



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA

Dipartimento di Organizzazione e Risorse Umane
Macro Attività Reclutamento e Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo
Via Gramsci, 89/91 - 71100 Foggia - Tel. 0881/338392-338394 - Fax: 0881/338400

Prot. n. 1956-VII/1;

Rep. D.D. n. 55-2010 del 26.01.2010;

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di personale tecnico-amministrativo appartenente alla categoria B – posizione economica 3, area servizi generali e tecnici, per le esigenze connesse al miglioramento della qualità dei servizi rivolti agli studenti dell'Università degli Studi di Foggia (Cod. 1/2010).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n.3;

VISTA la Legge 9.05.1989, n. 168 concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;

VISTA la Legge 7.08.1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modificazioni ed il relativo Regolamento di Ateneo di attuazione;

VISTA la Legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTA la Legge 5.02.1992, n. 104 concernente i principi dell'ordinamento in materia di diritti, integrazione sociale ed assistenza delle persone portatrici di handicap;

VISTO il D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi e le modalità di svolgimento dei pubblici concorsi;

VISTA la Legge 15.05.1997, n. 127, riguardante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche introdotte con la Legge 16.06.1998, n. 191;

VISTA la Legge 12.03.1999, n.68 e successive integrazioni e modificazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 concernente il Testo Unico in materia di documentazione amministrativa e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive integrazioni e modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;

VISTO il Regolamento in materia di accesso all'impiego pubblico del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Foggia;

VISTO il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali, nonché il relativo Regolamento di Ateneo di attuazione;

VISTA la delibera del 28 giugno 2006 con cui il Consiglio di Amministrazione ha stabilito l'applicazione di una tassa di € 15,00, a titolo di contributo spese, a carico dei candidati che presentano domanda di partecipazione ai concorsi pubblici per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo;

VISTA la delibera del 25.06.2008 del Consiglio di Amministrazione con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2008-2010, ai sensi dell'art. 1, comma 105, della Legge n. 311/2004 (Legge Finanziaria 2005), nonché della Legge n. 43/2005.

VISTA la Legge 6.08.2008, n. 133 "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 25.06.2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA

Dipartimento di Organizzazione e Risorse Umane

Macro Attività Reclutamento e Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo
Via Gramsci, 89/91 - 71100 Foggia - Tel. 0881/338392-338394 - Fax: 0881/338400

VISTO	il C.C.N.L. - Comparto Università - per il quadriennio 2006-2009, sottoscritto in data 16.10.2008;
VISTE	le delibere del 26.11.2008 e del 04.02.2009 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato la rimodulazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2008-2010;
ATTESA	l'esigenza di provvedere alla copertura di n. 2 posti di personale tecnico-amministrativo appartenente alla categoria B, posizione economica 3;
VISTA	la Legge 9.01.2009, n. 1 "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 10.11.2008, n. 180, recante disposizioni urgenti per il diritto allo studio, la valorizzazione del merito e la qualità del sistema universitario e della ricerca";
VISTA	la nota, Prot. n. 20911-I/9 del 04.08.2009, con cui questa Amministrazione, al fine di provvedere alla copertura dei due posti sopra menzionati, ha chiesto al Dipartimento della Funzione Pubblica, in applicazione dell'art. 34 bis del succitato D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, l'assegnazione di due unità di personale collocato in disponibilità, in possesso della qualificazione professionale necessaria;
CONSIDERATO	che sono decorsi 60 giorni dalla ricezione della predetta comunicazione del 04.08.2009 senza che sia intervenuta alcuna assegnazione di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO	il Decreto Direttoriale, Prot. n. 21965-VII/4, Rep. D.D. n. 560-2009 del 08.09.2009, con cui, in ottemperanza all'art. 66 della succitata Legge 6.08.2008, n. 133, è stata indetta, altresì, la mobilità per la copertura di n. 2 posti di personale tecnico-amministrativo appartenente alla categoria B, posizione economica 3, per le esigenze connesse al miglioramento della qualità dei servizi rivolti agli studenti, il cui bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale "Concorsi ed Esami" - n. 71 del 15.09.2009;
PRESO ATTO	che, in relazione alla suddetta procedura di mobilità, è tuttora pendente, presso il Tribunale di Foggia - Sezione Lavoro, il ricorso, ex art 700 e segg. c.p.c., presentato in data 20.11.2009 da uno dei candidati;
RITENUTO	pertanto, nelle more della conclusione del suddetto procedimento giurisdizionale, di procedere all'indizione della procedura concorsuale per il reclutamento di una delle due professionalità richieste;
ACCERTATA	in relazione alla specifica professionalità richiesta, l'inesistenza di graduatorie utili di selezioni già espletate;
ACCERTATA	altresì, la disponibilità finanziaria per la copertura del suddetto posto;

DECRETA

Art. 1 POSTI A CONCORSO

E' indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di personale tecnico-amministrativo appartenente alla categoria B - posizione economica 3, area servizi generali e tecnici, per le esigenze connesse al miglioramento della qualità dei servizi rivolti agli studenti dell'Università degli Studi di Foggia.

