INCARICHI

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 10 FIRENZE

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 12 incarichi a tempo determinato (24 mesi) per il Progetto aziendale "Accoglienza e umanizzazione nei presidi territoriali e ospedalieri dell'Azienda USL 10 di Firenze". Dei 12 incarichi da attribuire 6 sono riservati a personale interno, in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, che risulti inquadrato in categoria inferiore alla C.

In esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. 377 del 27.05.2010, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la stipula di n. 12 contratti di diritto privato della durata di mesi ventiquattro, con rapporto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Categoria C - per l'esercizio di funzioni dedicate all'accoglienza -, con attività da svolgersi presso i presidi territoriali e ospedalieri aziendali coinvolti nell'attività progettuale.

Oggetto dell'incarico

Il progetto ha come obiettivo quello di garantire una adeguata accoglienza ai cittadini/utenti che accedono ai presidi ospedalieri e territoriali dell'Azienda, al fine di "avvicinare" e "accompagnare" il cittadino italiano o straniero attraverso la resa di informazioni mirate sulle modalità di utilizzo dei servizi sanitari, per favorire da un lato la comunicazione e l'integrazione culturale e dall'altro contribuire allo snellimento di iter procedurali facilitando i processi di lavoro operativi in tale ambito.

L'orario di servizio dovrà svolgersi su sei giorni settimanali.

L'ammissione all'avviso è subordinata al possesso dei requisiti specificati nel presente bando.

L'inquadramento giuridico ed il trattamento economico saranno quelli previsti dalle disposizioni di Legge e dal vigente C.C.N.L. del Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

B) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

C) diploma di scuola secondaria di secondo grado;

D) esperienza lavorativa di almeno otto mesi nel settore accoglienza e relazioni con il pubblico in area sanitaria svolta presso Strutture sanitarie del Sistema sanitario Nazionale;

E) buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata in modo tale da consentire una corretta conversazione;

F) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche (Programmi Microsoft Office e Open Office per elaborazione testi e dati -WORD, EXCELL).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Data la natura dei compiti previsti, agli effetti della legge 28.03.1991 n. 120, la circostanza di essere privo di vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte sull'apposito stampato allegato al presente bando, devono essere inviate al Direttore della Struttura Semplice Acquisizione delle Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze - Ufficio Protocollo - Lungarno Santa Rosa, 13 - 50122 Firenze.

Esse devono pervenire, a pena di esclusione, *entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, parte terza*. Il giorno di pubblicazione non si computa nei 20 giorni utili per presentare le domande. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Le domande possono essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 8,30 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

A) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

C) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate;

E) i titoli di studio posseduti;

F) i periodi di esperienza lavorativa così come richiesti alla voce "Requisiti di ammissione" punto d);

G) conoscenza della lingua inglese e, se del caso, di altra lingua straniera, precisandone comunque il livello, secondo i parametri stabiliti dal Quadro di Riferimento Europeo delle Lingue, nella fattispecie in base alle tabelle "comprensione e ascolto" e "parlato e interazione orale";

H) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche

L'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione. L'autentica della firma si effettua mediante presentazione, in allegato alla domanda, di fotocopia di valido documento di identità.

Ai sensi della legge 675/1996 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla legge 675/1996 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Modalità di selezione

L'Azienda procederà alla formazione di una graduatoria a seguito del sostenimento di colloquio e della valutazione globale, adeguatamente motivata, delle attività di lavoro e di studio dichiarate nei curricula degli aspiranti.

Colloquio

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio che verterà sulla conoscenza dell'organizzazione aziendale in particolare quella territoriale, ospedaliera e sui percorsi assistenziali impiegati da questa Azienda, sulla verifica della conoscenza della lingua inglese, delle conoscenze informatiche e delle capacità di affrontare situazioni relazionali critiche, nonché la capacità di interfacciarsi con l'utenza.

Il colloquio si svolgerà in parte in lingua inglese. Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 10/30.

Valutazione del curriculum

La Commissione dispone di 20 punti. Gli aspiranti sono invitati alla redazione in forma chiara di un curriculum vitae, che sarà valutato con particolare riguardo:

- conoscenza della lingua inglese e se del caso di altre lingue straniere, se indicati i parametri del Quadro di Riferimento Europeo delle Lingue;
- ulteriori titoli di studio
- esperienze lavorative nel settore accoglienza in area sanitaria;
- alle specifiche conoscenze maturate nel settore dell'informatica;

Il punteggio attribuito sarà globale ed adeguatamente motivato.

