

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO, CAT. D₁ DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA-ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI (ATERSIR)

IL DIRETTORE

In esecuzione della deliberazione CAMB/2014/6 del 26 febbraio 2014 e della propria determinazione dirigenziale n. 83 del 18 agosto 2014

rende noto

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Funzionario Economico-Finanziario, cat. D₁, di ATERSIR.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le modalità di svolgimento della selezione pubblica sono stabilite dal Regolamento di selezione del personale dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, approvato con deliberazione CAMB/2014/18 del 26 marzo 2014.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico onnicomprensivo, fondamentale ed accessorio per la categoria D, posizione economica D₁, è previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali.

ART. 1 - DEFINIZIONE DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE IN RELAZIONE AL PROFILO PROFESSIONALE DA RICOPRIRE.

Al funzionario sono attribuiti tutti i compiti riferiti all'attività economico-finanziaria comportanti un significativo grado di complessità, e in particolare:

- svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria dell'ente;
- svolge attività di istruttoria, predisposizione ed elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari dell'ente;
- cura la gestione patrimoniale, effettua il controllo sui centri di spesa e verifica le risultanze della programmazione economico-finanziaria dell'ente;
- effettua analisi e programmazione economica finanziaria per lo svolgimento delle attività di affidamento e regolazione dei servizi idrico e gestione rifiuti, nonché di programmazione e controllo delle gestioni;
- dirige unità operative e/o coordina gruppi di lavoro su incarico del Dirigente, organizza le attività delle strutture gestite, predisponendo procedure operative e sovrintendendo all'attuazione delle metodologie di lavoro nonché all'analisi delle procedure, dei flussi e dei volumi di lavoro nell'unità di appartenenza.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi a partecipare alla selezione pubblica è necessario possedere i seguenti requisiti:

- A. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione europea;
- B. godimento dei diritti civili e politici;
- C. non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- D. non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi fatti salvi gli effetti della riabilitazione; non essere sottoposto/a a misure di prevenzione o di sicurezza; non avere procedimenti penali in corso che comportano la destituzione da pubblici uffici;
- E. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto;
- F. possedere il seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (quadriennale o quinquennale del vecchio ordinamento) oppure Diploma universitario (laurea breve del vecchio ordinamento) oppure Laurea specialistica o Laurea Magistrale (LS, LM del nuovo ordinamento) oppure Laurea (L del nuovo ordinamento) ascrivibile all'area economica (per titoli conseguiti all'estero l'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità);

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

ART. 3 – MODALITA' di PARTECIPAZIONE

Tramite domanda, debitamente sottoscritta, i candidati chiederanno espressamente di voler partecipare alla selezione pubblica e rilasceranno, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni relative ai requisiti richiesti sotto la propria personale responsabilità.

I candidati dichiareranno inoltre:

- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito),
- gli eventuali titoli che diano diritto a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio (cfr allegato 2),
- l'eventuale appartenenza a categorie protette e la necessità di ausili e tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Agenzia di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. L'eventuale necessità di ausili e tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame dovrà essere comprovata mediante idonea certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

La domanda deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema allegato (Allegato 1) al presente avviso e deve essere corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (tranne nel caso in cui la domanda venga presentata direttamente e personalmente dal candidato e sottoscritta in presenza del dipendente incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità).

Non è dovuta alcuna tassa di concorso.

La domanda di partecipazione, indirizzata all'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, viale Aldo Moro n. 64 – 40127 Bologna, dovrà recare in calce, a pena di esclusione, la firma autografa del concorrente (non è necessaria l'autenticazione) e potrà essere presentata tramite una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento,
- consegnata a mano, presso gli uffici dell'Agenzia a Bologna in v.le Aldo Moro n. 64 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, nei pomeriggi di lunedì, martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00),
- trasmessa via fax al numero 051 9525150,
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Agenzia dqatersir@pec.atersir.emr.it . Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma

digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di ammissione alla selezione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Agenzia ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC, ha comunque facoltà di trasmettere la domanda (sempre esclusivamente alla casella PEC dell'Agenzia) anche dalla propria casella di posta non certificata, ma in tal caso, poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale, né potranno essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda.

N.B.: le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.

**Le domande devono essere presentate o spedite entro e non oltre
il giorno 16 settembre 2014 (termine perentorio)**

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per comprovare la data di spedizione. Non saranno prese in considerazione domande non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, entro 7 gg dalla scadenza del termine. In caso di domande trasmesse con posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Agenzia.

L'Agenzia non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

I termini sono perentori.

Tutti i candidati, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, sono ammessi con riserva alla selezione, tranne i casi in cui dalla verifica della domanda emerga la mancanza di un requisito indispensabile per la partecipazione oppure quando le domande presentino le seguenti irregolarità non sanabili:

- a) mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- b) trasmissione della domanda oltre la scadenza del termine;
- c) mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in assenza di firma apposta in presenza dell'addetto alla ricezione.

