

ADISU – Università degli Studi del Sannio - Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di direttore amministrativo dell'ADISU di Benevento.

Art. 1 – Oggetto della selezione

E' indetta una selezione pubblica, per titoli, per il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario di Benevento, mediante contratto di diritto privato, alle condizioni di cui al successivo art. 7.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione pubblica coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e il non avere procedimenti penali in corso;
- d) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- e) assolvimento degli obblighi di leva;
- f) non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) Laurea Specialistica afferente alle Classi 64/S "Scienze dell'Economia" o 84/S "Scienze Economico-Aziendali", o 22/S "Giurisprudenza", ai sensi del Decreto Ministeriale del 3 novembre 1999, n. 509, ovvero Diploma di Laurea in "Economia e Commercio" o "Giurisprudenza" o equipollenti, conseguiti con le modalità precedenti all'entrata in vigore del Decreto Ministeriale del 3 novembre 1999, n. 509;
- h) esperienza almeno quinquennale di direzione tecnica o amministrativa di strutture di enti o società pubbliche e/o private di media o grande dimensione;
- i) non trovarsi in una delle situazioni previste dall'articolo 3, comma 2, punti 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17), 18), 19) e 20) del presente bando di selezione.

Ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri della Unione Europea debbono:

- a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono pervenire, solo ed esclusivamente, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario di Benevento Via Tenente Pellegrini (senza numero civico), 82100 Benevento, entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni, che decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania riportando, sulla busta, la dicitura "Selezione pubblica, per titoli, per il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario di Benevento". A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, deve dichiarare:

1. il cognome ed il nome;
2. la data, il luogo di nascita e il Comune di residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
4. il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5. di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 6. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
 7. il possesso della Laurea Specialistica afferente alle Classi 64/S "Scienze dell'Economia" o 84/S "Scienze Economico-Aziendali", o 22/S "Giurisprudenza", ai sensi del Decreto Ministeriale del 3 novembre 1999, n. 509, ovvero il possesso della Laurea in "Economia e Commercio" o "Giurisprudenza" o equipollenti, conseguiti con le modalità precedenti all'entrata in vigore del Decreto Ministeriale del 3 novembre 1999, n. 509;
 8. il possesso del requisito di cui alla lettera h) dell'art. 2 del presente avviso;
 9. il possesso dei titoli utili ai fini della selezione, riportati nell'articolo 4 del presente avviso di selezione;
 10. l'inesistenza/esistenza di qualsiasi condanna penale con sentenza passata in giudicato;
 11. di non rivestire la carica di consigliere regionale o provinciale, di Sindaco o Assessore comunale, Presidente o Assessore di Comunità montane, Presidente di Consigli Circoscrizionali, ovvero di rivestire una di tali cariche e di essere consapevole che, nel caso sia dichiarato vincitore all'esito della selezione, dovrà, a pena di decadenza, far cessare tale causa di incompatibilità nel termine di cui all'art. 6, comma 3, del presente bando di selezione;
 12. di non occupare la posizione di dipendente dell'Amministrazione regionale in servizio presso la struttura che svolge funzioni di vigilanza sull'Azienda, ovvero di occupare la predetta posizione e di essere consapevole che, nel caso sia dichiarato vincitore all'esito della selezione, dovrà, a pena di decadenza, far cessare tale causa di incompatibilità nel termine di cui all'art. 6, comma 3, del presente bando di selezione;
 13. di non essere membro di organi collegiali consultivi, tenuti ad esprimere pareri su provvedimenti dell'Azienda, ovvero di esserlo e di essere altresì consapevole che, nel caso sia dichiarato vincitore all'esito della selezione, dovrà, a pena di decadenza, far cessare tale causa di incompatibilità nel termine di cui all'art. 6, comma 3, del presente bando di selezione;
 14. di non essere appartenente alle Forze Armate in servizio permanente effettivo, ovvero di esserlo e di essere altresì consapevole che, nel caso sia dichiarato vincitore all'esito della selezione, dovrà, a pena di decadenza, far cessare tale causa di incompatibilità nel termine di cui all'art. 6, comma 3, del presente bando di selezione;
 15. di non essere consulente o collaboratore, ad ogni titolo, presso l'Azienda, ovvero di esserlo e di essere altresì consapevole che, nel caso sia dichiarato vincitore all'esito della selezione, dovrà, a pena di decadenza, far cessare tale causa di incompatibilità nel termine di cui all'art. 6, comma 3, del presente bando di selezione;
 16. di non essere professore universitario che, all'interno dell'Università, svolge il ruolo di Rettore, pro Rettore o Presidente di Polo, ovvero di esserlo e di essere altresì consapevole che, nel caso sia dichiarato vincitore all'esito della selezione, dovrà, a pena di decadenza, far cessare tale causa di incompatibilità nel termine di cui all'art. 6, comma 3, del presente bando di selezione;
 17. di non aver riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale o con abuso di poteri o violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dall'articolo 166, comma 2, del codice penale;
 18. di non essere sottoposto a procedimento penale per un delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
 19. di non essere stato sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
 20. di non essere sottoposto, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dalla Legge 3 agosto 1988, n. 327, articolo 15, e dalla Legge 19 marzo 1990, n. 55, articolo 14;
 21. l'indirizzo, se diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione, con l'esatta indicazione del C.A.P. e del numero telefonico. E' fatto divieto di eleggere domicilio presso gli uffici lavorativi di appartenenza. Il candidato è tenuto a far conoscere tempestivamente, mediante comunicazione scritta, le eventuali variazioni di recapito.
- Il candidato deve apporre, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, la propria firma in calce alla domanda.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato.

