

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RICERCA, NELLA FORMA DI LAVORO AUTONOMO, PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ CONNESSE AL PROGETTO “MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA DIFFUSIONE INTRAOSPEDALIERA DI MICROORGANISMI MULTI-RESISTENTI AGLI ANTIBIOTICI”, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA ATTIVAZIONE PROTOCOLLI COMUNI DI SORVEGLIANZA, ALL’INDIVIDUAZIONE DI MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLE PRECAUZIONI DA CONTATTO NEI DIVERSI CONTESTI DI RICOVERO, E ALLA SISTEMATIZZAZIONE DELLA RACCOLTA DATI SUL CONSUMO INTRAOSPEDALIERO DI ANTIBIOTICI IN ETÀ PEDIATRICA E ADULTA.

IL DIRIGENTE

In attuazione del proprio decreto n. 09 del 13/02/2018

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di ricerca, nella forma di lavoro autonomo, per il supporto alle attività connesse al progetto “*Monitoraggio e controllo della diffusione intraospedaliera di microrganismi multi-resistenti agli antibiotici?*”, con particolare riferimento alla attivazione protocolli comuni di sorveglianza, all’individuazione di modalità di applicazione delle precauzioni da contatto nei diversi contesti di ricovero, e alla sistematizzazione della raccolta dati sul consumo intraospedaliero di antibiotici in età pediatrica e adulta.

1. OGGETTO DELL’ INCARICO.

In particolare l’incarico prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- programmare e monitorare le attività progettuali, in sinergia con il responsabile scientifico del progetto;
- collaborare alla revisione dei modelli organizzativi in atto degli ospedali per l’applicazione di misure da isolamento su alcuni ospedali in diverse aree assistenziali;
- collaborare alla conduzione di un’indagine su adesione a precauzioni di isolamento su un campione di pazienti e loro *caregiver* in alcuni ospedali, in particolare, redazione del protocollo e questionario di indagine da presentare ai comitati etici, arruolamento degli ospedali e redazione dei report;
- collaborare alla identificazione delle *best practices*, predisposizione di materiale informativo dedicato e valutazione della trasferibilità;
- collaborare alla produzione di reportistica scientifica, compresa quella necessaria per l’aderenza ai requisiti ministeriali.

2. PROFILO PROFESSIONALE e COMPETENZE RICHIESTE.

La professionalità richiesta è quella di soggetto dotato del necessario titolo di studio di cui al successivo articolo. Sarà data maggiore rilevanza a coloro in possesso di:

- adeguata conoscenza della problematica della resistenza antibiotica;
- comprovata esperienza lavorativa in ambito di gestione del rischio clinico e della sicurezza del paziente;
- capacità di lettura critica di letteratura e redazione di report;
- esperienze formative in ambito di gestione del rischio clinico;
- esperienza di lavoro in team e gestione delle attività;

La modalità di verifica delle competenze richieste avverrà sulla base della valutazione comparativa delle candidature ai sensi del successivo articolo 6.

3. DURATA E CORRISPETTIVO.

La collaborazione avrà durata presunta di 12 mesi. L’effettiva durata del contratto avrà comunque vigenza dalla data di reale inizio delle attività e avrà termine non oltre il 28/03/2019. Il corrispettivo complessivo per l’incarico in oggetto è quantificato nell’importo lordo di € 10.000,00, inclusa eventuale cassa previdenziale ed IVA al 22%.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE.

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero la cittadinanza di Stato membro dell’Unione Europea, oppure la cittadinanza extra-comunitaria, purché con un’adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali, e di essere regolarmente soggiornante nel territorio italiano (solo per i cittadini extra-comunitari);
- b. età non inferiore a quella prevista per l’iscrizione alle liste elettorali;
- c. godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani, tale dichiarazione è sostituita dalla dichiarazione corrispondente in relazione all’ordinamento dello Stato di appartenenza;
- d. non aver riportato condanne penali ovvero di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- e. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a in precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni né di essere stato dichiarato/a decaduto/a da pubblici benefici;
- f. essere in possesso di diploma di Laurea afferente ad una delle seguenti classi di laurea: LM13 Lauree Magistrali in Farmacia e Farmacia Industriale, LM41 Lauree Magistrali in Medicina e Chirurgia, ovvero titoli equipollenti.

