

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME, DI N. 1 LAUREATO/A IN INGEGNERIA DA INQUADRARE, NELL'AMBITO DELL'AREA OPERATIVA "MANUTENZIONE, IMPIANTI ED OFFICINE", CON PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA TECNICA", PARAMETRO RETRIBUTIVO 230 DEL C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIERI

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 81 del 28/12/2012, successivamente integrata dalla deliberazione n. 82 del 12/12/2013, e con le modalità disciplinate dal "Regolamento il reclutamento del personale" dell'AMAT S.p.A., approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 56 del 19/06/2009, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 79 del 16/09/2009, viene indetta una

SELEZIONE PUBBLICA

per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno e con profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa tecnica", parametro retributivo 230 CCNL Autoferrotranvieri del 27/11/2000, di **n. 1 laureato/a in ingegneria** (laurea specialistica nel nuovo ordinamento o laurea vecchio ordinamento o titoli equipollenti) da inquadrare nell'Area operativa "Manutenzione, impianti ed officine".

La selezione avverrà nel pieno rispetto delle prescrizioni della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro.

Art. 1

Requisiti di ammissione

Costituiscono requisiti per l'ammissione alla selezione:

- a) la cittadinanza italiana o di un altro Stato appartenente all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono inoltre avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) il godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- c) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi e di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione

- di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile;
- d) il possesso della idoneità fisica e psico-attitudinale necessaria per l'efficiente svolgimento, continuativo ed incondizionato, delle mansioni previste dal profilo professionale, da accertare con visita medica per l'assunzione eseguita, secondo le disposizioni di legge, da una competente struttura sanitaria;
 - e) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
 - f) il possesso del titolo di studio di diploma di laurea in Ingegneria o equipollente del vecchio ordinamento, ovvero di Laurea specialistica in Ingegneria o equipollente del nuovo ordinamento. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione, nonché durante l'intero svolgimento dei procedimenti di selezione ed all'atto dell'eventuale assunzione.

Art. 2

Domanda di ammissione

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire domanda redatta su carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, indirizzata ad **AMAT S.p.A – Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto**, entro e non oltre le ore 13,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione e del presente Bando di selezione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia.

Qualora il 30° giorno sia un sabato o un giorno festivo, ovvero coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero, il termine si intenderà prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo.

Sulla busta, oltre all'indirizzo suddetto ed al mittente, dovrà essere riportata, pena esclusione, la dicitura **"SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, CON CONTRATTO DI TIPO FULL-TIME E CON PROFILO PROFESSIONALE DI CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA TECNICA (PARAMETRO RETRIBUTIVO 230 C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIARI), NELL'AMBITO DELL'AREA OPERATIVA "MANUTENZIONE, IMPIANTI ED OFFICINE" DEL RUOLO AMAT, DI N. 1 LAUREATO/A IN INGEGNERIA"**.

Si considera prodotta in tempo utile anche la domanda spedita, entro il termine perentorio stabilito nel bando, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, od assicurata convenzionale, purché pervenga in Azienda entro i dieci giorni successivi alla scadenza. In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale della località di partenza.

Nel caso di consegna diretta della domanda all'ufficio protocollo dell'Azienda farà fede la data o l'orario di ricezione apposti dall'ufficio medesimo sulla domanda.



Nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente firmata, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e sue successive modifiche ed integrazioni:

- 1) il cognome e nome;
- 2) il luogo e la data di nascita e la residenza (con la esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- 3) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ogni variazione di tale recapito;
- 4) l'indicazione del concorso cui intende partecipare;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione europea;
- 6) il godimento dei diritti civili e politici;
- 7) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi e di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile e nati in data antecedente al 31.12.1985);
- 9) la propria idoneità, fisica ed attitudinale, alle mansioni della posizione da ricoprire, idoneità da verificare mediante accertamenti medici da parte delle competenti strutture sanitarie;
- 10) il possesso del titolo di studio di diploma di laurea in Ingegneria o equipollente del vecchio ordinamento, ovvero di Laurea specialistica in Ingegneria o equipollente del nuovo ordinamento, con indicazione dell'Università degli studi presso la quale è stato conseguito, della data del conseguimento e del voto di laurea. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione; il personale in servizio dovrà dichiarare di essere in possesso del titolo di studio e dell'anzianità di servizio di cui all'art. 4 lett. h) del "Regolamento il reclutamento del personale" dell'AMAT S.p.A.;
- 11) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea);
- 12) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- 13) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel "Regolamento per il reclutamento del personale" dell'AMAT S.p.A.;
- 14) l'autorizzazione del trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.



