



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA

Dipartimento di Organizzazione e Risorse Umane  
Macro Attività Reclutamento e Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo  
Via Gramsci, 89/91 - 71100 Foggia - Tel. 0881/338392-338394 - Fax: 0881/338400

Prot. n. 32104-VII/1;

Rep. D.D. n. 1075-2009 del 18.12.2009;

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la costituzione di n. 3 rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato di categoria B – posizione economica 3 - area servizi generali e tecnici, aventi la durata di 6 mesi e con un impegno al 75%, per le esigenze del progetto “INDUSTRIAL LIAISON OFFICE (ILO Puglia 2)” del Dipartimento Ricerca Scientifica e Tecnologica e Rapporti con le Imprese dell’Università degli Studi di Foggia (Sel. 12/2009).**

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n.3;

VISTA la Legge 9.05.1989, n. 168 concernente, tra l’altro, l’autonomia delle Università;

VISTA la Legge 7.08.1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive integrazioni e modificazioni ed il relativo Regolamento di Ateneo di attuazione;

VISTA la Legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

VISTA la Legge 5.02.1992, n. 104 concernente i principi dell’ordinamento in materia di diritti, integrazione sociale ed assistenza delle persone portatrici di handicap;

VISTO il D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174 concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni, le cui norme regolamentano l’accesso ai pubblici impieghi e le modalità di svolgimento dei pubblici concorsi;

VISTA la Legge 15.05.1997, n. 127, riguardante misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche introdotte con la Legge 16.06.1998, n. 191;

VISTA la Legge 12.03.1999, n.68 e successive integrazioni e modificazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 concernente il Testo Unico in materia di documentazione amministrativa e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive integrazioni e modificazioni, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Legislativo 6.09.2001, n. 368 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l’attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all’accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall’UNICE, dal CEEP e dal CES;

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Foggia;

VISTO il Regolamento di accesso all’impiego pubblico del personale tecnico-amministrativo presso l’Università degli Studi di Foggia;

VISTO il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali, nonché il relativo Regolamento di Ateneo di attuazione;

VISTO il C.C.N.L. - Comparto Università - per il quadriennio 2006-2009, sottoscritto in data 16.10.2008;

VISTA la delibera del 28 giugno 2006 con cui il Consiglio di Amministrazione ha stabilito l’applicazione di una tassa di € 15,00, a titolo di contributo spese, a carico dei candidati che presentano domanda di partecipazione ai concorsi pubblici per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo;

VISTA la nota, Prot. n. 31405-VII/1 del 11.12.2009, con cui il Responsabile del Dipartimento Ricerca Scientifica e Tecnologica e Rapporti con le Imprese



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA

Dipartimento di Organizzazione e Risorse Umane  
Macro Attività Reclutamento e Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo  
Via Gramsci, 89/91 - 71100 Foggia - Tel. 0881/338392-338394 - Fax: 0881/338400

|           |   |
|-----------|---|
| ATTESO    | propone di procedere all'indizione della presente selezione pubblica per il reclutamento delle risorse umane da impiegare nelle attività previste nell'ambito del progetto "INDUSTRIAL LIAISON OFFICE (ILO Puglia 2)", finalizzate alla promozione, all'informazione, alla sensibilizzazione delle imprese, all'innovazione ed al trasferimento tecnologico;  |
| RITENUTO  | altresì, che, in considerazione della pianificazione prevista per la realizzazione delle suddette attività, che dovranno concludersi nell'arco di 6 mesi, la conoscenza del contesto lavorativo costituisce, in una organizzazione complessa come quella universitaria, un valore aggiunto ed imprescindibile in termini di efficacia dei risultati attesi dalle iniziative di innovazione e sviluppo intraprese dall'Ateneo; |
| ACCERTATA | opportuno, per le ragioni sopra evidenziate, attribuire, tra i possibili titoli valutabili, esclusivo rilievo al titolo di studio ed all'esperienza lavorativa conseguita presso l'Università degli Studi di Foggia;  |
| VISTA     | in relazione alle specifiche professionalità richieste, l'inesistenza di graduatorie utili di selezioni già espletate;  |
| ACCERTATA | la delibera del 16.12.2009 con cui il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'anticipazione di cassa per la stipula di tre contratti per l'assunzione di personale a tempo determinato, con rapporto part-time al 75%, per le esigenze del Dipartimento Ricerca Scientifica e Tecnologica e Rapporti con le Imprese;  |
| ACCERTATA | pertanto, la disponibilità finanziaria per la copertura dei suddetti posti, a valere su fondi extra F.F.O.;   |

