

**Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale n. 20 del 12 marzo 2010 (scadenza 12 aprile 2010)**

*Area Risorse Umane  
Settore Personale Docente*

D. R. n. 191

**Procedura di valutazione comparativa per l'affidamento di incarico a tempo determinato per lo svolgimento di attività di ricerca e di didattica integrativa, ai sensi dell'art. 1, comma 14, legge 4 novembre 2005, n. 230 presso l'Università degli Studi del Molise.**

**IL RETTORE**

**Visto** il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;  
**Visto** il D.P.R. 3.5.1957, n. 686;  
**Visto** il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;  
**Vista** la Legge 9.5.1989, n. 168;  
**Vista** la Legge 7.8.1990, n. 241;  
**Vista** la Legge 19.11.1990, n. 341;  
**Vista** la Legge 5.2.1992, n. 104;  
**Visto** il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;  
**Visto** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487;  
**Vista** la Legge 15.5.1997, n. 127;  
**Vista** la Legge 12.03.1999, n. 68;  
**Visto** il D.Lgs. 22.7.1999, n. 261;  
**Vista** la Legge 19.10.1999, n. 370;  
**Visto** il D.M. 3.11.1999, n. 509, "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";  
**Visto** il D.M. 4.10.2000, concernente la rideterminazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la definizione delle relative declaratorie, e successive modificazioni;  
**Visto** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;  
**Vista** la legge 4.11.2005, n. 230;  
**Visto** il "Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi a tempo determinato per lo svolgimento di attività di ricerca e di didattica integrativa, ai sensi dell'art. 1, comma 14, legge 4 novembre 2005, n. 230";  
**Vista** la deliberazione del Consiglio della **Facoltà di Ingegneria** del 5 febbraio 2010, con la quale si richiede l'attivazione di n. 1 procedura di valutazione comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico biennale a tempo determinato rinnovabile, per lo svolgimento di attività di ricerca e di didattica integrativa, ai sensi dell'art. 1, comma 14, legge 4 novembre 2005, n. 230 presso l'Università degli Studi del Molise;  
**Viste** la delibera del Senato Accademico dell'11 febbraio 2010;  
**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 17 febbraio 2010;  
**Considerato** che in relazione alla predetta deliberazione del Consiglio di Facoltà della Facoltà di Ingegneria emerge la sussistenza della necessità didattica e di ricerca correlata al predetto settore scientifico-disciplinare;  
**Vista** la disponibilità finanziaria risultante nel Bilancio di Ateneo;

## DECRETA

### Art. 1 Numero dei posti

1. E' indetta n. 1 procedura di valutazione comparativa per l'affidamento di n. **1 incarico biennale rinnovabile, a tempo determinato con regime di impegno a tempo definito (50%)**, per lo svolgimento di attività di ricerca e di didattica integrativa, ai sensi dell'art. 1, comma 14, legge 4 novembre 2005, n. 230, presso la seguente Facoltà dell'Università degli Studi del Molise per il seguente Settore scientifico-disciplinare:

- **Facoltà di Ingegneria**

**N. 1 incarico per il Settore Scientifico Disciplinare GEO/02 GEOLOGIA STRATIGRAFICA E SEDIMENTOLOGICA.**

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

### Art. 2 Requisiti di ammissione

1. La partecipazione alla procedura di cui al precedente articolo è libera, senza limitazioni in relazione alla cittadinanza ed al titolo di studio posseduto dai candidati.

**2. Non possono partecipare alla valutazione comparativa:**

- a) coloro che siano stati esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- b) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- c) i professori universitari di prima e seconda fascia ed i ricercatori universitari di ruolo;

**3. I cittadini stranieri devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.**

**4. I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Le dichiarazioni relative al possesso dei suddetti requisiti devono essere contenute nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione.**

**5. I candidati sono ammessi con riserva e l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con Decreto motivato del Rettore, l'esclusione dalla procedura. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.**

### Art. 3 Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere prodotta, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **giorni 30** che inizia a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

2. E' possibile la consegna a mano della domanda che potrà essere effettuata presso il Settore Protocollo ed Archivio di Ateneo di questa Università – II Edificio Polifunzionale, Via De Sanctis, Campobasso dalle ore 9,00 alle ore 12,00, di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato. In caso di consegna a mano fa fede la ricevuta rilasciata dal Settore Protocollo e Archivio di Ateneo.

