostenere le prove al fine di consentire agli stessi di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, ai sensi dell'art. 16, comma 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, indicando nella domanda di ammissione gli ausili ed i tempi necessari.

7. L'Amministrazione garantisce che i dati contenuti nella domanda saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, e utilizzati per le finalità di cui al presente avviso di selezione.

8. Maggiori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale ai seguenti numeri di telefono 0554688204-207.

9. La pubblicazione dell'avviso di selezione avviene mediante:

a) la pubblicazione nell'apposita sezione "Profilo del Committente – Bandi e Concorsi" presente sul sito web dell'ente (www.tos.camcom.it) e la contemporanea affissione nella sede,

b) pubblicazione presso le sedi delle Camere di Commercio della regione,

c) un avviso per estratto della selezione è pubblicato sui quotidiani La Nazione e La Repubblica.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

1. Ai sensi dell'art 7 del Regolamento selezione personale, possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini comunitari devono inoltre avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni diciotto, alla data di scadenza dell'avviso;

c) idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere ed all'uso del computer, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'ente;

d) titolo di studio: diploma laurea in Economia, Statistica e lauree equipollenti, alla data di scadenza dell'avviso;

e) assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;

f) essere in regola con gli obblighi militari;

2. Non possono accedere all'impiego coloro che:

a) siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

b) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

c) siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;

d) siano stati licenziati ai sensi dell'art. 3, comma 7 e 8 del C.C.N.L. 11/4/2008;

e) abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni. L'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e della sua rilevanza in relazione al profilo professionale messo a selezione.

3. Gli altri requisiti previsti per l'accesso devono essere posseduti, oltreché alla data di scadenza dell'avviso, anche al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

4. Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti. L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato a procedura conclusa prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 3

Contenuti, termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica dovrà essere compilata, previa effettuazione on line della registrazione nell'apposita sezione "Profilo del Committente – Bandi e Concorsi" presente sul sito dell'Unione Regionale: www.tos.camcom.it.

2. A seguito della registrazione il candidato riceverà una posta elettronica di conferma dell'avvenuta registrazione con in allegato la domanda di ammissione da compilare. La domanda dovrà essere stampata a cura del candidato, sottoscritta, imbustata e spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata a mano durante i giorni e l'orario di apertura dell'ente (si veda l'indicazione sul sito www.tos.camcom.it), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al seguente indirizzo: Unione Regionale delle Camere di Commercio della Toscana – Ufficio Personale – Selezione D1 Economico Statistico Amministrativo – Via Lorenzo Il Magnifico n. 24 – 50129 Firenze. Sulla busta dovrà essere riporta la seguente indicazione "Contiene domanda di partecipazione a selezione pubblica di n. 1 posti a tempo indeterminato e pieno nella Categoria D, posizione economica D1, profilo Istruttore economico statistico amministrativo".

3. Sia la registrazione on line che la domanda di ammissione devono essere rispettivamente effettuata e spedita/consegnata entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione (nel caso in cui tale giorno sia festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo).

4. Per la data di presentazione della domanda di ammissione fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. La domanda di ammissione con valore di autocertificazione è redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, del quale costituisce parte integrante, riportando tutte le indicazioni ivi indicate.

6. La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni può essere sanata dal candidato, entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ente, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

7. La domanda di ammissione con valore di autocertificazione deve essere sottoscritta in originale dal candidato, la mancata sottoscrizione, accertata in qualunque momento non è sanabile, determinando l'esclusione dalla procedura di selezione. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non è soggetta ad autenticazione.

8. Alla domanda devono essere allegati il "curriculum vitae et studiorum" del candidato e la fotocopia leggibile non autenticata di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

9. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D. P.R. n. 445/2000.

10. Le dichiarazioni rilasciate nella domanda di ammissione, richieste ai cittadini comunitari di stati membri diversi dall'Italia, si intendono rilasciate con riferimento alle condizioni esistenti in ciascun Stato di appartenenza.

11. La sola compilazione on line della registrazione senza spedizione/consegna della domanda di ammissione, completa di documento di identità in corso di validità, non consentirà la partecipazione alla selezione. Solo la registrazione on line ed la spedizione/consegna della domanda di ammissione, entro i termini di scadenza del presente avviso, consentiranno al candidato di partecipare alla selezione.

Art. 4

Materie oggetto delle prove

1. In occasione della eventuale prova preselettiva di cui al successivo art. 6 e delle prove selettive di cui al successivo art. 7 saranno accertate e valutate le conoscenze sulle seguenti materie:

a) economia politica (macro e micro), economia internazionale, sviluppo locale, economia industriale;

b) statistica descrittiva, inferenziale ed economica;

c) diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla disciplina del pubblico impiego ed a quella dei contratti della pubblica amministrazione.

