

ARCADIS (Agenzia Regionale Campana Difesa Suolo)_C.F.: 95109910638**Deliberazione del Commissario n. 0011 del 28 novembre 2011**

Assunzione a tempo indeterminato del personale precario ARCADIS in servizio, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, ai sensi del comma 11 dell'art. 17 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/09, per la copertura a tempo indeterminato di vari profili professionali.

VISTO

- l'art. 5, comma 5, della legge della Regione Campania 12 novembre 2004 n. 8;
- l'art. 33 della legge della Regione Campania 30 gennaio 2008 n.1;
- l'art. 1, commi 253 e 254, della legge della Regione Campania 15 marzo 2011 n. 4;
- il decreto del Presidente della Giunta regionale della Campania n. 98 del 02.05.2011, di nomina del Commissario per la direzione e gestione dell'Agenzia Regionale della Campania per la Difesa del Suolo;
- la Deliberazione del Commissario ARCADIS n. 08 del 24.05.2011 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2011";
- la Deliberazione del Commissario ARCADIS n. 09 del 22.06.2011 avente ad oggetto "Variazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2011";

VISTO altresì

- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come modificato con il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e, da ultimo, con il decreto legge 13 agosto 2011 n. 138, convertito in legge 14 settembre 2011 n. 148;
- le ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 gennaio 2010 n. 3841 e 19 febbraio 2010 n. 3849;
- l'ordinanza n. 1489 del 22 dicembre 2010 del Commissario delegato ex OPCM n.3270/2003 smi;
- l'ordinanza n. 6 del 31 marzo 2010 del Commissario delegato ex OPCM n.3849/2010;
- la deliberazione del Coordinatore ARCADIS 23 dicembre 2010 n. 36;
- la determinazione del Coordinatore ARCADIS 22 aprile 2010 n. 0175;
- visto l'art. 17, comma 11, del D.L. n. 78 del 01/07/2009, così come modificato dalla legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102;
- la deliberazione del Commissario ARCADIS n. 10 del 28 ottobre 2011;
- la determinazione del Commissario ARCADIS n. 0375 del 25 novembre 2011;

CONSIDERATO

- che l'art. 33 della legge n. 1/2008 della Regione Campania, rubricato "*Cessazione dello stato di emergenza idrogeologica e bonifica delle acque: misure organizzative*", dispone: "*1. In relazione alla cessazione dello stato di emergenza, alla scadenza dei regimi commissariali per l'emergenza idrogeologica e per l'emergenza bonifiche e tutela delle acque e del fiume Sarno, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa ed il coordinato e unitario esercizio delle funzioni ordinarie di competenza della Regione in materia idrogeologica e di bonifiche e tutela delle acque, le stesse funzioni sono esercitate dall'Agenzia regionale campana per la difesa del suolo (ARCADIS), istituita con legge regionale 12 novembre 2004, n.8 (legge finanziaria regionale 2004). 2. Il trasferimento delle funzioni di cui al comma 1 decorre dalla data di cessazione delle attribuzioni dei poteri commissariali in materia di emergenza idrogeologica e di bonifica e tutela delle acque. 3. Al fine di consolidare le esperienze acquisite dai dipendenti delle strutture commissariali sono adottate soluzioni di intesa con la Presidenza del Consiglio dei ministri per il trasferimento di risorse umane e finanziarie all'Agenzia di cui al comma 1 nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente*";
- che l'art. 9 dell'ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri 19 gennaio 2010 n. 3841, recante "*Disposizioni urgenti di protezione civile*", prevede: "*(...) rispetto al contesto emergenziale in atto nel bacino idrografico del fiume Sarno il Commissario delegato si avvale dell'Agenzia regionale campana per la difesa del suolo (ARCADIS). Il Commissario delegato provvede a trasferire il personale a contratto in servizio presso la struttura commissariale alla predetta Agenzia nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali finalizzate all'inquadramento del medesimo personale presso l'Agenzia stessa*";

