

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria C1 - posizione economica C1 – a tempo pieno e indeterminato, vacante presso il comune associato di Pian di Scò.

In esecuzione alla deliberazione della Giunta dell'Unione n. 61 del 03/09/2010.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GE.P.A.

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria C1 - posizione economica C1 - a tempo pieno e indeterminato, vacante presso il comune associato di Pian di Scò.

TRATTAMENTO ECONOMICO

- Stipendio annuo della posizione economica C1 del CCNL vigente;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare, se spettante.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) I cittadini degli Stati Membri della Comunità Economica Europea devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della Lingua Italiana;
- c) Età non inferiore ad anni 18;
- d) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) Non avere condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Idoneità fisica all'impiego;
- g) Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato in luogo della predetta dichiarazione potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata);
- h) Per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- i) Possesso della patente di guida di categoria B;
- j) Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese. Se la preferenza non viene espressa, alla prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese;
- k) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche.

Tutti i requisiti di cui sopra, compresi gli eventuali titoli di servizio e di preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda, pena l'esclusione, deve essere firmata dagli interessati.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle sopra riportate indicazioni non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione su invito dell'Amministrazione, anche a mezzo fax, entro il termine di scadenza da questa fissato. La mancata regolarizzazione entro il termine fissato determina l'esclusione dal concorso.

Verrà escluso dalla graduatoria colui il quale, in occasione della eventuale assunzione, non risultasse in possesso dei requisiti.



**Servizio Amministrativo – Contabile - Ufficio GESTione Associata del Personale:
reclutamento e concorsi
con i comuni di Castelfranco di Sopra e Pian di Scò**

Al momento dell'assunzione saranno richiesti d'ufficio i documenti ai sensi del T.U. 445/00 e direttamente all'interessato le documentazioni che attestino quanto dichiarato al momento della richiesta di partecipazione al concorso.

Qualora l'Ufficio del personale rilevi una difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata, tale da modificare i punteggi attribuiti, si procederà alla dichiarazione di decadenza dalla nomina ed alla denuncia alla autorità giudiziaria se ne ricorrono gli estremi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991.

MOBILITÀ

L'amministrazione comunale di Pian di Scò ha dato atto di avere esperito le procedure di mobilità di cui all'art. 30.2 bis del d.lgs.165/01 e le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

RISERVE DI LEGGE

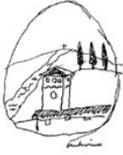
Sul posto messo a concorso non operano riserve di legge.

Ai sensi del D.Lgs. 215/2001, art. 18 comma 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice o preferibilmente utilizzando copia fotostatica del modello di domanda allegato al presente bando, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, ed indirizzata al Presidente dell'Unione dei comuni del Pratomagno. In essa gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) Cognome, nome, codice fiscale, residenza ed esatto recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione.
- 2) Luogo e data di nascita.
- 3) Il concorso al quale intendono partecipare.
- 4) Il possesso della cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana).
- 5) Il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione.
- 6) Di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- 7) Le eventuali condanne penali riportate. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere riportato condanne penali".
- 8) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere procedimenti penali in corso".
- 9) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile).
- 10) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale del posto a concorso.
- 11) Il possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale con indicazione della votazione riportata e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero specificare l'equipollenza).
- 12) L'eventuale possesso del diploma di laurea specificando se trattasi di laurea magistrale o vecchio ordinamento oppure laurea triennale.
- 13) Il possesso della patente di guida categoria B in corso di validità con l'indicazione del luogo e data del rilascio;
- 14) Gli aspiranti portatori di handicap specificano nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- 15) Gli eventuali titoli da far valere per le preferenze di legge (la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio);
- 16) La lingua straniera prescelta nel caso di eventuale ammissione alla prova orale;
- 17) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 18) Di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente bando di concorso.