Art. 5

Prova preselettiva

1. Ai sensi dell'art. 8 comma 1 e 2 del Regolamento Selezione Personale la selezione pubblica di cui al presente avviso è preceduta da prova preselettiva di tipo psico-attitudinale, tecnico-professionale e di cultura generale.

2. La data, l'orario ed il luogo in cui si svolgono le operazioni di preselezione saranno comunicati almeno quindici giorni prima dell'effettuazione delle stesse. Tale comunicazione avverrà esclusivamente, ed a tutti gli effetti, mediante il sito web dell'ente e la contemporanea affissione presso la sede.

3. I candidati che non abbiano avuto notizie dell'esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi nella sede, il giorno ed all'ora indicati ai sensi del comma precedente.

4. Eventuali modifiche circa la data, l'orario od il luogo della prova preselettiva, saranno portate a conoscenza degli interessati tramite pubblicazione di specifico avviso sul sito Internet dell'Unione Regionale con un preavviso di 5 giorni e la contemporanea affissione presso la sede.

5. Le suddette prove preselettive saranno svolte con sistemi automatizzati. L'Amministrazione ricorrerà ad impresa esterna a tal fine specializzata.

6. Il limite dei candidati ammissibili alla selezione successiva è pari a 30, o numero superiore in caso e nel limite dei pari merito.

7. Si effettueranno in ogni caso le prove selettive, successive alla preselezione, anche nel caso in cui i candidati che hanno superato quest'ultima risultino in numero inferiore a quanto riportato sopra.

8. Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva i partecipanti dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

9. Durante la prova non sarà consentito consultare libri, testi, dizionari e/o documentazione di alcun tipo. Non sarà consentito l'utilizzo di telefoni cellulari, computer, palmari, agende elettroniche ed ogni altro dispositivo similare. A tal fine la Commissione potrà richiedere ai partecipanti di consegnare, prima dell'effettuazione della prova, la suddetta strumentazione.

Art. 6

Prove selettive

1. Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Selezione Personale la selezione consisterà in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione dell'Ente.

2. Le prove devono valutare le dovute conoscenze teoriche di base e specialistiche, le competenze anche a contenuto tecnico-professionale, la sfera attitudinale e i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni, per cui la conoscenza delle materie sarà valutata sia dal punto di vista teorico sia dal punto di punto di vista operativo.

3. Le tipologie delle prove che dovranno sostenere i partecipanti saranno le seguenti:

a) prova scritta pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale;

b) colloquio a contenuto tecnico-professionale, integrato con una prova pratica volta a dimostrare la conoscenza dell'informatica in generale e l'uso del personal computer.

4. La data, l'orario ed il luogo in cui si svolgono le prove viene comunicata a tutti i candidati almeno quindici giorni prima dell'effettuazione delle stesse. Tale forma di comunicazione avviene esclusivamente, ed a tutti gli effetti mediante il sito web dell'ente e la contemporanea affissione presso la sede.

5. I candidati che non abbiano avuto notizie dell'esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi nella sede, il giorno ed all'ora indicati ai sensi del comma precedente.

6. Eventuali modifiche circa la data, l'orario od il luogo delle prove selettive, saranno portate a conoscenza degli interessati tramite pubblicazione di specifico avviso sul sito Internet dell'Unione Regionale e la contemporanea affissione presso la sede, con un preavviso di cinque giorni.

7. La prova scritta pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale consiste nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, nella redazione di un atto, nell'utilizzo di uno strumento tecnico, in una prestazione professionale di tipo pratico. Nella predisposizione della prova, la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione dei casi o quesiti di ordine pratico; nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nell'avviso, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

8. La prova scritta pratico-operativa è svolta in condizioni di uniformità nelle modalità di espletamento (istruzioni, tipo di materiali, strumenti o mezzi usati, limiti di tempo, dimostrazioni preliminari).

9. Il colloquio a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nell'avviso, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. La Commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da sottoporre ai candidati, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti; nel corso del colloquio sarà possibile l'utilizzo di strumenti informatici. Qualora il numero dei candidati lo necessiti, gli argomenti devono essere predefiniti in un numero adeguato a garantire la possibilità di rotazione secondo criteri di imparzialità.

10. Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30. La partecipazione al colloquio a contenuto tecnico-professionale è consentita solo ai partecipanti che hanno superato la prova scritta consistente nella prova pratico operativa a contenuto tecnico-professionale.

11. Al punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna delle prove selettive e dal punteggio riportato in sede di valutazione dei titoli di cui al successivo art. 7. Resta escluso dal punteggio finale quello realizzato nella prova preselettiva di cui all'art 5.

12. Per essere ammessi a sostenere le prove selettive i partecipanti dovranno essere muniti del documento di identità in corso di validità, riportato nella domanda.