## DECRETA

### Art. 1 POSTI A SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la costituzione di n. 3 rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato di categoria B – posizione economica 3 - area servizi generali e tecnici, aventi la durata di 6 mesi e con un impegno al 75%, per le esigenze del progetto "INDUSTRIAL LIAISON OFFICE (ILO Puglia 2)" del Dipartimento Ricerca Scientifica e Tecnologica e Rapporti con le Imprese dell'Università degli Studi di Foggia.

### Art. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) diploma di scuola dell'obbligo;
- d) qualificazione professionale derivante da esperienza lavorativa svolta con rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato (contratto di collaborazione coordinata e continuativa), per almeno 24 mesi, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- e) il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità; ovvero, qualora non sia ancora stato emesso il provvedimento di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, il candidato è ammesso con riserva, previa dichiarazione di aver attivato la procedura necessaria per il rilascio di equipollenza;
- f) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla vigente normativa;
- g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- h) godimento dei diritti civili e politici.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA

Dipartimento di Organizzazione e Risorse Umane  
Macro Attività Reclutamento e Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo  
Via Gramsci, 89/91 - 71100 Foggia - Tel. 0881/338392-338394 - Fax: 0881/338400

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore Amministrativo, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

## Art. 3

### DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice ed in conformità all'unito *allegato A*, intestata al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Foggia, dovrà essere presentata, entro il **18.01.2010**, direttamente all'Ufficio Protocollo (dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle 12:00 ed il martedì e il giovedì, dalle ore 15:30 alle ore 17:30) di questa Università sito in Via Gramsci 89/91 – Foggia, o spedita, allo stesso indirizzo, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento **La domanda dovrà comunque pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno di scadenza del termine sopra indicato.**

**Non fa fede** il timbro dell'ufficio postale accettante.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, la ricevuta comprovante il versamento, quale contributo spese, della somma di € **15,00** da versare sul c/c postale n. 12578738 intestato all'Università degli Studi di Foggia, con causale "Tasse di ammissione alla selezione pubblica Sel. 12/2009".

## Art. 4

### DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti eventualmente pendenti a suo carico;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto;
- g) il possesso della qualificazione professionale derivante da esperienza lavorativa svolta con rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato (contratto di collaborazione coordinata e continuativa), per almeno 24 mesi, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, come indicato dall'art. 2, lettera d) del presente avviso di selezione;
- h) l'elenco dei titoli valutabili e prodotti in allegato alla domanda ai sensi dell'art. 5 del presente avviso di selezione;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA

Dipartimento di Organizzazione e Risorse Umane

Macro Attività Reclutamento e Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo  
Via Gramsci, 89/91 - 71100 Foggia - Tel. 0881/338392-338394 - Fax: 0881/338400

k) i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, così come precisato nel successivo art. 11. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

l) la residenza ed il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;

m) la lingua straniera scelta, ai fini dell'espletamento del colloquio, tra quelle indicate nel successivo art. 8. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5.02.1992, n. 104 dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, gli ausili necessari in relazione allo stesso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra, anche se formulate in termini negativi.

L'omissione di una sola di esse, ad eccezione di quelle di cui ai punti h), k), l) e m) determina l'invalidità della domanda stessa, con la esclusione dell'aspirante dalla selezione.

Comporterà, altresì, l'esclusione dalla selezione la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## Art. 5

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI TITOLI

Alla domanda di partecipazione alla selezione potranno essere allegati i soli titoli valutabili ai sensi del successivo art. 6 secondo una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata;
- con dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare, ai sensi dell'art. 46 del T.U. 445/2000, per titolo di studio o qualifica professionale posseduta, esami sostenuti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica (*Allegato B*);
- con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da utilizzare, ai sensi dell'art. 47 del T.U. 445/2000, per le categorie di titoli non certificabili con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nonché per attestare che la copia prodotta di una pubblicazione, o di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo valutabile, è conforme all'originale (*Allegato C*).