- che, con ordinanza n. 14087 del 22 dicembre 2010, il Commissario delegato ex OPCM n. 3841/2010 ha trasferito all'ARCADIS l'indicato personale a contratto in servizio presso la struttura commissariale, come da elenco ivi allegato;
- che, con deliberazione n. 36 del 23 dicembre 2010, il Coordinatore di ARCADIS, preso atto del trasferimento in parola, ha disposto -in aderenza alla connessa esigenza rappresentata dal Commissario- la continuazione della prestazione del servizio del medesimo personale presso la struttura commissariale di provenienza fino alla data di definitiva cessazione del corrispondente stato di emergenza;
- che l'art. 9 dell'ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri 19 febbraio 2010 n. 3849, recante *“Disposizioni urgenti di protezione civile”*, prevede: *“Il Commissario delegato provvede a trasferire il personale a contratto in servizio presso la struttura commissariale di cui all'articolo 15 dell'ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3591/2007 smi alla Agenzia ARCADIS, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali finalizzate all'inquadramento del medesimo personale presso l'Agenzia stessa”*;
- che, con ordinanza commissariale n. 6 del 30 marzo 2010, il Commissario delegato ex OPCM n. 3849/2010 ha trasferito all'ARCADIS l'indicato personale a contratto in servizio presso la Struttura Commissariale Unificata ex OPCM n. 3591/2007;
- che, con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante data 11 gennaio 2011, è stato prorogato fino al 31 dicembre 2011 lo stato di emergenza in ordine alla situazione socio economico ambientale determinatati nel bacino idrografico del fiume Sarno;
- che, con ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri 20 giugno 2011 n. 3948, art. 6 comma 1, *a far data dal 1 luglio 2011 il Provveditore interregionale per le opere pubbliche per la Campania ed il Molise subentra al Generale Roberto Jucci nelle funzioni di Commissario delegato per il superamento dello stato d'emergenza socio-economico-ambientale in atto nel bacino idrografico del fiume Sarno*;
- che, con ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri 28 gennaio 2011 n. 3920, art. 14 comma 1, è stato prorogato al 31 dicembre 2011 il termine, già fissato con OPCM n. 3849/2010, art. 9 comma 1, indicato per il completamento di tutte le iniziative ivi descritte, in regime ordinario ed intermini di somma urgenza;
- che, nell'approssimarsi della scadenza dei regimi commissariali, sono state avviate le operazioni di trasferimento delle connesse funzioni:
 - o nell'ambito di tali operazioni di trasferimento, in attuazione della deliberazione n. 875 del 14 dicembre 2010 (BURC n. 9 del 07 febbraio 2011), la Giunta regionale della Campania ha disposto l'acquisizione del progetto relativo alla realizzazione dell'impianto di depurazione di Mondragone, di cui all'ordinanza n. 13/2010 del Commissario di Governo delegato ex OPCM n. 3654/08 smi, designando l'ARCADIS *referente della Regione Campania a cui formalizzare il consequenziale passaggio di consegne*, avvenuto con nota n. prot. 0178457 del 9 marzo 2011 dei Coordinatori delle aree generali di coordinamento 05-*“Ecologia, Tutela Dell'ambiente, Disinquinamento, Protezione Civile”* e 15-*“Lavori Pubblici, Opere Pubbliche, Attuazione, Espropriazione”*;
 - o nello stesso senso, con ordinanza n. 68 del 3 novembre 2011, all'esito di numerose riunioni, il Commissario di Governo ex OPCM n. 3849/2010 smi ha disposto il trasferimento all'ARCADIS dell'intervento *“Progettazione e realizzazione dell'impianto di depurazione delle acque reflue a servizio dei Comuni di Ischia e Barano”*, comunicato con nota prot. 0004625/2011: in data 9.11.2011, atteso che nella precedente riunione del 3.10.2011 veniva convenuto che il processo di trasferimento ad ARCADIS prendesse avvio dell'intervento in parola, il Commissario ex OPCM n. 3849/10 ha provveduto -giusta corrispondente verbale prot. 1264/2011- alla consegna della connessa documentazione al Commissario ARCADIS, *che subentra nelle relative funzioni e compiti*;
 - o il Commissario delegato per il superamento dell'emergenza socio economico ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno, ex OPCM 3948/2011, *facendo seguito alle precedenti riunioni intercorse* -ed in particolare a quella tenutasi in Roma presso il Dipartimento della Protezione Civile, durante la quale è stata confermata la cessazione al

31.12.2011 del corrispondente regime commissariale- ha trasmesso, con nota acquisita in data 18.11.2011 al n.0005633 del protocollo ARCADIS, copia delle proprie note con le quali ha dettato agli uffici commissariali (Segreteria e Personale, Ragioneria, Legale, Espropri e tutti i Responsabili dei procedimenti) le disposizioni volte ad acquisire tutta la documentazione da trasferire, *in occasione della prossima scadenza della gestione commissariale, fissata al 31 dicembre p.v.*;

- con nota ARCADIS recante prot. n. 0005632 del 18 novembre u.s., l'Assessore ai Lavori Pubblici e l'Assessore alla Tutela dell'Ambiente della Regione Campania venivano aggiornati sull'avanzamento delle procedure di trasferimento in corso ed informati dell'indizione della procedura concorsuale finalizzata all'inquadramento del personale in parola.
- che, con determinazione del Commissario ARCADIS n. 0375 del 25.11.2011, il dirigente l'Ufficio Affari del Personale di ARCADIS è stato nominato responsabile del connesso procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i;

