



*Direzione Centrale del Personale
Ufficio Selezione e inserimento*

Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di 3 unità per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale funzionario, per attività di esperto nelle analisi statistico-economiche

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

DISPONE

l'avvio di una procedura selettiva per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità, per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale funzionario presso le strutture centrali dell'Agencia.

1. *Requisiti di ammissione*

1.1 I candidati devono essere in possesso dei requisiti sottoindicati:

- a) diploma di laurea in economia e commercio, statistica, matematica e fisica o diplomi di laurea equipollenti per legge, conseguiti presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o i corrispondenti titoli di studio di I livello, denominati laurea (L), previsti dall'art. 3 del regolamento adottato dal Ministro dell'Università, dell'Istruzione e della Ricerca con decreto n. 270 del 22 ottobre 2004; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, ad una delle lauree sopra indicate;
- b) esperienza, idoneamente documentata, di almeno 2 anni in attività di ricerca svolta presso enti di ricerca, università, uffici studi di enti pubblici o istituzioni nazionali o internazionali o privati, idonea a dimostrare la capacità di realizzare analisi e ricerche statistico-economiche, con riguardo alle tematiche fiscali;
- c) cittadinanza italiana;
- d) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

- e) godimento dei diritti politici e civili;
 - f) idoneità fisica all'impiego.
- 1.2 In materia di riserva di posti si applicano le disposizioni di cui all'art. 7, comma 2, della legge n. 68 del 12 marzo 1999, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota d'obbligo prevista dall'art. 3, comma 1, della medesima legge e agli artt. 1014, comma 3, e 678, comma 9, del d. lgs. n. 66 del 15 marzo 2010 (codice dell'ordinamento militare).
- 1.3 E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge n. 125/1991 e dall'art. 35 del d. lgs. n. 165/2001.
- 1.4 Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.
- 1.5 L'Agenzia delle Entrate si riserva la facoltà, in ogni momento della procedura, di procedere, con atto motivato, all'esclusione dei candidati che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di funzionario, nonché del tipo e della gravità del reato commesso.

2. *Presentazione delle domande - Termine e modalità*

- 2.1 La domanda va redatta su carta libera secondo le indicazioni contenute nel modello allegato al presente bando e reperibile nel sito Internet dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziaentrate.it.
- 2.2 I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:
- a) il cognome e il nome;
 - b) la data e il luogo di nascita;
 - c) il codice fiscale;
 - d) il possesso della cittadinanza italiana;
 - e) la residenza;

- f) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- g) di non avere riportato condanne penali o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
- h) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
- i) il tipo di laurea, l'università presso la quale è stata conseguita, la data del conseguimento e la relativa votazione;
- j) l'esperienza di cui alla lett. b) del punto 1.1;
- k) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici né destituiti ovvero licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- m) l'idoneità fisica all'impiego;
- n) l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste dalle disposizioni normative richiamate al punto 1.2, nonché l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni;
- o) la lingua straniera per la verifica prevista in sede di prova orale scelta tra le seguenti: inglese, francese, spagnolo e tedesco.

2.3 La domanda deve essere presentata a mano o spedita, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), alla Direzione Centrale del Personale, Ufficio Selezione e Inserimento, Via Giorgione n. 159, Roma 00147, indirizzo PEC: agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it (indicando nell'oggetto che si desidera inviare la mail alla Direzione Centrale del Personale – Ufficio Selezione e Inserimento), entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando nel sito Internet dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziaentrate.it. Nella medesima data si dà notizia della pubblicazione del bando con avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV serie speciale – Concorsi ed esami del 9 settembre 2011.

2.4 La data di presentazione a mano della domanda è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio Selezione e Inserimento, quella di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento è comprovata dal timbro dell'ufficio postale,

mentre quella di invio a mezzo PEC è attestata dalla ricevuta di accettazione. Il termine di presentazione scade il 10 ottobre 2011.

