

**AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA  
DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA  
Via Milano 79, 15121 Alessandria**

\* \* \*

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI  
N.2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1**

L'Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Alessandria, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.51 9 novembre 2010

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo di categoria C posizione economica C1.

L'assunzione è condizionata alla mancata comunicazione ovvero all'esito negativo della stessa, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art.34 bis del D. Lgs. 165 del 30/03/2001.

L'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai seguenti articoli:

**ARTICOLO 1**

Per ottenere l'ammissione al concorso i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

- a. età non inferiore ai 18 anni;
- b. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- c. godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d. assenza di condanne penali che escludono l'ammissibilità all'impiego; l'Agenzia si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- e. assenza di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di licenziamento per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge n.336/1970 e s.m.e i., o non avere usufruito del collocamento a riposo ai sensi dell'art.67 del D.P.R. 30/06/1972 n.748;
- f. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile con data di nascita anteriore al 1985);
- g. titolo di studio: diploma di: **Liceo Scientifico, Ragioniere, Perito Commerciale, Tecnico gestione aziendale indirizzo informatico**, diploma di laurea in **Giurisprudenza o Economia e commercio**;
- h. adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea)
- i. idoneità fisica all'impiego;

**ARTICOLO 2**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice e sottoscritte senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. all'Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Alessandria, via Milano n.79 - 15121 Alessandria, entro e non oltre il giorno **14 gennaio 2011. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura: Contiene domanda di partecipazione a concorso pubblico – istruttore amministrativo C1**

Le domande spedite entro il predetto termine perentorio a mezzo raccomandata non saranno prese in considerazione qualora pervengano oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Nella domanda, da redigersi secondo il modello che è stato predisposto, è fatto obbligo ai candidati di dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la propria residenza;
- 4) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 1 punto g) del bando di concorso e l'indicazione della votazione conseguita; i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia riconosciuto equipollente a quello italiano e produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica consolare o da traduttore ufficiale, nonché una copia del provvedimento di riconoscimento rilasciato dalla competente Autorità riconosciuta dallo Stato Italiano (in caso di possesso di più titoli di studio tra quelli richiesti, ne deve essere indicato solo uno);
- 5) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 6) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- 7) le eventuali condanne penali e gli eventuali procedimenti in corso;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile con data di nascita anteriore all'anno 1985);
- 9) l'Amministrazione Pubblica dalla quale eventualmente il concorrente dipende o ha prestato attività lavorativa con contratto a tempo indeterminato/determinato o contratto di somministrazione, con l'indicazione della data di assunzione (o della durata del rapporto), della posizione giuridica e del profilo professionale ricoperti;
- 10) le cause di risoluzione (dimissioni, dispensa, decadenza, destituzione, collocamento a riposo) di eventuali precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 11) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati cittadini di Stati membri dell'unione Europea);
- 12) la lingua straniera (inglese o francese) prescelta al fine dell'accertamento della conoscenza;
- 13) l'eventuale possesso di titoli (che devono essere specificati) che danno diritto alla preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio (Art.16 L.68/99; art.5 D.P.R. 487/1994);
- 14) l'autorizzazione all'A.T.C. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.30/06/2003 n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- 15) l'indirizzo presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso ed un recapito telefonico;
- 16) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando.

Non saranno ammessi i candidati in possesso di un diploma diverso da quello prescritto dall'art. 1 punto g) del presente bando.

Non saranno accolte le domande che perverranno all'Ente con timbro postale di data posteriore al termine stabilito dal 1° comma del presente articolo e le domande non complete delle dichiarazioni prescritte dal presente art. 2. Per quanto concerne il punto 4), il candidato deve dichiarare il possesso del diploma richiesto dal bando, con le modalità specificate, a pena di esclusione dal concorso.

L'Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Alessandria non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né degli eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ente.

### **ARTICOLO 3**

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata disposizione legislativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci il possesso dei requisiti riportati all'art. 1 del presente bando e degli eventuali titoli di preferenza.

I candidati devono, altresì, allegare alla domanda tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito e della formazione della graduatoria.

I titoli possono essere presentati in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000. Il possesso dei titoli di merito può essere altresì attestato a mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. In tal caso l'interessato è tenuto a specificare con esattezza, pena la non valutazione, tutti gli elementi necessari alla disamina dei titoli stessi. Per una corretta compilazione dell'autodichiarazione, il candidato troverà utili indicazioni nell'art. 5 del presente bando ove sono riportati gli elementi valutabili nella procedura selettiva.