Diario del Colloquio

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dall'avviso saranno convocati per sostenere il colloquio -almeno 10 giorni prima del suo svolgimento - attraverso la pubblicazione del diario del colloquio stesso sul sito Internet Aziendale. Per consultare il calendario del colloquio è necessario seguire il seguente percorso: www.asf.toscana.it - concorsi - comunicazioni e calendari prove esami.

Documentazione richiesta

Alla domanda di partecipazione all'avviso, da redigere sull'apposito stampato allegato al presente bando i concorrenti dovranno allegare un curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, nel quale saranno indicati tutti gli stati, i fatti e le qualità personali che ritengano opportuno portare a conoscenza della Commissione al fine di una eventuale valutazione.

Gli stati, i fatti e le qualità dichiarate sono validate dalla presentazione della fotocopia di un documento di identità. Per questo è sufficiente produrre una sola fotocopia del documento di identità ed apporvi in calce - o in allegato - la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico (specificare quale) sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono, in mancanza non ne verrà tenuto conto.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati

che verranno chiamati ad assumere servizio di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

Si riserva altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, la facoltà di effettuare indagini sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate e di trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia

Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati è disposta dal Direttore della Struttura Semplice Acquisizione delle Risorse Umane.

Inoltre il sopracitato Direttore dispone, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non siano in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini indicati.

Norme finali

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato o interrotto ogni e qualsiasi eventuale rapporto di impiego.

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione della prova selettiva e di quella della valutazione dei titoli. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non siano risultati idonei alla prova selettiva.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.S. Acquisizione delle Risorse Umane - Lungarno Santa Rosa, 13 - 50122 - Firenze (Tel. 055/2285 808 - 706) dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e dalle ore 12,00 alle ore 15,00 di lunedì, mercoledì e venerdì oppure scrivendo ai seguenti indirizzi di posta elettronica: paola.cinotti@asf.toscana.it, cristina.casini@asf.toscana.it.

Il Direttore Generale
Luigi Marroni

SEGUE ALLEGATO

Domanda di partecipazione (da compilare in carattere stampatello)

Al Direttore della Struttura Semplice Acquisizione delle Risorse Umane
Azienda U.S.L. 10 di Firenze - Ufficio Protocollo -
Lungarno Santa Rosa, 13 - 50122 - Firenze

Il sottoscritto
(cognome)……(nome)…..……

nato a ……il…….residente a ……..…….

via……n°……. C.A.P…… Prov. ……

tel. fisso…… cell……. e.mail…….

C H I E D E

di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di n. 12 incarichi con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Categoria C
per l'esercizio di funzioni dedicate all'accoglienza nell'ambito del progetto
"ACCOGLIENZA E UMANIZZAZIONE NEI PRESIDI TERRITORIALI E OSPEDALIERI DELL'AZIENDA USL 10 DI FIRENZE"

dei 12 incarichi da attribuire 6 sono riservati a personale interno, in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, che risulti inquadrato in categoria inferiore alla C

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza ……(1)
- ☐ di avere riportato condanne penali

  …… (2)
- ☐ di non avere riportato condanne penali

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero):

  ……..……..……(3)
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

  ……..……

conseguito presso …….....

il…….…….della durata di anni……

☐ di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda USL 10 di Firenze

in qualità di……..……..Categoria……

☐ di aver svolto attività lavorativa di almeno otto mesi nel settore accoglienza e relazioni con il pubblico in area sanitaria, svolta presso Strutture sanitarie del Servizio Sanitario Nazionale.

dal ……..al……..presso…….
dal ……..al……..presso…….
dal ……..al……..presso…….
dal ……..al……..presso…….

.

☐ di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche, specificando le effettive conoscenze.

……..

☐ di conoscere la lingua inglese,specificando il grado di conoscenza, secondo i criteri stabiliti nel

bando: …….

- eventuali altre lingue straniere conosciute

……..……..

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5, comma 4 - D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed

integrazioni……..……

di essere ☐ coniugato ☐ non coniugato

indicare il numero dei figli…….

- di essere / non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

Allega un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Il sottoscritto dichiara che tutte le dichiarazioni rese sono documentabili.

Domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente la selezione:

Via…….....n……

Comune……C.A.P.…….Prov.……

Recapito telefonico fisso …….

numero cellulare…….

Indirizzo posta elettronica……..

Il sottoscritto dichiara infine di essere consapevole che l'Azienda USL 10 di Firenze provvederà a pubblicare il calendario del colloquio sul sito Internet www.asf.toscana.it - formazione e concorsi – concorsi - senza invio di comunicazione al proprio domicilio.

Data_____

firma……..……

Note per la compilazione della domanda:

1. specificare se italiana o di quale altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. in caso affermativo specificare le condanne riportate;
3. in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi