

Allegato alla delibera n. 415/11/CONS

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
SELEZIONE DI QUATTRO IMPIEGATI DA ASSUMERE CON CONTRATTO
A TERMINE, DELLA DURATA DI QUATTRO ANNI, PER LO
SVOLGIMENTO DI MANSIONI OPERATIVE.**

Articolo 1

(Selezione di quattro impiegati da assumere con contratto a tempo determinato)

1. E' indetta una selezione per il reclutamento di quattro impiegati – due da destinare alla sede di Napoli e due da destinare alla sede di Roma - da assumere con contratto a termine della durata di quattro anni, per lo svolgimento di mansioni operative relative all'elaborazione delle buste paghe ed i connessi adempimenti fiscali.
2. L'assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori è disposta compatibilmente con le risorse finanziarie e con le altre disposizioni di legge in materia di pianta organica e assunzione nei ruoli dell'Autorità.

Articolo 2

(Requisiti per l'ammissione)

1. Alla selezione di cui all'articolo 1 sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, di tutti i seguenti requisiti:
 - a. requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
 - b. diploma di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale ad indirizzo tecnico - commerciale, che consenta l'accesso alle facoltà universitarie (il titolo di studio conseguito all'estero sarà accettato solo se corredato di una dichiarazione di riconoscimento o equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana);
 - c. aver maturato, successivamente al conseguimento del titolo di studio di cui alla lettera b), un'esperienza lavorativa qualificata e documentabile di almeno cinque anni svolgendo attività di elaborazione di buste paghe ed adempimenti fiscali connessi;
2. Il Servizio Risorse Umane e Formazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei candidati privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente articolo.

Articolo 3

(Presentazione delle domande)

1. I candidati dovranno inviare la domanda di partecipazione compilando, a pena di esclusione, il modulo allegato al bando di selezione (allegato 1).
2. Nella domanda, che deve essere sottoscritta a pena di inammissibilità, gli aspiranti dovranno dettagliatamente descrivere tutti gli elementi idonei a verificare il possesso dei requisiti, dei titoli ed esperienze di cui al comma 1 dell'art. 2.
3. Saranno esclusi i candidati la cui domanda sarà priva di firma, che non allegheranno al modulo la fotocopia di un documento di identità o dalla cui domanda non sarà possibile verificare il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 2 per l'ammissione alla selezione e l'esatta definizione dei titoli valutabili.
4. La domanda dovrà essere spedita mediante raccomandata a.r., indicando sulla busta la sigla "SELBP", all' Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, Servizio Risorse Umane e Formazione, Centro Direzionale, Isola B5 – Torre Francesco, 80143 Napoli, entro il termine perentorio di giorni 60 decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana (IV Serie speciale – Concorsi ed esami). Ai fini della data di spedizione farà fede il timbro postale. Non saranno accettate domande inviate mediante posta elettronica.
5. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si decade dal beneficio e si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
6. L'Autorità non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, e per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
7. Non sono accettate domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità del candidato stesso alla selezione.

Articolo 4

(Commissione per la selezione)

1. Per lo svolgimento della selezione sarà nominata, con successiva delibera, una Commissione composta da:
 - a. un Presidente, scelto tra dirigenti di primo livello dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni o di altre Autorità ovvero tra dirigenti di prima fascia di amministrazioni pubbliche, professori universitari o magistrati amministrativi o contabili, anche in quiescenza;
 - b. due componenti, di cui uno scelto tra i dirigenti dell'Autorità ed un secondo Componente esterno scelto tra dirigenti di amministrazioni pubbliche ovvero professionisti con competenze in materia contabile e fiscale;

- c. un segretario, scelto tra i funzionari dell’Autorità.