Alla domanda, pena esclusione dal concorso, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1] copia fotostatica del documento di identità, come previsto dal D.P.R. 445/2000;
- 2] ricevuta, in originale, del versamento del contributo di iscrizione di cui al successivo art. 3, pena l'esclusione dalla selezione.

Unitamente alla domanda di ammissione, e contestualmente ad essa, il candidato potrà presentare i seguenti documenti attestanti i **titoli valutabili** ai fini del relativo punteggio, ai sensi dell'artt. 31-35 del vigente "Regolamento per il reclutamento del personale" dell'AMAT S.p.A., unitamente ad un elenco degli stessi, debitamente sottoscritto:

- **Titoli di servizio** (o di carriera): servizio reso presso altre Amministrazioni/Enti/Imprese, con funzioni/mansioni identiche, analoghe, superiori o attinenti a quelle del posto messo a concorso (**attribuibili max 5 punti**);
- **Titoli accademici o di studio**: diversi dalla laurea richiesta (**attribuibili max 5 punti**);
- **Titoli vari** (pubblicazioni date alla stampa, specializzazione professionale, partecipazione a corsi di aggiornamento e perfezionamento ed altri titoli, a giudizio della Commissione (**attribuibili max 7 punti**);

I documenti, titoli o attestazioni di servizio allegati alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere prodotti in copia di cui si attesti la conformità con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. I suddetti documenti, titoli o attestazioni, se presentati con modalità diverse (semplici fotocopie, ecc.) non potranno essere valutati dalla Commissione, né essere oggetto di successiva regolarizzazione.

Tutte le domande di assunzione presentate in precedenza saranno ritenute nulle ai fini della presente selezione.

Il/La candidato/a che intenda avvalersi della precedenza di cui all'art. 10 che segue, dovrà dichiarare nella domanda il possesso dei requisiti ed allegare la relativa documentazione.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali saranno oggetto di trattamento per le finalità relative alla selezione e per la gestione di un eventuale rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti cartacei e/o informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, secondo i principi di liceità e trasparenza. Gli aspiranti, in ogni momento, potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 3

Contributo di iscrizione

Per l'ammissione alla selezione è necessario il versamento di un contributo di € 10,00 che può essere effettuato con le seguenti modalità:

- Bonifico sul conto corrente bancario intestato alla Banca Monte dei Paschi di Siena – Filiale di Taranto – Viale Magna Grecia n. 76-78, IBAN conto corrente n.

IT6G0103015801 000000008768;

- Versamento diretto presso le casse della Banca Monte dei Paschi di Siena – Filiale di Taranto – Viale Magna Grecia n. 76-78, IBAN conto corrente n. IT6G0103015801000000008768;
- Versamento a mezzo conto corrente postale n. 000010485746 intestato al Servizio di Tesoreria dell'AMAT S.p.A.

Con la seguente causale: **"CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA DI CAPO UNITA' ORGANIZZATIVA TECNICA, NELL'AMBITO DELL'AREA MANUTENZIONE, IMPIANTI ED OFFICINE dell'AMAT S.p.A."**.

La ricevuta in originale del versamento andrà allegata alla domanda di ammissione al concorso.

Art. 4

Esame preliminare delle domande e ammissione alla selezione

I candidati le cui domande di partecipazione alla selezione risulteranno essere state presentate entro la scadenza e secondo le modalità previste dal presente bando e dalle quali si evincerà il possesso di tutti i requisiti richiesti, saranno ammessi alle fasi successive della selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà, entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine per l'invio delle domande di partecipazione, pubblicato sul sito internet <http://www.amat.ta.it> e sarà, altresì, affisso presso la postazione d'ingresso della sede dell'AMAT S.p.A..

Art. 5

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'Organo amministrativo dell'AMAT S.p.A., secondo le norme previste dall'art. 15 del "Regolamento per il reclutamento del personale" dell'AMAT S.p.A., approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 56 del 19/06/2009 e modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 79 del 16/09/2009.

Art. 6

Calendario delle prove

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati sul sito internet dell'AMAT S.p.A. (<http://www.amat.ta.it>) a partire dal giorno della pubblicazione del sito internet dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla partecipa-



zione alle prove del concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 7

Disposizioni concernenti lo svolgimento delle prove concorsuali

Le prove concorsuali dovranno tendere ad accertare non solo la preparazione culturale e teorica dei candidati, ma soprattutto, e nel modo più oggettivo possibile, le effettive capacità ed attitudini degli stessi a ricoprire il posto messo a concorso. Esse devono consentire, mediante un esame comparativo dei candidati condotto con criteri di valutazione omogenei, la formazione di un giudizio di merito coerente ed imparziale.

La selezione si articolerà in tre prove, di cui due scritte ed una orale.

