

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO DETERMINATO DI CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA 3 AREA SERVIZI GENERALI E TECNICI PER LA DURATA DI SEI MESI, RINNOVABILI FINO AD UN MASSIMO DI DUE ANNI, PER LE ESIGENZE DEGLI UFFICI DI RILIEVO RETTORALE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(codice identificativo: AM3B3TD10)

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni

VISTA la legge 11 luglio 1980, n. 312;

VISTO il decreto del Ministro della Pubblica Istruzione del 20 maggio 1983, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 settembre 1987, n. 567;

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTA la legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 4 e 20, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7 febbraio 1994, ed in particolare l'art. 3 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. ai posti di lavoro presso le Pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi pubblici;

VISTA la Legge n. 127 del 15/5/1997;

VISTA la Legge n. 28/1999 ed in particolare l'art. 9 che prevede l'esenzione dall'imposta di bollo per copie conformi di atti;

VISTO il CCNL 2006-2009 siglato il 16 ottobre 2008.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

VISTA la Legge 12 Marzo 1999 n. 68

PRESO ATTO dell'art. 10 della L.64/2001 "Istituzione del Servizio Civile Nazionale" e della L. 30/1998 "Nuove norme in materia di obiezione di coscienza".

VISTA la L. 244 del 24/12/2007 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato".

VISTO l'art. 36 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 relativo alle modalità di utilizzo dei contratti di lavoro flessibile.

RICHIAMATO il decreto D. A. prot. 6980 rep. n. 338 del 24/02/2009 avente ad oggetto la determinazione del limite di spesa per contratti di lavoro a tempo determinato e di collaborazione coordinata e continuativa di diretto riflesso sul FFO, corrispondente al 35% della spesa sostenuta dall'Ateneo nell'anno 2003 in ottemperanza alla disciplina introdotta dalla legge 133/2008;

VERIFICATO altresì che non esiste alcuna graduatoria di concorso a tempo determinato per il profilo richiesto;

16 SET. 2010

DECRETA

Art. 1

Numero dei posti

Ai sensi del Regolamento di Ateneo e in applicazione dell'art. 22, del CCNL di cui alle premesse, è indetta una **selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto a tempo determinato di categoria B posizione economica 3 area servizi generali e tecnici della durata di sei mesi, rinnovabili fino ad un massimo di due anni, per le esigenze degli Uffici di rilievo Rettorale (codice identificativo: AM3B3TD10).**

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione.

Per l'ammissione al concorso, di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: **diploma di scuola media di primo grado e attestato di qualificazione professionale specifica in relazione al profilo professionale a concorso.** Per i titoli equipollenti, i candidati dovranno indicare il provvedimento con il quale è stata riconosciuta l'equipollenza. Inoltre, i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.
- b) cittadinanza italiana (ai fini del presente decreto sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- c) di avere un'età non inferiore ai diciotto anni
- d) per i cittadini dell'Unione Europea, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- e) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- f) idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e per aver conseguito l'impiego statale mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I concorrenti sono ammessi al concorso con riserva e l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato dell'autorità competente, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda.

Art. 3.

Domanda e termini di presentazione.

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice, potranno essere presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Roma Tre sito in Via Ostiense 159 dalle ore 9.00 alle ore 16.30 o fatte pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi Roma Tre - Via Ostiense n. 159 - 00154 Roma - entro il **quindicesimo giorno successivo** a quello della data di pubblicazione del presente decreto all'Albo dell'Area del Personale in Via G. Chiabrera, 199 - quinto piano nonché

sul sito internet di Ateneo. I candidati dovranno specificare sulla busta e sulla domanda il codice identificativo della selezione. In caso di spedizione a mezzo raccomandata saranno considerate prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopra indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Art. 4.

Dichiarazione da formulare nella domanda.

Nella domanda di ammissione, di cui si allega schema esemplificativo, gli aspiranti dovranno dichiarare, pena l'esclusione dalla selezione, sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) di avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) le residenza anagrafica attuale. I candidati provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia, dovranno indicare anche il domicilio presso il quale sono autorizzati a soggiornare in Italia.
- f) il titolo di studio posseduto specificando la data di conseguimento e l'istituzione scolastica presso la quale è stato conseguito e il relativo punteggio o giudizio conseguito;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- h) il domicilio presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione, un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica. Ogni variazione di tali dati dovrà essere comunicata tempestivamente al medesimo ufficio a cui la domanda è stata inoltrata; non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa;
- i) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- j) Il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni così come indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Ai sensi del DPR 445/2000 non sono soggette all'imposta di bollo le domande. I candidati riconosciuti disabili ai sensi della L. 68/99, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Gli interessati devono redigere le domande secondo il *facsimile* allegato al presente bando.

