AGENZIA REGIONALE SANITARIA

ARESPUGLIA

Deliberazione del Direttore Generale

N. 18 /2011 del Registro delle Deliberazioni

OGGETTO: Indizione avviso pubblico di mobilità.

L'anno 2011 il giorno 24 del mese di Gennaio in Bari, nella sede della Agenzia Regionale Sanitaria, il Direttore Generale Dott. Francesco Bux, con l'assistenza del Segretario, Signora Cesira Mangia, sulla base dell'istruttoria espletata dall'ufficio competente e su proposta del Dirigente responsabile, che attesta la legittimità e conformità della proposta alla vigente normativa adotta il provvedimento che segue:

Premesso che con DDG n.206 del 19 ottobre 2010, per evidenti motivi di urgenza, sono state conferite ad un collaboratore amministrativo professionale esperto in servizio presso questa Agenzia, ai sensi dell'art.52 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., con decorrenza dal 1° novembre 2010 e per mesi sei, le funzioni di Dirigente Amministrativo per le attività connesse alla gestione delle risorse umane.

Dato atto che l'attuale assetto organizzativo dell'Agenzia, giusta deliberazione n. 133 del 20/12/2006, prevede, tra l'altro, posti di dirigente amministrativo in dotazione organica, al momento non coperti con personale a tempo indeterminato.

Visti

- l'art.30 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
- l'art.20 del CCNL 8/06/2000 – Area della Dirigenza Sanitaria, Amministrativa, Tecnica e Professionale.
- Il comma 2 dell'art.3 della legge regionale 24 settembre 2010, n. 12.

Stabilito che è necessario individuare, attraverso avviso pubblico di mobilità, l'unità di personale di che trattasi, in possesso dei requisiti previsti per la copertura del relativo posto di organico, unitamente ad una anzianità di servizio nella dirigenza

amministrativa almeno quinquennale ed esperienza professionale maturata nell'area delle risorse umane, con particolare riguardo, al settore della gestione giuridico/economico/previdenziale, della gestione dei Fondi Aziendali dei CCNNLL dell'area di comparto e della dirigenza, delle relazioni sindacali e del reclutamento del personale.

Dato atto che la spesa relativa all'assunzione del dirigente amministrativo sarà inserita nella previsione di spesa del redigento bilancio di esercizio 2011.

Visto il testo dell'avviso pubblico di mobilità, allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso.

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente trascritte:

1. Indire avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 20 del CCNL 8/06/2000 – area della dirigenza S.P.T.A., per il reclutamento di n. 1 dirigente amministrativo, in possesso dei requisiti previsti per la copertura del relativo posto di organico, unitamente ad una anzianità di servizio nella dirigenza amministrativa almeno quinquennale ed esperienza professionale maturata nell'area delle risorse umane, con particolare riguardo, al settore della gestione giuridico/economico/previdenziale, della gestione dei Fondi Aziendali dei CCNNLL - area di comparto e della dirigenza, delle relazioni sindacali e del reclutamento del personale.
2. Stabilire che la spesa relativa all'assunzione del dirigente amministrativo sarà inserita nella previsione delle spese del personale del redigendo bilancio di esercizio 2011.

Il presente provvedimento non essendo soggetto al controllo ex L.R. n. 24/01, è esecutivo ai sensi di legge.

Il Dirigente Proponente
Grazia Rubino

Direttore Generale
Dott. Francesco Bux

Il Segretario
Signora Cesira Mangia

Annotazioni contabili
Funzionario Responsabile

Il presente provvedimento è stato trasmesso al collegio dei revisori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 18 / 2011

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'AReS, Agenzia Regionale Sanitaria della Puglia.

dal 24. 01. 2011 e per quindici giorni

Bari, 24 01. 2011

Il Segretario
Signora Cesira Mangia

TRE PAGINE
18 24. 01. 2011

AGENZIA REGIONALE SANITARIA
AReS PUGLIA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA', PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI n. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO L'AReS PUGLIA.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 18 del 24.01.11 è indetto avviso pubblico di mobilità, per soli titoli, ai sensi del vigente CCNL - Area della Dirigenza S.P.T.A. e dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto di Dirigente Amministrativo presso l'A.Re.S. Puglia..