La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione mediante lettera raccomandata A/R.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del cod. penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

- la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00.= non rimborsabile, da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - a. bonifico a favore della Tesoreria dell'Unione dei comuni del Pratomagno
Banca CR Firenze – Filiale di Loro Ciuffenna
IBAN IT-17-C-06160-71480-000000021C01,
oppure
 - b. C/C POSTALE intestando il bollettino a :
Unione dei comuni del Pratomagno - servizio tesoreria
c/c n. 94833381
IBAN IT-45-K-07601-14100-000094833381specificando chiaramente la causale del versamento.
- fotocopia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia della patente di guida in corso di validità;
- eventuale curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con le sole informazioni che possono dar diritto a valutazione, secondo quanto indicato nella sezione del presente bando dedicata ai titoli. Qualora il curriculum non sia sottoscritto o non evidenzii in modo preciso gli elementi necessari alla valutazione dei titoli non si procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, preferibilmente redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, con gli eventuali documenti allegati deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei comuni del Pratomagno Via Perugia n. 2/A – 52024 Loro Ciuffenna (AR), o spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda di partecipazione deve essere prodotta entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale. Qualora tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

Non saranno considerate valide le domande che perverranno al protocollo dell'ente dopo il termine di scadenza, anche se inviate a mezzo del servizio postale. Pertanto non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data ed ora di arrivo.

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – COMUNE DI PIAN DI SCÒ.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione, neppure per le istanze trasmesse a mezzo del servizio postale.

MOTIVI DI NON AMMISSIONE AL CONCORSO

E' motivo di non ammissione alla selezione, oltre all'assenza dei requisiti richiesti, la mancanza della firma in calce alla domanda, presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando ed il mancato versamento nei termini di apertura del bando della tassa di concorso. Qualora la ricevuta della tassa di concorso non sia stata allegata alla



domanda e neppure esibita a seguito di espressa richiesta dell'Amministrazione entro il termine perentorio da questa assegnato, il candidato verrà escluso dalla partecipazione al concorso. La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile, neanche nel caso di mancata presentazione al concorso stesso.

TITOLI DI PREFERENZA

Si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'espletamento e prima della correzione delle prove scritte e solo per i candidati che abbiano partecipato alle prove medesime.

I titoli sono suddivisi in due categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ categoria	Titoli di studio	Punti 4
II^ categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti 6
	TOTALE	PUNTI 10

I suddetti titoli verranno valutati nel modo seguente:

A – Titoli di studio massimo pp. 4

Votazione diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.



**Servizio Amministrativo – Contabile - Ufficio Gestione Associata del Personale:
reclutamento e concorsi
con i comuni di Castelfranco di Sopra e Pian di Scò**

Fino a 39/60 ovvero
Fino a 66/100 **punti 0**

da 40/60 a 45/60 ovvero
da 67/100 a 76/100 **punti 0,50;**

da 46/60 a 49/60 ovvero
da 77/100 a 83/100 **punti 1;**

da 50/60 a 54/60 ovvero
da 84/100 a 91/100 **punti 1,50;**

da 55/60 a 59/60 ovvero
da 92/100 a 99/100 **punti 2**

60/60 ovvero
100/100 **punti 3**

Possesso del diploma di laurea triennale **punti 0,50**

Possesso del diploma di laurea magistrale punti
o vecchio ordinamento **punti 1**

Il possesso del diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento esclude l'attribuzione del punteggio previsto per il possesso del diploma di laurea triennale.

In caso di possesso di più di un diploma di laurea della stessa categoria si procede all'attribuzione del punteggio una sola volta (es. possesso di due diplomi di laurea triennale: punteggio attribuibile 0,50).

B –titoli di servizio massimo pp. 6

La valutazione dei titoli di servizio verrà effettuata sulla base dei parametri sotto indicati:

- a) servizio svolto in qualità di dipendente **presso Enti Locali** del comparto Regioni - Autonomie Locali **in analogo profilo a quello oggetto del bando di concorso cat. C1** (ex 6^a qualifica funzionale) che verrà computato fino alla data di pubblicazione del presente bando – fino a 4 punti;

Fino a 6 m	punti 0
Da 6 m e 1 g. fino a 12 m.	punti 1
Da 12 m e 1 g. fino a 24 m	punti 2
Da 24 m e 1 g fino a 36 m	punti 3
Oltre 36	punti 4

I periodi di servizio part time saranno computati proporzionalmente.

