



A.Di.S.U. “ L’ORIENTALE ”
Azienda per il **Diritto allo Studio Universitario**

Università degli Studi di Napoli “L’Orientale”- Accademia di Belle Arti - Conservatorio di Musica-
Accademia della Moda.

Sito web: www.adisulorientale.it

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di numero un (1) posto a tempo indeterminato, part time a 18 ore settimanali, di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, profilo Professionale di "Istruttore Contabile" dell'Area Amministrativa.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n° 445 in materia di certificazioni amministrative;
Vista la legge 10.04.91, n° 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;
Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, così come modificato dal D.Lgs 150/2009;
Visto il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
Viste la Legge n. 104/92, il D.p.r. n. 352/92 e s.m.i., la Legge n. 68/99 ed il D.p.r. n. 445/2000 e s.m.i.;
Visto il CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente;
Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 23 del 29/05/2013 “*Programmazione fabbisogno di personale per il periodo 2013-2015 e atti consequenziali*”;
Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 38 del 07/06/2010 “*Regolamento sull’ordinamento del personale e Pianta organica*”;
Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 67 del 20/12/2013 “*Attivazione delle procedure per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica ed attività consequenziali*”;
Visto il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n° 59 del 29/11/2013 “*Organigramma aziendale*”;
Dato atto che l’A.Di.S.U. “l’Orientale” ha proceduto alle attività per le procedure di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lvo 165/2001;
Richiamate le comunicazioni, ai fini dell’espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lvo n. 165/2001, al Settore Ormel –Servizio Politiche del Lavoro della Giunta Regionale della Campania ed al Dipartimento per la Funzione Pubblica - Servizio Mobilità dell’ufficio personale pubbliche amministrazioni di Roma e considerato che, in riscontro, il detto Settore Ormel, con nota acquisita al protocollo dell’A.Di.S.U. al n. 408 del 21/02/2014, ha comunicato l’assenza di segnalazioni relative ad eccedenze di personale, con uguale qualifica ed in possesso del titolo di studio richiesto, in disponibilità da parte di enti pubblici, nel mentre il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha fatto pervenire risposta;
Considerato che, ai fini della mobilità volontaria di cui all’art. 30 del d.lgs. n. 165/2000, è stata bandita la relativa procedura per la copertura del medesimo posto ora messo a concorso, mediante

avviso pubblicato sul BURC n. 32 del 12.5.2014, oltre che sul sito Internet istituzionale dell'A.Di.S.U. e che, entro il termine previsto dal suddetto avviso, non sono pervenute domande di mobilità volontaria da parte di dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni.

In esecuzione di quanto innanzi richiamato, viene quindi indetto conseguente concorso pubblico.

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto da parte dell'A.Di.S.U. "L'Orientale", concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di numero 1 (un) posto a tempo indeterminato, part time a 18 ore settimanali, di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, profilo Professionale di "Istruttore Contabile" dell'Area Amministrativa.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del medesimo comparto e dagli accordi collettivi decentrati.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. Cittadinanza italiana.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

L'A.Di.S.U. "L'Orientale" (di seguito A.Di.S.U.), ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, sulla base della normativa vigente.

All'esito di detta visita è subordinata la nomina e l'assunzione in servizio. Gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, le vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito dell'idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura ed il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

3. Godimento dei diritti civili e politici;

4. Immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la nomina a pubblici dipendenti;

5. Immunità da destituzione, dispensa o decadimento da precedenti pubblici impieghi;

6. Possesso del diploma di ragioniere o perito commerciale o altro diploma equipollente ex lege;

7. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile).

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza anche di uno soltanto dei predetti requisiti, comporterà l'inammissibilità della domanda, con conseguente esclusione dal concorso.

Se per qualsiasi motivo, la mancanza di uno dei requisiti viene riscontrata anche successivamente, l'A.Di.S.U. non darà seguito all'assunzione, non si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con l'eventuale vincitore del concorso risultato idoneo alle prove, ovvero procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente stipulato.

Si procede ad esclusione ed alla risoluzione del contratto eventualmente stipulato anche nel caso di riscontro in capo ad uno dei partecipanti di dichiarazioni risultate non veritiere rispetto a quanto da loro dichiarato o documentato, ferma la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria.

Non potranno, in ogni caso, prendere parte alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione deve essere firmata dal candidato.