13. Durante le prove non sarà consentito consultare libri, testi, dizionari e/o documentazione di alcun tipo. Non sarà consentito l'utilizzo di telefoni cellulari, computer, palmari, agende elettroniche ed ogni altro dispositivo similare. A tal fine la Commissione potrà richiedere ai partecipanti di consegnare, prima dell'effettuazione della prova, la suddetta strumentazione.

Art. 7

Valutazione dei titoli

1. Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Selezione Personale la procedura selettiva prevede anche la valutazione dei seguenti titoli:

a) titolo di servizio (servizio presso Camere di Commercio, enti e società collegati/e ed altre P.A.);

b) titolo di studio (diploma di laurea);

c) curriculum professionale;

La valutazione è effettuata dopo la prima prova prevista e prima della valutazione della prova stessa.

2. Per il titolo di servizio (servizio presso Camere di Commercio, enti e società collegati/e ed altre P.A.) non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 3/30.

3. Per il titolo di studio (diploma di laurea) non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 3/30.

4. Per il curriculum professionale non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 4/30.

5. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio complessivo riportato nelle prove selettive di cui all'articolo precedente.

6. Il titolo di servizio richiesto come requisito per la partecipazione alla selezione sarà valutato come segue:

a) per ogni dodici mesi a tempo indeterminato in categoria equivalente o superiore: punti 1;

b) per ogni dodici mesi a tempo indeterminato in categoria inferiore: punti 0,5;

c) per ogni ventiquattro mesi, anche non continuativi, a tempo determinato, in categoria e profilo identico: punti 1;

d) per ogni ventiquattro mesi, anche non continuativi, in base a contratti di collaborazione coordinata e continuativa, a progetto, tirocini formativi e/o stage: punti: 1

7. Il titolo di studio richiesto come requisito per la partecipazione all'avviso sarà valutato come segue:

a) valutazione massima conseguibile nel titolo di studio diploma di laurea: punti 2, secondo la seguente griglia:

Voto laurea	<=100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
Valutazione	0	0,15	0,30	0,45	0,60	0,75	0,90	1,05	1,20	1,35	1,50

- punteggio attribuito in presenza di lode: 0,5

valutazione massima conseguibile nel titolo di studio laurea breve: punti 1,5, secondo la seguente griglia:

Voto laurea	<=100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
Valutazione	0	0,10	0,20	0,30	0,40	0,50	0,60	0,70	0,80	0,90	1,00

- punteggio attribuito in presenza di lode: 0,5

Ulteriori punteggi saranno assegnati:

- punteggio attribuito in caso di possesso di diploma di laurea: 0,5

- punteggio attribuito in presenza di titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto: 1

8. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione di Valutazione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, dell'idoneità conseguita in selezioni pubbliche per assunzioni in categorie equivalenti o superiori, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire, con particolare attenzione alle esperienze lavorative precedentemente svolte presso le Camere di Commercio, in enti pubblici e in aziende private.

Art. 8

Validità e utilizzo della graduatoria

1. La graduatoria conserva validità per 3 anni dalla data di approvazione come previsto dall'art. 26 comma 4 del citato Regolamento Selezione Personale.

2. La graduatoria potrà essere utilizzata dall'ente per assunzioni di personale a tempo determinato, fermi restando i diritti del singolo in relazione all'oggetto del presente avviso.

Art. 9

Trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'ente è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale, assumendo la responsabilità del trattamento dei dati medesimi. Titolare del trattamento in parola è Unioncamere Toscana, Via Lorenzo il Magnifico, 24, 50129 Firenze, C.F.

84000730485, telefono 055.4688.1, fax. 055.4684052. Il responsabile del trattamento, a norma dell'art. 13, comma 1, lettera f), è il Segretario Generale di Unioncamere Toscana, reperibile presso la sede di Unioncamere Toscana.

2. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Unione Regionale delle Camere di Commercio della Toscana – Via Lorenzo Il Magnifico 24 – 50129 Firenze.

Art. 10

Norme di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni in materia di pubblici concorsi.

Art. 11

Assunzione

1. Il candidato vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico aziendale competente per accertare l'idoneità alle mansioni proprie del profilo per il quale concorre, compresa l'idoneità all'uso del computer.

2. Il vincitore della selezione, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà assunto in prova nel profilo professionale di "Istruttore economico statistico amministrativo", categoria D in organico all'Unione Regionale delle Camere di Commercio della Toscana, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

3. Allo stesso verrà corrisposto il trattamento economico e normativo previsto per la categoria D, posizione economica D1, dal C.C.N.L. e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

4. L'Unione Regionale si riserva di procedere ad ulteriori assunzioni, in relazione a proprie specifiche esigenze, utilizzando la graduatoria definitiva della selezione, secondo l'ordine lì stabilito.