La mancanza o l'incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti determinerà, inderogabilmente, l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato può allegare alla domanda documenti, lavori originali, pubblicazioni e quant'altro ritenuto opportuno ai fini della valutazione dei titoli, nel rispetto delle modalità definite nell'articolo 4, comma 2, del presente bando di selezione.

La Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di mancata ricezione delle comunicazioni, dipendente da inesatte o incomplete indicazioni del recapito riportato nella domanda, né per eventuali dissidui postali e per cause di forza maggiore.

Art. 4 - Curriculum

Alla domanda di partecipazione, i candidati dovranno allegare un curriculum che riporti tutte le indicazioni relative a:

a. Ruoli e/o incarichi ricoperti nel corso delle proprie esperienze lavorative, con particolare attenzione alle seguenti aree di competenza:

1. Affari legali e gestione del contenzioso;
2. Appalti e Contratti;
3. Competenze degli Affari Generali;
4. Organizzazione e coordinamento di uffici e servizi;
5. Bilanci e controllo di gestione;
6. Servizi in materia di diritto allo studio, didattica e ricerca.

b. Dimensioni delle strutture organizzative nelle quali il candidato ha prestato servizio con le funzioni dirigenziali.

c. Pubblicazioni.

d. Titoli professionali e di studio, come di seguito specificati:

1. Corsi di Master Universitario di Secondo Livello;
2. Corsi di Specializzazione Post-Laurea, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Formazione con superamento di esame finale;
3. Abilitazioni Professionali.

e. Attività di docenza in master universitari e in corsi di formazione tecnico-professionale.

La documentazione dovrà essere prodotta, al momento della presentazione della domanda e in allegato al curriculum, secondo una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata;
- in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia non autenticata del documento d'identità del candidato;
- mediante dichiarazione, sostitutiva di certificazione, sottoscritta dal candidato, ai sensi dell'articolo 46 del citato Decreto del Presidente della Repubblica, e/o di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del medesimo Decreto, prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

La mancata produzione dei titoli e/o delle pubblicazioni, ovvero la loro presentazione con una modalità diversa da quelle innanzi specificate, comporta la non valutabilità degli stessi.

Art. 5 – Commissione esaminatrice, valutazione dei titoli ed esito della selezione

La Commissione esaminatrice, che sarà nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione della Azienda per il Diritto allo Studio Universitario di Benevento, su proposta del Presidente, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 comma 3, lettera e), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, potrà attribuire ai titoli di cui all'articolo 4 del presente bando di selezione, un punteggio massimo pari a 50, nel rispetto di Criteri e Sub-Criteri di seguito specificati:

CRITERI

ESPERIENZE LAVORATIVE DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA O TECNICA DI STRUTTURE DI ENTI O SOCIETA', PUBBLICHE E/O PRIVATE, DI MEDIA O GRANDE DIMENSIONE fino ad un massimo di 25 punti

PUBBLICAZIONI fino ad un massimo di 5 punti

TITOLI PROFESSIONALI E DI STUDIO, DIVERSI DA QUELLI RICHIESTI COME REQUISITI DI AMMISSIONE E COMUNQUE ATTINENTI ALL'OGGETTO DELL'INCARICO (Corsi di Master Universitario di Secondo Livello, Corsi di Specializzazione Post-Laurea, Corsi di Perfezionamento, Corsi di Formazione con superamento di prova finale, Abilitazioni Professionali) fino ad un massimo di 15 punti

