

A.Di.S.U. della Seconda Università degli Studi di Napoli – Caserta - Oggetto: Avviso pubblico per il Conferimento dell'incarico di direttore amministrativo dell'azienda (allegato alla delibera n. 37 del 15 luglio 2011).

A.Di.S.U. della S.U.N.
Corso P. Giannone 50-52 - 81100 Caserta (CE)
Tel. 0823/450248 Fax 0823/454433
indirizzo INTERNET : www.adisun.it
email: direzione@adisun.it pec: protocollo@pec.adisun.it
c.f. 93029000614

Art. 1 – Oggetto della selezione

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.37 del 15 luglio 2011, è indetta una procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Direttore amministrativo dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Seconda Università degli studi di Napoli.

La durata dell'incarico è correlata al mandato del Consiglio di amministrazione in carica(scadenza al 30.06.2012), con prosecuzione in ogni caso fino al momento dell'assunzione dell'incarico da parte del nuovo Direttore.

Il conferimento dell'incarico è disciplinato dalla Legge Regionale Campania 3 settembre 2002 n. 21; dal Regolamento Organizzativo dell'Azienda, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.10 del 15 dicembre 2005, nonché dal presente avviso di selezione.

Il rapporto di lavoro sarà regolamentato dalla stipula di un contratto di diritto privato.

Il trattamento economico spettante, ai sensi dell'art. 27, comma 2, della L. R. Campania n. 21/2002 e dell'art. 19 del Regolamento Organizzativo dell'Azienda, è raggugliato alla retribuzione del dirigente di ruolo della Giunta, comprese le indennità di funzione e di risultato, secondo le direttive impartite dalla Giunta regionale.

I compiti del Direttore sono quelli previsti nell'art. 27 della L. R. Campania n. 21/2002 e nell'art. 19 del Regolamento Organizzativo dell'Azienda.

A norma dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 sono garantiti pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il relativo trattamento di lavoro.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Saranno ammessi a partecipare alla presente selezione pubblica coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, purché l'aspirante abbia piena conoscenza della lingua italiana;
- b) diploma di laurea magistrale (LM) conseguita in base al D.M. n. 270/2004, ovvero diploma di laurea specialistica (LS) conseguita in base del D.M. n. 509/1999, ovvero diploma di laurea (DL) conseguito in base al previgente ordinamento universitario, in:
 - Giurisprudenza o equipollente;
 - Economia o equipollente;
 - Scienze Politiche o equipollente;
- c) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- d) idoneità fisica all'incarico;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) esperienza almeno quinquennale di direzione tecnica o amministrativa di enti, o strutture pubbliche, o società pubbliche, o private di media o grande dimensione;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed anche all'atto della stipula del contratto di lavoro.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

Gli aspiranti dovranno presentare domanda in carta semplice, indirizzata all'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Seconda Università degli studi di Napoli – Corso P. Giannone 50-52 - 81100 – Caserta, entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure anche recapitata a mano all'ufficio protocollo dell'Azienda. Si considereranno prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopraindicato, a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Seconda Università degli studi di Napoli non è responsabile per i disagi che potranno essere causati da servizi estranei.

La busta contenente la domanda e la documentazione allegata dovrà riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione *"Domanda di ammissione alla selezione pubblica per Direttore dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Seconda Università degli studi di Napoli"*.

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve dichiarare (ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000):

