

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA NON SOGGETTA ALL'IMPOSTA DI BOLLO.

Al direttore generale
Azienda U.S.L. n. 4 Terni
U.O. affari generali
e politiche del personale
P.O. reclutamento personale
via Bramante, 37
05100 - TERNI

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (prov. di _____) il _____,
residente in _____ (prov. _____)
c.a.p. _____ via _____ n. _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore di struttura complessa _____

pubblicato nella G.U. n. _____ del _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

— di essere cittadino/a italiano/a (o di uno dei Paesi membri dell'Unione europea);

— di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (se cittadino italiano);

— di avere o non avere riportato condanne penali (in caso affermativo indicare le condanne riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);

— di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____;

— di essere in possesso della seguente specializzazione _____ conseguita presso _____ in data _____;

— di essere iscritto/a all'Albo professionale dei _____ al n. _____ della provincia di _____;

— di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;

— il possesso degli altri seguenti requisiti specifici di ammissione: _____;

— di possedere l'idoneità fisica all'incarico;

— di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (indicare gli eventuali servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego);

— di eleggere il proprio domicilio in (città, provincia, via, n. civico, c.a.p.) telefono: _____.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente avviso.

Data _____ Firma _____

U.S.L. N. 4
UNITÀ SANITARIA LOCALE
AZIENDA DELLA REGIONE UMBRIA
TERNI

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di dirigente ingegnere informatico per l'U.O. sistema informativo e telefonia ruolo professionale - posizione funzionale dirigente ingegnere.

In esecuzione della delibera del direttore generale

n. 804 del 26 maggio 2010 viene bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto riservato a candidati dell'uno o dell'altro sesso: n. 1 (uno) posto di dirigente ingegnere informatico per l'U.O. sistema informativo e telefonia ruolo professionale - posizione funzionale dirigente ingegnere.

La disciplina del rapporto di lavoro ed il trattamento economico relativo alla qualifica di cui sopra sono quelli previsti dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Il presente bando viene emanato tenuto conto delle disposizioni di legge vigenti relative alla riserva dei posti, alle assunzioni obbligatorie, alle preferenze e precedenza e di quanto previsto dal comma 3, art. 2 del D.P.R. n. 483/1997. Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI.

a) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. Il personale in ruolo dipendente dalle pubbliche amministrazioni è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati sostituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI.

a) Diploma di laurea in ingegneria informatica conseguito secondo il vecchio ordinamento oppure laurea specialistica in ingegneria informatica appartenente alla classe 35/S (D.M. 509/99), oppure corrispondente laurea magistrale appartenente alla classe LM-32 (D.M. 270/2004), ai sensi del D.M. 9 luglio 2009;

b) abilitazione all'esercizio professionale;

c) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, ovvero, ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero relativo ad attività documentata prestata presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso;

d) iscrizione al relativo Albo professionale attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande di partecipazione al concorso, indirizzate al *direttore generale della U.S.L. n. 4 - Terni - U.O. affari generali e politiche del personale - P.O. reclutamento del personale - via Bramante n. 37 - 05100 Terni* - dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della documentazione allegata è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO.

Nella domanda, redatta in carta libera, (vedi schema allegato) i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e di residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) il possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale;
- 8) l'iscrizione all'albo professionale degli ingegneri;
- 9) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) i titoli che hanno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (art. 5, D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994);
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (i candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambiamento di indirizzo);
- 13) il consenso al trattamento dei dati personali (D.L.vo n. 196/2003).

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di autentica (art. 3, comma 5, L. 15 maggio 1997, n. 127).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutti i documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Il curriculum vitae ha unicamente scopo informativo e non costituisce autocertificazione pertanto non attribuisce alcun punteggio. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente documentate.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

In luogo delle certificazioni i candidati possono produrre dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà in carta semplice debitamente sottoscritte e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnate da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e potranno essere oggetto di valutazione solo nel caso in cui vengano effettivamente prodotte in originale o in copia autenticata o di cui venga autocertificata la conformità all'originale.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 370/1988, non sono soggette all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

I beneficiari delle previsioni di cui alla legge n. 104/92, devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove in relazione al proprio handicap.

PROVE D'ESAME.

Le prove d'esame, che si terranno in una sede che verrà preventivamente comunicata ai candidati, sono le seguenti:

prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

prova teorico pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto;

prova orale: colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

AMMISSIONE E CONVOCAZIONE CANDIDATI.

All'ammissione dei candidati al concorso provvederà il direttore generale in base alla vigente normativa.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella *G.U. della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami»*, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

Qualora la commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta alla effettuazione delle prove successive, la data delle medesime sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove stesse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Al termine delle prove di esame la commissione formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per i titoli, la cui valutazione sarà effettuata in base a quanto previsto dagli artt. 11-20-21-22-23 e 65 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO.

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati dalla U.S.L., ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre nel termine di 10 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Amministrazione, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

L'Azienda U.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

La nomina decorrerà, agli effetti economici, dalla data di effettiva presa servizio.

I nominati dovranno assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi; trascorso inutilmente tale termine non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la durata del quale, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo, è fissato in 180 giorni di effettivo servizio.

Sono esonerati dalla prova i dipendenti provenienti dai ruoli nominativi regionali del personale addetto alle Unità sanitarie locali o Aziende ospedaliere che la abbiano già superata nella medesima posizione funzionale.

DISPOSIZIONI VARIE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 18 del D.P.R. n. 483/97 la graduatoria dei vincitori del presente concorso sarà pubblicata nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Concluse le procedure concorsuali e sempreché non vi siano contestazioni di qualsiasi natura, la restituzione dei documenti presentati potrà essere effettuata solo all'interessato o ad un suo incaricato munito di delega autenticata nella firma ai sensi di legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. affari generali e politiche del personale - P.O. reclutamento del personale - via Postierla n. 38 Orvieto - tel. 0763/307607-307615.

Terni, lì 3 giugno 2010

Il direttore generale
VINCENZO PANELLA

T/0920 (A pagamento)

Al direttore generale
U.S.L. n. 4 Terni
Serv. Concorsi, assunzioni
e reclutamento personale
via Bramante, 37
05100 - TERNI

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ (prov. di _____) il _____,
residente in _____ (prov. _____)
c.a.p. _____ via _____ n. _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per n. _____ posti di
_____ pubblicato nella G.U.
n. _____ del _____, a tal fine dichiara sotto
la propria responsabilità:

— di essere cittadino/a italiano/a (o di uno dei Paesi
membri dell'Unione europea);

— di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
_____ (se cittadino italiano);

— di avere o non avere riportato condanne penali (in
caso affermativo indicare le condanne riportate, in caso
negativo dichiararne espressamente l'assenza);

— di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____ conseguito presso _____ in data _____;

— di essere iscritto/a all'Albo professionale degli _____
al n. _____ della provincia di _____;

— di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio profes-
sionale in data _____;

— di essere nella seguente posizione nei riguardi degli
obblighi militari _____;

— di avere o non avere prestato servizio presso pubbli-
che amministrazioni (indicare gli eventuali servizi prestati
come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le
cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico
impiego);

— di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva,
precedenza o preferenza (ai sensi dell'art. 5, D.P.R. n. 487
del 9 maggio 1994): _____;

— di eleggere il proprio domicilio in (città, provincia,
via, n. civico, c.a.p.) telefono: _____.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati
personali forniti con la presente richiesta possano essere
trattati, nel rispetto del D.L.vo n. 196/2003, per gli adem-
pimenti connessi al presente concorso.

Data _____ FIRMA _____