L'Agenzia si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, fino alla assunzione in servizio delle unità programmate ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

ART. 4 - SELEZIONE

Le fasi di selezione prevedono una prova scritta ed una prova orale secondo il seguente programma:

Prova scritta: potrà consistere nella redazione di un elaborato a contenuto tecnico-professionale e/o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta aperta sintetica, su uno o più argomenti delle seguenti materie:

Disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, con particolare riferimento al Servizio idrico integrato ed al Servizio di gestione dei rifiuti urbani, compresa la normativa in materia della Regione Emilia Romagna

Elementi di analisi di bilancio e di controllo di gestione

Elementi di diritto amministrativo

Ordinamento delle autonomie locali ivi compreso quello finanziario e contabile

Disciplina e trattamento economico del rapporto del lavoro del personale degli Enti Locali.

Prova orale: consisterà in un colloquio a contenuto tecnico-professionale

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale si pone la finalità di valutare le conoscenze tecniche specialistiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti per la prova scritta e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

Nell'ambito del colloquio si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

- dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- di una lingua straniera, a scelta del candidato fra le seguenti: inglese, francese, spagnolo e tedesco (lettura e comprensione di un testo).

Durante lo svolgimento delle prove scritte è vietato consultare testi di legge, manuali e pubblicazioni di qualsiasi genere. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30. Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi con riserva o esclusi, approvato con determinazione dirigenziale, verrà reso noto sul sito internet dell'ente (<http://www.atersir.emr.it>) e all'Albo Pretorio on line il calendario delle prove (data e luogo).

Qualora il numero dei candidati ammessi sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, l'Agenzia si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione in un tempo prefissato di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti oggetto della prova scritta.

In caso di svolgimento di preselezione, saranno ammessi alla prova scritta i candidati classificati entro i primi 40 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova pre-selettiva (fatto salvo gli ex equo classificati al 40° posto). La prova pre-selettiva serve esclusivamente a determinare gli ammessi alla prova scritta; la valutazione conseguita non sarà pertanto utilizzata quale elemento di valutazione della selezione e non concorrerà al punteggio finale conseguito dal candidato.

Il calendario delle prove (e dell'eventuale prova preselettiva) sarà comunicato esclusivamente attraverso il sito internet dell'Agenzia.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova costituisce rinuncia espressa al concorso.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento a pena di esclusione.

Le prove di selezione avverranno con modalità rispettose dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la presente procedura selettiva costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

1) Titolo di studio richiesto per l'accesso. La valutazione avverrà sulla base delle dichiarazioni rese nell'ambito della domanda di partecipazione.

2) Titoli di servizio

Comprendono:

- il servizio prestato presso enti pubblici, loro associazioni, consorzi, aziende e società con rapporto di lavoro subordinato, con collaborazioni coordinate e continuative, con incarichi individuali di lavoro autonomo o come lavoratori socialmente utili ed equiparati;
- i periodi prestati presso datori privati con qualsiasi tipologia di rapporto.

Per il servizio presso P.A. la valutazione avverrà sulla base delle dichiarazioni rese con apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione (da compilare secondo le indicazioni dell'allegato modulo A). Per il servizio presso privati si farà riferimento alle dichiarazioni rese nell'ambito di apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o presentando fotocopia in carta semplice di libretto di lavoro o di dichiarazioni rilasciate dal datore di lavoro.

N.B.: Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà presentate per la valutazione dei titoli dovranno contenere tutte le indicazioni necessarie per consentirne il controllo, anche a campione, da parte di questa Agenzia (es.: ragione sociale del datore di lavoro e n. telefonico del referente, esatta denominazione del corso, periodo, indirizzo dell'ente/istituto che ha rilasciato l'attestato, ecc.).

Il punteggio complessivo attribuito ai titoli è di punti 6 (pari al 10% del punteggio massimo totale conseguibile nelle 2 prove); tale punteggio viene suddiviso tra le 2 diverse categorie di titoli secondo i seguenti criteri:

CATEGORIA	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Titolo di studio	2
Titoli di servizio	4
TOTALE	6

Nell'ambito delle categorie di titoli di studio e di servizio, i punteggi vengono a loro volta suddivisi come segue:

TITOLO DI STUDIO (max punti 2)

con votazione 110 su 110 e lode	
VOTAZIONE	PUNTI
Da 66 a 70	0,2
Da 71 a 75	0,4
Da 76 a 80	0,6
Da 81 a 85	0,8
Da 86 a 90	1,0
Da 91 a 95	1,2
Da 96 a 100	1,4
Da 101 a 105	1,6
Da 106 a 110	1,8
110 e lode	2,0

con votazione 100 su 100 e lode	
VOTAZIONE	PUNTI
Da 60 a 64	0,2
Da 65 a 69	0,4
Da 70 a 73	0,6
Da 74 a 78	0,8
Da 79 a 82	1,0
Da 83 a 87	1,2
Da 88 a 91	1,4
Da 92 a 96	1,6
Da 97 a 100	1,8
100 e lode	2,0