- 2.5 Sulla busta accanto all'indirizzo il candidato dovrà indicare il seguente codice identificativo del concorso: **COD. STAT 3**. Nel caso di invio a mezzo PEC tale codice dovrà essere indicato nell'oggetto della mail cui devono essere allegati la domanda e la documentazione richiesta dal bando in formato .pdf
- 2.6 Nella domanda il candidato autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 1.1.
- 2.7 Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'esperienza di cui alla lett. b) del punto 1.1, rilasciata dagli enti ivi indicati, e il possesso dei titoli previsti dal punto 6.1 del bando nonché il proprio curriculum vitae debitamente sottoscritto. Dei titoli e della documentazione comprovante l'esperienza deve essere redatto un elenco firmato dall'interessato da allegare alla domanda di partecipazione al concorso unitamente alla documentazione stessa.
- 2.8 La predetta documentazione può essere prodotta in carta semplice in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
- 2.9 La domanda deve recare la firma autografa del candidato e a essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000. La domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del d. lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.
- 2.10 Il candidato è tenuto a comunicare a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.
- 2.11 L'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda o di altre comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva o inesatta segnalazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'Agenzia stessa.
- 2.12 L'Agenzia può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- a) mancanza dei requisiti;
- b) sussistenza delle condizioni di cui ai punti 1.4 e 1.5;
- c) domande prive della firma autografa;
- d) domande presentate o spedite o inviate a mezzo PEC oltre il termine fissato al punto 2.4;
- e) domande inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata;
- f) domande presentate da un indirizzo di posta elettronica certificata non personale.

2.13 L'Agenzia effettua idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

2.14 Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli artt. 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap.

2.15 La condizione di inabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente ovvero mediante dichiarazione sostitutiva nella quale si faccia riferimento a precedenti accertamenti sanitari effettuati da organi abilitati all'accertamento d'invalidità.

3. Selezione

3.1 La procedura di selezione prevede le seguenti fasi:

- a) prova oggettiva tecnico-professionale;
- b) tirocinio teorico-pratico integrato da una prova orale;
- c) valutazione dei titoli.

3.2 Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo e ora stabiliti è escluso dalle prove.

3.3 Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

4. Prova oggettiva tecnico-professionale

4.1 La sede, il giorno e l'ora di svolgimento delle prova oggettiva tecnico professionale saranno pubblicati il giorno 17 gennaio 2012, con valore di notifica a tutti gli effetti, nel sito Internet dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziaentrate.it.

4.2 La prova oggettiva tecnico-professionale consiste in una serie di quesiti a risposta multipla per accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- econometria;
- statistica;
- statistica economica;
- elementi di economia politica;
- elementi di politica economica;
- scienza delle finanze.

4.3 La prova è valutata in trentesimi.

4.4 Sono ammessi al tirocinio teorico pratico i candidati che riportano il punteggio di almeno 24/30 e rientrano in graduatoria nel limite massimo di 4 volte il numero dei posti per i quali concorrono. I candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria sono comunque ammessi al tirocinio.

5. *Tirocinio teorico-pratico integrato dalla prova orale*

5.1 Il tirocinio teorico-pratico si svolge presso gli uffici centrali dell'Agenzia ed è finalizzato a verificare nelle concrete situazioni di lavoro, sulla base di metodologie e criteri predeterminati dall'Agenzia, l'abilità del candidato ad applicare le proprie conoscenze alla soluzione di problemi operativi, nonché i comportamenti organizzativi.

5.2 Il tirocinio ha la durata di tre mesi ed è retribuito. Il responsabile dell'ufficio cui il candidato è assegnato organizza l'orario del tirocinio, di complessive 36 ore settimanali su cinque giorni lavorativi, anche in relazione alle esigenze locali.

5.3 Ai tirocinanti è assegnata una borsa di studio di importo mensile pari a euro 1.450,00 lordi. Sull'ammontare dei ratei della borsa di studio sono effettuate le ritenute erariali previste dalla legge.

5.4 Ai tirocinanti, già dipendenti dell'Agenzia delle Entrate, continua ad essere corrisposta, se più vantaggiosa, la retribuzione relativa alla fascia retributiva dell'area di appartenenza. Non compete loro il trattamento economico accessorio previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro delle Agenzie fiscali né indennità di missione.

5.5 I candidati verranno tempestivamente informati riguardo alla data d'inizio del tirocinio e dovranno presentare, a pena di decadenza, una dichiarazione scritta entro i termini

fissati dall' Agenzia nella quale manifestano la propria volontà di partecipare allo stesso.

- 5.6 I candidati che, pur avendo dichiarato di voler partecipare al tirocinio, non si presentano, senza valida giustificazione, nel giorno indicato nella comunicazione sono considerati rinunciatari.
- 5.7 L'esito del periodo di tirocinio è valutato dal responsabile dell'ufficio cui il candidato è assegnato.
- 5.8 La commissione di esame, tenendo conto della valutazione espressa sul tirocinio dal responsabile dell'ufficio, sottopone i candidati alla prova orale per valutarne la preparazione professionale, le attitudini e le motivazioni, anche con l'assistenza di personale esperto per lo svolgimento di prove comportamentali.
- 5.9 La prova orale verterà sulle materie di cui al punto 4.2.
- 5.10 Durante la prova orale si procede all'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, spagnolo, tedesco e francese.
- 5.11 La valutazione della prova orale è espressa in trentesimi. Superano la prova i candidati che hanno riportato il punteggio di almeno 24/30.