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e il Comune di residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
4. il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi dell'eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
7. il diploma di laurea posseduto;
8. eventuali titoli di specializzazione post diploma di laurea;
9. il possesso del requisito di cui alla lettera f) dell'art. 2 del presente avviso. Le specifiche esperienze di servizio maturate dal candidato vanno precisate in un dettagliato curriculum professionale sottoscritto dal candidato, da allegare alla domanda;
10. il possesso di altri titoli ritenuti utili ai fini della selezione, che devono essere chiaramente specificati nella domanda ed allegati in originale o in copia autentica; per la presentazione di pubblicazioni trova applicazione il disposto del D.P.R. n. 445/2000;
11. l'inesistenza/esistenza di qualsiasi condanna penale con sentenza passata in giudicato;
12. di non rivestire la carica di consigliere regionale o provinciale, di Sindaco o Assessore comunale, Presidente o Assessore di Comunità montane, Presidente di Consigli circoscrizionali (ovvero di rivestire una di tali cariche e di essere consapevole che, nel caso sia dichiarato vincitore all'esito della selezione, dovrà, a pena di decadenza, far cessare tale causa di incompatibilità nel termine di cui all'ultimo comma del successivo articolo 7);
13. di non occupare la posizione di dipendente dell'Amministrazione regionale in servizio presso la struttura che svolge funzioni di vigilanza sull'Azienda (ovvero di occupare la predetta posizione e di essere consapevole che, nel caso sia dichiarato vincitore all'esito della selezione, dovrà, a pena di decadenza, far cessare tale causa di incompatibilità nel termine di cui all'ultimo comma del successivo articolo 7);
14. di non essere membro di organi collegiali consultivi, tenuti ad esprimere pareri sui provvedimenti dell'Azienda (ovvero di esserlo e di essere altresì consapevole che, nel caso sia dichiarato vincitore all'esito della selezione, dovrà, a pena di decadenza, far cessare tale causa di incompatibilità nel termine di cui all'ultimo comma del successivo articolo 7);
15. di non essere appartenente alle Forze armate in servizio permanente effettivo (ovvero di esserlo e di essere altresì consapevole che, nel caso sia dichiarato vincitore all'esito della selezione, dovrà, a pena di decadenza, far cessare tale causa di incompatibilità nel termine di cui all'ultimo comma del successivo articolo 7);
16. di non essere consulente o collaboratore, ad ogni titolo, presso l'Azienda (ovvero di esserlo e di essere altresì consapevole che, nel caso sia dichiarato vincitore all'esito della selezione, dovrà, a pena

di decadenza, far cessare tale causa di incompatibilità nel termine di cui all'ultimo comma del successivo articolo 7);

17. di non essere professore universitario che, all'interno dell'Università, svolge il ruolo di Rettore, pro Rettore o Presidente di Polo (ovvero di esserlo e di essere altresì consapevole che, nel caso sia dichiarato vincitore all'esito della selezione, dovrà, a pena di decadenza, far cessare tale causa di incompatibilità nel termine di cui all'ultimo comma del successivo articolo 7);

18. di non avere riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale o con abuso dei poteri o violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione (ovvero di aver riportata alcuna di tali condanne ma che la pena è stata sospesa ai sensi degli articoli 163 e seguenti del codice penale);

19. di non essere sottoposto a procedimento penale per un delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza (ovvero di essere sottoposto a tale procedimento e di essere altresì consapevole che, nel caso sia dichiarato vincitore all'esito della selezione, tale causa di incompatibilità dovrà, a pena di decadenza, cessare nel termine di cui all'ultimo comma del successivo articolo 7);

20. di non essere stato sottoposto, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione (ovvero di esserlo stato ma di essere stato riabilitato ai sensi dell'articolo 15 della legge 3 agosto 1988, n. 327 o dell'articolo 14 della legge 19 marzo 1990, n. 55);

21. di non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata (ovvero di esserlo e di essere consapevole che, nel caso sia dichiarato vincitore all'esito della selezione, tale causa di incompatibilità dovrà, a pena di decadenza, cessare nel termine di cui all'ultimo comma del successivo articolo 7).

22. se diverso dalla residenza, l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione, con l'esatta indicazione del C.A.P. e del numero telefonico. E' fatto divieto di eleggere domicilio presso gli uffici lavorativi di appartenenza. Il candidato è tenuto a far conoscere tempestivamente, mediante comunicazione scritta, le eventuali variazioni di recapito.

L'aspirante deve apporre, pena la nullità, la propria firma in calce alla domanda.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato.

La mancanza o l'incompletezza nella domanda delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti determinerà inderogabilmente l'esclusione dalla selezione.

E' data facoltà ai candidati di allegare alla domanda documenti, lavori originali, pubblicazioni e quanto altro ritenuto opportuno ai fini della loro valutazione. In tal caso di questi allegati dovrà essere redatto un elenco.

I beneficiari della L. 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento della selezione in relazione al proprio handicap.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o incomplete indicazioni del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e per cause di forza maggiore.

Art. 4 - Commissione istruttoria

Il Direttore Amministrativo dell'Azienda nominerà una Commissione composta da tre membri esterni all'Azienda, che avranno l'incarico di verificare la sussistenza dei requisiti in capo ai candidati.

La Commissione potrà essere assistita da un dipendente dell'Azienda, con funzioni di segretario, anch'esso nominato dal Direttore amministrativo.

Art. 5 – Verifica dei requisiti per la nomina

La Commissione, sulla base dei dati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, verificherà l'ammissione alla selezione degli stessi in funzione del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente avviso e segnalerà al Direttore amministrativo dell'Azienda i nominativi di coloro che risultano esclusi nonché, tra coloro che risultano ammessi, i nominativi di quelli che incorrono in

cause di incompatibilità ai sensi del successivo art. 7, che dovranno, ai sensi dell'ultimo comma dello stesso articolo, essere rimosse prima dell'eventuale nomina.