La domanda priva di sottoscrizione è nulla e comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice e, preferibilmente, secondo il modello allegato al presente bando (**ALL. 1**) pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda (www.adisulorientale.it) e disponibile anche presso l'Ufficio Affari Generali dell'A.Di.S.U..

4.2. Nella domanda gli aspiranti, consapevoli delle sanzioni penali previste all'art. 76 del DPR 445/2000, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del medesimo DPR ed a **pena di esclusione dal concorso**:

1. il cognome e nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
2. la residenza ed eventuale domicilio o recapito e numero di telefono, fax e/o indirizzo p.e.c. al quale l'A.Di.S.U. dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito, ovvero di qualsiasi altro dato di quelli innanzi descritti ed in precedenza comunicati all'A.Di.S.U., il concorrente dovrà darne tempestiva comunicazione, tramite lettera raccomandata A.R. o pec all'A.Di.S.U.;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equiparazione ad essa; oppure il possesso della cittadinanza dello Stato dell'Unione Europea. Per i soli cittadini membri dell'Unione Europea è necessario dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini membri dell'Unione Europea tale godimento dev'essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza) ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni (parimenti per i cittadini membri dell'Unione europea anche negli Stati di appartenenza o provenienza);
5. il Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
6. eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
7. eventuali procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza da precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dovrà essere fatta apposita dichiarazione;
8. per i soli candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
9. l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
10. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione del relativo voto;
11. l'idoneità fisica all'impiego;
12. l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, allegando alla domanda, in originale o in copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata dalla struttura pubblica competente;

13. eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza;
14. per i cittadini non italiani appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea, il possesso di un adeguato grado di conoscenza della lingua italiana;
15. titoli di servizio;
16. l'eventuale possesso di titoli valutabili ai fini del concorso;
17. di avere adeguata conoscenza degli strumenti informatici;
18. accettazione senza riserve del presente bando e delle sue condizioni;
19. di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'A.Di.SU. acquisirà di ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione, ovvero si procederà alla risoluzione del contratto eventualmente stipulato, e l'Azienda procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

La domanda, come innanzi disposto, dovrà essere firmata dal candidato e la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445 del 28/12/2000; siccome contiene dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, diversamente tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà (rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000), non saranno prese in considerazione. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità di quanto dichiarato.

In caso di falsa dichiarazione, ferme restando le responsabilità penali del dichiarante, si darà luogo alla conseguente esclusione del candidato.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione, debitamente firmata dal candidato in forma leggibile e per esteso dovrà pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre le ore 14.00 del **trentesimo** giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul BURC.

Il medesimo bando viene pubblicato per esteso anche sul sito istituzionale dell'A.Di.S.U. (www.adisulorientale.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso, oltre che per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana IV Serie speciale Concorsi.

Ogni pubblicazione sul sito www.adisulorientale.it sarà effettuata nella detta Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso che, per brevità, di seguito si omette di ritrascrivere, ma che deve intendersi (la detta Sezione) sempre richiamata quando è prevista la pubblicazione sul sito.

Ai fini del decorso del termine si fa riferimento **alla data di pubblicazione sul BURC**.

L'invio della domanda potrà avvenire esclusivamente con le seguenti modalità:

- 1) a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., con ricevuta di ritorno, all'A.Di.S.U. "L'Orientale" Via Nuova Marina n. 5 - CAP 80133 - NAPOLI;
- 2) a mezzo corriere, all'A.Di.S.U. "L'Orientale" Via Nuova Marina n. 5 - CAP 80133 - NAPOLI dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
- 3) consegna a mano, presso la sede dell'A.Di.S.U. "L'Orientale" sita in Napoli alla via Nuova Marina n. 5 - CAP 80133 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00;

Per le domande pervenute mediante plico postale con ricevuta di ritorno o a mezzo corriere farà fede la data della ricevuta a r. o quella del corriere.

Sulla busta contenente la domanda deve essere riportata l'indicazione: *"domanda di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di numero 1 (un) posto a tempo indeterminato, part time a 18 ore settimanali, di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, profilo Professionale di "Istruttore Contabile" dell'Area Amministrativa"*.