Solo per i cittadini extra-comunitari, essere in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato per motivi di studio o negli altri casi consentiti ai sensi del D.Lgs. 25.7.1998, n. 286 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 31.8.1999, n. 394.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titoli di studio esteri devono produrre, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico, dichiarazione di equivalenza del titolo di studio nei termini stabiliti dalla legislazione vigente. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero della Pubblica Istruzione, Direzione generale per gli ordinamenti scolastici (informazioni sono disponibili all'indirizzo www.funzionepubblica.gov.it).

I cittadini extra-comunitari in possesso di titolo di studio non italiano devono produrre il medesimo in copia autentica, tradotta in lingua italiana e legalizzata con allegata dichiarazione di valore, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico a dipendente di amministrazione pubblica è subordinato al rilascio di specifica autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza del soggetto, ovvero alla sussistenza delle fattispecie di legge che regolano la compatibilità degli incarichi conferiti a dipendenti pubblici. Il conferimento dell'incarico da parte di ARS è subordinato alla verifica di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse in relazione ad incarichi, titolarità di cariche ed in generale ad altre attività svolte dal soggetto cui si intende conferire l'incarico.

Il conferimento di incarichi è inoltre subordinato ai vincoli stabiliti dalla legge nei confronti dei soggetti collocati in quiescenza.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la revoca dell'incarico eventualmente conferito.

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato, deve essere presentata a pena di irricevibilità, secondo le seguenti modalità alternative:

- in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo dell'ARS, via Pietro Dazzi n. 1, 50141 Firenze;
- mediante propria personale casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC dell'Agenzia: ars@postacert.toscana.it;
- consegnata a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'Agenzia, all'indirizzo sopra indicato, in orario 9.30 – 13.00 di ogni giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì.

Sull'esterno della busta o nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata dovrà essere riportato NOME E COGNOME del candidato ed indicata chiaramente la dicitura “*Domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al decreto n. 09 del 13/02/2018.*”

Si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente le domande pervenute entro la data di scadenza indicata sul sito internet www.ars.toscana.it nell'apposita sezione (a tal fine, per l'invio a mezzo posta, non fa fede la data del timbro postale di partenza). Nel caso in cui la scadenza coincida con il sabato od un giorno festivo, questa si protrarrà al primo giorno utile non festivo.

Per gli invii a mezzo posta elettronica certificata, la data di presentazione della domanda è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna: l'assenza della notifica “ricevuta di avvenuta consegna” indica che la domanda non è stata ricevuta; è onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte di ARS attraverso la notifica di cui sopra; nel caso di mancata ricezione di consegna il candidato può contattare l'Ufficio protocollo di ARS (tel. n. 055 4624338) dalle ore 9,30 alle ore 13,00 o inviare una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica servizigenerali@ars.toscana.it.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato saranno ritenute irricevibili.

Alla domanda deve essere allegato, pena l'esclusione, il curriculum vitae datato e sottoscritto in originale dal candidato redatto secondo il formato europeo (vedi fac-simile allegato), nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere debitamente sottoscritta; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'irricevibilità della domanda stessa, la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

6. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE – GRADUATORIA

Saranno ammesse a valutazione le candidature dei soggetti in possesso dei requisiti soggettivi generali e specifici di cui al precedente articolo 4, pervenute nei termini e con le modalità di cui al precedente articolo 5.

Ai candidati cui sia stato accertato il mancato possesso di uno dei requisiti soggettivi per la partecipazione o che siano incorsi in taluna delle cause di esclusione e conseguentemente non ammessi a valutazione comparativa non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Tra i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, la selezione verrà effettuata mediante la valutazione comparativa dei *curricula* presentati con le rispettive domande di partecipazione.