3. Qualora il termine di scadenza indicato cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

4. La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata:

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise – Area Risorse Umane – SETTORE PERSONALE DOCENTE - Via F. De Sanctis – 86100 Campobasso. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda stessa deve essere redatta in carta semplice secondo le indicazioni ed il contenuto riportato nel modello di cui all'allegato "A" del presente bando, disponibile all'indirizzo telematico: <http://www.unimol.it/Docenti/Reclutamento>.

5. La domanda può essere inviata anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

6. Il candidato deve indicare con chiarezza e precisione la Facoltà ed il settore scientifico-disciplinare a cui la presente procedura si riferisce e alla quale intende essere ammesso.

7. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.

8. Nella domanda deve essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura. Ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata.

9. Le dichiarazioni formulate dai candidati nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in quanto aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dalla norma citata.

**10. I candidati devono allegare alla domanda:**

**a) fotocopia di un documento d'identità;**

**c) curriculum della propria attività scientifica e didattica debitamente sottoscritto;**

**d) titoli e pubblicazioni ritenuti utili ai fini della procedura.**

11. I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, (allegato "B"). Il candidato dovrà utilizzare un modulo per ciascun titolo presentato, comprese le pubblicazioni, di cui si intende dichiarare la conformità all'originale, allegandolo al titolo stesso. Potrà, in alternativa, produrre dichiarazione cumulativa di conformità all'originale dei titoli presentati, comprese le pubblicazioni. In tal caso la dichiarazione dovrà contenere precise indicazioni atte ad identificare sia i titoli sia le pubblicazioni.

12. I candidati possono altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (modulo allegato "B"). La sottoscrizione della dichiarazione può avvenire davanti al Responsabile del procedimento; nel caso in cui ciò non avvenga, la dichiarazione deve essere inviata o presentata unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

13. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

14. Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

**15.** L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4**

##### **Nomina della Commissione giudicatrice**

**1.** La Commissione giudicatrice, nominata con decreto rettorale da pubblicare all'Albo Ufficiale di Ateneo, è composta da n. 3 docenti universitari di ruolo, anche appartenenti ad altre Università. In luogo di un solo docente può essere nominato componente un ricercatore universitario di ruolo. I membri della commissione devono appartenere allo stesso Settore Scientifico – Disciplinare per il quale è richiesto il conferimento dell'incarico o ad un Settore affine.

**2.** Le eventuali modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente alla nomina non incidono sulla qualità di componente della Commissione giudicatrice.

#### **Art. 5**

##### **Valutazione dei titoli, delle pubblicazioni e prove di esame**

**1.** Preliminarmente la commissione, attenendosi a quanto specificato dal bando, predetermina i criteri da utilizzare nella valutazione comparativa per la prova scritta e quella orale. Tali criteri devono essere coerenti alla natura ed alle metodologie dell'area disciplinare per i quali è indetta la procedura di valutazione comparativa. Successivamente la Commissione procede nella valutazione dei titoli e delle pubblicazioni e formula il proprio giudizio collegiale. Sono valutabili i seguenti titoli:

- possesso del titolo di dottore di ricerca o equivalente, conseguito in Italia o all'estero;
- possesso del diploma di scuola di specializzazione;
- possesso di laurea specialistica e magistrale;
- fruizione di borse di studio finalizzate ad attività di ricerca;
- attività didattica e di ricerca svolta presso Università ed Enti di ricerca pubblici e privati, italiani e stranieri, debitamente certificata.