TITOLI DI SERVIZIO (max punti 4)

1) Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato:

- in categoria professionale pari a quella del posto messo a concorso prestata presso le autorità di governo degli ambiti territoriali ottimali per il servizio idrico integrato e /o di gestione dei rifiuti urbani ovvero in qualità di responsabile di posizione organizzativa: punti 0,80 per ogni anno (0,0666 per ogni mese)

- in categoria professionale pari a quella del posto messo a concorso: punti 0,60 per ogni anno (0,0500 per ogni mese)
- in categoria professionale inferiore a quella del posto messo a concorso (categoria C): punti 0,40 per ogni anno (0,0333 per ogni mese)

2) Attività lavorativa prestata presso le autorità di governo degli ambiti territoriali ottimali per il servizio idrico integrato e /o di gestione dei rifiuti urbani nell'ambito di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero di incarichi individuali di lavoro autonomo o come lavoratori socialmente utili ed equiparati, in mansioni attinenti alla professionalità richiesta e corrispondenti al livello professionale: punti 0,40 per ogni anno (0,0333 per ogni mese).

3) Attività lavorativa prestata presso datori privati con qualsiasi tipologia di rapporto oppure presso P.A. nell'ambito di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero di incarichi individuali di lavoro autonomo o come lavoratori socialmente utili ed equiparati, in mansioni attinenti alla professionalità richiesta e corrispondenti al livello professionale: punti 0,30 (0,0250 per ogni mese) per ogni anno.

I periodi di lavoro con collaborazioni coordinate e continuative saranno valutati presumendo un impegno temporale a tempo pieno, salvo che dall'atto di incarico non sia rilevabile una corrispondenza dell'attività al tempo parziale che il candidato è tenuto a specificare con chiarezza.

Il servizio viene valutato fino alla data di scadenza del bando, tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni e trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite. Costituirà oggetto di valutazione sia il servizio a tempo determinato che indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, quest'ultimo in misura proporzionalmente ridotta.

N.B.: Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli di servizio qualora nei documenti presentati a corredo della domanda di partecipazione non vengano indicati tutti gli elementi richiesti: categoria/qualifica e mansione, datore di lavoro, data esatta di inizio e fine rapporto (giorno mese ed anno), tipologia di contratto, tempo pieno o part-time con indicazione della percentuale.

Ai sensi dell'art. 22 della L. 24.12.86 n. 958 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, nonché il servizio civile, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati presso Enti pubblici. Tali periodi sono valutati equiparando alla categoria B il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, alla categoria C il servizio militare prestato in qualità di sottufficiale e alla categoria D il servizio militare prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di capitano). Pertanto, per poter procedere all'attribuzione del punteggio, è indispensabile che il candidato indichi con esattezza il periodo di inizio e di fine del servizio di leva o civile, specificando il grado ovvero la mansione svolta.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione dopo l'espletamento della prova orale.

ART. 6 – GRADUATORIA

Al termine della selezione la Commissione Esaminatrice formerà una prima graduatoria sulla base del risultato complessivo delle prove di selezione.

La graduatoria finale sarà approvata con atto del Direttore a seguito della verifica dei requisiti sopra indicati e con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previste dalla legislazione vigente (cfr. allegato 2).

Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla legge e avrà decorrenza dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del provvedimento di approvazione; gli idonei saranno informati anche con posta ordinaria.

La graduatoria finale di merito, potrà essere utilizzata in relazione alle disposizioni di legge vigenti ed alle esigenze di ATERSIR.

I concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione saranno invitati con lettera raccomandata A.R. a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie.

L'Ente ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Prima dell'assunzione il vincitore sarà sottoposto a visita medica preventiva, effettuata dal medico competente dell'Amministrazione, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica (art. 41 D.lgs. 81/2008).

ART. 7 - INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 si comunica che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale e nei documenti alle stesse allegati sono raccolti presso il Servizio Bilancio e Risorse Umane dell'Amministrazione e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento.

Alcuni dati anagrafici, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione e comunicati, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.196/2003, nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati (ing. Vito Belladonna – Direttore dell'Agenzia - Viale Aldo Moro, 64 - 40127 Bologna)

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è affisso per 30 giorni all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet dell'Amministrazione www.atersir.emr.it; è trasmesso alla Regione Emilia-Romagna e alle Province della Regione (URP e Servizi per l'Impiego) e può essere direttamente ritirato presso gli uffici dell'Agenzia a Bologna in v.le Aldo Moro n. 64 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, nei pomeriggi di lunedì, martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00) .

