



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO  
Divisione Gestione Risorse Umane

*BANDO N. 1 Contratti*

**Servizio Amministrazione Carriere**  
*Settore Personale Tempo Determinato*

VII/1 - SL/td  
Decreto Dirigenziale n. 3388 del 12/07/2010

AFFISSO IL: 12/07/2010

SCADE IL: 22/07/2010

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI  
D' INSEGNAMENTO PRESSO LA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA "SAN LUIGI  
GONZAGA" DI ORBASSANO**

**ANNO ACCADEMICO 2010/2011**

**IL DIRETTORE**

Vista la legge 9/5/1989 n. 168;

Vista la Legge 230/2005, ed in particolare l'art. 1 comma 10;

Visto il D. M. 8 luglio 2008;

Acquisita la delibera del Senato Accademico in data 8 giugno 2009;

Visto il "Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 1, co. 10 della L. 230/2005 e del D.M. 8 luglio 2008", emanato con Decreto Rettorale n. 2915 del 11/06/2009;

Vista la deliberazione del Consiglio della Facoltà di MEDICINA E CHIRURGIA "SAN LUIGI GONZAGA" di Orbassano, assunta in data 23/02/2010 concernente la programmazione didattica per l'a.a. 2010/2011, con la quale è stato deliberato il conferimento di incarichi di insegnamento tramite procedura di valutazione comparativa e con la quale è stata dichiarata la sussistenza della copertura finanziaria,

Esaminato ogni opportuno elemento;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Gestione Risorse Umane

*BANDO N. 1 Contratti*

## DECRETA

### **ART. 1 - Incarichi d'insegnamento da attribuire**

E' indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento degli incarichi di insegnamento di durata annuale elencati all'Allegato 1, disponibili nei corsi di studio della Facoltà di MEDICINA E CHIRURGIA "SAN LUIGI GONZAGA "di Orbassano

### **ART. 2 Requisiti generali per la partecipazione alla selezione -**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente Selezione ai **sensi dell'art. 1 lett. c)** del "Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 1, co. 10 della L. 230/2005 e del D.M. 8 luglio 2008":

**Soggetti italiani e stranieri, in possesso di adeguati titoli scientifici e professionali, ad esclusione del personale tecnico-amministrativo delle Università.**

#### **Non possono prendere parte alla presente Selezione:**

- il personale tecnico-amministrativo delle Università, salvo i casi previsti all'art. 1, punto b) del "Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 1, co. 10 della L. 230/2005 e del D.M. 8 luglio 2008";
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23/12/94 n. 724);
- coloro che si trovano nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. 382/80.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Gestione Risorse Umane

*BANDO N. 1 Contratti*

### **ART. 3 - Domanda e termine di ammissione alla selezione**

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera e secondo lo schema allegato al presente bando (pubblicato sul Portale di Ateneo alla voce [www.unito.it](http://www.unito.it) "Lavorare in UniTo"/Concorsi e Selezioni) corredate da ogni documento o titolo ritenuto utile ai fini della Selezione, **dovranno:**

- **pervenire via posta** alla Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia "San Luigi Gonzaga" – Regione Gonzole, 10 – 10043 Orbassano (TO) - **non farà fede il timbro postale**
- **o inviate a mezzo fax** al numero 011670 5704 - tel. 0116705486-5489  
entro il **10°** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, e pertanto

**entro le ore 12.00 del 22/07/2010**

**Le domande dovranno essere corredate da curriculum vitae.**

Non potranno essere prese in considerazione domande pervenute oltre il termine prescritto.

I candidati sono tenuti a presentare domande separate per ogni singolo incarico di docenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al candidato, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alle domande dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale, secondo il modello allegato al bando (*ALLEGATO A*);
- 2) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- 3) copia delle pubblicazioni scientifiche (non più di cinque) che il candidato ritiene utili ai fini del conferimento dell'incarico (o elenco delle pubblicazioni per i soggetti indicati all'art. 1, punti a) e b) del "Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 1, co. 10 della L. 230/2005 e del D.M. 8 luglio 2008";
- 4) copia dell'eventuale certificazione relativa alla qualificazione dei titoli scientifici e professionali posseduti, ovvero dell'attività di ricerca svolta;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Gestione Risorse Umane

**BANDO N. 1 Contratti**

Alle domande per **AFFIDAMENTI** i candidati dovranno allegare all'istanza copia della richiesta di autorizzazione, preventivamente inoltrata, a cura dell'interessato, al Preside della Facoltà o al Rettore dell'Università di appartenenza.