Art. 5

Prove di esame e votazione.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura di selezione sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova di esame muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale;
- b) porto d'armi;
- c) patente automobilistica;

- d) passaporto;
- e) carta di identità;
- f) tessera di riconoscimento rilasciata da Enti Pubblici ai propri dipendenti.

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta ed in un colloquio nell'ambito delle seguenti materie:

- **prova scritta:** potrà prevedere la somministrazione di un questionario a risposta chiusa e/o aperta, anche mediante l'eventuale utilizzo di strumentazione informatica. La prova sarà finalizzata a verificare la conoscenza ed utilizzo delle prassi e della normativa relative alla gestione e manutenzione degli autoparchi aziendali, dei sistemi informatici, nonché elementi di legislazione universitaria;
- **prova orale:** materie oggetto della prova scritta, lingua inglese.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

Le sedute della commissione, durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche. Al termine di ogni seduta, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno. L'elenco verrà affisso presso la sede di esame e all'albo della Divisione del personale tecnico amministrativo e bibliotecario.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 6

Preselezione e diario della prova scritta

Il diario della prova scritta, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui avrà luogo, verrà notificato mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo ufficiale dell'Area del Personale e sul sito internet di Ateneo alla pagina www.uniroma3.it in data **8 ottobre 2010**.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima del giorno in cui essi dovranno sostenerla mediante raccomandata A.R., salvo rinuncia da parte dei candidati stessi ai termini di preavviso.

Sulla base del numero delle domande pervenute, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare le procedure di preselezione nei confronti dei candidati mediante ricorso a test di conoscenza inerenti le materie oggetto della selezione.

Coloro che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento presso la sede individuata, nell'ora e nel giorno indicato per sostenere la predetta prova scritta.

Art. 7

Commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice é nominata e composta ai sensi dell'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ai sensi del Regolamento per il reclutamento, la progressione, la formazione e la mobilità del personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo approvato nella seduta del consiglio di amministrazione del 25/9/2001 e resa esecutiva con d.D.A, e in particolare l'art. 1.

Per le modalità di espletamento della selezione si osservano in quanto applicabili, le disposizioni contenuto nel decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni

Art. 8**Preferenze a parità di merito e formazione della graduatoria.**

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, alla Divisione Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi Roma Tre, via Chiabrera, 199, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Le categorie dei cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ed ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non risposati dei caduti in guerra per fatto di guerra;
- 15) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo ai figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 9**Formazione e approvazione della graduatoria di merito.**

Espletate le prove del concorso, la commissione forma la graduatoria generale di merito.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione, costituita dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria sarà successivamente affissa all'Albo ufficiale dell'Area del Personale in Via Chiabrera, 199 - Roma. Dalla data di affissione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione all'Albo ufficiale dell'Area del Personale per eventuali coperture di posti

16 SET. 2010

per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 10

Chiamata in servizio.

Il candidato risultato vincitore della selezione sarà invitato, secondo le necessità e le urgenze di servizio dell'Ateneo, a stipulare, entro la data indicata nel telegramma o nella raccomandata di convocazione, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato con inquadramento nella categoria B posizione economica 3 area servizi generali e tecnici, e ad assumere servizio secondo le modalità indicate nella convocazione.

Art. 11

Presentazione dei documenti a seguito di assunzione in servizio.

Il candidato assunto in servizio in prova, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato a presentare a questa Università, entro il primo mese di servizio, la documentazione prevista nell'allegato 2 del presente bando.

Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione, il certificato medico rilasciato dalla competente autorità sanitaria ne deve fare menzione e indicare se l'imperfezione stessa menomi l'attitudine alla funzione da ricoprire.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione.

Non si ammettono riferimenti a documenti per la partecipazione ad altri concorsi.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna attività professionale e di non ricoprire cariche in società costituite a fine di lucro.

Qualora non venga prodotta entro il termine di trenta giorni dalla stipula del contratto la documentazione richiesta, fatta salva la possibilità di una proroga dello stesso termine a richiesta del candidato convocato nel caso di comprovato impedimento, da presentare per iscritto e prima della scadenza, si provvederà all'immediata risoluzione del contratto di lavoro.

Art. 12

Periodo di prova e retribuzione

Il periodo di prova avrà la durata di tre mesi, al termine dei quali i contraenti hanno la facoltà di recedere dal contratto stesso. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

Art. 13

Rinvio circa le modalità di espletamento della selezione.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e nel regolamento di esecuzione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, nonché nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, e nel Regolamento citato nelle premesse.