L'A.Di.S.U. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande e/o documenti inviati dal concorrente, dipendenti da inesatta indicazione dei dati del destinatario oppure da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'A.Di.S.U. parimenti non assume alcuna responsabilità per il mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, dipendenti da inesatta indicazione dei dati del destinatario da parte del concorrente, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di recapito indicato nella domanda, oppure da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART.6 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di euro 10,00 (non rimborsabile) da corrispondere all'A.Di.S.U. "L'Orientale" con la seguente causale "*Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di numero 1 (un) posto a tempo indeterminato, part time a 18 ore settimanali, di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, profilo Professionale di "Istruttore Contabile" dell'Area Amministrativa*", sul conto banco posta intestato all'A.Di.S.U. "L'Orientale" n. 324806 - IBAN IT90 T076 0103 4000 0000 0324 806.

La tassa non è rimborsabile.

Il pagamento non certificato con le modalità prescritte o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 7 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di partecipazione i candidati devono allegare, a pena di esclusione:

- La ricevuta originale comprovante l'avvenuto versamento della **tassa di concorso** dell'importo di **Euro 10,00** (diecieuro).
- la fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità;
- il curriculum vitae professionale, preferibilmente utilizzando il mod. europeo (**ALL.4**), datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, tutti i titoli vantati e qualificazioni possedute, le esperienze professionali maturate, anche presso Pubbliche Amministrazioni, con espressa indicazione del periodo di riferimento, l'effettuazione di corsi di perfezionamento ed aggiornamento, le specifiche competenze acquisite e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a concorso;
- per i concorrenti portatori di handicap il certificato attestante l'handicap posseduto;
- elenco in carta semplice dei documenti richiesti e sopra indicati, e di ogni altro documento liberamente prodotto;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazioni (**ALL. 2**), non inserite nel testo della domanda, con l'indicazione dei titoli da far valere ai sensi delle previsioni del presente bando che devono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità (**ALL.3**).

ART. 8 – PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella documentazione, comprese quelle di seguito elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso:

1. Presentazione della copia fotostatica di un documento di identità scaduto;
2. Mancata presentazione della ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso, nei termini di scadenza di presentazione delle domande.

Non e' sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione o imperfezione di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda di partecipazione e il mancato pagamento entro i termini previsti della tassa di ammissione al concorso.

Non e' altresì sanabile la mancata presentazione di almeno una copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (salvo quanto previsto al punto 1) da parte del candidato a corredo della propria domanda.

ART. 9 – PROGRAMMA D'ESAME – SVOLGIMENTO DELLE PROVE - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, secondo quanto previsto dal vigente "regolamento sull'ordinamento del personale e pianta organica" e disciplina vigente.

Il punteggio per la valutazione dei titoli di complessivi **punti DIECI** viene dalla Commissione stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- Gruppo I Titoli di studio - **non più di punti 2;**
- Gruppo II Titoli di servizio - **non più di punti 4;**
- Gruppo III Titoli vari - **non più di punti 2;**
- Gruppo IV Curriculum professionale - **non più di punti 2.**

La valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 8, comma 1 del DPR 487/1994, è effettuata, dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

TITOLI DI STUDIO

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **PUNTI 2.**

Per il titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso il punteggio verrà assegnato nel seguente modo:

- *Titolo conseguito con la votazione minima (36/60) Punt zero;*
- *Titolo conseguito con la votazione massima (60/60) Punt 2;*

A partire da 37/60 si aggiungerà 0,084 per ogni voto in più riportato.

Per i diplomi conseguiti in centesimi si applicherà analogicamente il criterio di cui sopra.

TITOLI DI SERVIZIO

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **PUNTI 4.**

Il punteggio sarà valutato in base al possesso di titoli di servizio attribuiti al servizio effettivo prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato ovvero parasubordinato mediante contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto o di dipendenza lavorativa a seguito di somministrazione-lavoro (escluse le esperienze lavorative ex art.90 del D.Lgs. 267/2000 o ex art.14, comma 2, del D.Lgs. 165/2001) presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, secondo i seguenti criteri:

- con qualifica (ctg.C) e profilo specifico di quello messo a concorso corrispondente al posto da coprire: 0,15 punti per ogni mese (saranno valutati i periodi di durata di almeno tre mesi), fino ad un massimo di 4 punti;
- con qualifica (ctg.C o D) ma in profilo diverso dal posto da coprire: 0,10 punti per ogni mese (saranno valutati i periodi di durata di almeno tre mesi), fino ad un massimo di 2 punti;

Ai soli fini di valutazione, i periodi di servizio rimanenti superiori a 15 giorni si computano come mese intero.