Articolo 5 **(Comunicazioni ai candidati e diario degli esami)**

1. Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – “Concorsi ed esami” del 22 novembre 2011 sarà data notizia del luogo e del calendario degli esami, nonché della pubblicazione sul sito Internet dell’Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (<http://www.agcom.it> - vedere sotto la voce “Opportunità”) dell’esito della fase preliminare di valutazione delle domande di cui al successivo art. 7 .
2. A partire dalla data di cui sopra, i candidati che hanno presentato domanda potranno pertanto trovare sul sito Internet dell’Autorità un elenco nel quale in corrispondenza di un codice identificativo formato, per ciascuno di essi, dalla data e dal comune o stato estero di nascita,– sarà data notizia:
 - a. degli eventuali motivi di esclusione per i candidati non ammessi alla selezione per incompletezza o irregolarità della domanda o carenza dei requisiti;
 - b. dell’esito della fase di valutazione dei titoli e delle esperienze di cui al successivo art. 7, nonché dell’eventuale ammissione alla prova pratica;
 - c. del luogo, della data e dell’ora in cui i candidati ammessi alla prova pratica dovranno presentarsi per sostenere la prova .
3. In occasione dell’espletamento della prova pratica, la Commissione comunicherà ai candidati presenti il luogo, la data e l’ora dell’esame orale, nonché il momento a partire dal quale i risultati della correzione degli elaborati saranno disponibili sul sito Internet dell’Autorità (<http://www.agcom.it> - sotto la voce “Opportunità”) secondo le medesime modalità sopra illustrate a proposito della valutazione preliminare delle domande.
4. A conclusione degli esami, la graduatoria della selezione sarà disponibile, dopo l’approvazione da parte dell’Autorità, sul sito Internet dell’Autorità medesima (<http://www.agcom.it> - sotto la voce “Opportunità”). I punteggi e le collocazioni in graduatoria saranno riconducibili ai singoli candidati secondo le medesime modalità illustrate a proposito della valutazione preliminare delle domande.
5. Dell’approvazione della graduatoria e della sua disponibilità sul sito Internet dell’Autorità, sarà data notizia sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – “Concorsi ed esami”.
6. Le pubblicazioni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – “Concorsi ed esami” e sul sito Internet dell’Autorità, nonché le comunicazioni fornite ai candidati nel corso delle prove o, eventualmente, con mezzi postali, hanno valore di notifica a tutti gli effetti, nonché - per i candidati ammessi – di convocazione alle prove.

Articolo 6 **(Prove d’esame, criteri di attribuzione dei punteggi)**

La selezione è articolata in una fase di valutazione dei titoli e delle esperienze, in una prova pratica e in una prova orale.

Il punteggio massimo complessivamente attribuibile è di 250 punti così ripartiti: punti 50 per la valutazione dei titoli ed esperienze, punti 100 per la prova pratica e punti 100 per la prova orale. Sono ammessi alla prova pratica i candidati collocati ai primi posti della graduatoria provvisoria, individuati ai sensi del successivo art. 7. La valutazione dei titoli e delle esperienze precede la prova pratica ed è effettuata dalla Commissione, previa determinazione dei criteri di valutazione e nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal presente bando. Sono ammessi alla prova orale i candidati che ottengono almeno 70/100 punti alla prova pratica. I candidati che avranno superato l'esame orale con un punteggio di almeno 70/100 punti saranno considerati idonei e saranno inclusi nella graduatoria finale.

Il punteggio complessivo sarà determinato dalla somma dei punteggi utili riportati nella valutazione dei titoli ed esperienze, nella prova pratica e nella prova orale.

Articolo 7

(Valutazione dei titoli e delle esperienze e graduatoria provvisoria)

1. La Commissione preposta individuerà un gruppo di candidati, comunque non superiore a 90, da convocare alla prova pratica, composto da coloro che, in possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 2, comma 1), si posizioneranno nei primi posti della graduatoria provvisoria.
2. La graduatoria provvisoria è costituita avendo riguardo alla complessiva durata e rilevanza delle esperienze maturate in attività di elaborazione di buste paghe ed adempimenti fiscali connessi, alla rilevanza dei titoli che attestino conoscenze possedute e capacità applicative nell'uso di personal computer, in ambito OFFICE (Windows, Winword, Excel) e rispetto alla navigazione in internet.
3. Saranno altresì considerati rilevanti ai fini della graduatoria provvisoria:
 - a. il titolo di consulente del lavoro;
 - b. il voto di diploma di scuola media superiore;
 - c. esperienza professionale maturata nei settori d'interesse con particolare riferimento ad attività svolta per pubbliche amministrazioni;
 - d. i corsi di perfezionamento o specializzazione, della durata di almeno sei mesi, riguardanti le competenze in materie contabili e finanziarie, nonché, specificamente, in materia di trattamento fiscale e previdenziale dei lavoratori dipendenti e di disciplina del rapporto di pubblico impiego (anche con riferimento al personale delle Autorità indipendenti);
 - e. i corsi di formazione e aggiornamento nelle materie rilevanti per le attività indicate alle lettere c) e d) dell'art. 2;
 - f. titoli e/o certificazioni che attestino esperienza e capacità applicative nell'uso di personal computer, in ambito office (Windows, Winword, Excel) e rispetto alla navigazione in Internet.
4. La Commissione esaminatrice determina preliminarmente, per ciascuna delle categorie di titoli e delle esperienze indicate nei commi 2 e 3 del presente articolo, i criteri per l'attribuzione del relativo punteggio.