La Commissione, al termine delle operazioni, redigerà un verbale nel quale individuerà i candidati ritenuti in possesso dei requisiti per l'incarico oggetto della selezione, ed indicherà le ragioni dell'esclusione con riferimento a ciascun candidato escluso.

Art. 6 – Nomina

Il Consiglio di Amministrazione, esaminato ed approvato il verbale della Commissione, procederà alla nomina del Direttore Amministrativo, con riserva di accertamento della corrispondenza di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Dell'esito della selezione sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della documentazione di cui al successivo art. 7. alla deliberazione di nomina e' data attuazione mediante convocazione del nominato per la stipula di apposito contratto.

La stipula del contratto deve intervenire entro 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della convocazione.

Qualora non si pervenga alla stipula del contratto entro il predetto termine o in caso di mancata assunzione del servizio entro il termine stabilito senza giustificato motivo, o di decadenza ai sensi dell'articolo 27, comma 8, della L. R. Campania n. 21/2002 e dell'articolo 19 del Regolamento Organizzativo dell'Azienda, il Consiglio di Amministrazione potrà procedere, sulla base delle risultanze della selezione svolta, all'individuazione ed alla nomina del nuovo Direttore.

La durata del contratto è correlata alla scadenza del mandato del Consiglio di amministrazione in carica, con prosecuzione in ogni caso fino al momento dell'assunzione dell'incarico da parte del nuovo Direttore.

Per i dirigenti provenienti dal settore pubblico l'assunzione e' subordinata alla loro collocazione in aspettativa da parte dell'Ente di appartenenza, per l'intera durata dell'incarico.

Il rapporto di lavoro con l'Azienda riveste carattere esclusivo ed impegna il Direttore per l'intera durata dell'orario di lavoro.

L'incarico di Direttore dell'Azienda è incompatibile con l'esercizio di qualsiasi altra professione, lavoro, commercio.

Il Direttore non potrà accettare incarichi estranei alle proprie funzioni senza specifica autorizzazione da darsi, di volta in volta, dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 7 - Requisiti per l'assunzione dell'incarico ed incompatibilità

Non può assumere l'incarico di Direttore amministrativo:

- a) chi rivesta la carica di consigliere regionale o provinciale, di Sindaco o Assessore comunale, Presidente o Assessore di Comunità montane, Presidente di Consigli circoscrizionali;
- b) chi rivesta la posizione di dipendente dell'Amministrazione regionale in servizio presso la struttura che svolge funzioni di vigilanza sull'Azienda;
- c) chi sia membro di organi collegiali consultivi, tenuti ad esprimere pareri sui provvedimenti dell'Azienda;
- d) chi sia appartenente alle Forze armate in servizio permanente effettivo;
- e) chi rivesta la posizione di consulente o collaboratore, ad ogni titolo, presso l'Azienda;
- f) chi rivesta lo status di professore universitario che, all'interno dell'Università, svolga il ruolo di Rettore, pro Rettore o Presidente di Polo;
- g) chi abbia riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale o con abuso dei poteri o violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dell'articolo 166, comma 2, del codice penale;
- h) chi sia sottoposto a procedimento penale per un delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;

i) chi sia stato sottoposto, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'articolo 15 della legge 3 agosto 1988, n. 327 e dall'articolo 14 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

l) chi sia sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata.

Il candidato dichiarato vincitore della selezione sarà invitato a far pervenire all'Azienda, entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, pena la decadenza, i seguenti documenti in regola con le vigenti norme in materia di bollo:

1) originale o copia autenticata del/dei titolo/i di studio;

2) certificato di cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;

3) certificato generale del Casellario Giudiziale;

4) certificato di nascita;

5) certificato medico dell'ASL competente del Comune di residenza attestante l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato;

6) certificato di godimento dei diritti politici;

7) copia autentica: dello stato di servizio militare o del foglio matricolare di congedo illimitato per coloro che hanno prestato servizio di leva o del certificato di iscrizione nelle liste di leva.

I certificati di cui ai numeri 1), 2), 3), 4), 6) e 7) possono essere validamente sostituiti con dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi del D.Lgs. 28 dicembre 2000 n. 445.

8) dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà relativa all'assenza di alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui alle precedenti lettere, dalla lettera a) alla lettera l) di questo articolo.