TITOLI VARI

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **PUNTI 2.**

Rientrano in tale categoria i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire. Il punteggio verrà attribuito come segue:

- *Pubblicazioni fino ad un massimo di punti 0,5;*
- *Corsi di formazione fino ad un massimo di punti 0,5;*

- Corsi di specializzazione/master, fino ad un massimo di punti 0,5;
- diploma di laurea, fino ad un massimo di punti 1.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **PUNTI 2**.

La Commissione valuterà il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso e non riferibili a titoli valutati nelle precedenti categorie. Vi rientrano solo a titolo semplificativo tirocini, partecipazioni a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore.

ART. 10 - PRESELEZIONE

Al fine di perseguire obiettivi di celerità ed economicità della procedura concorsuale, qualora il numero delle domande siano superiori a 60, l'A.Di.S.U. potrà procedere ad effettuare una prova preselettiva consistente nello svolgimento di una prova consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di quesiti a risposta multipla in numero non inferiore a 60 (sessanta) attinenti alle materie oggetto delle prove scritte ed orali del concorso.

L'A.Di.S.U. potrà predisporre dei quesiti e la gestione della prova preselettiva attraverso società specializzate nell'ambito delle selezioni e reperimento risorse umane.

In caso di effettuazione della prova preselettiva, sede e calendario di espletamento della stessa saranno resi noti ai concorrenti, tramite avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell'A.Di.S.U." (www.adisulorientale.it), almeno venti giorni prima della prova medesima.

L'avviso dell'indizione di tale prova selettiva, pubblicato con le modalità innanzi descritte, conterrà ogni altra notizia utile al regolare svolgimento del procedimento concorsuale.

La comunicazione secondo le modalità di cui al presente articolo e negli altri articoli del bando ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sostituendo qualsivoglia comunicazione personale e sarà pubblicata sul sito dell'Azienda finché potrà risultare utile.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno ed all'ora stabilita per lo svolgimento delle prove della preselezione saranno considerati rinunciatari.

Ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, verrà attribuito un punteggio pari a +1 per ogni risposta esatta, pari a -1 per ogni risposta errata e pari a 0 per ogni mancata risposta o doppia risposta.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati collocati in graduatoria ai primi trenta posti, nonché gli eventuali pari merito del candidato collocatosi al trentesimo posto.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove scritte, verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'A.Di.S.U. (www.adisulorientale.it).

Il superamento della preselezione non dà luogo a punteggio valutabile nella formazione della graduatoria di merito definitiva.

ART. 11 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

La data delle prove, l'orario e la sede saranno pubblicati sempre sul sito internet istituzionale dell'A.Di.S.U. (www.adisulorientale.it), pubblicazione avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che risulteranno ammessi al concorso, notiziati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'A.Di.S.U. (www.adisulorientale.it), sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso da parte dell'Azienda all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati per le prove scritte.

Per avere accesso all'aula d'esame, i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge, pena l'esclusione dal concorso.

La data, il luogo e l'orario di svolgimento della prova orale saranno comunicati sempre mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'A.Di.S.U. (www.adisulorientale.it), con indicazione dei voti riportati da ciascun candidato, almeno venti giorni prima della prova stessa.

Qualora il numero dei concorrenti non consenta l'espletamento della prova orale nella stessa giornata, la Commissione provvede al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine dei cognomi.

La comunicazione dell'ordine e delle date in cui dovranno presentarsi i candidati anche per la prova orale, saranno comunicate sempre mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'A.Di.S.U. (www.adisulorientale.it).

Contestualmente alla pubblicazione degli ammessi alla prova orale sarà pubblicata anche la valutazione dei titoli degli ammessi.

Saranno considerati rinunciari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva di posticipare le date delle prove d'esame, dandone comunicazione con la medesima modalità di pubblicazione e con gli stessi tempi di cui al presente articolo.

ART. 12 – PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati che, in caso di svolgimento della prova di preselezione l'abbiano superata con successo o che, in caso di non svolgimento della prova di preselezione non risultino esclusi dalla procedura di selezione, si presenteranno a sostenere le prove scritte, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso, senza altro preavviso o invito.

La selezione è finalizzata a verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e delle conoscenze professionali richieste dalla posizione di lavoro da ricoprire.