Art. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- diploma di scuola dell'obbligo;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA

Dipartimento di Organizzazione e Risorse Umane
Macro Attività Reclutamento e Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo
Via Gramsci, 89/91 - 71100 Foggia - Tel. 0881/338392-338394 - Fax: 0881/338400

- d) qualificazione professionale derivante da esperienza lavorativa di almeno due anni nell'ambito delle attività di erogazione dei servizi connessi all'utenza didattica, scientifica e amministrativa, svolta con rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato (contratto di collaborazione coordinata e continuativa), presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- e) il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità; ovvero, qualora non sia ancora stato emesso il provvedimento di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, il candidato è ammesso con riserva, previa dichiarazione di aver attivato la procedura necessaria per il rilascio di equipollenza;
- f) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla vigente normativa;
- g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- h) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I candidati sono ammessi con riserva al concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore Amministrativo, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso redatta su carta semplice ed in conformità all'unito *allegato A*, intestata al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Foggia dovrà essere presentata, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente decreto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale “*Concorsi ed Esami*”, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle 12:00 ed il martedì e il giovedì, dalle ore 15:30 alle ore 17:30, direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Università sito in Via Gramsci 89/91 – Foggia, o spedita, allo stesso indirizzo, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, come sopra specificato, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, la ricevuta comprovante il versamento, quale contributo spese, della somma di € 15,00 da versare sul c/c postale n. 12578738 intestato all'Università degli Studi di Foggia, con causale “*Tasse di ammissione al concorso pubblico - n. 1 posto di personale tecnico amministrativo - categoria B3 (Cod. 1/2010)*”.

Art. 4

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Unione Europea;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA

Dipartimento di Organizzazione e Risorse Umane

Macro Attività Reclutamento e Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo
Via Gramsci, 89/91 - 71100 Foggia - Tel. 0881/338392-338394 - Fax: 0881/338400

- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti eventualmente pendenti a suo carico;
- f) il possesso del titolo di studio;
- g) il possesso della qualificazione professionale derivante dall'esperienza lavorativa di almeno due anni nell'ambito delle attività di erogazione dei servizi connessi all'utenza didattica, scientifica e amministrativa, svolta con rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato (contratto di collaborazione coordinata e continuativa), presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, come indicato nell'art. 2, lettera d) del presente bando;
- h) l'elenco dei titoli valutabili e prodotti in allegato alla domanda ai sensi dell'art. 5 del presente bando;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, così come precisato nel successivo art. 11. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- l) la residenza ed il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione al concorso;
- m) la lingua straniera scelta, ai fini dell'espletamento della prova orale, tra quelle indicate nel successivo art. 8.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5.02.1992, n. 104 dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, gli ausili necessari in relazione allo stesso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra, anche se formulate in termini negativi.

L'omissione di una sola di esse, ad eccezione di quelle di cui ai punti h), k) l) e m) determina l'invalidità della domanda stessa, con la esclusione dell'aspirante dal concorso.

Comporterà, altresì, l'esclusione dal concorso la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI TITOLI

Alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere allegati i soli titoli valutabili ai sensi del successivo art. 6 secondo una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata;
- con dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare, ai sensi dell'art.46 del T.U.445/2000, per titolo di studio o qualifica professionale posseduta, esami sostenuti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica (*Allegato B*);
- con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da utilizzare, ai sensi dell'art.47 del T.U.445/2000, per le categorie di titoli non certificabili con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nonché per attestare che la copia prodotta di una pubblicazione, o di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo valutabile, è conforme all'originale (*Allegato C*).

Al di fuori delle modalità suesposte, i titoli non potranno essere oggetto di valutazione.

Non è consentito il riferimento a documenti a qualsiasi titolo già presentati a questa Università.