ATTIVITA' DI DOCENZA IN MASTER E IN CORSI DI FORMAZIONE TECNICO-PROFESSIONALE (Corsi di Master Universitario di Primo e di Secondo Livello, Corsi di Formazione Tecnico-Professionale) fino ad un massimo di 5 punti

SUB-CRITERI

ESPERIENZE LAVORATIVE

Per esperienze lavorative di direzione amministrativa o tecnica maturate in strutture di enti o società, pubbliche e/o private, di media o grande dimensione, con riferimento ad una o più aree di competenza di quelle espressamente indicate nell'articolo 4, comma 1, lettera a), Punti 1-6, dell'avviso di selezione:

fino ad un massimo di 25 punti, così articolati:

- 1 punto per ogni esperienza, con le seguenti maggiorazioni, cumulabili tra loro:
- 1 punto, se si tratta di Azienda per il Diritto allo Studio Universitario;
- 0,50 punti, se si tratta di strutture organizzative con più di venti dipendenti;
- 0,50 punti, se si tratta di esperienza lavorativa superiore ai cinque anni.

PUBBLICAZIONI

Per pubblicazioni aventi ad oggetto materie concernenti una o più aree di competenza di quelle espressamente indicate nell'articolo 4,

comma 1, lettera a), Punti 1-6, dell'avviso di selezione:

fino ad un massimo di 5 punti, così articolati:

- 2 punti per ogni libro, volume o lavoro monografico;
- 1 punto per ogni articolo su rivista specializzata o di settore;
- 1 punto per ogni contributo (capitolo o paragrafo) in volumi con più autori quando è possibile desumere il contributo di ciascuno di essi.

Non sono considerate ai fini della valutazione: le curatele di pubblicazioni e gli articoli o i saggi brevi pubblicati su quotidiani o riviste non specializzate.

TITOLI PROFESSIONALI E DI STUDIO, DIVERSI DA QUELLI RICHIESTI COME REQUISITI DI AMMISSIONE E COMUNQUE ATTINENTI ALL'OGGETTO DELL'INCARICO (Corsi di Master Universitario di Secondo Livello, Corsi di Specializzazione Post-Laurea, Corsi di Perfezionamento, Corsi di formazione con superamento di prova finale, abilitazioni professionali):

fino ad un massimo di 15 punti, così articolati:

a) Corsi di Master Universitario di Secondo Livello:

- 3 punti per ogni Corso, fino ad un massimo di 6 punti;

b) Corsi di Specializzazione Post-Laurea, Corsi di perfezionamento, Corsi di formazione con superamento di prova finale:

- 2,50 punti per ogni Corso, fino ad un massimo di 5 punti;

c) Abilitazioni professionali

- 4 punti per ogni abilitazione, fino ad un massimo di 4 punti.

ATTIVITA' DI DOCENZA IN MASTER E IN CORSI DI FORMAZIONE TECNICO-PROFESSIONALE (Corsi di Master Universitario di Secondo e di Primo Livello, Corsi di formazione tecnico-professionale):

fino ad un massimo di 5 punti, così articolati:

- 3 punti per ogni attività di docenza in Corsi di Master Universitario di Secondo livello, fino ad un massimo di 3 punti;

- 1 punto per ogni attività di docenza in Corsi di Master Universitario di Primo Livello e/o Corsi di Formazione Tecnico-Professionale, fino ad un massimo di 2 punti.

Sono considerate ai fini della valutazione le partecipazioni in qualità di docente per ciascuna singola Edizione di Master o di Corso, indipendentemente dal numero di ore di lezione e dal numero di lezioni tenute.

Il Presidente della Azienda per il Diritto allo Studio Universitario di Benevento, con proprio atto, approva la graduatoria finale, e dichiara il vincitore della selezione. La graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo e sul Sito Web all'indirizzo www.unisannio.it/adisu.

Art. 6 -Accertamento dei requisiti per l'assunzione

Il candidato dichiarato vincitore della selezione sarà invitato a far pervenire all'Azienda, entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza dall'incarico, i seguenti documenti, che dovranno essere prodotti in regola con le vigenti norme in materia di bollo:

- 1) originale o copia autenticata del/dei titolo/i di studio;
- 2) certificato di cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- 3) certificato generale del Casellario Giudiziale;
- 4) certificato di nascita;
- 5) certificato medico della Azienda Sanitaria Locale competente del Comune di residenza attestante l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato;
- 6) certificato di godimento dei diritti politici;
- 7) copia autenticata dello stato di servizio militare o del foglio matricolare di congedo illimitato per coloro che hanno prestato servizio di leva o del certificato di iscrizione nelle liste di leva;
- 8) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà relativa alla assenza delle condizioni di incompatibilità di cui ai punti da 11 a 16 dell'art. 3, comma 2, del presente avviso.