1. Requisiti per l'ammissione

Possono produrre istanza di mobilità i Dirigenti Amministrativi in servizio a tempo indeterminato presso AA.SS.LL. o Aziende Ospedaliere dell'intero territorio regionale che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso di:

a) Diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente.
b) Anzianità di servizio di almeno cinque anni di dirigenza amministrativa e positivo superamento delle verifiche di cui al vigente CCNL – Dirigenza S.P.T.A., oltre che comprovata e documentata esperienza nell'Area delle Risorse Umane, con particolare riguardo ai settori della gestione giuridica/economica/previdenziale, Fondi Aziendali di cui ai CCNNLL Contratto Sanità - Comparto ed Aree della Dirigenza -, delle relazioni sindacali e del reclutamento del personale dipendente e/o di collaborazione.
c) Idoneità, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Dirigente Amministrativo, attestata dal Medico Competente dell'Azienda di provenienza, con certificazione rilasciata in data non anteriore a mesi sei dalla data del termine della presentazione delle domande.

2. Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda che ciascun candidato deve presentare, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e spedita in plico raccomandato con avviso di ricevimento al Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Sanitaria della Regione Puglia, via Caduti di Tutte le Guerre n.15 70126 Bari, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della regione Puglia. Se il giorno di scadenza dovesse essere festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande spedite successivamente al termine indicato non verranno prese in considerazione. Ugualmente non verranno prese in considerazione, per le esigenze operative dell'Agenzia, le domande e la documentazione che, benché spedite nel termine di scadenza, pervengano materialmente successivamente all'adozione del provvedimento deliberativo di nomina del vincitore della selezione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza, codice fiscale;
- la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- di aver superato il periodo di prova;
- il possesso del profilo di Dirigente Amministrativo con anzianità almeno quinquennale.
- l'Azienda di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- di essere in possesso della piena idoneità fisica per l'esercizio delle funzioni richieste, senza alcuna limitazione e di non aver inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di idoneità parziale allo svolgimento delle funzioni;
- il consenso al trattamento dei dati personali.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione inerente l'avviso di selezione.
In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda.

3. Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

A corredo della domanda, i partecipanti dovranno allegare:

- i documenti attestanti i requisiti specifici di ammissione di cui all'art.1, lettere a),b) e c) del presente avviso;
- ogni certificazione che riterranno opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della loro valutazione, tra cui: titoli di carriera, accademici e di studio, titoli scientifici, partecipazione a congressi, convegni o seminari, incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici ecc.;
- curriculum formativo professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La succitata documentazione potrà essere prodotta in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; in alternativa alle modalità innanzi indicate la stessa potrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., unitamente ad una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

4. Commissione di valutazione

La Commissione Esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore Generale, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi ad un colloquio. Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze lavorative risultanti dal curriculum e tenderà alla verifica dell'idoneità del dirigente in relazione alle particolari competenze specialistiche richieste per lo svolgimento della funzione dirigenziale da reclutare.
La Commissione procederà, quindi, alla formulazione della graduatoria, secondo i criteri stabiliti dal D.P.R.n.483/1997.

5. Formulazione della graduatoria ed immissione in servizio

La graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine dei punteggi della valutazione dei titoli presentati, sarà approvata dal Direttore Generale.
L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di una struttura sanitaria pubblica, nonché al rilascio del nullaosta da parte dell'Azienda di provenienza.
Il Dirigente sarà invitato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che avrà decorrenza dalla data stabilita in accordo con l'Azienda di provenienza ovvero secondo quanto previsto dal vigente CCNL Area della Dirigenza S.P.T.A._
Il trattamento giuridico ed economico è disciplinato dalle norme legislative e regolamentari in vigore e/o secondo quanto stabilito negli accordi integrativi.

6. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia per giorni trenta.
Le domande saranno considerate prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di trenta giorni dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

7. Trattamento dei dati personali

I dati personali che saranno raccolti con la domanda di partecipazione ed il *curriculum vitae* saranno trattati esclusivamente per finalità di selezione del personale e per l'espletamento delle relative procedure concorsuali.
I dati saranno trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole previste dalla legge sulla privacy, adottando specifiche misure di sicurezza.
Il conferimento dei dati necessari alla partecipazione alle procedure di selezione è necessario pena l'esclusione o la non ammissione.
I dati personali che saranno trasmessi all'A.Re.S. ai fini della partecipazione alla selezione saranno trattati dagli uffici preposti alla gestione del personale, nonché dai componenti la Commissione Esaminatrice.
A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito verrà affissa all'Albo dell'A.Re.S._

8. Disposizioni finali

La partecipazione al presente avviso implica, da parte del concorrente l'accettazione di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.
L'A.Re.S. si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.
Per quanto non specificamente espresso nel presente avviso, valgono le disposizioni di Legge che disciplinano la materia concorsuale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Bux