Non saranno presi in considerazione documenti e titoli pervenuti oltre il termine di cui all'art. 3 del bando.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA

Dipartimento di Organizzazione e Risorse Umane
Macro Attività Reclutamento e Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo
Via Gramsci, 89/91 - 71100 Foggia - Tel. 0881/338392-338394 - Fax: 0881/338400

Art. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli presentati con le modalità di cui al precedente articolo potrà essere riservato complessivamente un punteggio **massimo di 20 punti**.

Le categorie di titoli che saranno oggetto di valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono le seguenti:

- 1) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso alla categoria per la quale è indetto il concorso (diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale): **massimo 3** punti attribuiti in relazione alla votazione conseguita e secondo la seguente formula:

$$1 + \frac{(\text{voto conseguito} - \text{voto minimo})}{(\text{voto massimo} - \text{voto minimo})} \times 2$$

L'omessa indicazione della votazione riportata nel titolo di studio comporterà l'attribuzione del punteggio minimo.

- 2) Esperienza lavorativa maturata presso l'Università degli Studi di Foggia, con rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato (contratto di collaborazione coordinata e continuativa): **massimo 17** punti secondo la seguente tabella

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA	PUNTI
sino a 12 mesi	3 punti
oltre 12 mesi sino a 24 mesi	6 punti
oltre 24 mesi sino a 36 mesi	9 punti
oltre 36 mesi sino a 48 mesi	12 punti
oltre 48 mesi sino a 60 mesi	15 punti
oltre 60 mesi	17 punti

Saranno oggetto di valutazione solo i periodi ulteriori rispetto ai due anni previsti quale requisito di ammissione nell'art. 2, lettera d) del presente bando.

L'omessa indicazione della tipologia di contratto stipulato con l'Università (*ad es. contratto di lavoro subordinato, di collaborazione coordinata e continuativa*), della data di inizio del rapporto e di quella di conclusione (*espresse in giorno, mese ed anno*) non consentirà l'attribuzione del relativo punteggio.

- 3) Esperienza lavorativa maturata presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, con rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato (contratto di collaborazione coordinata e continuativa): **massimo 3** punti così ripartiti

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	PUNTI
sino a 12 mesi	1 punto
oltre 12 mesi sino a 24 mesi	2 punti
oltre 24 mesi	3 punti

Saranno oggetto di valutazione solo i periodi ulteriori rispetto ai due anni previsti quale requisito di ammissione nell'art. 2, lettera d) del presente bando.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA

Dipartimento di Organizzazione e Risorse Umane
Macro Attività Reclutamento e Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo
Via Gramsci, 89/91 - 71100 Foggia - Tel. 0881/338392-338394 - Fax: 0881/338400

L'omessa indicazione della tipologia di contratto stipulato con la Pubblica Amministrazione (*ad es. contratto di lavoro subordinato, di collaborazione coordinata e continuativa*), della data di inizio del rapporto e di quella di conclusione (*espresse in giorno, mese ed anno*) non consentirà l'attribuzione del relativo punteggio.

In caso di sovrapposizione temporale dei rapporti di lavoro verrà attribuito uno solo dei punteggi indicati ai precedenti punti 2) e 3) individuato in quello più favorevole per il candidato.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova teorico-pratica e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'espletamento della prova orale.

Art. 7

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso sarà nominata con Decreto del Direttore Amministrativo nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 8

PROVE DI ESAME

Gli esami consisteranno in una prova teorico-pratica ed in una prova orale in base al seguente programma:

Prova teorico-pratica

La prova verterà sui seguenti argomenti:

- Statuto dell'Università degli Studi di Foggia, con particolare riferimento alle strutture e alle attività didattiche;
- Regolamento Didattico di Ateneo;
- Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, con riferimento specifico alla gestione contabile, patrimoniale e amministrativa delle strutture didattiche.

Prova orale

La prova verterà sulle materie oggetto della prova teorico-pratica. Durante il colloquio sarà, altresì, accertata la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese e francese, nonché la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 9

DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **Prova teorico-pratica:** 13 aprile 2010 alle ore 09:30.
- **Prova orale:** 27 aprile 2010 alle ore 09:30.

Si rende noto, inoltre, che la sede di esame o eventuali variazioni di data o di orario saranno pubblicati il giorno 8 aprile 2010 sul seguente sito internet: <http://www.unifg.it/Bandi-Concorsi/tecnici-amministrativi/default.asp>.

La pubblicazione di tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno suindicato.