- a) I candidati devono, altresì, allegare alla domanda: attestato o copia del versamento dell'importo di € 10,00 = da effettuarsi sul C.C.P. n. 109280 intestato all'Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Alessandria – Entrate varie Servizio Tesoreria indicando la causale "Tassa concorso";
- b) elenco di tutti i titoli presentati ed allegati alla domanda di ammissione, debitamente firmato dal concorrente.

I certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane.

Ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I titoli e i documenti presentati direttamente dopo la scadenza del concorso, non saranno presi in considerazione.

Il documento di cui alla precedente lettera a) deve essere presentato a pena di esclusione dal concorso.

### **ARTICOLO 4**

La Commissione Giudicatrice del concorso decide circa l'ammissione o l'esclusione dei candidati, giudica dei titoli dei partecipanti ammessi, fa luogo alle prove d'esame per l'assunzione ed al giudizio sulle stesse e formula la relativa graduatoria, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito e di quelle che prevedono precedenza a favore di particolari categorie.

### **ARTICOLO 5**

Per la valutazione dei titoli di merito e delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice si atterrà ai seguenti criteri:

su un totale di 240 punti la ripartizione è la seguente:

TITOLI DI MERITO	punti 60
PRIMA PROVA SCRITTA	punti 60
SECONDA PROVA SCRITTA	punti 60
COLLOQUIO	punti 60

I 60 punti per i TITOLI DI MERITO vengono così ripartiti:

Titoli di studio	punti 12
Titoli di servizio	punti 48

A) Titoli di studio - punti 12

Il titolo di studio il cui possesso viene dichiarato ai fini della partecipazione al concorso viene valutato in base alla votazione conseguita secondo il seguente schema:

votazione pari a 10 od equipollente	punti 12
votazione da 9 a 9,99 od equipollente	punti 10
votazione da 8 a 8,99 od equipollente	punti 8
votazione da 7 a 7,99 od equipollente	punti 6
votazione da 6,33 a 6,99 od equipollente	punti 4

il titolo di studio viene valutato ai fini del punteggio solo se la votazione conseguita è superiore alla votazione minima e la votazione sia stata dichiarata nota

B) Titoli di servizio - punti 48

- 1) servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato o mediante contratto di somministrazione, nella categoria C o categoria superiore presso l'A.T.C. di Alessandria, punti per anno fino ad un massimo di 8 anni punti 6
- 2) servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato o mediante contratto di somministrazione, nella categoria B presso l'A.T.C. di Alessandria, punti per anno fino ad un massimo di 8 anni punti 4
- 3) servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, nella categoria C o categoria superiore presso altri I.A.C.P. comunque denominati, punti per anni con un massimo di anni 8 punti 3
- 4) servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, nella categoria C o categoria superiore presso altri Enti del comparto Regioni Autonomie Locali, punti per anni con un massimo di anni 8 punti 1

Il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato o in forza di contratto di somministrazione, viene valutato da un minimo di 3 mesi ad un massimo di 8 anni complessivi.

Le frazioni di servizio superiori a 15 giorni si valutano a mese intero. Quelle pari o inferiori a 15 giorni sono trascurate.

## ARTICOLO 6

Gli esami del concorso consistono in due prove scritte e in una prova orale sulle seguenti materie:

- 1^ prova scritta consistente nella risposta ad una serie di domande che possono riguardare le seguenti materie:
  - Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
  - Legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990) e s.m.e i.;
  - Norme sull'autocertificazione (DPR445/2000);
  - Norme generali sul pubblico impiego ( D.Lgs.165/2001);
  - Legislazione regionale in materia di E.R.P. con particolare riferimento alla Legge 3/2010;
  - Elementi di contabilità economico patrimoniale e finanziaria;
  - Nozioni di diritto tributario con particolare riferimento alle imposte dirette ed indirette;

- Nozioni di diritto privato con particolare riferimento al condominio;
- Adempimenti fiscali dell'amministratore di condominio;
- norme in materia di dati personali (D. Lgs.196/2003);
- 2^ prova scritta a contenuto teorico-pratico consistente nella soluzione di un caso specifico, nella elaborazione di schemi di provvedimenti e atti amministrativi o tecnici nelle materie della prima prova scritta;
- prova orale consistente in un colloquio riguardante oltre alle materie della prova scritta anche le seguenti materie:
- norme sulla prevenzione degli infortuni, sulla sicurezza e sull'igiene nei luoghi di lavoro
- norme in materia di codice digitale e di documentazione amministrativa, protocollazione e archiviazione;
- accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);

#### **ARTICOLO 7**

In presenza di un numero di istanze superiori a 30, le prove scritte potrebbero essere precedute da prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti le materie del programma d'esame e di cultura generale, da risolvere in un tempo predeterminato.