Nella valutazione delle pubblicazioni la commissione prende in considerazione l'originalità e l'innovatività della produzione scientifica e il rigore metodologico, la congruenza delle stesse con le discipline comprese nel settore scientifico-disciplinare per il quale è bandita la procedura ovvero con tematiche interdisciplinari che le comprendano, nonché la rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e la loro diffusione all'interno della comunità scientifica. Successivamente alla valutazione dei titoli e delle pubblicazioni si svolge la prova scritta, quindi quella orale.

**2.** Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. Qualora i candidati esibiscano documenti non in corso di validità, dovranno, ai fini dell'ammissione, dichiarare in fondo alla fotocopia degli stessi che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

**3.** La prova scritta consiste nella trattazione sotto forma di elaborato scritto di aspetti generali del settore scientifico-disciplinare di riferimento. Per la prova scritta la Commissione propone tre tracce. Le tracce sono segrete e ne è vietata la divulgazione. I candidati elaborano la traccia estratta a sorte, fra le tre proposte.

**4.** La prova orale verte sulla discussione di aspetti generali e specifici del settore scientifico-disciplinare di riferimento e sull'attività di ricerca svolta. La prova orale è pubblica.

5. Al termine di ogni prova, la commissione esprime il proprio giudizio collegiale sulla prova di ciascun candidato; quindi, la commissione esprime il giudizio comparativo finale, tenendo conto della valutazione dei titoli e delle pubblicazioni e dei giudizi collegiali espressi sulle prove e indica il candidato vincitore. I membri della commissione che intendano discostarsi dal giudizio sui candidati espresso dalla maggioranza dei commissari in relazione ai criteri di valutazione adottati, possono redigere una motivata relazione di minoranza. Ai fini della valutazione comparativa finale ogni commissario dispone di un voto.
6. Gli atti della procedura sono costituiti dai verbali delle singole riunioni dei quali costituiscono parte integrante i giudizi espressi su ciascun candidato.
7. Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione assunta con la maggioranza dei componenti, indica il vincitore della procedura attuata.
8. La Commissione deve concludere i lavori entro tre mesi dalla data di pubblicazione del Decreto Rettorale di nomina all'albo dell'Università.
9. La Commissione, conclusi i lavori, consegna al Responsabile del procedimento gli atti concorsuali in plico chiuso e sigillato con l'apposizione delle firme di tutti i commissari sui lembi di chiusura.
10. Il Rettore accerta con proprio decreto, entro 30 giorni dalla consegna, la regolarità formale degli atti, dandone comunicazione ai candidati. Qualora riscontri vizi di forma rinvia, entro il predetto termine, con provvedimento motivato, gli atti alla Commissione per la regolarizzazione, stabilendone il termine.
11. Gli esiti vengono resi pubblici anche per via telematica sul sito dell'Università e mediante affissione all'albo dell'Ateneo.

## **Art. 6** **Calendario delle prove**

L'Università degli Studi del Molise comunicherà con lettera d'invito ai candidati ammessi, non meno di 15 giorni prima della data fissata per lo svolgimento delle prove, il diario delle stesse, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le stesse si svolgeranno.

## **Art. 7** **Presentazione dei documenti**

1. Il candidato risultato vincitore sarà nominato con decreto del Rettore. L'incarico decorre dalla data di stipula del contratto. Il vincitore dovrà presentare a questa Università, entro 30 giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio ovvero dalla data di ricezione dell'invito, pena la decadenza dal diritto alla nomina, la documentazione sotto elencata:

- ✓ Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti:
  - a) *data e luogo di nascita;*
  - b) *cittadinanza;*
  - c) *godimento dei diritti politici;*
  - d) *la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari (solo se cittadini italiani);*
  - e) *l'inesistenza di condanne penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;*
  - f) *il numero del codice fiscale;*
  - g) *la composizione del nucleo familiare;*