VISTA la nota recante n. 1375/2011 del protocollo del Commissario, con la quale il dirigente l'Ufficio Affari del Personale, responsabile del procedimento, nel trasmettere il relativo schema di bando pubblico e il modello di domanda di partecipazione ivi allegato, ha rappresentato l'attuale necessità di provvedere all'inquadramento in ARCADIS del personale in parola, derivante dalla imminente effettiva scadenza dei regimi commissariali ed il connesso concreto trasferimento di funzioni, che costituisce condizione sostanziale ed essenziale per il consolidamento del trasferimento delle risorse umane in parola, rendendo indispensabile prevedere la facoltà di revocare, nell'eventualità e per l'effetto, la procedura concorsuale per tutto il personale interessato o anche parzialmente, in relazione all'aliquota di aspiranti proveniente dalla corrispondente struttura commissariale già titolare delle relative funzioni da trasferire, ha indicato la necessità di adeguare la dotazione organica vigente di ARCADIS preliminarmente all'espletamento della procedura concorsuale ed ha, infine, illustrato che, in relazione alla presente procedura concorsuale, le uniche spese necessarie nel corso del corrente esercizio finanziario afferiscono a quella occorrente per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dello schema di avviso di selezione, stimata in € 1.000,00.

RITENUTO per tutto quanto visto e considerato

- di dovere dare attuazione all'ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 gennaio 2010 n. 3841 ed all'ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 febbraio 2010 n. 3849, nell'ambito di quanto disposto dalla legge della Regione Campania n. 30 gennaio 2008 n.1;
- di dovere, pertanto, dare avvio alle procedure concorsuali finalizzate all'inquadramento presso questa Agenzia del personale precario in servizio di cui alle OOPCM n. 3841/10 e n. 3849/10 ed alle corrispondenti ordinanze n. 1489 del 22 dicembre 2010 e n. 6 del 30 marzo 2010, adottate in attuazione dai competenti Commissari delegati;
- di dovere condizionare il completamento delle indicate procedure concorsuali all'effettivo trasferimento delle funzioni già di competenza commissariale, costituente condizione sostanziale essenziale per il consolidamento del trasferimento delle risorse umane in parola, dovendosi prevedere la facoltà di revocare, nell'eventualità e per l'effetto, la procedura concorsuale per tutto il personale interessato o anche parzialmente, in relazione all'aliquota di aspiranti proveniente dalla corrispondente struttura commissariale già titolare delle relative funzioni da trasferire;
- di dovere adeguare la dotazione organica temporanea, di cui alla nota del Coordinatore ARACDIS n. 1/2008 ed alla corrispondente deliberazione n. 1676/08 della Giunta della Regione Campania, prevedendosi per l'effetto, fermo il complessivo numero di duecentoundici dipendenti nel totale: quindici dirigenti, compreso il Commissario, novanta dipendenti di categoria D, ottanta dipendenti di categoria C, venti di categoria B, sei di categoria A.
- di dovere bandire, a tali fini, un concorso pubblico per titoli ed esami ai sensi dell'art. 17 comma 11 della legge 3 agosto 2009 n. 102, finalizzato a valorizzare con apposito punteggio l'esperienza professionale maturata dal personale precario di ARCADIS in servizio, per complessivi 27 (ventisette) posti così distinti:

- o 2 posti categoria C, posizione economica C1, profilo istruttore amministrativo;
- o 2 posti categoria C, posizione economica C1, profilo istruttore contabile;
- o 1 posto categoria C, posizione economica C1, profilo istruttore tecnico;
- o 1 posto categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario amministrativo;
- o 1 posto categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico ambientale;
- o 3 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico architetto;
- o 15 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico ingegnere;
- o 2 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico geologo;
- di dovere approvare il bando pubblico, che verrà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC), per l'avvio delle procedure di inquadramento dell'indicato personale in servizio, che si allega al presente atto sub A) per farne parte integrante e sostanziale;
- di dovere approvare lo schema di avviso di selezione contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande, che verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che si allega al presente atto sub B) per farne parte integrante e sostanziale;
- che la somma di € 1.000,00, occorrente per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dello schema di avviso di selezione, troverà copertura finanziaria a valere sul capitolo 118 "Spesa per pubblicità su quotidiani e periodici".

In relazione alla presente procedura concorsuale, le uniche spese necessarie nel corso del corrente esercizio finanziario afferiscono a quella occorrente, stimata in € 1.000,00

ACQUISITO il visto di regolarità contabile reso dal Responsabile dell'Unità Operativa "Controllo Regolarità Contabile Atti di Spesa" attestante la copertura finanziaria;

DELIBERA

per i motivi precedentemente formulati e che si intendono qui di seguito integralmente riportati:

- di dare attuazione all'ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 gennaio 2010 n. 3841 ed all'ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 febbraio 2010 n. 3849, nell'ambito di quanto disposto dalla legge della Regione Campania n. 30 gennaio 2008 n.1;
- di dare, pertanto, avvio alle procedure concorsuali finalizzate all'inquadramento presso questa Agenzia del personale precario in servizio di cui alle OOPCM n. 3841/10 e n. 3849/10 ed alle corrispondenti ordinanze n. 1489 del 22 dicembre 2010 e n. 6 del 30 marzo 2010, adottate in attuazione dai competenti Commissari delegati;
- di condizionare il completamento delle indicate procedure concorsuali all'effettivo trasferimento delle funzioni già di competenza commissariale, costituente condizione sostanziale essenziale per il consolidamento del trasferimento delle risorse umane in parola, dovendosi prevedere la facoltà di revocare, nell'eventualità e per l'effetto, la procedura concorsuale per tutto il personale interessato o anche parzialmente, in relazione all'aliquota di aspiranti proveniente dalla corrispondente struttura commissariale già titolare delle relative funzioni da trasferire;
- di adeguare la dotazione organica temporanea, di cui alla nota del Coordinatore ARACDIS n. 1/2008 ed alla corrispondente deliberazione n. 1676/08 della Giunta della Regione Campania, prevedendosi per l'effetto, fermo il complessivo numero di duecentoundici dipendenti nel totale: quindici dirigenti, compreso il Commissario, novanta dipendenti di categoria D, ottanta dipendenti di categoria C, venti di categoria B, sei di categoria A.
- di bandire, a tali fini, un concorso pubblico per titoli ed esami ai sensi dell'art. 17 comma 11 della legge 3 agosto 2009 n. 102, finalizzato a valorizzare con apposito punteggio l'esperienza professionale maturata dal personale precario di ARCADIS in servizio, per complessivi 27 (ventisette) posti così distinti:
 - o 2 posti categoria C, posizione economica C1, profilo istruttore amministrativo;
 - o 2 posti categoria C, posizione economica C1, profilo istruttore contabile;
 - o 1 posto categoria C, posizione economica C1, profilo istruttore tecnico;
 - o 1 posto categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario amministrativo;
 - o 1 posto categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico ambientale;

- o 3 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico architetto;
 - o 15 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico ingegnere;
 - o 2 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico geologo;
- di approvare il corrispondente bando pubblico, che verrà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC), per l'avvio delle procedure di inquadramento dell'indicato personale in servizio, che si allega al presente atto sub A) per farne parte integrante e sostanziale;
- di approvare lo schema di avviso di selezione contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande, che verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che si allega al presente atto sub B) per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare la somma di € 1.000,00, occorrente per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dello schema di avviso di selezione, che troverà copertura finanziaria a valere sul capitolo 118 "Spesa per pubblicità su quotidiani e periodici";
- di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente l'Ufficio Ragioneria, al Coordinatore dell'Area generale di Coordinamento 15 della Giunta della Regione Campania e di informare i Soggetti sindacali.

Il Commissario
Flavio Cioffi

ARCADIS (Agenzia Regionale Campana Difesa Suolo)_C.F.: 95109910638

BANDO SPECIALE DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO A VALORIZZARE CON APPOSITO PUNTEGGIO L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA DAL PERSONALE PRECARIO DELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANA PER LA DIFESA DEL SUOLO (ARCADIS) IN SERVIZIO, AI SENSI DEL COMMA 11 DELL'ART. 17 DEL D.L. N. 78/2009, CONVERTITO IN LEGGE N. 102/09, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI VARI PROFILI PROFESSIONALI.

Articolo 1**Oggetto ed ambito di applicazione**

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, finalizzato a valorizzare con apposito punteggio l'esperienza professionale maturata dal personale precario di questa Agenzia regionale, ai sensi del comma 11 dell'art. 17 del D.L. n. 78/2009, come convertito in legge n. 102/2009, vale a dire dal personale non dirigenziale in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed all'art. 3, comma 90, della legge 24 dicembre 2007 n. 244, di cui all'OPCM 19 gennaio 2010 n. 3841 ed all'OPCM 19 febbraio 2010 n. 3849, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti profili professionali:

- 2 posti categoria C, posizione economica C1, profilo istruttore amministrativo;
- 2 posti categoria C, posizione economica C1, profilo istruttore contabile;
- 1 posto categoria C, posizione economica C1, profilo istruttore tecnico;
- 1 posto categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario amministrativo;
- 1 posto categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico ambientale;
- 3 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico architetto;
- 15 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico ingegnere;
- 2 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico geologo;

Articolo 2**Destinatari della procedura**

1. È destinatario della presente procedura di concorso, a domanda e nel limite dei posti disponibili, il personale non dirigenziale precario ARCADIS in servizio, di cui alle OOPCM nn. 3841/2010 e 3849/2010 ed alle corrispondenti ordinanze n.1489/2010 e n. 6/2010 adottate in attuazione dai competenti Commissari delegati.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso e per il trattamento sul lavoro.

Articolo 3**Requisiti generali di ammissione**

1. Sono ammessi alla presente procedura di concorso esclusivamente i candidati di cui al precedente articolo 2, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti generali :
 - a. essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b. età non inferiore agli anni 18;
 - c. idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere. L'Amministrazione si riserva in proposito la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla disciplina vigente;
 - d. godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la nomina a pubblici dipendenti;
 - e. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
 - f. non aver in corso procedimenti disciplinari pendenti;
 - g. (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) essere in regola con la disciplina generale afferente all'assolvimento degli obblighi di leva;
 - h. possesso del titolo di studio di cui al successivo articolo 5, in base al profilo per il quale si concorre.

2. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda;
3. L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
4. Tutti i requisiti generali per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

Articolo 4

Requisiti speciali di ammissione

Oltre ai requisiti generali di cui al precedente articolo 3, ai fini dell'ammissione al concorso è indispensabile anche il possesso dei seguenti requisiti speciali:

- essere in servizio presso ARCADIS con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato od avere con la medesima Agenzia regionale incarichi di collaborazione coordinata e continuativa;
- avere maturato esperienza professionale maturata attraverso contratti di lavoro subordinato a tempo determinato o incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso le strutture commissariali di cui all'art. 33 della legge della Regione Campania 30 gennaio 2008 n. 1, per un periodo di almeno tre anni;

Anche tutti i requisiti speciali per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

Articolo 5

Verifica del possesso dei requisiti

1. Nei termini previsti dal successivo art.7, i candidati devono presentare domanda di partecipazione alle procedure concorsuali di cui al precedente articolo 1.
2. L'Ufficio Affari del Personale dell'ARCADIS procede preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti, di cui agli articoli 3 e 4, dichiarati nella domanda dai destinatari della presente procedura, di cui all'art. 2, partecipanti al concorso.
3. L'ammissione dei candidati è stabilita con provvedimento motivato del Commissario e notificato agli interessati, il quale dispone l'eventuale non ammissione di coloro che risultino privi dei requisiti richiesti o non abbiano rispettato le formalità prescritte dal presente bando di concorso e l'ammissione con riserva a causa della mancata o incompleta indicazione del concorso cui si vuole partecipare, dell'omissione o incompletezza di una o più delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti prescritti, ad eccezione di quelle relative alle generalità, residenza o recapito, per le quali non è consentita la sanatoria. L'eliminazione delle irregolarità dovrà avvenire a mezzo di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato, da produrre entro il termine perentorio fissato dal competente Ufficio Affari del Personale.

Titoli di Studio da possedere ai fini dell'ammissione ai concorsi:

CATEGORIA	NUMERO POSTI A CONCORSO	PROFILO PROFESSIONALE	CODICE CONCORSO	TITOLO DI STUDIO
C1	2	Istruttore Amministrativo	1C	Diploma di scuola media superiore di secondo grado.
C1	2	Istruttore Contabile	2C	Diploma di scuola media superiore di secondo grado.
C1	1	Istruttore Tecnico	3C	Diploma di geometra o di perito edile.
D3	1	Funzionario Amministrativo	4D	Diploma di Laurea in Giurisprudenza o altra laurea equipollente o titolo equiparato

				(D.M. 509/99, D.M. 270/04).
D3	1	Funzionario Tecnico Ambientale	5D	Diploma di Laurea in Scienze ambientali o altra laurea equipollente o titolo equiparato (D.M. 509/99, D.M. 270/04).
D3	3	Funzionario Tecnico Architetto	6D	Diploma di Laurea in Architettura o altra laurea equipollente o titolo equiparato (D.M. 509/99, D.M. 270/04).
D3	15	Funzionario Tecnico Ingegnere	7D	Diploma di Laurea in Ingegneria civile, Ingegneria chimica, Ingegneria per l'ambiente e territorio o altra laurea equipollente o titolo equiparato (D.M. 509/99, D.M. 270/04).
D3	2	Funzionario tecnico Geologo	8D	Diploma di Laurea in Scienze geologiche o altra laurea equipollente o titolo equiparato (D.M. 509/99, D.M. 270/04).

Articolo 6

1Trattamento economico C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni – Autonomie locali

Ai posti suddetti sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base a regime:

- 1– Stipendio tabellare annuo lordo (come da CCNL del comparto Regione – Autonomie Locali) riferito alla categoria ed alla posizione economica del posto messo a concorso;
- 2– Tredicesima mensilità;
- 3– Assegno per nucleo familiare, se dovuto, a norma di legge.
- 4– Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali.

Articolo 7

Presentazione delle domande, termini e modalità

Gli aspiranti al concorso dovranno inoltrare domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice in conformità al modello allegato (allegato A), indirizzata all'Agenzia regionale campana per la difesa del suolo - Ufficio Affari del Personale, via U. Masoni n. 12, 80141 Napoli.

1La domanda dovrà essere effettuata entro il termine perentorio di giorni trenta decorrente dal giorno della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora l'ultimo giorno utile per l'invio della domanda coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda deve essere corredata da copia di un documento di identità in corso di validità e inviata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o presentata a mano all'Ufficio Protocollo dell'ARCADIS con l'indicazione di tutti i documenti allegati alla stessa.