Articolo 8
(Svolgimento delle prove d'esame)

1. La prova pratica consiste nell'elaborazione di una busta paga e nello sviluppo economico annuale di un dipendente fino al calcolo del modello CUD relativo ad un anno o frazioni di anno mediante l'uso del *personal computer*. La prova tenderà inoltre ad accertare la capacità del candidato all'utilizzo dei più diffusi sistemi di elaborazione paghe in ambito *OFFICE 2003/2007*(Windows XP Professional, Winword 2003/07, Excel 2003/07) e rispetto alla navigazione in *internet*.
2. I candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 70/100 saranno ammessi a sostenere la prova orale.
La prova orale consiste in un colloquio volto a verificare, oltre alle attitudini dei candidati rispetto al profilo per cui concorrono, il possesso di un'ottima conoscenza di tutte le seguenti materie:
 - a) Ragioneria generale;
 - b) Trattamento fiscale e previdenziale dei lavoratori dipendenti;
 - c) Disciplina del rapporto di pubblico impiego con specifico riferimento al personale delle Autorità indipendenti;
 - d) Scienza dell'amministrazione, con particolare riguardo all'organizzazione ed alle procedure del lavoro amministrativo.
3. Per sostenere le prove d'esame ogni candidato dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 9
(Graduatoria finale)

1. Espletate le prove d'esame, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punti conseguiti in esito alla valutazione dei titoli e delle esperienze di cui all'articolo 7, alla prova pratica e all'esame orale.
2. L'Autorità approva la graduatoria finale in base alla graduatoria di merito e agli eventuali titoli di precedenza o preferenza stabiliti da disposizioni di legge per essa vincolanti.
3. Fermo restando quanto precede, qualora due o più candidati risultino in graduatoria nella medesima posizione, è preferito il candidato più giovane di età.
4. L'Autorità, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione e all'impiego, nonché dei titoli rientranti tra quelli indicati al precedente art. 7 e degli eventuali titoli di precedenza o preferenza, dichiara vincitori della selezione i primi quattro classificati nella graduatoria finale.
5. In caso di rinuncia di uno dei vincitori, l'Autorità si riserva la facoltà di assegnare ad altro candidato idoneo il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della relativa graduatoria finale.

Articolo 10
(Titoli di preferenza e precedenza)

1. I candidati che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli di preferenza e precedenza, devono dichiararlo nella domanda di ammissione.

Articolo 11
(Inquadramento e retribuzione)

1. I candidati scelti saranno assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di quattro anni, con la qualifica di impiegato al livello iniziale della fascia C della scala di progressione della carriera operativa.
2. La destinazione alla sede di Napoli o a quella di Roma avrà luogo, laddove possibile, avuto riguardo alle indicazioni di preferenza del candidato. In caso di conflitto tra più aspiranti prevarrà il candidato scelto meglio posizionato in graduatoria.

Articolo 12
(Documenti di rito)

1. Nella comunicazione dell'esito della selezione saranno comunicati i documenti ovvero le dichiarazioni redatte ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che dovranno essere presentati entro il termine di sessanta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione stessa.

Articolo 13
(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali acquisiti dall'Autorità è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione e avverrà - a cura delle persone preposte al relativo procedimento e dei componenti della commissione esaminatrice - presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, in Roma - con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione alla selezione, essendo preclusa, in caso di mancata indicazione, la loro valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, Servizio Amministrazione e Personale, Centro Direzionale, Isola B 5, 80143 Napoli.

Roma,

Il Presidente
Corrado Calabrò

ALLEGATO 1

(da compilare con carattere stampatello)

All'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni
Servizio risorse umane e formazione
Centro Direzionale is. B5- Torre Francesco
80143 Napoli

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di quattro impiegati da assumere con contratto a termine della durata di quattro anni per lo svolgimento di mansioni operative.