*h) gli impieghi ricoperti alle dipendenze dello Stato, delle Province, dei Comuni o di altri enti pubblici o privati.*

**2.**La dichiarazione relativa al punto *c)* deve riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del bando. Il vincitore che ricopre un posto di ruolo nell'Amministrazione dello Stato è dispensato dal rendere le dichiarazioni di cui alle lettere *b), c), d), e)* e deve essere collocato in aspettativa senza assegni né contribuzioni previdenziali, ovvero in posizione di fuori ruolo nei casi in cui tale posizione è prevista dagli ordinamenti di appartenenza, parimenti senza assegni né contributi previdenziali, ai sensi dell'art. 1, comma 20, legge 4 novembre 2005, n. 230.

**3.** Le dichiarazioni di cui al D.P.R. 445/2000 possono essere utilizzate da cittadini italiani e dell'Unione Europea, senza limitazioni, e da cittadini extracomunitari qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili, attestabili o riferibili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero

**4.** Eventuali altri certificati dovranno essere prodotti in originale ovvero in copia autenticata come conforme all'originale.

**5.** I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino dovranno essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e le firme sugli stessi devono essere legalizzate dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

**6.** Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai vincitori sono considerati validi a titolo definitivo, fatta salva la possibilità, da parte dell'Università degli Studi del Molise, di procedere ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese; l'Amministrazione, qualora risulti necessario controllare la veridicità delle dichiarazioni, può richiedere direttamente la necessaria documentazione che dovrà essere fornita dall'interessato entro 30 giorni dalla richiesta.

**7.** L'Università degli Studi del Molise compirà, altresì, idonei controlli nei confronti del candidato giudicato vincitore della procedura in oggetto.

**8.** Nel caso di dichiarazione risultata mendace, oltre ad essere escluso dalla procedura di valutazione comparativa, il candidato verrà denunciato ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

## **Art. 8**

### **Trattamento economico**

**1.** Il trattamento economico per l'incarico in questione, comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Ateneo, è quello previsto dal Decreto Interministeriale 16 settembre 2009 prot. n. 94/2009, ridotto del 50%, in ragione del regime di impegno a tempo definito.

## **Art. 9**

### **Trattamento dei dati personali**

**1.** Secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Ai sensi dell'art. 13 del predetto Decreto legislativo si forniscono le seguenti informazioni:

- a) i dati forniti saranno trattati, per le sole finalità correlate alla procedura e al rapporto di lavoro che si dovrà instaurare, con procedure informatiche e manuali;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;

- c) le informazioni raccolte potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato risultato vincitore e comunque in ambito europeo;
- d) i candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;
- e) titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, Via De Sanctis.

**Art. 10**  
**Restituzione della documentazione**

1. I candidati non vincitori potranno richiedere, entro sei mesi dalla conclusione della procedura, la restituzione, con spese a loro carico, della documentazione presentata a questa Università. Tale restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine questa Università disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

**Art. 11**  
**Pubblicità**

1. L'avviso del presente bando viene inviato al Ministero di Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale *Concorsi ed Esami* e sarà reso disponibile al seguente indirizzo telematico: <http://www.unimol.it>.

**Art. 12**  
**Responsabile del Procedimento**

1. Responsabile del procedimento del presente bando di valutazione comparativa è la sig.ra Anna Carla Diglio tel. 0874/4041 – fax 0874/404820.

**Art. 13**  
**Rinvio alle norme riguardanti le modalità di espletamento delle procedure**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano, per quanto compatibili, la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

**Art. 14**  
**Norme finali**

1. L'Università degli Studi del Molise si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente bando per motivi di opportunità o per sopraggiunte disposizioni normative, per ragioni connesse alle esigenze di salvaguardia dell'equilibrio finanziario del proprio bilancio.