In tutte le prove i candidati dovranno, all'atto del riconoscimento preliminare, esibire un documento di identità personale in corso di validità. Il candidato che non si presenterà ad una delle prove concorsuali in conformità alla convocazione sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dal concorso.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenterà in ritardo rispetto all'orario di convocazione alle prove, non vi sarà ammesso se la Commissione avrà già concluso la verifica dei presenti.

Nel caso di prove programmate in più giornate, il concorrente impedito a parteciparvi per gravi e comprovati motivi potrà, prima del giorno prestabilito per la sua convocazione, far pervenire al presidente della Commissione un'istanza documentata per essere ammesso a sostenere la prova in altra data da svolgersi, comunque, entro il termine ultimo programmato per il completamento di tali prove.

La Commissione deciderà, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, sull'istanza di rinvio e, nel darne telegrafica comunicazione al concorrente, fisserà, nel caso di accoglimento dell'istanza, una nuova data per l'effettuazione della prova. Se il concorrente non si presenterà per sostenere la prova, sarà definitivamente escluso dal concorso.

Art. 8

Prove scritte e prova orale

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

PROVE SCRITTE:

- Tecnica ed economia dei trasporti;
- Meccanica applicata alle macchine;
- Normativa riguardante la circolazione e la sicurezza stradale;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- Normativa riguardante il trasporto pubblico;
- Elementi di diritto del lavoro;



- Elementi di informatica (conoscenza ed uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, quali Windows, Word, Excel, Internet, Autocad, ecc.);

Le due prove scritte si svolgeranno nel giorno e nell'ora stabiliti, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna delle due prove scritte saranno individuate le tracce delle stesse, le modalità di espletamento e la durata.

PROVA ORALE:

Verterà sugli argomenti e sulle materie indicati per la prova scritta del concorso, nonché sulla normativa contrattuale del settore del trasporto pubblico locale (Contratto collettivo nazionale di lavoro e Regio decreto 148/1931).

Nell'ambito della prova orale verrà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word processors, tabelle di calcolo, database, ecc.), nonché il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati stranieri.

Art. 9

Svolgimento delle prove

Durante le prove di selezione non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

I lavori dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Potranno consultare i testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, ed il dizionario della lingua italiana.

Il concorrente che contravverrà alle disposizioni dei commi precedenti o comunque sarà sorpreso a copiare, in tutto o in parte, lo svolgimento del tema sarà escluso dalla selezione.

Al candidato saranno consegnate, in ciascuno dei giorni di esame scritto, due buste di eguale colore: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco.

Il candidato, dopo aver svolto il tema, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, metterà il foglio o i fogli nella busta grande. Scriverà il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiuderà nella busta piccola. Porrà, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiuderà e consegnerà al presidente della commissione o a chi ne fa le veci. Il presidente della commissione, o chi ne fa le veci, apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

Concluse le due prove scritte, la Commissione procederà alla valutazione di ogni

singolo candidato ed attribuirà allo stesso un punteggio espresso in trentesimi (da zero a 30), calcolato attraverso la media dei punteggi attribuiti da ciascun componente della stessa. La valutazione media sarà espressa in un numero con due cifre decimali, la seconda delle quali dovrà essere arrotondata in base al valore della terza (per difetto se la terza cifra non supera 5 e per eccesso se supera 5).

I pieghi delle prove scritte saranno aperti alla presenza della Commissione esaminatrice, quando essa procederà all'esame dei lavori relativi a ciascuna delle due prove scritte di esame.

Il riconoscimento dovrà essere fatto a conclusione dell'esame e della valutazione di tutti gli elaborati dei concorrenti.

Al termine della valutazione degli elaborati delle due prove scritte, la Commissione compilerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal segretario, sarà affisso all'interno della postazione di portineria dell'Azienda.

Saranno ammessi alla fase successiva della selezione i candidati che avranno riportato un punteggio almeno pari a 21/30 (ventuno trentesimi) in ciascuna prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il punteggio riportato ed il relativo calendario di esame, saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet della società <http://www.amat.ta.it>, entro i successivi 30 (trenta) giorni rispetto a quello della seconda prova scritta.

Le prove orali dovranno svolgersi in un'aula aperta al pubblico, nel giorno, ora e luogo stabiliti, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di prova orale sono predefiniti i quesiti, in modo che tutti i candidati siano assoggettati ad una valutazione comparativamente omogenea acquisita sulla base di elementi oggettivi uniformi per difficoltà ed impegno. Ciascun quesito deve essere predisposto in numero equivalente al numero dei candidati ammessi alla prova orale e con la modalità dell'estrazione a sorte.

Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione procederà alla valutazione del candidato ed attribuirà il punteggio con le modalità di cui all'articolo 31 del "Regolamento per il reclutamento del personale" dell'AMAT S.p.A..