6. *Valutazione titoli*

- 6.1 La Commissione attribuisce un punteggio massimo di 10/10 ai seguenti titoli inerenti alle materie indicate al punto 4.2:
- esperienza professionale (massimo 2 punti);
 - master universitario (massimo 2 punti);
 - dottorato di ricerca (massimo 4 punti);
 - pubblicazioni e lavori a stampa (massimo 2 punti).

7. *Valutazione finale*

- 7.1 La valutazione finale è espressa in settantesimi ed è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova oggettiva tecnico-professionale, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

8. Assenze durante il tirocinio

- 8.1 Le assenze per motivi di salute devono essere comunicate al responsabile dell'ufficio di assegnazione del candidato entro il primo giorno di assenza. L'assenza deve essere giustificata anche per un solo giorno e il relativo certificato medico deve essere inviato entro il secondo giorno.
- 8.2 I candidati possono assentarsi, senza riduzione dell'importo della borsa di studio, per i seguenti casi:
- a) motivi personali n. 5 giorni;
 - b) gravi motivi familiari n. 3 giorni;
 - c) donazione di sangue n. 1 giorno.

Le assenze di cui alle lettere b) e c) devono essere debitamente documentate.

- 8.3 L'assenza per motivi non indicati nei punti 8.1. e 8.2. è considerata assenza ingiustificata e comporta la riduzione dell'importo della borsa di studio.

9. Esclusione dal tirocinio

- 9.1 Le assenze, a qualsiasi titolo effettuate, che superino i 12 giorni complessivi, comportano l'esclusione del candidato dal tirocinio.
- 9.2 L'esclusione dal tirocinio può, altresì, essere disposta dal Direttore centrale del Personale nelle ipotesi di cui al punto 1.5 e per comportamenti contrari ai principi di diligenza, correttezza e buona fede e comunque non conformi alle norme contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (D.P.C.M. 28/11/2000) e nel Regolamento di indipendenza ed autonomia tecnica del personale delle Agenzie fiscali (D.P.R. n. 18/2002).
- 9.3 Coloro che non abbiano la possibilità di iniziare o proseguire la frequenza del tirocinio per maternità o gravi motivi di salute, da comprovare tempestivamente con idonea documentazione, possono presentare istanza di ammissione al tirocinio della prossima procedura concorsuale che sarà bandita dall'Agenzia.

10. Commissione d'esame

- 10.1 La Commissione d'esame è nominata dal Direttore dell'Agenzia nel rispetto dei principi dettati in merito dall'art. 35, comma 3, lettera e), del d.lgs. n. 165/2001.

11. Documentazione

- 11.1 I candidati ammessi al tirocinio devono presentare, entro trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione di convocazione, a pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive di certificazione nonché il titolo di studio e gli eventuali documenti che possono essere richiesti ai fini della verifica dei requisiti previsti.
- 11.2 La documentazione presentata per il periodo di tirocinio è valida, qualora non siano intervenute variazioni, anche ai fini dell'assunzione.

12. Graduatoria finale

- 12.1 Il Direttore Centrale del Personale, accertata la regolarità della procedura, approva la graduatoria di merito e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso, tenuto conto della riserva dei posti prevista al punto 1.2 del presente bando, nonché degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni da far valere a parità di punteggio. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

13. Trattamento dei dati personali

- 13.1 L'Agenzia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.
- 13.2 L'Agenzia può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento della procedura fino al completamento della stessa.
- 13.3 Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

14. Responsabili del procedimento

- 14.1 La Direzione Centrale del Personale individua i responsabili del procedimento e dei provvedimenti relativi alla procedura di selezione.

15. Decadenza dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro

15.1 La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

16. Ricorsi

16.1 Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al TAR, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

17. Condizioni d'impiego

17.1 I candidati dichiarati vincitori e in regola con la documentazione prescritta sono assunti in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, e sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

17.2 Ad essi viene attribuito il trattamento economico previsto per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, dal contratto collettivo nazionale di lavoro delle Agenzie Fiscali.

Roma, 1° agosto 2011

f.to Attilio Befera