

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DELLA PROVINCIA DI NOVARA E DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via Boschi, 2 - 28100 - NOVARA - Codice Fiscale N. 00120490032

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI CATEGORIA C - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Art. 1 - NUMERO POSTI

E' indetta presso l' Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Novara e del Verbano Cusio Ossola selezione pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di 1 posto con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di cat. C posizione iniziale (ex 6° q.f.) profilo professionale Istruttore Amministrativo da destinare all'ufficio Patrimonio ed Affari Legali.

Art. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati:

- 1) titolo di studio: diploma di scuola media superiore di 2° grado (maturità);
- 2) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) ovvero cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- 3) età non inferiore agli anni 18;
- 4) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 5) idoneità fisica all'impiego;
- 6) adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico 10 Gennaio 1957, n° 3.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Agenzia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge 10-4-1991 n° 125 e dall'art. 61 del D. Legisl. 3-2-1993 n° 29 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 3 - DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione redatte, secondo lo schema allegato, vanno trasmesse in plico chiuso sul quale dovrà essere apposta la dicitura "**CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**". ed indirizzate all'Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Novara e del Verbano-Cusio-Ossola Via Boschi 2, 28100 Novara.

Il recapito può essere effettuato con le seguenti modalità:

corriere privato, posta celere, raccomandata, posta prioritaria, posta in auto prestazione, direttamente presso gli uffici dell'ATC (in questo caso farà fede il timbro apposto dall'Ufficio che rilascerà apposita ricevuta), o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo

atcnovco@legalmail.it (la comunicazione ha valore legale solo se inviata da PEC e ricevuta da PEC).

La presentazione diretta può essere effettuata presso l'ufficio Affari Generali e del Personale esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

Lunedì – Mercoledì – Giovedì : dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 17 alle ore 18

Martedì – Venerdì: dalle ore 9 alle ore 12

Le domande devono pervenire all'ATC entro le ore 12 del giorno 28 Luglio 2011.

A tal fine si ritengono probanti la data e l'ora di arrivo registrate dagli uffici dell'Ente.

Non si darà luogo all'apertura delle domande che perverranno dopo il termine indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'ipotesi di spedizione a mezzo posta o di presentazione diretta mediante terzi, risulta necessario allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore delle dichiarazioni ed istanze.

I candidati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, quanto previsto nello schema di domanda allegato al presente bando di cui costituisce parte integrante.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare i documenti o una dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei titoli indicati all'art. 5 del bando, avendo cura di precisare:

- Per i titoli di studio superiori a quelli necessari per la partecipazione alla selezione: punteggio, data di conseguimento, università o istituto che ha rilasciato il diploma.
- Per le esperienze lavorative: datore di lavoro, periodo e mansioni principali.
- Per i corsi di perfezionamento ed aggiornamento:
 - esito con o senza esame finale
 - durata del corso
 - istituto o scuola ove si è svolto il corso.
- Per le abilitazioni: data dell'esame.
- Per le iscrizioni ad Albi: numero e data di iscrizione.

Art. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Giudicatrice composta da tre membri, stabilirà, prima degli esami, le modalità delle operazioni della selezione ed i criteri per la valutazione dei titoli.

Art. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo di 25 punti.

- 1) Titoli di studio superiori a quelli necessari per la partecipazione (laurea specialistica oppure laurea quinquennale o vecchio ordinamento, master, diplomi di specializzazione, o quant'altro): max 10 punti in relazione alla attinenza al profilo professionale da ricoprire;
- 2) Titoli di carriera ed abilitazioni pertinenti al ruolo da ricoprire (esperienze lavorative in Enti pubblici e privati con ruolo non inferiore e con mansioni attinenti al posto da coprire): max 10 punti;
- 3) Titoli vari pertinenti al ruolo da ricoprire (corsi di perfezionamento ed aggiornamento, pubblicazioni, incarichi diversi, iscrizioni ad Albi etc.), max 5 punti.

Nessun punteggio verrà attribuito al titolo di studio necessario per la partecipazione alla selezione. Il risultato della valutazione dei titoli sarà comunicato agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Art. 6 - PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in due prove scritte ed una prova orale vertente sulle seguenti materie:

Prima prova scritta: Consistente nella risposta ad una serie di domande che possono riguardare le seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo
- legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990 e s.m. e i.)
- legislazione regionale in materia di E.R.P.