Al di fuori delle modalità suesposte, i titoli non potranno essere oggetto di valutazione.

Non è consentito il riferimento a documenti a qualsiasi titolo già presentati a questa Università.

Non saranno presi in considerazione documenti e titoli pervenuti oltre il termine di cui all'art. 3 del presente avviso di selezione.

## Art. 6

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli presentati con le modalità di cui al precedente articolo potrà essere attribuito complessivamente un punteggio **massimo di 25 punti**.

Le categorie di titoli che saranno oggetto di valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono le seguenti:

- 1) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso alla categoria per la quale è indetta la presente selezione (diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale): **massimo 5** punti attribuiti in relazione alla votazione conseguita e secondo la seguente formula:

$$1 + \frac{(\text{voto conseguito} - \text{voto minimo})}{(\text{voto massimo} - \text{voto minimo})} \times 4$$



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA

Dipartimento di Organizzazione e Risorse Umane  
Macro Attività Reclutamento e Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo  
Via Gramsci, 89/91 - 71100 Foggia - Tel. 0881/338392-338394 - Fax: 0881/338400

L'omessa indicazione della votazione riportata nel titolo di studio comporterà l'attribuzione del punteggio minimo.

- 2) Esperienza lavorativa maturata presso l'Università degli Studi di Foggia, con rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato (contratto di collaborazione coordinata e continuativa): **massimo 20 punti** secondo la seguente tabella:

| ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA | PUNTI    |
|--|----------|
| sino a 24 mesi   | 4 punti  |
| oltre 24 mesi sino a 36 mesi                                     | 8 punti  |
| oltre 36 mesi sino a 48 mesi                                     | 12 punti |
| oltre 48 mesi sino a 60 mesi                                     | 16 punti |
| oltre 60 mesi  | 20 punti |

L'omessa indicazione della tipologia di contratto stipulato con l'Università (*ad es. contratto di lavoro subordinato, di collaborazione coordinata e continuativa*), della data di inizio del rapporto e di quella di conclusione (*espressa in giorno, mese ed anno*) non consentirà l'attribuzione del relativo punteggio.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto agli interessati, mediante affissione nella sede di esame, prima dell'espletamento del colloquio.

## Art. 7 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della selezione sarà nominata con Decreto del Direttore Amministrativo nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

## Art. 8 COLLOQUIO

Il colloquio, al quale potranno essere attribuiti **massimo 75 punti**, verterà sui seguenti argomenti:

- Sistema nazionale ed internazionale della ricerca scientifica;
- Normativa in materia brevettuale;
- Procedure e tecniche di trasferimento tecnologico.

Durante il colloquio, inoltre, si provvederà ad accertare il possesso dell'adeguata conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## Art. 9 DIARIO E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà il giorno **27 gennaio 2010**, con inizio alle ore 9.30.

Si rende noto, inoltre, che la sede di esame o eventuali variazioni di data o di orario saranno pubblicati il giorno **20 gennaio 2010** sul seguente sito internet: <http://www.unifg.it/Bandi-Concorsi/tecnici-amministrativi/default.asp>.

La pubblicazione di tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno suindicato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, tessera ferroviaria, tessera postale, porto d'armi, patente di guida, passaporto.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA

Dipartimento di Organizzazione e Risorse Umane  
Macro Attività Reclutamento e Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo  
Via Gramsci, 89/91 - 71100 Foggia - Tel. 0881/338392-338394 - Fax: 0881/338400

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione minima di 52,50/75.

Al termine del colloquio, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, firmato dal Presidente e dal Segretario della Commissione, sarà affisso nella sede di esame.