La valutazione di cui sopra potrà essere integrata con un colloquio, cui possono essere invitati i soli candidati che presentano una professionalità ed esperienze di formazione e di lavoro ritenute conformi agli incarichi da conferire. La data, l'orario ed il luogo, in cui dovranno presentarsi per sostenere l'eventuale colloquio, saranno comunicati ai candidati, almeno quindici giorni prima della data fissata per il colloquio, mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato dal

candidato nella domanda di partecipazione e pubblicazione nell'apposita sezione sul sito web dell'ARS (www.ars.toscana.it) nella sezione "Lavorare con noi".

La graduatoria di merito verrà formulata secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico di collaborazione verrà conferito al candidato che raggiungerà la votazione più elevata, in caso di identico punteggio precede il candidato più anziano.

Della graduatoria sarà data pubblicità sul sito internet www.ars.toscana.it alla sezione "Lavorare con noi".

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate nella medesima pagina web dell'Agenzia. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I candidati non riceveranno pertanto nessuna comunicazione al riguardo.

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito, previa adozione di provvedimento dirigenziale, mediante stipula di contratto di diritto privato.

L'incarico è conferito sotto la condizione dell'accertamento del possesso da parte del soggetto incaricato dei requisiti generali e professionali richiesti. L'ARS procede ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal collaboratore in ordine al possesso dei requisiti soggettivi; l'eventuale accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese dall'incaricato o l'accertamento del sopravvenuto venir meno della veridicità delle stesse dichiarazioni è causa di risoluzione di diritto del rapporto instaurato e conseguente decadenza dal presente incarico.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO.

L'incarico sarà conferito in regime di non esclusività, senza vincoli di subordinazione ed obblighi di orario di servizio, né di prestazione di lavoro presso l'ARS.

Le attività pratiche in cui si estrinseca l'incarico saranno svolte fuori dall'Agenzia, fatto salvo che per la loro effettiva esecuzione sia necessario utilizzare archivi e/o documenti/accessi informatici interni all'ARS, ovvero sia necessario effettuare riunioni ed incontri con il personale interno. In tal caso il dirigente responsabile autorizzerà la permanenza all'interno dell'Agenzia.

I risultati dell'attività svolta dall'incaricato saranno di esclusiva proprietà dell'ARS, che potrà utilizzarli per le proprie attività senza preventivo consenso dello stesso. L'incaricato si impegna a non comunicare a terzi, salvo autorizzazione del Direttore dell'ARS, le notizie e i documenti di cui venga in possesso nel corso dello svolgimento dell'incarico e si impegna altresì a non utilizzare in alcun modo le notizie e i documenti di cui sopra nonché i risultati parziali e complessivi del lavoro affidato.

Il dirigente responsabile svolgerà la verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati ed autorizzerà la corresponsione del compenso a seguito della consegna del lavoro svolto, risultato conforme a quanto richiesto sulla base del contratto di incarico.

Ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"), le norme contenute nel codice di comportamento, come integrate e specificate dal codice di comportamento dei dipendenti dell'ARS (adottato con decreto Direttore n. 6 del 27/01/2014) si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm., i dati personali forniti dai soggetti saranno raccolti presso l'ARS per le finalità della procedura comparativa in oggetto e saranno trattati, sia in modo manuale che informatizzato, anche successivamente alla presente selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale instauratosi con l'Agenzia.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'inammissibilità della domanda. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interpellati ai fini della verifica dei predetti requisiti, secondo la normativa in materia di documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati è effettuato dagli incaricati autorizzati, con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, nel rispetto della normativa in materia.

Con la sottoscrizione della domanda i soggetti autorizzano l'ARS a trattare i dati personali per le finalità sopra specificate. Gli interessati godono dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il titolare del trattamento, in persona del rappresentante pro tempore, è l'ARS via Pietro Dazzi n. 1, 50141 Firenze, tel. n. 055-46.24.31, fax n. 055-46.24.330. Il responsabile del trattamento è il Dott. Fabrizio Gemmi, Coordinatore dell'Osservatorio per la Qualità e l'Equità.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI.

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm., è il Dott. Fabrizio Gemmi, Coordinatore dell'Osservatorio per la Qualità e l'Equità.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcun diritto.

Il Coordinatore
dell'Osservatorio per la Qualità e l'Equità
Fabrizio Gemmi