Allegato 1

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT. C, PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CON ESPERIENZA NEL SETTORE DELLA SEGRETERIA DI DIREZIONE.

ART. 1

Oggetto del concorso e procedura concorsuale

L'Agenzia di Promozione Economica della Toscana indice un avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di categoria C profilo professionale Assistente amministrativo con esperienza nel settore della segreteria di direzione.
Nello specifico la persona cercata svolgerà prevalentemente le seguenti attività:

- Gestione agenda del Direttore;
- Rapporti con enti istituzionali anche al fine di organizzare incontri e/o riunioni;
- Rapporti con il Collegio dei Revisori e con il Comitato Tecnico;
- Predisposizione di atti amministrativi emanati dall'ufficio di direzione;
- istruttoria di procedure amministrative di competenza del servizio di assegnazione.

Le modalità di partecipazione alla selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1, e successive modifiche e integrazioni, e dal regolamento regionale 24 marzo 2010, n. 33/R.

L'Agenzia di Promozione Economica della Toscana garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 35 della L.R. 1/2009.

ART. 2

Requisiti per la partecipazione

Possono presentare domanda di trasferimento presso l'Agenzia di Promozione economica della Toscana tutti i dipendenti a tempo indeterminato degli Enti Pubblici di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
2. essere inquadrati nella categoria C;
3. svolgere, o avere svolto da almeno un anno mansioni relative alla segreteria di Direzione o di organi politici;
4. non avere avuto o avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
5. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore (maturità quinquennale);
6. provvedimento di nulla osta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'amministrazione di appartenenza.

<u>I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.</u>

L'ammissione alla procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

ART. 3

Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità

La domanda di partecipazione, unitamente al proprio curriculum, redatta in carta semplice utilizzando, anche in copia fotostatica, esclusivamente l'apposito modulo (allegato A del bando), deve essere spedita a mezzo di raccomandata e pervenire entro il termine perentorio di **20 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Toscana, ed indirizzata all'Agenzia di Promozione Economica della Toscana - "Villa Fabbricotti" Via Vittorio Emanuele II n.62-64 – Firenze .
Sull'esterno della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: DOMANDA DI MOBILITA'.
Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.
A tal fine non fa fede il timbro postale.

La domanda può essere consegnata a mano presso l'Agenzia di Promozione Economica della Toscana, all'indirizzo di cui sopra, solo nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00. Il giorno di scadenza per la presentazione della domanda, quest'ultima potrà essere consegnata a mano entro e non oltre le ore 13.00.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (che dovrà essere comunicato tempestivamente esclusivamente mediante raccomandata A.R.), né per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il nome e cognome, data e luogo di nascita e luogo di residenza;
2. l'attuale ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica, il profilo professionale, l'attuale tipologia di rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time), l'ufficio di assegnazione e le attività lavorative attualmente svolte;
3. di svolgere o avere svolto per un periodo minimo pari ad un anno mansioni di segreteria di direzione;
4. il titolo di studio posseduto e le eventuali qualifiche professionali, abilitazioni, patenti acquisite;
5. la conoscenza della lingua inglese;
6. l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi della vigente normativa, con specificazione dei titoli stessi (vedi art. 7);
7. l'indirizzo presso il quale devono pervenire a ogni effetto le comunicazioni relative al concorso con esatta indicazione del numero di C.A.P. e del recapito telefonico. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R.

8. che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla procedura sono documentabili;
9. di allegare il proprio curriculum professionale, datato e firmato, con la descrizione dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo di formazione o professionale ritenuto utile ai fini di una compiuta valutazione dell'idoneità del candidato alla professionalità ricercata.

In calce alla domanda l'interessato deve apporre la propria firma.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa, e/o di una delle dichiarazioni riportate dal punto 1 al punto 4, a meno che tali indicazioni non siano desumibili dalla domanda stessa o dalla documentazione eventualmente allegata.

L'Agenzia si riserva la possibilità di consentire la regolarizzazione dell'omissione della firma del candidato qualora, a suo insindacabile giudizio, i tempi tecnici di svolgimento della procedura lo consentano.