Alla preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso.

Il luogo e la data di espletamento della suddetta prova saranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'A.T.C. di Alessandria e sul sito internet all'indirizzo [www.atc.alessandria.it](http://www.atc.alessandria.it) almeno quindici giorni prima della prova. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nella data, sede ed ora stabilite, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

La preselezione si intenderà superata se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di 18/30.

Sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà formata una graduatoria; saranno presi in considerazione i primi 20 candidati includendo comunque i pari merito alla 20ma posizione. In relazione ai predetti venti candidati si procederà alla verifica della regolarità delle domande per accertare l'ammissione alle prove selettive.

La graduatoria e l'elenco di tutti i candidati ammessi alle prove selettive verranno pubblicate all'albo Pretorio dell'Agenzia e sul sito internet all'indirizzo [www.atc.alessandria.it](http://www.atc.alessandria.it). Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non verrà computato ai fini della graduatoria finale di merito.

Il calendario delle prove selettive con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui avranno luogo verrà reso noto esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio dell'A.T.C. e pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.atc.alessandria.it](http://www.atc.alessandria.it) almeno quindici giorni prima dello svolgimento della prima prova scritta. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

La comunicazione dell'esito delle prove scritte verrà effettuata mediante avviso affisso all'Albo dell'Agenzia e pubblicato sul sito internet [www.atc.alessandria.it](http://www.atc.alessandria.it).

Detta comunicazione avrà tutti gli effetti della notifica.

L'ammissione alla seconda prova scritta avverrà per i soli candidati che avranno conseguito punti 42/60 nella valutazione della prima prova scritta.

Ai candidati ammessi alla prova orale, prima dello svolgimento della stessa sarà comunicato il voto riportato nelle prove scritte.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, la votazione di almeno 42/60.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove equivarrà a rinuncia, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova orale non si intende superata se il candidato non ha ottenuto in essa la votazione di almeno 42/60.

A parità di merito, o di merito e di titoli, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94.

#### **ARTICOLO 8**

La Commissione Giudicatrice, espletate le prove concorsuali, procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti ammessi, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ogni concorrente.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sopra citata pubblicazione per eventuali posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze straordinarie a carattere temporaneo a tempo pieno o a tempo parziale, nel periodo di validità della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria, nel caso in cui l'Ente intendesse procedervi.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria.

Dalla graduatoria approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione n.20 in data 10/03/2009 da utilizzarsi per esigenze straordinarie a carattere temporaneo, si attingerà, nel periodo della sua validità, solo qualora nella graduatoria di questo concorso, non vi siano più idonei.

#### **ARTICOLO 9**

All'assunzione si procederà mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, tenuto conto dei diritti di precedenza e preferenza previsti dalla legge.

Al concorrente nominato vincitore del concorso viene comunicato, a mezzo lettera raccomandata A.R., il conseguimento della nomina, la data di effettiva assunzione in servizio e l'invito a produrre i documenti necessari in carta legale.

L'efficacia della nomina in prova del vincitore è subordinata alla:

- presentazione dei documenti sopra specificati, entro il termine prescritto;
- regolarità degli stessi.

L'Amministrazione sottoporrà altresì a visita medica di controllo il vincitore della selezione, onde verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni, in base alla normativa vigente.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di effettiva assunzione del servizio. Il periodo di prova, costituito da periodi di servizio effettivo, ha la durata di mesi sei.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio da parte del vincitore comporta per lo stesso l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente da questa A.T.C. stabilite dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dalle norme in materia di rapporto di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni-Enti Locali.

Al vincitore del concorso è corrisposto, durante il periodo di prova, lo stipendio della categoria C posizione economica C1 previsto dal contratto vigente oltre agli elementi previsti da leggi e norme contrattuali. Ai fini previdenziali ed assistenziali, il dipendente viene iscritto all'I.N.P.D.A.P.