Estratto del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare o modificare il presente bando di concorso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

La documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda di ammissione potrà essere ritirata, personalmente o da un incaricato munito di delega con firma autenticata ai sensi di legge, solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara di rinunciare alla partecipazione al concorso. I concorrenti inseriti nella graduatoria di



merito potranno invece ritirare i documenti a partire dalla data di scadenza della validità della graduatoria.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Bilancio e Risorse Umane dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - V.le A. Moro n. 64, 40127 Bologna (tel. 051 6373435/36).

Bologna, 18 agosto 2014

il Direttore
F.to Dr. Ing. Vito Belladonna

Schema di domanda (all. 1)
(compilare in stampatello senza apportarvi modifiche)

All'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i
Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR)
viale Aldo Moro n. 64 – 40127 Bologna

__l__ sottoscritt__ _____
cognome _____ nome _____

chiede di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Funzionario Economico Finanziario, cat. D1. A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

di essere nat__ a _____ (____) il _____ e di essere residente a
_____ via
_____ N. _____;

di comunicare il seguente **recapito** al quale l'Agenzia dovrà indirizzare le comunicazioni relative al concorso e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione:

(via/piazza) _____ N. _____ (Città)
PROV _____
CAP. _____ (tel. _____ cell. _____ mail _____);

di _____ possedere _____ il _____ seguente _____ titolo _____ di _____ studio
_____ in
_____ conseguito in
data _____ presso _____
_____ con il seguente punteggio _____;

di conoscere la seguente lingua straniera: _____

di essere in possesso della cittadinanza _____;

di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di
_____ (oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle
medesime _____)

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali a carico (in caso contrario indicare le condanne
riportate e/o i procedimenti penali in corso _____)

di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per
persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito
dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della
presente procedura concorsuale (compresa la pubblicazione all'albo e/o su Internet delle risultanze delle prove e della
graduatoria finale di merito).

da compilare solo da parte dei candidati eventualmente interessati:

DICHIARA INOLTRE

- di avere diritto alla preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio per i seguenti motivi (si veda art. 3 del bando): _____
_____;
- di appartenere alla seguente categoria protetta: _____

RICHIEDE

- il seguente ausilio/tempi aggiuntivi, ai sensi della Legge 104/92, in quanto candidato portatore di handicap (allegare certificazione medica probatoria): _____

Il/La sottoscritto/a dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 che quanto indicato nella presente domanda e nella eventuale documentazione allegata è conforme al vero. Il/La sottoscritto/a è inoltre consapevole che l'Agenzia provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese relativamente ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione delle modalità di comunicazione ai candidati del calendario e dell'esito delle prove concorsuali, come stabilite dal bando.

_____ lì _____
luogo

data

in fede
(firma autografa)

IN ALLEGATO:

- **Copia documento identità**
(salvo il caso in cui la domanda venga presentata direttamente e sottoscritta in presenza del dipendente incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità in corso di validità)
- **Dichiarazioni attestanti il possesso dei titoli di servizio (/ altra documentazione)** (specificare)

ALLEGATO 2

A parità di punteggio in graduatoria, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che, in qualità di dipendenti interni aventi diritto alla riserva di posti, hanno conseguito la valutazione positiva negli ultimi tre anni antecedenti quello di indizione del concorso;
- 18) coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 20) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 21) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

allegata alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Funzionario Economico Finanziario, cat. D₁, dell'AGENZIA TERRITORIALE dell'EMILIA-ROMAGNA per i SERVIZI IDRICI e RIFIUTI (ATERSIR).

Il/la sottoscritto/a

_____ (cognome)

_____ (nome)

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere,
di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

A) Di aver prestato i seguenti servizi con rapporto di lavoro subordinato c/o le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- Ente: _____

con profilo/posizione di _____

Cat/q.f. _____ dal _____ al _____ full-time oppure part time % _____

e che la risoluzione del rapporto è avvenuta per _____;

- Ente: _____

con profilo/posizione di _____

Cat/q.f. _____ dal _____ al _____ full-time oppure part time % _____

e che la risoluzione del rapporto è avvenuta per _____;

- Ente: _____

con profilo/posizione di _____

Cat/q.f. _____ dal _____ al _____ full-time oppure part time % _____

e che la risoluzione del rapporto è avvenuta per _____;

B) Di aver espletato i seguenti incarichi di collaborazione coordinata e continuativa / incarichi individuali di lavoro autonomo / lavori socialmente utili ed equiparati presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni

1) Ente:	2) Ente:
incarico dal / / al / /	incarico dal / / al / /
Descrizione attività	Descrizione attività
3) Ente:	4) Ente:
incarico dal / / al / /	incarico dal / / al / /
Descrizione attività	Descrizione attività

.....
(luogo, data)

Il Dichiarante