1Ciascun candidato avrà cura di indicare sulla facciata della busta chiusa contenente la domanda di ammissione, in maniera chiara e leggibile, l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO per n.posti di (*indicare il profilo professionale*)", con l'individuazione del codice della procedura concorsuale, oltre al proprio nome e cognome.

Al fine del rispetto del termine perentorio sopra indicato farà fede, per le domande inviate a mezzo raccomandata A.R., il timbro a data dell'ufficio postale accettante e per le domande presentate a mano la data di rilascio della ricevuta emessa dall'Ufficio Protocollo dell'ARCADIS.

La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta dal candidato: la firma non va autenticata.

L'ARCADIS non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

1Nella domanda i partecipanti alla procedura concorsuale dovranno indicare e dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto di seguito:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- codice fiscale;
- tipo e numero del documento d'identità in corso di validità;
- possesso della cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- possesso del titolo di studio previsto dall'art. 5 del presente bando (Requisiti per l'ammissione – Titoli di Studio);
- possesso requisiti articolo 3 e 4;
- idoneità psico/fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero di non essere iscritto ovvero della cancellazione dalle liste medesime, per i seguenti motivi: _____);
- assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;
- godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la nomina a pubblici dipendenti;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- non aver in corso procedimenti disciplinari pendenti;
- (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) essere in regola con la disciplina generale afferente all'assolvimento degli obblighi di leva;
- la lingua straniera scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco;
- l'eventuale possesso di titoli che, a norma dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/97 e s.m.i., danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punteggio;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando;

Tutte le dichiarazioni suddette devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti sopraindicati non è ritenuta valida. L'amministrazione può disporre in ogni

fase della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

A corredo della domanda di ammissione devono essere allegati il *curriculum* professionale, la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità e la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 3,87 effettuato tramite versamento, a mezzo bonifico bancario, c/o Tesoreria ARCADIS – BANCO di NAPOLI S.p.A. – IBAN: IT 70C0101003593100000301487, indicando quale causale, "Tassa concorso pubblico ARCADIS per titoli ed esami – art. 17 comma 11, DL n. 78/2009".

Articolo 8

Irregolarità sanabili

Sono sanabili esclusivamente le seguenti irregolarità:

- omissioni o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste, in riferimento al possesso dei requisiti essenziali, ad eccezione di quelle relative al cognome, al nome, alla data di nascita, alla residenza o recapito, alla sottoscrizione della domanda, all'indicazione della lingua ed al mancato assenso al trattamento dei dati;
- mancata acclusione della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso ovvero pagamento parziale della stessa.

In nessun modo sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione delle stesse.

Articolo 9

Calendario delle prove d'esame

11. Tutti i candidati che non avessero ricevuto comunicazione di esclusione saranno tenuti a presentarsi alla prova scritta nella data e luogo indicati dalla Commissione di esame, muniti di documento di identità e sua fotocopia (che verrà ritirata dalla Commissione).

22. La convocazione dei candidati idonei per la prova scritta e per la prova orale sarà effettuata tramite raccomandata a/r, che sarà spedita almeno 20 giorni prima delle successive prove concorsuali o notificata a mano presso gli uffici dell'ARCADIS entro il medesimo termine.

Articolo 10

Commissioni di esame

Con provvedimento del Commissario dell'ARCADIS saranno nominate apposite Commissioni di esame, ciascuna composta da tre membri, di cui uno con funzioni di presidente, e da un segretario. I componenti le commissioni sono scelti tra dirigenti e funzionari di ruolo delle pubbliche amministrazioni: le funzioni di presidente sono assunte dal Commissario dell'ARCADIS o da un suo delegato avente la qualifica di dirigente, le funzioni di segretario sono svolte da personale di categoria D. Le Commissioni sono integrate da uno o più componenti esperti nelle lingue straniere oggetto del concorso e da uno o più esperti di informatica.

Articolo 11

Prova selettiva

Le prove d'esame che verteranno sulle materie indicate di seguito sono costituite da una prova scritta, volta ad accertare la preparazione del candidato sotto il profilo teorico e/o applicativo-operativo, ed una prova orale, consistente in un colloquio interdisciplinare che mira ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati nonché l'attitudine, all'espletamento delle funzioni proprie del profilo professionale da ricoprire. Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato, in settantesimi, dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta, della votazione conseguita nella prova orale e della valutazione dei titoli di cui al successivo art. 12.