I certificati di cui ai numeri 1), 2), 3), 4), 6) e 7) possono essere validamente sostituiti con dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Nel caso in cui il candidato dichiarato vincitore incorra in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 3, comma 2, punti da 11 a 16, dovrà procedere alla sua rimozione producendo idonea documentazione nello stesso termine di giorni 10 dal ricevimento della comunicazione di cui al comma 1 del presente articolo.

In ogni caso l'incarico di Direttore Amministrativo non può essere conferito a:

- a) chi abbia riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale o con abuso di poteri o violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dall'art. 166, comma 2, del codice penale;
- b) chi sia sottoposto a procedimento penale per un delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
- c) chi sia stato sottoposto ad un provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione, salvati gli effetti della riabilitazione prevista dall'art. 15 della legge 3 agosto 1988, n. 327 e dall'art. 14 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- d) chi sia sottoposto a misure di sicurezza detentiva o a libertà vigilata.

Art. 7 –Conferimento dell'incarico di Direttore

e condizioni del rapporto di lavoro

Il Conferimento dell'incarico è deliberato dal Consiglio di Amministrazione della Azienda per il Diritto allo Studio Universitario di Benevento, su proposta del Presidente.

Alla predetta deliberazione è data attuazione mediante la stipula tra il Presidente dell'Azienda ed il vincitore della selezione di apposito contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in conformità alle leggi sul diritto allo studio universitario, alle norme del Codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro subordinato nonché a quelle contenute nel Regolamento Organizzativo dell'Azienda.

Per i dirigenti provenienti dal settore pubblico l'assunzione è subordinata al loro collocamento in aspettativa da parte dell'Ente di appartenenza per l'intera durata dell'incarico.

La stipula del contratto deve intervenire entro 8 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione della nomina.

La durata del contratto è pari a diciotto mesi, prorogabili per ulteriori diciotto mesi, ai sensi dell'art. 27, comma 1, della Legge Regionale 3 settembre 2002, n. 21.

Il trattamento economico spettante al Direttore Amministrativo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 27, comma 2, della Legge Regionale Campania 3 settembre 2002, n. 21, è raggugliato alla retribuzione del Dirigente di Settore della Giunta della Regione Campania, ivi comprese le indennità di posizione e di risultato.

I compiti del Direttore Amministrativo sono quelli previsti nell'articolo 27 della predetta Legge Regionale nonché nel Regolamento Organizzativo dell'Azienda.

Gli obiettivi che il Direttore Amministrativo dovrà realizzare annualmente verranno, invece, stabiliti dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente della Azienda per il Diritto allo Studio Universitario, con proprio atto.

Il rapporto di lavoro con l'Azienda impegna il Direttore Amministrativo per l'intera durata dell'orario di lavoro, riveste carattere esclusivo ed è incompatibile con l'esercizio di qualsiasi altra professione, lavoro, commercio.

Il Direttore Amministrativo non potrà accettare incarichi estranei alle proprie funzioni senza specifica autorizzazione che dovrà essere rilasciata, di volta in volta, dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 8 – Assunzione in servizio

Il candidato vincitore della selezione sarà chiamato ad assumere servizio dalla data di stipula del contratto.

E' consentito prendere servizio oltre il termine predetto, solo ed esclusivamente per giustificato motivo riconosciuto valido dall'Azienda.

La mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo comporta la decadenza dalla nomina.

Art. 9 –Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà garantendo l'anonimato.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore amministrativo dell'Azienda.

Si informa che l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 7 ed 8 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è il Presidente dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario di Benevento.

Art. 11 –Norme di salvaguardia

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, con particolare riguardo a quelle che disciplinano il rapporto di lavoro subordinato.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ove ricorrano validi motivi, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 12 –Disposizioni finali

Documenti, lavori originali e pubblicazioni, eventualmente allegati alla domanda, ove nulla osti, potranno essere ritirati dai candidati direttamente o mediante incaricato, munito di delega scritta, entro 4 mesi dall'approvazione della graduatoria finale. Decorso tale periodo la documentazione sarà archiviata e pertanto non sarà più restituita agli interessati. Nel periodo intercorrente tra la data di presentazione della

domanda di partecipazione alla presente selezione e la data di nomina del vincitore, i candidati potranno ritirare, con le stesse modalità, la documentazione predetta, purché rilascino dichiarazione scritta di rinuncia alla selezione e ad ogni eccezione in merito al procedimento ed all'esito della medesima.

Il Presidente dell'Azienda per il Diritto
allo Studio Universitario di Benevento
Prof. Paolo RICCI