Art. 14

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è il Responsabile della Divisione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario, Antonella Pellegrino.

Cura il procedimento la Sig.ra Simonetta Putzulu – Divisione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario - Tel. 06/57335225.

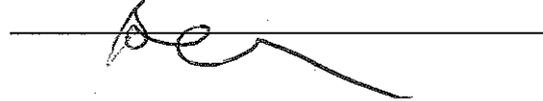
Art. 15

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge n. 196 del 30/06/2003, e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Roma Tre e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Roma, 15 SET. 2010

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pasquale Basilicata)



AP 15/10

ALLEGATO 1 - SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Amministrativo
Università degli Studi Roma Tre
Divisione Personale Tecnico Amministrativo
Via Ostiense, 159
00154 Roma

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto a tempo determinato di categoria B posizione economica 3 area servizi generali e tecnici, della durata di sei mesi rinnovabili fino ad un massimo di due anni per le esigenze degli Uffici di rilievo Rettorale (codice identificativo: AM3B3TD10).

A tal fine, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in materia di norme penali

dichiara:

Nome _____

Cognome _____

Codice Fiscale _____

1. di essere nat ___ il _____ a _____;

2. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero _____;

3. di essere iscritt ___ nelle liste elettorali del comune di _____ (se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);

4. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate), né di avere procedimenti penali pendenti;

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

rilasciato da _____ in data _____;

6. Per i titoli stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano di _____ riconosciuto equipollente ai sensi del seguente provvedimento _____;

7. di conoscere la lingua inglese;

Solamente per i cittadini dell'Unione Europea:

A) DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA;
ovvero specificare i motivi in caso negativo

B) DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA.

8. di essere nella seguente posizione regolare rispetto agli obblighi militari:

_____ ovvero aver/non aver svolto il servizio civile nazionale dal _____ al _____

9. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni

(indicare i servizi prestati nella pubblica amministrazione e gli eventuali motivi di risoluzione);

10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico 10/1/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11 di non essere/essere portatore di handicap¹ e di avere/non avere la necessità del seguente ausilio o di tempi aggiuntivi:

12 di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva ai sensi della legge 68/1999:

13 di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva ai sensi del D.Lgs. 215/2001:

¹ specificare il tipo di handicap posseduto.

Handwritten initials/signature in the bottom left corner.

14 di possedere i seguenti titoli di preferenza a parità di merito:

15 di avere l'idoneità fisica all'impiego;

16 che le comunicazioni relative al concorso devono essere inviate al seguente indirizzo e n. di telefono: _____;

17 che il proprio recapito di posta elettronica è il seguente _____;

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti della legge n.196 del 30/06/2003;

DATA _____

FIRMA²

² la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ prov. _____ in _____
 data _____ e residente
 in _____ Via/Piazza _____

Domicilio Via/Piazza _____ n. _____
 cap. _____ Prov. _____

(Da allegare fotocopia documento di identità)

DICHIARA³

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio

_____ conseguito presso _____ città _____ cap. _____
 Via Piazza _____ n° _____

2) di godere dei diritti politici

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

5) di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____

6) di non avere riportato condanne penali;

7) di non ricoprire altri impieghi alle dipendenze dello Stato, delle Province, dei Comuni o di altri Enti Pubblici o Privati ovvero _____

8) di non esercitare il commercio, l'industria e l'artigianato, né alcuna attività professionale e ricoprire cariche in società costituite a fine di lucro.

9) (solo per i cittadini stranieri) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana.

CERTIFICATO MEDICO IN ORIGINALE

In bollo rilasciato da un medico militare o autorità sanitaria della A.S.L. da cui risulti che il vincitore è fisicamente idoneo all'impiego per il quale ha concorso ed è esente da imperfezioni che possono comunque influire sul rendimento del servizio.

• *Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci (4 Gennaio 1968, n. 15 art. 26)*

³Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 403/98 "Oltre a casi previsti dall'articolo 2 della Legge 04.gennaio 1968, n.15 (3), ed agli altri casi previsti dalle leggi, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari e gestori pubblici servizi sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni

PROT. N. 28803

REP. N. 1627

- L'Università effettuerà controlli a tappeto o a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, (DPR 403/98. Art. 11 comma 1)
- Autorizzo al trattamento dei dati personali nel rispetto della L. 675/96, L'Università di Roma Tre

Roma, _____

FIRMA (leggibile)

Avvertenza: Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

anche i seguenti stati, fatti e qualità personali.

16 SET. 2010