-

- **PROGRAMMA D'ESAME**

-

1 **prova scritta:** consisterà nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla anche con commenti riguardanti una o più materie appresso indicate o nella redazione di uno o più atti amministrativi, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi o nella soluzione di casi.

prova orale: il colloquio verterà, oltre che sulle materie di cui alla prova scritta, anche sulle altre discipline indicate in corrispondenza di ciascun profilo. Si procederà inoltre, senza attribuzione di punteggio ma con accertamento di idoneità, alla verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse, mediante redazione di un documento in formato "Word" nonché alla verifica della conoscenza della lingua straniera, scelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

PROFILO PROFESSIONALE	MATERIE PROVA SCRITTA	MATERIE PROVA ORALE
Istruttore Amministrativo	1- Elementi di Diritto Amministrativo e Diritto Costituzionale; - Elementi di Diritto Regionale e di Diritto degli Enti Locali;	Materie della prova scritta e, inoltre: 1- Elementi di diritto civile con riferimento alle obbligazioni ed ai contratti in genere; - diritti e doveri dei pubblici dipendenti; - nozioni di Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione.
Istruttore Contabile	2- Elementi di Diritto Amministrativo e Diritto Costituzionale; - Elementi di contabilità pubblica con particolare riferimento alla attività gestionale e finanziaria delle Regioni e degli Enti locali;	Materie della prova scritta e, inoltre: 2- Elementi di diritto civile con riferimento alle obbligazioni ed ai contratti in genere; - diritti e doveri dei pubblici dipendenti; - nozioni di Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione.

Istruttore Tecnico	- Elementi di Diritto Amministrativo e Diritto Costituzionale; - Elementi di Legislazione nazionale e regionale in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi; 1	Materie della prova scritta e, inoltre: 1- Uso di strumentazioni per rilievi topografici, misure catastali e tenuta ed aggiornamento della cartografia; 2- diritti e doveri dei pubblici dipendenti; - nozioni di Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione.
Funzionario Amministrativo	- Diritto Amministrativo e Diritto Costituzionale; - Diritto Regionale e Diritto degli Enti Locali;	Materie della prova scritta e, inoltre: 1- Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture; 1- diritti e doveri dei pubblici dipendenti; 2- Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione. 3
Funzionario Tecnico Ingegnere	1- Diritto Amministrativo e Diritto Costituzionale; 1- Costruzioni idrauliche; 2 4	Materie della prova scritta e, inoltre: 2- Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture; 5- diritti e doveri dei pubblici dipendenti; 6- Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione. 3
Funzionario Tecnico Architetto	2- Diritto Amministrativo e Diritto Costituzionale; 7- Pianificazione a scala di bacino idrografico; 3	Materie della prova scritta e, inoltre: 3- Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture; 4- diritti e doveri dei pubblici dipendenti; 4- Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione.
Funzionario Tecnico Geologo	4- Diritto Amministrativo e Diritto Costituzionale; 5- Aspetti geomorfologici connessi con la difesa del suolo; 8	Materie della prova scritta e, inoltre: 5- Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture; 5- diritti e doveri dei pubblici dipendenti; 9- Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione. 6

Funzionario Tecnico Ambientale	6- Diritto Amministrativo e Diritto Costituzionale; 7- Legislazione nazionale e regionale in materia di bonifica dei siti inquinati; 10	Materie della prova scritta e, inoltre: 7- Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture; 6- diritti e doveri dei pubblici dipendenti; 11- Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione. 8
--------------------------------	---	---

Articolo 12

Criteri di valutazione dei titoli

Il punteggio per i titoli, per un totale complessivo di punti 10, ai sensi del comma 11 dell'art. 17 della legge 3 agosto 2009 n. 102 è così determinato:

- punti 5 per esperienza professionale maturata all'interno delle strutture commissariali di appartenenza ed ARCADIS:
 - o per ogni semestre di servizio 0,25 punti, fino ad un massimo di punti 5;
- punti 5 per il *curriculum* (voto di laurea, titoli *post lauream*, abilitazioni professionali, pubblicazioni, altro).

Articolo 13

Graduatoria

Al termine delle prove, le commissioni esaminatrici formuleranno una graduatoria dei candidati idonei per ciascun profilo professionale a concorso. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ognuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Le graduatorie finali di merito saranno formate secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dalla somma delle valutazioni espresse per le singole prove d'esame e dei titoli e saranno compilate con l'osservanza, a parità di punti, dei criteri di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.

Le graduatorie vengono approvate con provvedimento del Commissario.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa), prima della firma del contratto individuale, tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto dall'Amministrazione.

L'Amministrazione procederà ad eseguire idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Articolo 14

Assunzione in servizio

L'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale per l'assunzione a tempo indeterminato seguendo l'ordine della graduatoria. I candidati dichiarati vincitori, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, saranno invitati a sottoscrivere con l'ARCADIS il contratto individuale di lavoro, con le modalità e procedure previste dal vigente CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali.

L'assunzione, ferma la disciplina delle incompatibilità di cui alla normativa vigente, è inderogabilmente a tempo pieno e lo svolgimento dell'attività lavorativa potrà essere presso la sede che l'ARCADIS individuerà sulla base delle proprie esigenze organizzative.

L'autonomia del rapporto di lavoro determina la necessità dello svolgimento del periodo di prova, secondo la disciplina vigente.