Tale valutazione avverrà mediante due prove scritte ed una prova orale.

A tal fine la Commissione predisporrà tre tracce per ogni singola prova scritta tra cui verrà sorteggiata quella da svolgere.

Per lo svolgimento delle prove scritte viene consentita la consultazione unicamente di testi normativi e codici commentati con la sola giurisprudenza.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la commissione dispone di 30 punti, per un totale di massimo 90 punti.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

La prova orale non si intende superata se il candidato non ha riportato una votazione di almeno 21/30.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

1° PROVA: SCRITTA

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato sulle materie della prova orale volto ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti.

2° PROVA: SCRITTA (contenuto teorico-pratico)

La seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico, consiste nella predisposizione di un elaborato consistente nella risoluzione di un caso concreto, anche con predisposizione di atti amministrativi, riferiti all'ambito di attività del servizio di competenza con indicazione della normativa di riferimento volta ad accertare l'attitudine dei concorrenti alla soluzione corretta, sotto i profili della legittimità, dell'efficacia, dell'efficienza ed economicità, di questioni connesse con l'attività "Istruttore Contabile" Area Amministrativa, anche mediante eventuale stesura di un parere o provvedimento amministrativo.

3° PROVA: ORALE

L'ammissione del concorrente alla prova orale è subordinata al superamento delle prove precedenti con la votazione innanzi indicata.

Dell'esito della valutazione delle prove scritte da ciascun candidato sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'A.Di.S.U. (www.adisulorientale.it).

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- a) Nozioni di diritto amministrativo
- b) Ordinamento degli enti locali, con riferimento a principi, strumenti, organi e regole dell'attività amministrativa;
- c) Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e autonomia impositiva degli enti locali; soggettività tributaria passiva degli enti locali;
- d) Ragioneria generale ed applicata, contabilità economica, con particolare riferimento agli enti locali;
- e) Nozioni sui sistemi di pianificazione, programmazione e controllo di gestione – contabilità analitica;
- f) Nozioni sulla disciplina e controllo delle società partecipate;
- g) Riforma dei servizi pubblici locali;
- h) Disciplina del pubblico impiego: decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- 1) Nozioni su normativa relativa a contratti ed appalti;

In occasione della prova orale il colloquio verterà anche su nozioni volte all'accertamento teorico-pratico della conoscenza delle funzionalità dell'ambiente operativo Windows, dei principali software (Word e Excel) e della navigazione Web, gestione della posta elettronica.

ART. 13 –TITOLI DI PREFERENZA

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina, e qualora non li abbiano già prodotti, sono tenuti a produrre i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

I predetti titoli dovranno essere prodotti in originale, in copia autenticata, o certificati con le modalità dell'autocertificazione.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e di titoli di preferenza precede il candidato di più giovane età

ART. 14 – GRADUATORIA

La graduatoria finale del concorso è unica e sarà formulata sommando il punteggio risultante dai voti riportati in ciascuna delle prove e quello conseguito nella valutazione dei titoli (di studio, di servizio, titoli vari, curriculum professionale).

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, a parità di merito tra candidati, si terrà conto dei titoli di precedenza e di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione al presente concorso.

E' facoltà dell'A.Di.S.U. "L'Orientale" di avvalersi della graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria finale del concorso sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'A.Di.S.U. (www.adisulorientale.it), e da tale data inizierà a decorrere il termine per le eventuali impugnative da proporsi nei termini di legge.

Decorso tale termine la graduatoria si intenderà definitiva.

La pubblicazione della graduatoria sostituisce ad ogni effetto di legge la comunicazione personale (anche ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.).

La graduatoria del presente concorso rimane efficace per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per gli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti successivamente all'indizione del concorso.

La sola partecipazione al concorso pubblico equivale ad espressa accettazione da parte del candidato di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di tutte le altre dal detto bando richiamate.

ART. 15 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E NOMINA IN PROVA

La nomina del vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento in materia di assunzione di personale.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, tramite lettera raccomandata A.R., ad assumere servizio in prova presso l'A.Di.S.U. "L'Orientale" e dovrà presentare l'accettazione della nomina con dichiarazione scritta, entro otto giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, pena la decadenza della nomina stessa.

Entro lo stesso termine, il candidato risultato vincitore dovrà altresì dichiarare di non aver rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs 30.03.2001, n°165.

In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'assunzione presso l'A.Di.S.U. "L'Orientale".

Il vincitore del concorso è tenuto ad assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

Il vincitore nel predetto termine di 30 giorni e prima dell'assunzione in servizio, a pena di decadenza, deve fornire all'A.Di.S.U. i seguenti documenti in regola con la vigente normativa sull'imposta di bollo, se dovuta:

- a. i documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso;
- b. codice fiscale;
- c. altri eventuali documenti che fossero necessari in base a disposizioni di legge o regolamento delle forme prescritte.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o che non assume servizio nel giorno stabilito viene dichiarato automaticamente decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, è rescisso.

L'Amministrazione comunque ha facoltà di consentire che l'inizio del rapporto di lavoro sia prorogato per un periodo non superiore a tre mesi, se l'interessato dimostra l'esistenza di ragioni obiettive che gli impediscono di assumere il servizio nel termine stabilito.

Per le donne in stato di gravidanza o puerperio la proroga si estende a tutto il periodo per il quale le medesime siano impossibilitate a prendere effettivamente servizio.

Il vincitore della selezione che risulterà in possesso di tutti i requisiti, sarà assunto in prova, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con diritto al trattamento economico previsto dal presente bando.

Il periodo di prova ha durata di sei mesi di effettivo servizio prestato con esito positivo.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato, con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Inoltre l'effettiva assunzione del candidato selezionato è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli Enti Locali, ed al permanere di favorevoli condizioni economico finanziarie.

L'A.Di.Su ha la facoltà di prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

ART. 16 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI

Il riscontro di falsità in atti, tra quanto dichiarato e quanto prodotto, comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non produca nei termini la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data prevista, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'A.Di.S.U. non prenderà in alcun modo in considerazione le risultanze di eventuali procedimenti presso gli Enti di appartenenza finalizzati all'attribuzione di progressioni economiche orizzontali in favore degli interessati al trasferimento.

L'A.Di.S.U. si riserva, altresì, la possibilità di non procedere alla copertura del posto o di non dar seguito alla presente procedura concorsuale in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Azienda.

L'A.Di.S.U. si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, e di variare le date previste per lo svolgimento delle prove, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

L'A.Di.S.U. si riserva infine di non procedere all'assunzione del vincitore del presente concorso nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinino l'impossibilità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia al regolamento per la disciplina dei concorsi dell'Azienda ed alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

ART. 17 –RICORSI

Avverso gli esiti della procedura selettiva è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al T.A.R. Campania (sede di Napoli) entro il termine di sessanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito internet istituzionale dell'A.Di.S.U. (www.adisulorientale.it), ovvero sempre nel termine di 60 giorni, dalla data dell'eventuale provvedimento di esclusione (o di diversa determinazione già negativa e definitiva per l'interessato) pubblicato sempre sul sito internet istituzionale dell'A.Di.S.U. (www.adisulorientale.it);
- b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dai medesimi termini di cui sopra.

ART. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. si informano i candidati che i dati personali forniti ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, o comunque acquisiti dall'A.Di.S.U., verranno utilizzati, anche mediante l'ausilio di strumentazioni informatiche, unicamente ai fini della presente procedura concorsuale, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica e/o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dall'art. 7 del succitato decreto.

Tali dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il responsabile dei dati ai fini del procedimento concorsuale è l'avv. Esterina Andreotti.

ART. 19 –PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato in forma integrale:

- sul sito web istituzionale dell' A.Di.S.U. "L'Orientale" www.adisulorientale.it nella sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso;
- sul B.U.R.C.;

per estratto:

- sulla G.U. della Repubblica Italiana IV Serie speciale Concorsi.

INFORMAZIONI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 12/04/2006, n. 184 e della L. n. 241/1990 e s.m.i..

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento in vigore ed alle norme che regolano i concorsi pubblici.

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e il Responsabile del procedimento è l'Avv. Esterina Andreotti.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Affari Generali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00, anche telefonicamente ai numeri 081/7909026 - 081/7909042 - o all'indirizzo email: uff.affarigenerali@adisulorientale.it

Si comunica che il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando e terminerà entro 6 mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte, secondo quanto previsto dal DPR 487/94, art. 11, comma 5.