Nel caso in cui il candidato dichiarato vincitore incorra in una delle predette condizioni di incompatibilità che può essere dallo stesso rimossa, egli dovrà rimuoverla, producendone idonea documentazione, nello stesso termine di giorni 7 dal ricevimento della predetta comunicazione.

Art. 8 - Assunzione dell'incarico

Il candidato nominato Direttore dell'Azienda sarà chiamato ad assumere l'incarico entro 7 (sette) giorni dalla data di stipula del contratto.

E' consentito assumere l'incarico oltre il termine predetto, solo ed esclusivamente per giustificato motivo riconosciuto valido dall'Azienda.

La mancata assunzione dell'incarico senza giustificato motivo comporta la decadenza dalla nomina.

Art. 9 - Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", il trattamento dei dati personali, raccolti, è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D. Lgs. n. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà garantendo l'anonimato.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore amministrativo dell'Azienda.

Si informa che l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 7 ed 8 del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 10 - Norme di salvaguardia

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamare, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ove ricorrano validi motivi, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 11 - Disposizioni finali

La documentazione eventualmente allegata alla domanda, ove nulla osti, potrà essere ritirata dai candidati direttamente o mediante incaricato, munito di delega scritta, entro 4 (quattro) mesi dall'approvazione da parte del C. d. A. del verbale della presente selezione. Decorso tale periodo la documentazione sarà archiviata e pertanto non sarà più recuperabile dagli interessati.

Nel periodo intercorrente tra la data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione e la data di nomina del selezionato, i candidati potranno ritirare, con le stesse modalità, la documentazione predetta, purché rilascino dichiarazione scritta di rinuncia alla selezione e ad ogni eccezione in merito al procedimento ed all'esito della medesima.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione è il Direttore Amministrativo dell'Azienda.

Per qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente avviso si prega di contattare la Dr.ssa Antonia Antonucci – Tel. 0823/450248, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il Presidente f. f. del C. d. A.
Prof. Vito de Novellis

MODELLO DI DOMANDA

All'Azienda per di Diritto allo Studio Universitario
della Seconda Università degli studi di Napoli

Il sottoscritto Dott. _____, visto il bando di concorso pubblicato sul BURC n. _____ del _____, chiede di esser ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di DIRETTORE AMMINISTRATIVO dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Seconda Università degli studi di Napoli.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) di essere nato a _____
il _____;
- b) di risiedere a _____;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero di stato membro dell'Unione Europea*),
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(*ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime*);
- e) di non essere stato destituito dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) di aver adempiuto gli obblighi militari (*ovvero ogni altri tipo di posizione nei riguardi degli obblighi militari*);
- g) di essere in possesso del Diploma di Laurea in

_____ conseguito presso
l'Università _____ in
data _____;

h) di essere in possesso delle seguenti specializzazioni post-laurea:

- _____;
- i) di essere in possesso del requisito di cui all'art. 2 lettera F dell'avviso, come meglio indicati nel curriculum allegato alla presente;
- l) di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della selezione (di cui si allega la documentazione in originale o in copia): _____;
- m) di non aver riportato condanne penali con sentenza/e passata/e in giudicato (*ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali con sentenza/e passata/e in giudicato:* _____);
- n) di non rivestire la carica di consigliere regionale o provinciale, di sindaco o assessore comunale, presidente o assessore di Comunità montane, di presidente di Consiglio circoscrizionale (*ovvero di rivestire una di tali cariche e di essere consapevole che, nel caso in cui sia dichiarato vincitore all'esito della selezione, dovrà, a pena di decadenza, far cessare tale causa di incompatibilità entro il termine di cui all'ultimo comma dell'articolo 7 dell'Avviso di selezione*);
- o) di non occupare la posizione di dipendente dell'Amministrazione regionale in servizio presso la struttura che svolge funzioni di vigilanza sull'Azienda (*ovvero di occupare tale posizione e di essere consapevole che, nel caso in cui sia dichiarato vincitore all'esito della selezione, dovrà, a pena di decadenza, far cessare tale causa di incompatibilità entro il termine di cui all'ultimo comma dell'articolo 7 dell'Avviso di selezione*);
- p) di non essere membro di organi collegiali consultivi, tenuti ad esprimere pareri sui provvedimenti dell'Azienda (*ovvero di esserlo e di essere consapevole che, nel caso in cui sia dichiarato vincitore all'esito della selezione, dovrà, a pena di decadenza, far cessare tale causa di incompatibilità entro il termine di cui all'ultimo comma dell'articolo 7 dell'Avviso di selezione*);
- q) di non essere appartenente alle Forze armate in servizio permanente effettivo (*ovvero di esserlo e di essere consapevole che, nel caso in cui sia dichiarato vincitore all'esito della selezione, dovrà, a pena di decadenza, far cessare tale causa di incompatibilità entro il termine di cui all'ultimo comma dell'articolo 7 dell'Avviso di selezione*);

