

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 - TERNI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 14 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO – CATEGORIA BS

In esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. 621 del 19.04.2010 è bandito Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 14 (quattordici) posti di Operatore Socio Sanitario – Cat. Bs - riservato a candidati dell'uno o dell'altro sesso.

La disciplina del rapporto di lavoro ed il trattamento economico relativo alla qualifica di cui sopra sono quelli previsti dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono stabilite dal D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e dal D.P.R. del 27.03.2001, n. 220 pubblicato sulla G.U. n. 144/L del 12.06.2001.

In applicazione dell'art. 18, comma 6 del D.Lgs. n. 215/01 n. 2 posti sono riservati prioritariamente ai volontari delle forze armate. Lo stesso beneficio deve intendersi esteso a favore degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 11, comma 1 lett. C D.Lgs n. 236/2003). Nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti alla anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

E' altresì fatta salva ogni altra vigente disposizione di legge in materia di riserva dei posti, assunzioni obbligatorie, preferenze, precedenza ai sensi di quanto previsto dal comma 3, art. 3 del D.P.R. n. 220/2001.

Al presente concorso si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 125/1991 in tema di pari opportunità tra gli uomini e le donne per l'accesso al lavoro.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. Il personale in ruolo dipendente dalle pubbliche amministrazioni è dispensato dalla visita medica.

c) titolo di studio previsto per l'accesso alla carriera;

d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Specifico titolo conseguito a seguito del superamento del Corso di Formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Salute, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 18 febbraio 2000.

Il suddetto requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso, indirizzate al **DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA U.S.L. N. 4 - T E R N I – U.O. AFFARI GENERALI E POLITICHE DEL PERSONALE – P.O. RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - Via Bramante n. 37 – 05100 TERNI** – dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda, redatta in carta libera (vedi schema allegato), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e di residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (art. 5, D.P.R. n. 487 del 09.05.1994);
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (i candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambiamento di indirizzo);

11) il consenso al trattamento dei dati personali (D.L.vo n. 196/2003)

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di autentica (art. 3 comma 5, L. 15.05.1997, n. 127).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutti i documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nel caso di presentazione di copie semplici di documenti, gli stessi devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, N. 445 corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato sottoscrittore.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda deve essere unito un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 370/1988, non sono soggette all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

I beneficiari delle previsioni di cui alla Legge n. 104/92, devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove in relazione al proprio handicap.

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nella composizione di cui all'art. 28 del D.P.R. N.220/2001.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame riguarderanno le competenze tecniche, le competenze relative alle conoscenze richieste e le competenze relazionali riguardanti il profilo professionale dell'Operatore Socio Sanitario con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale;
- Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi (normativa specifica O.S.S.);
- Elementi di etica e deontologia;
- Elementi di diritto del lavoro e il rapporto di dipendenza;
- Elementi di psicologia e sociologia;
- Aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alle specificità dell'utenza;
- Elementi di igiene;

- Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- Igiene dell'ambiente e *confort* alberghiero;
- Interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza;
- Metodologia del lavoro sociale e sanitario;
- Assistenza sociale;

Le stesse si terranno in una Sede che verrà preventivamente comunicata ai candidati, e sono le seguenti:

PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualifica professionale a concorso;

PROVA ORALE: vertente sulle materie sopra elencate.

Le prove di esame si svolgeranno secondo i criteri di cui agli artt. 7, 9, 13, 14, 15, 16, e 29 del D.P.R. n. 220/2001.

AMMISSIONE E CONVOCAZIONE CANDIDATI

All'ammissione dei candidati al concorso provvederà il Direttore Generale in base alla vigente normativa.

Il diario delle prove sarà pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova pratica alla effettuazione della prova orale, la data di questa ultima dovrà essere comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Ai sensi dell'art. 14, comma 3 del citato D.P.R. n. 220/2001 il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Al termine delle prove di esame la Commissione formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4 del D.P.R. n. 220/2001 la Commissione dispone, complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera: | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 5 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 5 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 15 |

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati dalla U.S.L., ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre nel termine di 10 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al Concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione,

NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Azienda U.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione l'Azienda comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la durata del quale, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del Comparto Sanità siglato il 01.9.95, è fissato in mesi 6 (sei) di effettivo servizio.

Sono esonerati dalla prova i dipendenti provenienti dai ruoli nominativi regionali del personale addetto alle Unità Sanitarie Locali o Aziende Ospedaliere che l'abbiano già superata nella medesima posizione funzionale e disciplina.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 18 del D.P.R. n. 220/2001 la graduatoria del presente concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 della Legge 31.12.1996, n. 675 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 4 di Terni – Amministrazione del Personale – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno

essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.S.L. n. 4 di Terni, titolare del trattamento.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Concluse le procedure concorsuali e sempre che non vi siano contestazioni di qualsiasi natura, la restituzione dei documenti presentati potrà essere effettuata solo all'interessato o ad un suo incaricato munito di delega autenticata nella firma ai sensi di Legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all' U.O. Affari Generali e Politiche del Personale – P.O. Reclutamento del Personale – Via Postierla n. 38 Orvieto - Tel. 0763/307607 - 307615.

**F.to IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Vincenzo PANELLA)**

Pubblicato sul B.U.R. n. 36 del 31.08.2010 e sulla G.U. n. 74 del 17.09.2010

SCADE ALLE ORE 12:00 DEL 18 OTTOBRE 2010