- b) altra attività lavorativa svolta con contratti di lavoro atipico, stipulati con Enti Locali, in attività analoga a quella propria del posto da coprire, che verrà computata fino alla data di pubblicazione del presente bando – fino a punti 2;.

Fino a 6 m	punti 0
Da 6 m e 1 g. fino a 12 m.	punti 0,50
Da 12 m e 1 g. fino a 24 m	punti 1
Da 24 m e 1 g fino a 36 m	punti 1,50
Oltre 36	punti 2

L'eventuale possesso dei titoli di studio e di servizio deve essere dichiarato nel curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto nel quale siano evidenziati, con esatta indicazione delle date di inizio e fine contratto, i periodi computabili per la valutazione dei titoli. Qualora il curriculum non sia sottoscritto o non evidenzi in modo preciso gli elementi necessari alla valutazione non si procederà all'attribuzione del relativo punteggio.



AMMISSIONE, ESCLUSIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è effettuata con riserva per tutti i candidati che hanno presentato la domanda. La verifica della correttezza formale delle domande rispetto a quanto richiesto dal bando sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nei confronti dei soli candidati che si presenteranno alla prova scritta. A seguito di detto controllo saranno eventualmente fatte regolarizzare le dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva.

I candidati saranno **esclusi** nei seguenti casi:

1. mancata sottoscrizione della domanda di concorso.
2. presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando.
3. pagamento della tassa di concorso oltre i termini di scadenza del presente bando.

L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'**Albo Pretorio dell'Ente** e pubblicazione sul **sito web dell'Unione dei Comuni del Pratomagno (www.uc-pratomagno.ar.it)** nonché sul sito internet del comune di Pian di Scò (www.comune.pian-di-sco.ar.it).

L'elenco dei candidati ammessi con riserva sarà reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicazione sul sito web dell'Unione dei Comuni del Pratomagno (www.uc-pratomagno.ar.it) nonché sul sito internet del comune di Pian di Scò (www.comune.pian-di-sco.ar.it), a partire dal settimo giorno successivo alla scadenza del presente bando.

Ai candidati esclusi sarà comunicata la non ammissione a mezzo telegramma o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso.

Successive esclusioni dovute anche a mancata regolarizzazione delle dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva ed eventualmente richieste dalla Commissione esaminatrice a candidati che hanno partecipato alle prove scritte saranno anch'esse comunicate a mezzo telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso.

PROGRAMMA DI ESAME

Ad imprescindibile giudizio dell'Amministrazione, la prova scritta potrà essere preceduta da una preselezione avente per oggetto domande a risposta multipla sulle materie oggetto di esame tesa all'accertamento della professionalità richiesta dal profilo professionale.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati il cui elaborato è valutato fra i migliori venticinque (25).

I candidati le cui prove si collocheranno tutte al venticinquesimo posto della graduatoria della preselezione saranno tutti ammessi a sostenere la prova scritta. La graduatoria della prova preselettiva verrà formulata dalla commissione sulla base della valutazione dei singoli elaborati.

La gestione della preselezione potrà essere affidata ad azienda specializzata in procedure di selezione di personale che opererà sotto la direzione ed il controllo della commissione e potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi computerizzati.

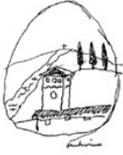
La votazione conseguita nella preselezione non sarà cumulata al punteggio complessivo.

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, in ciascuna prova d'esame sarà attribuito, dalla Commissione Giudicatrice, un punteggio da 0 a 30 punti.

Ciascuna prova si considererà superata se il concorrente vi conseguirà il punteggio di almeno 21/30.

Il calendario delle prove d'esame (luogo, orari ecc.) sarà reso noto **esclusivamente** attraverso la pubblicazione all'**Albo Pretorio dell'Ente** e pubblicazione sul **sito web dell'Unione dei Comuni del Pratomagno (www.uc-pratomagno.ar.it)** nonché sul **sito internet del comune di Pian di Scò (www.comune.pian-di-sco.ar.it)**.