Articolo 15

Trattamento dati sensibili

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dai partecipanti sono raccolti presso l'Ufficio Affari del Personale per le finalità di gestione della procedura di concorso e sono depositati presso una banca dati dell'Agenzia regionale per le finalità inerenti alla procedura stessa e alla gestione dell'eventuale rapporto conseguente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda da parte dell'Ente. Gli stessi dati potranno essere comunicati a terzi esclusivamente per gli adempimenti di legge. L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del suddetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente l'Ufficio Affari del Personale.

Articolo 16**Ufficio di distribuzione bando concorso e informazioni**

Ufficio Affari del Personale di ARCADIS, Via U. Masoni, 12 80141 - Napoli - tel. 081.19702965;

Articolo 17**Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il dirigente l'Ufficio Affari del Personale e, ai sensi della legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, l'accesso agli atti è garantito dalla dr.ssa Livia Torre, funzionario del medesimo ufficio.

Articolo 18**Pubblicità**

Il presente bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, mediante l'inserzione di un avviso contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Articolo 19**Disposizioni finali - rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme vigenti in materia. L'ARCADIS si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare il concorso e/o riaprire il termine di scadenza del bando, in relazione ad esigenze sopravvenute.

Il Commissario

ARCADIS (Agenzia Regionale Campana Difesa Suolo)_C.F.: 95109910638

Allegato "A"

Schema esemplificativo di domanda.

all'ARCADIS
Ufficio Affari del PersonaleVia U. Masoni 12
80141 Napoli

I sottoscritt_ _____, chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato a valorizzare con apposito punteggio l'esperienza professionale maturata dal personale precario ARCADIS in servizio di cui alle OOPCM n. 3841/2010 e n. 3849/2010, per n. _____ posti profilo professionale _____ categoria _____, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. _____ del _____, per la stipula di complessivi n. 27 contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato.

A tal fine _I_ sottoscritt_ consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art. 75 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità,

di essere in possesso dei requisiti generali richiesti per l'assunzione previsti dalla Legge e precisamente:

- di essere nat_ a _____ (Prov. _____) il _____;
- di essere residente in _____ (Prov. _____) C.A.P. _____ in via _____;
- recapito telefonico: _____;
- codice fiscale: _____;
- tipo e numero del documento d'identità in corso di validità _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

(indicare titolo di studio, anno scolastico di conseguimento, l'istituto dove è stato conseguito ed il relativo punteggio);

- di essere in possesso dei seguenti requisiti speciali di cui all'art. 4 del bando _____;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere proprie del profilo del posto messo a concorso;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto ovvero di essere stato cancellato dalle liste medesime, per i seguenti motivi _____);
- di non avere riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impegno pubblico;
- non aver in corso procedimenti disciplinari pendenti;
- (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di essere in regola con la disciplina generale afferente all'assolvimento degli obblighi di leva;
- di conoscere una lingua straniera (inglese, francese, spagnolo, tedesco) _____;
- di essere, eventualmente, in possesso di titoli che, a norma dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/97 e s.m.i., danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punteggio _____;
- di eleggere il proprio domicilio agli effetti del concorso in _____
CAP _____ via _____
telefono _____ riservandosi di comunicare ogni eventuale variazione dello stesso (indicare solo se diverso dalla residenza).

___/___ sottoscritt_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto della Legge n. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Dichiara, altresì, di aver preso conoscenza del bando, come sopra pubblicato e di accettare senza riserve le prescrizioni e precisazioni in esso contenute.

SI ALLEGA: - curriculum professionale;

- fotocopia documento identità in corso di validità;

-ricevuta del versamento della somma di € 3,87 quale tassa di concorso.

Luogo e data _____

Firma (non autenticata)

ARCADIS (Agenzia Regionale Campana Difesa Suolo)_C.F.: 95109910638**AGENZIA REGIONALE CAMPANA PER LA DIFESA DEL SUOLO****Avviso di partecipazione**

Si comunica che, con deliberazione n. ____ del ____ novembre 2011 del Commissario di ARCADIS – Agenzia regionale campana per la difesa del suolo, è stato stabilito di dare esecuzione ai provvedimenti per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante le procedure ai sensi dell'art. 17 comma 11 della legge 3 agosto 2009 n. 102, del personale precario ARCADIS in servizio, di cui alle ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 gennaio 2010 n. 3841 e 19 febbraio 2010 n. 3849 ed alle corrispondenti ordinanze n. 1489 del 22 dicembre 2010 e n. 6 del 30 marzo 2010 adottate in attuazione dai competenti Commissari delegati. Il bando completo, con allegato fac-simile di domanda, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. ____ del _____ 2011 e può essere ritirato presso l'Ufficio Affari del Personale, via U. Masoni n. 12 - 80141 Napoli. Responsabile del procedimento è il dirigente l'Ufficio Affari del Personale - tel. 081/19702987 -19702965. La scadenza per la presentazione e l'invio della domanda di partecipazione è fissata nei trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale «concorsi ed esami».