L'ammissione dei candidati è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina del vincitore è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art.8.

ART. 4
Commissione esaminatrice e determinazione dei punteggi

La Commissione esaminatrice è costituita da tre esperti in conformità delle disposizioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/01 e all'art. 27 comma 1 quater L.R. 1/2009

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 30 (trenta) punti per il colloquio.

ART. 5
Colloquio

Il colloquio sarà volto a verificare la professionalità posseduta dal dipendente tenuto anche conto del posto che andrà a ricoprire, e avrà ad oggetto, oltre al curriculum del candidato, anche i seguenti argomenti:

- cultura generale;
- L.R. 6/2000 istitutiva dell'Agenzia di Promozione Economica della Toscana
- nozioni di diritto amministrativo;
- la conoscenza e l'attitudine allo svolgimento delle mansioni del profilo da ricoprire.

Nel corso della prova orale la commissione verificherà anche il livello di conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata da quei candidati che ottengono una votazione non inferiore a 21/30.

ART. 6
Diario della prova

Tramite specifico avviso sul sito dell'agenzia www.toscanapromozione.it, nella sezione bandi e concorsi, sarà data comunicazione della data di svolgimento del colloquio unitamente all'elenco dei candidati ammessi.

I candidati, ai sensi dell'art.14 del regolamento approvato con D.p.g.r. 33/R/2010 sono ammessi con riserva alla prova di esame.
In ogni caso l'Agenzia si riserva la facoltà di effettuare, in qualunque momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione.

La comunicazione ai candidati esclusi dalla procedura è effettuata a cura dell'Agenzia.

Per essere ammessi a sostenere la prova candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.
Sono esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alla prova nel luogo, data e negli orari stabiliti.
L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (che dovrà essere comunicato tempestivamente esclusivamente mediante raccomandata A.R.), né per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7
Formazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove d'esame la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.
Qualora la commissione non dovesse individuare alcun candidato idoneo (votazione inferiore a 21/30), la procedura dovrà intendersi conclusa senza procedere ad alcun inquadramento.

Gli atti relativi alla selezione sono trasmessi dal Presidente della Commissione al competente ufficio dell'Agenzia per i provvedimenti di competenza.
La validità della graduatoria è limitata alla copertura del solo posto messo a concorso.

A parità di merito i titoli di preferenza in ordine di priorità, ai sensi dell'art.10 comma 4 del regolamento approvato con D.p.g.r. 33/R/2010:
a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k)i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q) coloro che abbiano prestato senza aver riportato sanzioni disciplinari servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s) gli invalidi ed i mutilati civili;
t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato senza aver riportato sanzioni disciplinari servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla più giovane età.

Il dirigente del servizio "Servizi generali, bilancio e personale", riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara il vincitore del concorso applicando gli eventuali diritti di preferenza.

Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul B.U.R.T.. Da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.

ART. 8

Accertamento dei requisiti

Prima di procedere all'assunzione del vincitore, sarà cura del competente ufficio procedere, ai sensi della vigente normativa, ad accertare l'effettivo possesso dei requisiti richiesti tenuto conto di quanto autocertificato dai candidati in sede di domanda di concorso.
Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non venga fornita all'Agenzia da

parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato.

ART. 9

Assunzione e trattamento economico

Il candidato eventualmente prescelto è invitato, entro il termine indicato dall'amministrazione, a produrre il formale nullaosta alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ed è convocato, previa verifica della veridicità dei titoli dichiarati, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Regioni - Autonomie Locali". Trascorso inutilmente tale termine, l'ente è legittimato a non dare corso all'assunzione proposta e procede allo scorrimento della eventuale graduatoria. Il dipendente sarà inquadrato nella posizione giuridica ed economica posseduta nonché nel profilo pertinente col posto da ricoprire.
Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto dal C.C.N.L. del comparto "Regioni - Autonomie Locali" vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 10