A partire dal **settimo giorno successivo alla scadenza del presente bando** saranno rese note, in successive apparizioni, **esclusivamente** attraverso la pubblicazione all'**Albo Pretorio dell'Ente** e pubblicazione sul **sito web dell'Unione dei Comuni del Pratomagno (www.uc-pratomagno.ar.it)** nonché sul **sito internet del comune di Pian di Scò (www.comune.pian-di-sco.ar.it)** le informazioni relative a:



1. l'elenco dei candidati ammessi con riserva;
2. il calendario e la sede dell'eventuale prova preselettiva (con preavviso di almeno 15 giorni);
3. l'eventuale elenco degli ammessi alla 1° prova scritta in caso si renda necessaria la prova preselettiva;
4. il calendario e la sede della 1° prova scritta (con preavviso di almeno 15 giorni);
5. il calendario e la sede della 2° prova scritta (con preavviso di almeno 15 giorni);
6. l'elenco degli ammessi alla prova orale;
7. il calendario e la sede delle prova orale (con preavviso di almeno 20 giorni);
8. la graduatoria finale di merito.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Le suddette pubblicazioni su Internet sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

PROVE DI ESAME

Il programma d'esame consisterà in tre distinte prove articolate come segue:

PROVA SCRITTA:

Risoluzione di domande a risposta sintetica sulle seguenti materie:

Elementi di Diritto Costituzionale ed Amministrativo, Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al Testo Unico D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
Doveri e diritti dei dipendenti degli Enti Locali;
Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.
normativa in materia di fiscalità locale

PROVA PRATICA:

Redazioni di atti relativi alle materie di cui alla prima prova scritta.

PROVA ORALE:

Il colloquio verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta e pratica, anche su nozioni di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e su nozioni di conoscenza di base di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese e francese (come specificato nella domanda).

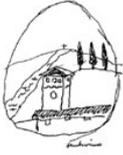
Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno conseguito una votazione non inferiore ai 21/30 sia nella prova scritta che nella prova pratica. I concorrenti devono inoltre superare la prova orale con un punteggio non inferiore a 21/30.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando, al punteggio dei titoli, la media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica e la votazione conseguita nella prova orale; a parità di valutazione, l'ordine della graduatoria sarà determinato dai titoli di preferenza che il candidato indicherà nella domanda di partecipazione.

Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso, si costituirà con stipulazione del contratto individuale a tempo indeterminato sulla base di quanto previsto dal CCNL. vigente del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

La stipulazione del contratto e l'inizio saranno comunque subordinati alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali.



**Servizio Amministrativo – Contabile - Ufficio Gestione Associata del Personale:
reclutamento e concorsi
con i comuni di Castelfranco di Sopra e Pian di Scò**

Pagina 8 di 8

In riferimento alla gestione associata del personale tra l'Unione dei comuni del Pratomagno ed i comuni di Castelfranco di Sopra e Pian di Scò riguardo a reclutamento e concorsi tale graduatoria potrà essere utilizzata anche dagli altri enti associati.

La graduatoria rimane efficace per n. 3 anni dalla data di approvazione e, comunque, non oltre il periodo massimo eventualmente fissato da inderogabili disposizioni legislative in materia e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Servizio Gestione Personale Associata, viene affissa all'Albo Pretorio. Dalla data di affissione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001, così come introdotto dall'art. 1 comma 280 della legge 268/2005, il vincitore del presente concorso deve permanere nella sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione D.Lgs. n. 196/03 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi sono conservati presso la sede dell'Unione dei comuni del Pratomagno in archivio cartaceo ed informatico. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto sopra citato.

Il Responsabile del Servizio Gestione Personale Associata dell'Unione dei comuni del Pratomagno, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Il presente bando completo dei fac-simili necessari alla predisposizione della domanda di partecipazione, sarà disponibile sul sito Internet di questo Ente: www.uc-pratomagno.ar.it, nonché sul sito internet del comune di Pian di Scò: www.comune.pian-di-sco.ar.it.

Per eventuali chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Unione dei comuni del Pratomagno a Loro Ciuffenna – Via Perugia n. 2/A – tel. 055 9170226-7.

Loro Ciuffenna, lì 28 settembre 2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GE.P.A.
F.to Dott.ssa Elena Di Gisi**



SCADENZA BANDO 28 OTTOBRE 2010