r) di non essere consulente o collaboratore, ad ogni titolo presso l'Azienda *(ovvero esserlo e di essere consapevole che, nel caso in cui sia dichiarato vincitore all'esito della selezione, dovrà, a pena di decadenza, far cessare tale causa di incompatibilità entro il termine di cui all'ultimo comma dell'articolo 7 dell'Avviso di selezione)*;

s) di non essere professore universitario che, all'interno dell'Università, svolge il ruolo di Rettore, pro Rettore o Presidente di Polo *(ovvero di esserlo e di essere consapevole che, nel caso in cui sia dichiarato vincitore all'esito della selezione, dovrà, a pena di decadenza, far cessare tale causa di incompatibilità entro il termine di cui all'ultimo comma dell'articolo 7 dell'Avviso di selezione)*;

t) di non avere riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale o con abuso dei poteri o violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione *(ovvero di aver riportato alcuna di tali condanne ma che la pena è stata sospesa ai sensi degli articoli 163 e seguenti del codice penale)*;

u) di non essere sottoposto a procedimento penale per un delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza *(ovvero di essere sottoposto a tale procedimento e di essere consapevole che, nel caso in cui sia dichiarato vincitore all'esito della selezione, tale causa di incompatibilità dovrà, a pena di decadenza, cessare entro il termine di cui all'ultimo comma dell'articolo 7 dell'Avviso di selezione)*;

v) di non essere stato sottoposto, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione, *(ovvero di esserlo stato ma di essere stato riabilitato ai sensi dell'articolo 15 della legge 3 agosto 1988, n. 327 o dell'articolo 14 della legge 19 marzo 1990, n. 55)*;

z) di non essere sottoposto a sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata *(ovvero di esserlo e di essere consapevole che, nel caso in cui sia dichiarato vincitore all'esito della selezione, tale causa di incompatibilità dovrà, a pena di decadenza, cessare entro il termine di cui all'ultimo comma dell'articolo 7 dell'Avviso di selezione)*;

Il sottoscritto dichiara, altresì, che ogni comunicazione relativa al concorso dovrà essere inviata al seguente indirizzo: _____

_____ tel. fisso _____ / ___ tel. cell. _____) e-mail
(_____).

Il sottoscritto autorizza, infine, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. vo 30.6.2003 n. 196, l'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della SUN al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel bando sotto il titolo "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO _____

SCHEMA UTILIZZABILE PER REDIGERE UN CURRICULUM VITAE COLLEGABILE ALLA DOMANDA

Il presente modello può essere utilizzato come traccia di riferimento per la compilazione.

INFORMAZIONI GENERALI

- Cognome e Nome;
- Luogo e data di nascita;
- Residenza anagrafica;
- Domicilio;
- Recapito telefonico ed eventuale telefax.

ALTRE INFORMAZIONI

- Diploma/i di Laurea;
- Indirizzo di Laurea;
- Titolo della/e tesi di Laurea;
- Università, Facoltà;
- Voto ed anno di conseguimento;
- Titoli di specializzazione, perfezionamento e Master post laurea in materia di gestione aziendale (specificare l'Ente ove sono stati conseguiti e la sua natura giuridica, l'anno di conseguimento, la votazione, la sede, la durata del relativo corso);
- Conoscenza delle lingue straniere (specificarne il livello);
- Esperienze professionali maturate ad oggi (indicare, per ciascuna posizione ricoperta, l'azienda o l'ente di appartenenza ed il relativo periodo).

ESPERIENZE DI DIREZIONE

- Illustrazione delle attività di organizzazione aziendale precedentemente svolte e dei relativi processi di ristrutturazione personalmente guidati;
- Illustrazione delle precedenti responsabilità assunte di definizione di obiettivi aziendali di tipo finanziario, nonché delle azioni realizzate per il perseguimento degli stessi;
- Illustrazione sintetica dei piani pluriennali di investimento predisposti che hanno avuto attuazione;
- Illustrazione dell'esperienza maturata nel settore della gestione dei servizi di interesse pubblico;
- Illustrazione delle iniziative di formazione, riconversione e qualificazione per il personale diretto, organizzate nel corso della propria attività.