Informativa ex art.13 D.Lgs. 196/2003 e disposizioni finali

Il D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.
Secondo quanto previsto dalla normativa, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.
Ai candidati spettano tutti i diritti previsti dall'art. 7 del codice.
L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione delle procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Agenzia di Promozione economica della Toscana.
I dati comunicati dai candidati sono utilizzati dall'Agenzia per le operazioni relative allo svolgimento della procedura di selezione, conformemente al D.Lgs. 196/2003.
La gestione dei dati è informatizzata e manuale.
Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile dei Servizi generali, bilancio e personale.
Il responsabile del procedimento concorsuale viene individuato nel Dirigente responsabile dei Servizi generali, bilancio e personale.
L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare sospendere revocare in qualsiasi momento con delibera motivata il presente bando di selezione senza che i candidati possano avanzare alcun diritto.
I documenti eventualmente allegati alla domanda possono essere ritirati, ove nulla osti, dal candidato direttamente, o mediante incaricato munito di delega scritta, non prima di sessanta giorni e non oltre sei mesi dalla pubblicazione della graduatoria di merito della selezione sul B.U.R.T.. Decorso tale periodo, la documentazione sarà oggetto di scarto e pertanto non più recuperabile da parte degli interessati. I candidati possono ritirare anche prima dell'espletamento della selezione la documentazione predetta, purché

rilascino dichiarazione scritta di rinuncia alla selezione e ad ogni eccezione in merito al procedimento e all'esito della selezione medesima.

Il presente bando è disponibile presso Agenzia di Promozione Economica della Toscana, aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00.

Il Dirigente
Silvia Burzagli

ALLEGATO

modulo di domanda

AVVISO DI MOBILITA' CAT. C

(da riportare sull'esterno
della busta)

All'Agenzia di Promozione Economica della Toscana
"Villa Fabbricotti"
Via Vittorio Emanuele II n.62-64
50134 Firenze

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la coperture di n. 1 posto di collaboratore cat. C, profilo professionale Assistente amministrativo con esperienza nel settore della Segreteria di direzione.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità, DICHIARA quanto segue:

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

cognome _____nome_____

data nascita _____ comune di nascita _____ prov.____

codice fiscale _____

comune di residenza_____

C.A.P._____ prov. _____

via/piazza _____ n. _____

telefono _____ / _____ cell _____ / _____

recapito per comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza):

via / p.za _____ n. _____ località_____

C.A.P. _____ comune _____ prov. _____

telefono _____ / _____ cell _____ / _____

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana; ovvero di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato membro della U.E. e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana nonché di godere dei diritti civili e politici nello Stato di

appartenenza;

2. di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 come di seguito indicato (indicare datore di lavoro e sede legale):

_____
_____
_____
_____;

3. di appartenere alla categoria disabili della quali all'art. 1 della l. 68/99 e occupato ai sensi della medesima legge;

4. di essere inquadrato nella categoria, come di seguito indicato:

cat. Giuridica (C1)	Pos. Ec. (da C1 a C6)	Profilo professionale

5. di avere maturato un anno di esperienza nel settore della segreteria di Direzione o di organi politici come di seguito indicato: (specificare periodo, datore di lavoro, ufficio di appartenenza e mansioni svolte)

_____
_____
_____
_____
_____
_____;

6. essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito nell'anno _____
presso _____;
(istituto e sede)

7. di avere una buona conoscenza della lingua inglese;

7. di non avere avuto o avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;

8. di allegare alla presente domanda il provvedimento di nullaosta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'amministrazione di appartenenza;

9. di essere a conoscenza della necessità di possedere ai fini dell'assunzione il requisito dell'idoneità fisica all'impiego ai sensi dell'art.2, comma 1, punto 6 del bando di concorso;

10. di allegare il proprio curriculum professionale, datato e firmato, con la descrizione dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo di formazione o professionale ritenuto utile ai fini di una compiuta valutazione dell'idoneità del candidato alla professionalità ricercata;

11. di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art.9 del bando, la cui documentazione è in possesso dell'amministrazione pubblica (indicare la sede) a fianco indicata: _____
_____
_____

12. che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili;

Allego alla presente domanda la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità

N.B. Qualora al momento dell'assunzione siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese, le stesse, dovranno essere riconfermate attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo ai sensi della vigente normativa.

data _____ firma

_____