## Art. 11 PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

I candidati che abbiano superato il colloquio, e che intendano far valere i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda, sono tenuti a presentare i relativi documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata. In alternativa, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 concernente il Testo Unico in materia di documentazione amministrativa e successive integrazioni e modificazioni, per tutti i titoli sotto elencati, sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione (*Allegato B*) ovvero una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (*Allegato C*). Dai documenti presentati dovrà, altresì, risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il termine perentorio per la presentazione dei suddetti documenti è di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto il colloquio. I documenti in questione, indirizzati al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi, Via Gramsci 89/91- 71100 FOGGIA con l'indicazione "*Selezione pubblica, per la costituzione di n. 3 rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato di categoria B – posizione economica 3 - area servizi generali e tecnici, aventi la durata di 6 mesi e con un impegno al 75%, per le esigenze del progetto "INDUSTRIAL LIAISON OFFICE (ILO Puglia 2)" del Dipartimento Ricerca Scientifica e Tecnologica e Rapporti con le Imprese dell'Università degli Studi di Foggia (Sel. 12/2009)*".

Si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine su indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

A parità di merito i titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA

Dipartimento di Organizzazione e Risorse Umane  
Macro Attività Reclutamento e Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo  
Via Gramsci, 89/91 - 71100 Foggia - Tel. 0881/338392-338394 - Fax: 0881/338400

## Art. 12

### FORMULAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito, espressa in centesimi, sarà formulata in ordine decrescente sommando, per ciascun candidato, al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli il voto riportato nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 11.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati alla prima, alla seconda ed alla terza posizione nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, contenente anche la dichiarazione dei vincitori, sarà approvata con Decreto del Direttore Amministrativo ed affissa all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Foggia. Di tale affissione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" e dalla medesima data di pubblicazione di tale avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data della sopra citata pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali la selezione è stata indetta e che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

## Art. 13

### ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE

Subordinatamente al perdurare della disponibilità finanziaria di questo Ateneo per le spese del personale, i vincitori della selezione saranno invitati a stipulare, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale di lavoro a tempo determinato della durata di 6 mesi e con un impegno al 75%.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di scorrere la suddetta graduatoria in relazione alle esigenze emergenti connesse alla realizzazione del progetto, previa verifica della disponibilità delle relative risorse finanziarie.

## Art. 14

### PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

I vincitori della selezione entro trenta giorni dalla stipula del contratto sono tenuti a presentare:

- 1) certificato medico, attestante l'idoneità fisica all'impiego, rilasciato da un medico della A.S.L. competente per territorio o da un ufficiale medico in servizio permanente effettivo o dall'ufficiale sanitario del comune di residenza. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica il certificato deve farne specifica menzione con la dichiarazione che l'imperfezione stessa non è tale da menomare l'attitudine dell'aspirante all'impiego per il quale concorre;
- 2) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 da cui risulti:
  - a) il luogo e la data di nascita;
  - b) la cittadinanza posseduta alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la domanda di ammissione alla selezione;
  - c) il godimento dei diritti politici alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la domanda di ammissione alla selezione;
  - d) la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
  - e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
  - f) il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione;
  - g) codice fiscale;
- 3) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 da cui risulti che il candidato non ricopre altri impieghi pubblici o privati ovvero non versi in una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. Qualora il candidato sia alle dipendenze di altro ente, dovrà essere resa una dichiarazione di opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve,



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA

Dipartimento di Organizzazione e Risorse Umane  
Macro Attività Reclutamento e Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo  
Via Gramsci, 89/91 - 71100 Foggia - Tel. 0881/338392-338394 - Fax: 0881/338400

altresì, contenere le indicazioni concernenti le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa.

## Art. 15

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Foggia – Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane- Reclutamento e Amministrazione del Personale Tecnico-Amministrativo sito in Via Gramsci 89/91 - Foggia, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità nonché, in caso di instaurazione del rapporto di impiego, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è necessario per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo tali richieste all'Università degli Studi di Foggia.

## Art. 16

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Filomena CESAREO – Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane - Reclutamento e Amministrazione del Personale Tecnico-Amministrativo, sito in Via Gramsci 89/91-Foggia (tel. 0881-338394, e-mail: [f.cesareo@unifg.it](mailto:f.cesareo@unifg.it)).

## Art. 17

### PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami” e sarà inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unifg.it/Bandi-Concorsi/tecnici-amministrativi/default.asp>.

## Art. 18

### NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

F.to Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Costantino QUARTUCCI)