Il/La sottoscritto/a

(cognome)

(nome)

nato/a a

(luogo di nascita per esteso; sigla provincia o Stato estero)

il

(gg) (mm) (aaaa)

residente in

(indicare soltanto il Comune di residenza e la sigla della provincia)

• chiede di essere ammesso/a al concorso in oggetto e dichiara di voler ricevere l'eventuale corrispondenza all'indirizzo seguente (impegnandosi a comunicare per tempo qualsiasi eventuale variazione):

(Via / Piazza / num. civico / cod. postale - località - Comune - sigla provincia o Stato estero)

• indica come ulteriori recapiti (telefono; fax; cellulare; casella elettronica):

(precisare se installati nell'abitazione o presso il luogo di lavoro)

Al fine di partecipare al concorso, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino italiano, ovvero di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi

- di essere fisicamente idoneo all'impiego

- di trovarsi, rispetto agli obblighi di leva, nella seguente posizione:

(precisare: prestato servizio militare/sostitutivo civile; non obbligato; dispensato; ecc.)

- di non essere stato/a:

- dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- dichiarato/a decaduto/a né licenziato/a senza preavviso da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- soggetto/a a condanne e/o procedimenti penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:

(precisare gli estremi del provvedimento di condanna e dell'eventuale provvedimento di amnistia o di perdono giudiziale; indicare gli estremi del procedimento penale ed il titolo del reato)

- di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e preferenza:

(precisare il titolo posseduto e la normativa di riferimento)

- di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale ad indirizzo tecnico-commerciale che consenta l'accesso alle facoltà Universitarie;

(specificare: denominazione esatta del titolo con nome e sede dell'istituto secondario che lo ha rilasciato; se trattasi di titolo previsto da ordinamento estero allegare e il provvedimento che ne stabilisce l'equipollenza)

conseguito in data:

(gg) (mm) (aaaa)

con il punteggio:

(precisare: scala valutazione)

Il/la Sottoscritto/a dichiara di aver maturato, successivamente al diploma le seguenti esperienze lavorative qualificate, documentabili, di almeno cinque anni relative ad attività di elaborazione di buste paghe ed adempimenti fiscali connessi (valutabili ai fini dell' articolo 7, comma 2) del Bando di selezione):

1) -

data inizio

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

data fine

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

2) -

data inizio

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

data fine

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

3) -

data inizio

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

data fine

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

4) -

data inizio

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

data fine

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

5) -

data inizio

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

data fine

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

(precisare: denominazione e sede di enti o imprese; tipologia del rapporto; C.C.N.L. di riferimento, mansioni e qualifica; causa di risoluzione di rapporti di lavoro con la P. A.; date con gg/mm/aa, per attività non concluse indicare "in corso" come data fine)

se gli spazi predisposti fossero insufficienti allegare ulteriori fotocopie della presente pagina

- **dichiara di aver conseguito i seguenti titoli di studio o professionali nonché i corsi di perfezionamento o specializzazione, e corsi di formazione e aggiornamento valutabili ai sensi dell'art. 7, comma 3) del bando di selezione:**

*(precisare: per titoli di studio la denominazione completa del titolo conseguito, nome e sede dell'istituzione che lo ha rilasciato, **date d'inizio e fine corsi**, nonché di conseguimento del titolo, punteggio riportato e relativa scala di valutazione; per le abilitazioni professionali, la denominazione completa, **durata e data di conseguimento**; tutte le date devono essere espresse con gg/mm/aa)*

- **dichiara di avere esperienza e capacità applicative nell'uso di personal computer, in ambito office(Windows, Winword, Excel) e rispetto alla navigazione in Internet ed a tal fine allega i seguenti titoli e/o certificazioni:**

Per fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (“Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”), il/la Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a riconosciuto/a portatore di handicap come da certificato allegato e di avere necessità dei tempi aggiuntivi e/o degli ausili di seguito precisati:

Il/La Sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo di domanda ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445. A tale riguardo - in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 - **ALLEGA UNA COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITÀ.**

Il/La Sottoscritto/a è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendace, si incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445).

Il/La Sottoscritto/a autorizza gli enti privati o le persone fisiche – eventualmente citati nel presente modulo di domanda in qualità di datori di lavoro – a fornire conferma scritta alla richiesta dell'Autorità volta ad accertare se le dichiarazioni sostitutive rese sono veritiere.

Allega altresì copia del proprio curriculum vitae datato e sottoscritto.

Data

Firma