Napoli, 7 luglio 2014

Il Direttore Amministrativo
Dott. Umberto Accettullo

ALL.1

OGGETTO: concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di numero 1 posto a tempo indeterminato, part time a 18 ore settimanali, di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, profilo Professionale di "Istruttore Contabile" dell'Area Amministrativa.

**A.DI.SU. "L'ORIENTALE"
VIA Nuova Marina n. 5
CAP 80133
NAPOLI**

Il/la sottoscritt_ _____ chiede di essere ammess_ al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di numero un (1) posto a tempo indeterminato, part time a 18 ore settimanali, di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, profilo Professionale di "Istruttore Contabile" dell'Area Amministrativa dell'A.Di.S.U. l'Orientale.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di essere nat_ a _____ il _____ (C.F. _____) stato civile _____;
- b) di essere residente a _____ Prov. _____ alla Via/Piazza _____, n° _____;
- c) di essere cittadin_ italian_ / ovvero di uno degli Stati della UE _____;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ e rilasciato da _____, con la seguente votazione _____;
- e) di godere dei diritti politici ed essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____, ovvero cancellato per la seguente ragione _____;
- f) ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- g) di non essere stato destinatario di eventuali procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza da precedenti rapporti di pubblico impiego; ovvero di aver riportato _____;
- h) (per i soli candidati di sesso maschile) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____;
- i) di possedere il seguente titolo di preferenza tra quelli indicati nell'art. 5 del DPR 487/1994: _____;
- j) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere;
- k) la condizione di portatore di handicap e, di conseguenza, di richiedere per svolgere le prove di esame il seguente tipo di ausilio _____ ed i seguenti tempi necessari aggiuntivi _____;

- l) che le eventuali comunicazioni relative alla selezione devono essere trasmesse al seguente indirizzo _____ o pec _____ con l'impegno di comunicare per iscritto le eventuali comunicazioni – tel. _____;
- m) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio e di quelli parimenti valutabili a fini del concorso _____;
- n) di accettare senza riserve tutte le prescrizioni contenute nel bando di concorso in oggetto e delle norme da questi richiamate;
- o) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Azienda acquisirà anche d'ufficio, il/la sottoscritt_ verrà esclus_ dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Azienda procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- p) _____ (effettuare le altre dichiarazioni che residuano tra quelle previste all'art. 4 del bando)

Dichiara, inoltre, di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, l'A.Di.S.U. “L'Orientale” al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Data _____

Firma

Si allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- a) copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, regolarmente firmato dal candidato (a pena di esclusione);
- b) originale della ricevuta della tassa di concorso pari ad euro 10,00;
- c) dettagliato curriculum vitae preferibilmente in formato europeo datato e sottoscritto dal quale risultino gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, con adeguata evidenza delle conoscenze e delle esperienze richieste;
- d) dichiarazione sostitutiva di certificazioni (ALL.2), non inserite nel testo della domanda, per comprovare i titoli da far valere ai sensi dell'art. 13 del bando che devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, (ALL.3) con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

ALL.2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E/O DI ATTO DI NOTORIETÀ
(Artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000)**

Il/la sottoscritt_ _____ , nato/a a _____ il
_____, C.F. _____, residente in _____ alla
Via/Piazza _____

DICHIARA *

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei seguenti titoli, da far valere ai sensi degli artt. 7 e 13 nella seguente procedura selettiva _____

_____ (indicare per esteso la definizione del concorso)

Con la presente si autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, l’A.Di.S.U. “L’Orientale” al trattamento delle informazioni contenute nella presente dichiarazione esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Data, _____

Firma _____

*Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità in corso di validità.**

ALL.3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Artt. 19 e 47 DPR 445 del 28/12/2000)**

Il/la sottoscritt_ _____, nato/a a _____ il _____,
C.F. _____, residente in _____ alla Via/Piazza _____
_____ relativamente al concorso pubblico _____
_____ (indicare per esteso
la definizione del concorso)

DICHIARA *

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le fotocopie, relative ai documenti di seguito indicati ed allegati alla presente dichiarazione sostitutiva, sono conformi all'originale:

Con la presente si autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, l’A.Di.S.U. “L’Orientale” al trattamento delle informazioni contenute nella presente dichiarazione esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Data, _____

Firma _____

*Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità in corso di validità.**

ALL.4

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente**

ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa,

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ecc.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<p>PATENTE O PATENTI</p>	
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
<p>ALLEGATI</p>	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]