Seconda prova scritta : A contenuto teorico-pratico consistente nella soluzione di un caso specifico, nella elaborazione di schemi di provvedimenti e atti amministrativi o tecnici nelle materie della prima prova scritta.

Prova orale : consistente in un colloquio riguardante oltre alle materie di cui alle prove scritte, anche all'ordinamento degli uffici e dei servizi delle ATC.

Durante la prova orale si procederà ad accertare la conoscenza del candidato delle principali applicazioni informatiche e della lingua inglese.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove nonché la data, l'ora e il luogo di svolgimento delle stesse saranno pubblicati all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'A.T.C. all'indirizzo www.atc.novara.it.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato ammesso alla selezione.

Ai candidati non ammessi non verrà data alcuna comunicazione personale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) Tessera postale;
- b) Porto d'armi;
- c) Patente automobilistica;
- d) Passaporto;
- e) Carta d'identità;
- f) Tessera di riconoscimento mod. A.T. rilasciata da amministrazioni dello Stato.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare una votazione non inferiore a ventuno trentesimi in ciascuna delle due prove scritte, pari a 17,5 su 25.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verranno pubblicati all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ATC all'indirizzo www.atc.novara.it.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato ammesso.

Per superare la prova orale i candidati dovranno riportare una votazione non inferiore a ventuno trentesimi pari a 17,5 su 25.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, elenco che sarà affisso all'albo, visibile al pubblico, presso la sede dell'A.T.C. e sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.atc.novara.it.

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti, 75 per le prove d'esame (25 per la 1° prova scritta – 25 per la 2° prova scritta – 25 per la prova orale) e 25 per i titoli.

La votazione complessiva risulterà dalla somma del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

In presenza di un numero di istanze superiori a 30, le prove scritte potrebbero essere precedute da prova selettiva.

La prova selettiva consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti le materie programma di esame e di cultura generale, da risolvere in un tempo predeterminato.

Alla preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione alla selezione.

Il luogo e la data di espletamento della suddetta prova saranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'ATC e sul sito internet all'indirizzo www.atc.novara.it almeno 15 giorni prima della prova. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nella data, sede ed ora stabilite, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione.

La preselezione si intenderà superata se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di 18/30:

Sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà formata una graduatoria; saranno presi in considerazione i primi 20 candidati includendo comunque i pari merito alla 20ma posizione. In relazione ai predetti venti candidati si procederà alla verifica della regolarità delle domande per accertare l'ammissione alle prove selettive.

La graduatoria e l'elenco dei candidati ammessi alle prove selettive verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ATC e sul sito internet all'indirizzo www.atc.novara.it tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Espletate le prove della selezione e previo accertamento della regolarità del procedimento, la Commissione Giudicatrice redigerà la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva. Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione sarà approvata la graduatoria di merito e sarà dichiarato vincitore il candidato ivi utilmente collocatosi.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web ed affissa all'albo dell'Ente entro tre giorni dalla conclusione delle prove orali.

La graduatoria dei candidati utilmente collocatisi rimarrà efficace per il termine di tre anni dalla data della pubblicazione, ai sensi delle vigenti disposizioni. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Il vincitore del concorso sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a stipulare, entro dieci giorni dal ricevimento della suddetta ed in conformità di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni- Autonomie Locali, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per l'assunzione in prova.

L'assunzione del vincitore avverrà compatibilmente con le disponibilità finanziarie del relativo capitolo di spesa.

Il vincitore verrà comunque chiamato a presentarsi in servizio in attesa della regolarizzazione della documentazione di rito, come da successivo art. 8 del presente bando, e salvo ogni sopravvenienza di inefficacia qualora in sede di controllo emergesse illegittimità della assunzione. Il periodo di servizio eventualmente prestato fino alla notifica della dichiarazione di nullità e inefficienza della procedura di assunzione sarà in ogni caso retribuito. Il periodo di prova avrà durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto da una delle due parti, il vincitore si intenderà confermato in servizio, con riconoscimento di anzianità a tutti gli effetti a decorrere dalla data

dell'assunzione. La sede di servizio sarà a Novara presso l'Agenzia Territoriale per la Casa di Novara e del Verbano Cusio Ossola.