Campobasso, 26 febbraio 2010

IL RETTORE  
(Prof. Giovanni CANNATA)

acd

## ALLEGATO "A"

➤ **Mod. RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO**

AL MAGNIFICO RETTORE  
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE  
Area Gestione Risorse Umane e Formazione  
Via F. De Sanctis  
c.a.p. 86100 CAMPOBASSO

- La sottoscritta
- Il sottoscritto

Nome		
Cognome		
<i>(le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi)</i>		
Nata/o a		
Il giorno		
Provincia		
Stato <i>(se estero)</i>		
Codice Fiscale		
Residente in		
Via		
c.a.p.		

➤ CHIEDE DI ESSERE AMMESSA/O ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN **INCARICO BIENNALE RINNOVABILE** PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI RICERCA E DI DIDATTICA INTEGRATIVA, AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 14, LEGGE 4 NOVEMBRE 2005, N. 230 FACOLTA' DI \_\_\_\_\_ PER IL SETTORE SCIENTIFICO-DISCIPLINARE \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
INDETTA CON DECRETO RETTORALE, AVVISO PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

➤ **A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,**

**DICHIARA:**

**1) di essere**

- cittadino italiano
- cittadino di stato appartenente alla UE
- cittadino di stato non appartenente alla UE

specificare lo Stato di cittadinanza \_\_\_\_\_

**2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_prov. \_\_\_\_\_**

- In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi: \_\_\_\_\_

*solo per i cittadini stranieri:*

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di** \_\_\_\_\_
- di aver adeguata conoscenza della lingua italiana**

**3) di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi di leva:**

- assolto  
 esonerato  
 riformato

**4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso**  
oppure dichiara le seguenti condanne/procedimenti penali in corso:

**5) di aver conseguito il diploma di laurea**

- presso Università italiana  
 presso Università straniera

diploma di laurea in \_\_\_\_\_  
ottenuto in data: giorno \_\_\_\_\_ mese \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_  
presso l'Università di \_\_\_\_\_

*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero:*

riconoscimento di equipollenza alla laurea italiana ottenuto in data:

giorno \_\_\_\_\_ mese \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_

**6) di non essere Professore universitario di ruolo di prima fascia o di seconda fascia o ricercatore universitario di ruolo;**

**7) l'attuale qualifica rivestita e la sede di servizio :** \_\_\_\_\_

**8) di non essere stata/o destituita/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stata/o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stata/o dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non aver subito la risoluzione del rapporto di impiego per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'art. 21 del D.Lgs. 29/93;**

**9) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (specificare) nei periodi di seguito indicati:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**10) di eleggere domicilio agli effetti del concorso in :**

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del domicilio stesso.**

- (solo per i soggetti portatori di handicap, soggetti riconosciuti tali a seguito di accertamenti effettuati dalle aziende sanitarie mediante commissioni mediche di cui all'art. 4 della legge n. 104/92) dichiara di aver necessità dei seguenti ausili:
- \_\_\_\_\_
- ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi in sede di esame in relazione allo specifico handicap:
- \_\_\_\_\_

La/Il sottoscritta/o allega alla presente domanda:

- fotocopia di un documento d'identità;
  - *curriculum* della propria attività scientifica e didattica debitamente sottoscritto;
  - dichiarazione/i sostitutiva/e di certificazione/i e/o di atto notorio attestante/i \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_ ;
  - altro (*specificare*) \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- **La/Il sottoscritta/o è informata/o che i dati personali forniti con la presente richiesta sono trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \* \_\_\_\_\_

\*La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma ai sensi dell'art. 39 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000.

**ALLEGATO "B"**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

(Art.46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

**Il sottoscritto**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (in virtù di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000):

**DICHIARA**


**La/Il sottoscritta/o è informata/o che i dati personali forniti con la presente richiesta sono trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

Luogo e data .....

Il dichiarante\*

\_\_\_\_\_

\* Nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora la dichiarazione non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, deve essere accompagnata da un valido documento di riconoscimento (Art. 38 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).