Sarà considerato utilmente inserito in graduatoria il candidato che avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30 anche nella prova orale.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione compilerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal segretario, verrà affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove orali o nei locali della portineria aziendale.

Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla commissione esaminatrice, anche nel giudicare i singoli lavori, si redigerà giorno per giorno un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.

Art. 10

Formazione della graduatoria

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione, nella stessa seduta in cui avranno termine le prove d'esame o, se ciò risulta oggettivamente impossibile, in altra immediatamente successiva, formerà la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria finale nel seguente modo:

- Attribuirà preliminarmente il punteggio riportato nelle prove scritte attraverso la media aritmetica dei punteggi conseguiti nelle singole prove;
- Successivamente procederà a sommare a tale punteggio quello riportato nella prova orale.
- Infine procederà all'apertura del plico contenente la documentazione relativa ai titoli di merito posseduti ed al relativo esame, attribuendovi i punteggi previsti.

Il punteggio complessivo, dato dalla somma dei tre punteggi riportati nelle prove scritte (media), in quella orale e nella valutazione dei titoli di merito, sarà utilizzato per la formazione della graduatoria dei concorrenti alla selezione pubblica.

La graduatoria di merito dovrà riportare, oltre alle indicazioni necessarie per l'esatta individuazione dei candidati, i seguenti elementi:

- a) la votazione riportata nelle due prove scritte e la relativa media aritmetica;
- b) la votazione riportata nella prova orale;
- c) il punteggio attribuito ai titoli;
- d) il punteggio complessivo in ordine decrescente;
- e) i titoli che costituiscono diritto di preferenza a parità di merito in conformità alle norme vigenti in materia;

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli elencati dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.05.1994 e cioè:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di guerra per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra,

- nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni.

In caso di candidati di pari punteggio sarà preferito il candidato più giovane.

La graduatoria di merito, comprensiva della indicazione dei vincitori, è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dall'Organo amministrativo della Società.

La graduatoria rimarrà valida per la durata di tre anni a partire dalla data di pubblicazione.

Art. 11

Pubblicazione e validità della graduatoria

La graduatoria finale di merito, una volta approvata dall'Organo amministrativo dell'AMAT S.p.A., sarà pubblicata per un periodo di almeno 180 giorni sul sito <http://www.amat.ta.it> e presso la postazione d'ingresso alla sede aziendale (portineria), ove rimarrà affissa per almeno 30 giorni.

Sarà esclusivo onere dei candidati prenderne visione.

La graduatoria avrà validità di 3 (tre) anni a decorrere dalla data della deliberazione di approvazione dell'Organo amministrativo dell'AMAT S.p.A.

L'AMAT S.p.A., nel rispetto degli accordi aziendali vigenti, si riserva ampia facoltà di

utilizzare la graduatoria così formata per l'assunzione a tempo determinato di "Capo Unità Organizzativa tecnica" – parametro retributivo 230 del CCNL Autoferrotranvieri.

Art. 12

Costituzione del rapporto di lavoro

Preliminarmente alla stipula del contratto, il/la vincitore/trice sarà sottoposto/a a visita di accertamento dei requisiti fisici dalla struttura sanitaria competente.

L'assunzione in servizio sarà subordinata ai giudizi di idoneità fisica emessi a seguito dei suddetti accertamenti, oltre che alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, attraverso l'esame della documentazione originale.

Il rapporto di lavoro sarà di tipo full-time della durata settimanale di 39 (trentanove) ore ed avranno ad oggetto l'espletamento delle mansioni di operatore di Capo Unità Organizzativa Tecnica, nell'ambito dell'Area Manutenzione, impianti ed officine del ruolo AMAT, da rendere per un orario medio giornaliero di 6 (sei) ore e 30 (trenta) minuti per sei giornate di prestazione settimanali.

Il rapporto di lavoro sarà sottoposto a patto di prova della durata di 12 (dodici) mesi.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal R.D. n. 148/1931 e relativo allegato "A", dal vigente C.C.N.L. Autoferrotranvieri e dagli accordi aziendali applicabili in relazione al momento dell'assunzione in servizio.

Il trattamento economico sarà quello previsto per il parametro retributivo 230 dal C.C.N.L., nonché dai vigenti accordi aziendali applicabili.

Ove nel corso di validità della graduatoria dovesse verificarsi la necessità di nuove assunzioni nel medesimo profilo professionale oggetto del presente bando, per le necessità già precedentemente elencate, le stesse saranno effettuate attingendo dalla predetta graduatoria, secondo l'ordine di merito.

Taranto, lì 13/12/2013

IL PRESIDENTE
(Dott. Francesco Walter Poggi)