Art. 8 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Il vincitore chiamato ad assumere servizio sarà tenuto a presentare all'Agenzia Territoriale per la Casa, entro trenta giorni dalla data di assunzione i seguenti documenti:

- a) certificato medico rilasciato esclusivamente dal medico provinciale, dall'ufficiale sanitario del Comune di residenza, o da un medico militare, da cui risulti che il nominato è fisicamente e psichicamente idoneo al servizio continuativo e incondizionato nell'impiego chiamato a coprire esente da imperfezioni che possano comunque influire sul rendimento in servizio, con indicazione dell'avvenuto accertamento sierologico ai sensi della Legge 25 Luglio 1956, n° 837; qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione il certificato dovrà farne menzione e indicarne l'eventuale carattere menomante l'attitudine al servizio suddetto; il vincitore eventualmente invalido dovrà produrre una dichiarazione legalizzata dall'ufficio sanitario comprovante che la natura e il grado dell'invalidità o della mutilazione non può essere di pregiudizio alla salute e all'incolumità degli altri lavoratori, o alla sicurezza degli impianti; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla vigente normativa;
- b) dichiarazione di responsabilità ad uso fiscale redatta su modulo fornito dall'Ente.
A cura dell'Amministrazione saranno acquisiti d'ufficio:

- a) certificato del titolo di studio;
- b) estratto dell'atto di nascita;
- c) certificato di cittadinanza italiana, o certificato comprovante la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, contenente l'indicazione della sussistenza del requisito alla data di scadenza del presente bando per produrre la domanda di ammissione al concorso, ovvero titolo che dà luogo a equiparazione;
- d) certificato di godimento dei diritti politici, con la specifica della sussistenza del requisito come dettato al precedente n° 3);
- e) certificato generale del casellario giudiziale e certificato dei carichi pendenti, con le integrazioni previste per i cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea;
- f) stato di famiglia rilasciato dal Comune di residenza.

I documenti eventualmente redatti in lingua non italiana dovranno essere corredati di traduzione debitamente autenticata e certificata conforme al testo straniero, redatta dalla rappresentanza diplomatica o autorità consolare italiana territorialmente competente, ovvero da un traduttore ufficiale.

I documenti da produrre a cura del vincitore entro il termine suindicato si considereranno prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato, a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante o quello del protocollo dell'Ente nell'ipotesi di presentazione diretta.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile potrà essere regolarizzata entro trenta giorni, a pena di risoluzione del contratto di lavoro, salvo comprovato intercorso impedimento suscettibile di richiesta di proroga del termine suindicato.

Art. 9 - STATO GIURIDICO - ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Lo stato giuridico ed economico del vincitore sarà disciplinato dal C.C.N.L. comparto Regioni- Autonomie Locali per il personale non dirigenziale, nonché dal contratto in sede aziendale per il trattamento di tipo accessorio e dal vigente Regolamento del personale e sue successive eventuali modificazioni; l'inquadramento economico avverrà nella posizione iniziale della categoria C (ex 6° q.f.).

Ai sensi della Legge Regionale 26 Aprile 1993, n° 11 e successive modificazioni, per il trattamento pensionistico, il personale è obbligatoriamente iscritto all'INPDAP, gestione ex CPDEL mentre per il trattamento di fine rapporto i nuovi assunti saranno obbligatoriamente iscritti all'INPDAP, gestione ex INADEL, salvo modifiche normative che potranno sopraggiungere.

ART. 10 - NORME FINALI

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicheranno le disposizioni normative vigenti in materia di disciplina dei concorsi pubblici per l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n° 3, nel decreto del Presidente della Repubblica 3 Maggio 1957, n° 686, e nelle successive norme di modificazione e integrazione, nonché nel decreto del Presidente della Repubblica 9 Maggio 1994, n° 487, così come modificato con DPR 30-10-1996 n° 693, nonché nella Legge 15 Maggio 1997 n° 127. L'Agenzia Territoriale per la Casa si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere od annullare il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

A detto bando verrà dato corso, per quanto attiene all'assunzione del vincitore, compatibilmente con quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 30/06/2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede dell'Agenzia e trattati in una banca dati al solo fine dello svolgimento delle procedura concorsuale e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

I dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento della selezione o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti, di far cancellare i dati trattati in violazione di legge, di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Scarpello

IL PRESIDENTE
Dott. Carlo Sansottera

Novara, ...21/06/2011.....

Prot. N. ...NO0009797-2011...