Alle domande per **CONTRATTI**: i candidati che prestano servizio presso altra Amministrazione pubblica dovranno allegare la richiesta di autorizzazione presentata all'Amministrazione di appartenenza. L'autorizzazione dovrà essere rilasciata prima della stipula del contratto.

### **ART. 4 – Procedura di valutazione comparativa**

Il Consiglio di Facoltà, anche per mezzo di Commissioni appositamente costituite per settori scientifico-disciplinari, procederà alla valutazione comparativa dei candidati. Al termine dei lavori, con delibera del consiglio di Facoltà, è approvato il documento contenente i giudizi complessivi attribuiti e la graduatoria di merito.

Il giudizio della Facoltà, o delle apposite Commissioni da questa nominata, è insindacabile nel merito.

La graduatoria ha validità di un anno accademico.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante Affissione all'Albo Ufficiale della Facoltà conferente l'incarico.

Ai fini della valutazione dei titoli, la Facoltà ha a disposizione 100 punti complessivi da distribuire tra le categorie di titoli valutabili.

Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione:

- 1) attività didattica già svolta in ambito accademico;
- 2) titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master, etc.);
- 3) attinenza della professionalità del candidato con i contenuti specifici dell'insegnamento;
- 4) pubblicazioni e loro pertinenza ai contenuti dell'insegnamento.

La certificazione dei titoli scientifici o dell'attività di ricerca svolta dai candidati può essere effettuata dal competente dipartimento o da altre strutture scientifiche, anche su richiesta della Facoltà o della Commissione preposta alla valutazione.

La Facoltà o la Commissione possono chiedere altresì la presentazione delle pubblicazioni elencate.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Gestione Risorse Umane

*BANDO N. 1 Contratti*

### **ART. 5 - Conferimento degli incarichi**

Gli incarichi di insegnamento verranno conferiti in considerazione della situazione soggettiva del vincitore con decreto dirigenziale, nel caso di soggetti interni al sistema universitario, o con contratto di diritto privato nel caso di soggetti esterni al sistema universitario.

Il rapporto derivante dall'attribuzione dell'incarico non rientra nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e non può avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del Personale dell'Università.

### **ART. 6 - Compensi**

Gli incarichi di insegnamento di cui al presente bando possono essere conferiti a titolo oneroso. I compensi per l'attività didattica di cui al presente avviso di selezione sono indicati nella tabella degli Insegnamenti oggetto della Selezione ( All. 1).

Nel caso di incarichi attribuiti a titolo oneroso, la retribuzione è subordinata alla verifica delle condizioni previste all'art. 9 del Regolamento di Ateneo per conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 1, co. 10 della L. 230/05 e del DM. 8 luglio 2008".

### **ART. 7 - Copertura Assicurativa**

Nel caso di attribuzione mediante Contratto si applicano, in materia previdenziale, le disposizioni di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della L. 08/08/1995 n. 335 e successive modificazioni e integrazioni. L'Università provvede alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile verso terzi a favore dei docenti a contratto nell'ambito dell'espletamento della loro attività di docenza. Qualora l'incarico sia a titolo retribuito l'importo dei relativi premi è detratto annualmente dall'assegno spettante a ciascun docente a contratto.

### **ART. 8 - Trattamento dei dati Personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lvo 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Torino per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso una banca dati automatizzata per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Gestione Risorse Umane

*BANDO N. 1 Contratti*

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lvo 196/03, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università degli Studi di Torino, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Direttore della Divisione Gestione Risorse Umane dell'Università degli Studi di Torino.

Divisione Gestione Risorse Umane

Il Direttore

*Dott.ssa Adriana Belli*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Gestione Risorse Umane

BANDO N. 1 Contratti

**ALLEGATO 1**

**CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA – SEDE CUNEO**

<b>INSEGNAMENTI RETRIBUITO</b>	<b>A</b>	<b>TITOLO</b>	<b>Codice Insegnamento</b>	<b>CFU</b>	<b>ORE</b>	<b>S.S.D.</b>	<b>Compenso (orario) lordo percipiente</b>	<b>Ulteriori specifici requisiti</b>
<b>Codice Incarico 11/0276</b>								
REUMATOLOGIA			M7147C	0,5	9	MED/16	€ 25,82	Laurea in Medicina e chirurgia Specializzazione in Reumatologia Esperienze di insegnamento nel SSD