Per essere ammessi a sostenere la prova di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, tessera ferroviaria, tessera postale, porto d'armi, patente di guida, passaporto.

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia al concorso.

Alla prova teorico-pratica potrà essere riservato complessivamente un punteggio massimo di 30 punti e si intende superata se il candidato ottiene una votazione minima di 21/30.

Il voto riportato nella prova teorico-pratica, unitamente al punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli, sarà comunicato, mediante raccomandata A/R o telegramma, ai soli candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA

Dipartimento di Organizzazione e Risorse Umane
Macro Attività Reclutamento e Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo
Via Gramsci, 89/91 - 71100 Foggia - Tel. 0881/338392-338394 - Fax: 0881/338400

Alla prova orale potrà essere riservato complessivamente un punteggio massimo di 30 punti e si intende superata se il candidato ottiene una votazione minima di 21/30.

Al termine della prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, firmato dal Presidente e dal Segretario della Commissione, sarà affisso nella sede di esame.

Art. 10 PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

I candidati che abbiano superato la prova orale, e che intendano far valere i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda, sono tenuti a presentare i relativi documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata. In alternativa, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 concernente il Testo Unico in materia di documentazione amministrativa e successive integrazioni e modificazioni, per tutti i titoli sotto elencati, sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione (*Allegato B*) ovvero una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (*Allegato C*). Dai documenti presentati dovrà, altresì, risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il termine perentorio per la presentazione dei suddetti documenti è di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto la prova orale. I documenti in questione, indirizzati al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi, Via Gramsci 89/91- 71100 FOGGIA con l'indicazione "*concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di personale tecnico-amministrativo appartenente alla categoria B – posizione economica 3, area servizi generali e tecnici, per le esigenze connesse al miglioramento della qualità dei servizi rivolti agli studenti dell'Università degli Studi di Foggia (Cod. 1/2010)*", si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine su indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

A parità di merito i titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA

Dipartimento di Organizzazione e Risorse Umane
Macro Attività Reclutamento e Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo
Via Gramsci, 89/91 - 71100 Foggia - Tel. 0881/338392-338394 - Fax: 0881/338400

Art. 11

FORMULAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DICHIARAZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria di merito, espressa in ottantesimi, sarà formulata in ordine decrescente sommando, per ciascun candidato, al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli la somma delle votazioni riportate nella prova teorico-pratica e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 10.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato alla prima posizione nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito, contenente anche la dichiarazione del vincitore, sarà approvata con Decreto del Direttore Amministrativo e pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Foggia. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale "*Concorsi ed Esami*".

Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data della sopra citata pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

Art. 12

ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il vincitore del concorso sarà invitato a stipulare, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, regolato dalla disciplina di cui al succitato C.C.N.L.

Art. 13

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

Il vincitore del concorso entro trenta giorni dalla stipula del contratto è tenuto a presentare:

- 1) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 da cui risulti:
 - a) il luogo e la data di nascita;
 - b) la cittadinanza posseduta alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la domanda di ammissione al concorso;
 - c) il godimento dei diritti politici alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la domanda di ammissione al concorso;
 - d) la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
 - e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
 - f) il titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;
 - g) codice fiscale;
- 2) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 da cui risulti che il candidato non ricopre altri impieghi pubblici o privati ovvero non versi in una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. Qualora il candidato sia alle dipendenze di altro ente, dovrà essere resa una dichiarazione di opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve, altresì, contenere le indicazioni concernenti le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa.

Art. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Foggia – Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane - Reclutamento e Amministrazione del Personale Tecnico-Amministrativo sito in Via Gramsci



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA

Dipartimento di Organizzazione e Risorse Umane
Macro Attività Reclutamento e Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo
Via Gramsci, 89/91 - 71100 Foggia - Tel. 0881/338392-338394 - Fax: 0881/338400

89/91 - Foggia, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità nonché, in caso di instaurazione del rapporto di impiego, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è necessario per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo tali richieste all'Università degli Studi di Foggia.

Art. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Filomena CESAREO – Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane - Reclutamento e Amministrazione del Personale Tecnico-Amministrativo, sito in Via Gramsci 89/91-Foggia (tel. 0881-338394, e-mail: f.cesareo@unifg.it).

Art. 16 PUBBLICITA'

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami” e sarà inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unifg.it/Bandi-Concorsi/tecnici-amministrativi/default.asp>.

Art. 17 NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

F.to Il Direttore Amministrativo
(Dott. Costantino QUARTUCCI)