Il vincitore, qualora non assuma servizio entro il termine fissato, decade dalla nomina salvo

che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

L'Agenzia Territoriale per la Casa di Alessandria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità di non darvi corso, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il profilo professionale previsto per il posto da ricoprire è il seguente:

Complessità delle prestazioni: attività istruttoria nel campo amministrativo curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati ed informazioni di natura complessa, anche coordinando altri addetti; cura dei rapporti esterni ed interni della Presidenza e svolgimento di tutti i compiti connessi in modo autonomo

Complessità organizzative: relazioni organizzative interne con tutti gli uffici e relazioni esterne (con utenti, istituzioni, associazioni, ecc.) di tipo diretto, anche complesse

Professionalità: è richiesta una preparazione derivante da specifico titolo professionale, oltre a conoscenze specialistiche anche di tipo informatico e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento

Autonomia operativa: grado di iniziativa secondo istruzioni di massima, con media complessità dei problemi da affrontare e significativa ampiezza delle soluzioni possibili

Responsabilità: responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi; organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, del lavoro di appartenenti a livelli inferiori

Le mansioni specifiche, nell'ambito dei contenuti attinenti al profilo professionale, sono assegnate dal Responsabile della struttura di assegnazione.

#### **ARTICOLO 10**

L'A.T.C. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991 n. 125.

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Ai sensi dell'art. 8 Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Generale f.f. dell'Ente Ing. Riccardo Sansebastiano. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ai seguenti numeri telefonici: 0131-3191/ 319224.

Il Bando integrale e il modello di domanda sono disponibili sul sito [www.atc.alessandria.it](http://www.atc.alessandria.it)

Alessandria, lì 14 dicembre 2010

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**  
*(Ing Riccardo Sansebastiano)*

**RACCOMANDATA A.R.**

All'AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA  
Via Milano n. 79  
15121 ALESSANDRIA AL

**OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo di categoria C - posizione economica C1**

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico in oggetto e all'uopo, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

- a) di chiamarsi .....
- b) di essere nato a ..... il .....
- c) di risiedere a ..... Via .....
- d) di voler partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo categoria C - posizione economica C1-
- e) di essere in possesso del titolo di studio di .....  
conseguito presso ..... di .....  
in data .....con la votazione di.....;
- f) di essere in possesso della cittadinanza .....;
- g) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di mancata iscrizione specificare le motivazioni);
- h) di non avere riportato condanne e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare le motivazioni);
- i) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile con data di nascita anteriore all'anno 1985);
- j) di prestare o di avere prestato attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:.....  
.....in qualità di dipendente a tempo indeterminato/determinato o personale somministrato, come attestato dai titoli allegati o come dichiarato nelle forme previste dal bando;(solo in caso affermativo)
- k) di essere già stato dipendente di Pubblica Amministrazione con contratto a tempo indeterminato che si è risolto per le seguenti motivazioni.....(solo in caso affermativo)
- l) di non essere stato destituito /dispensato da un pubblico impiego o licenziato per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- m) di scegliere la lingua ..... al fine dell'accertamento della conoscenza di una

lingua straniera;

- n) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- o) di possedere idoneità psico-fisica al corretto espletamento delle mansioni proprie della figura professionale oggetto di concorso;
- p) di autorizzare l'A.T.C. al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- q) l'eventuale possesso dei titoli (da specificarsi come previsto dal bando) che danno diritto alla preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio;
- r) le eventuali comunicazioni inerenti al concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo: .....  
.....
- s) il proprio recapito telefonico è il seguente: prefisso ..... numero .....
- t) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando.

Data .....

*FIRMA*

-----

All'AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA  
Via Milano 79  
15121 ALESSANDRIA AL

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

*resa ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il  
..... e residente in ..... (Prov.  
.....), via .....,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

dichiaro

a) di possedere i seguenti titoli per la partecipazione al concorso a n. 2 posti di Istruttore Amministrativo di categoria C - posizione economica C1-:

- titoli di servizio (relativi a periodi di lavoro svolti presso Pubbliche Amministrazioni con contratto a tempo indeterminato o determinato oppure in forza di contratto di somministrazione)
  - Pubblica Amministrazione.....
  - Periodo.....
  - Posizione giuridica.....
  - Profilo professionale.....
  
  - Pubblica Amministrazione.....
  - Periodo.....
  - Posizione giuridica.....
  - Profilo professionale.....

- titoli comprovanti il diritto ad eventuali benefici di precedenza o preferenza nei concorsi: .....

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi della vigente normativa, l'Amministrazione potrà successivamente richiedere la documentazione dichiarata, al fine di eventuali controlli.

Letto, confermato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

In fede

-----  
(firma autografa non autenticata)

**ALLEGATI:**

- 1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Eventuale documentazione atta a comprovare il possesso dei titoli di merito e/o di preferenza valutabili ai fini dl concorso .Detta documentazione può essere presentata secondo le modalità esplicitate all'art. 3 del bando.