

## **SOCIETA' ANCONA ENTRATE S.r.l**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1, A TEMPO PIENO O PARZIALE, A TEMPO INDETERMINATO (CC.NN.L. VIGENTI COMPARTO REGIONI ENTI LOCALI - PERSONALE DELLE CATEGORIE)**

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

In esecuzione del piano di assunzioni della società approvato dall'Assemblea dei soci in data 22 luglio 2010, visto lo statuto della società e sulla base del "Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato e per il reclutamento del personale flessibile presso la Società Ancona Entrate S.r.l.", qui di seguito denominato Regolamento;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

### **RENDE NOTO**

E' indetto un "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1, A TEMPO PIENO O PARZIALE, A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".

Ancona Entrate S.r.l. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Sono applicate le preferenze previste dalle disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici e recepite nel Regolamento all'art. 40, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

### **Art. 1**

#### **REQUISITI D' ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per poter partecipare al presente concorso occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti generali e specifici, **pena l'esclusione dal concorso.**

#### **REQUISITI GENERALI:**

Per partecipare al concorso il candidato dovrà trovarsi nelle seguenti condizioni:

- a) avere età non inferiore ad anni 18;

b) essere:

- cittadino italiano;
- cittadino di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- cittadino extra CEE;

I candidati stranieri devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in regola con le disposizioni pro tempore vigenti in materia di soggiorno in territorio italiano.

c) godere dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti l'accesso al pubblico impiego;

e) non essere stato licenziato, destituito decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, rispettivamente ai sensi del relativo C.C.N.L., degli artt. 84, 124, e 127 del D.P.R. n. 3/1957 o rispettivi ordinamenti speciali;

f) avere l' idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo in oggetto con riferimento alle attività al video terminale che verrà accertata con visita preassuntiva da svolgersi prima dell'assunzione in servizio;

### **REQUISITI SPECIFICI:**

g) possedere quale titolo di studio **diploma di maturità**. Per i cittadini di stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs n. 115 del 27.1.1992.

h) conoscenza di una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo;

i) conoscenza ed uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: word, excel, power point, data base, posta elettronica e concetti generali d'informatica.

### **Art. 2**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per i profili professionali della Cat. C/1 dell'Area Amministrativa è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo:

- stipendio tabellare iniziale	€	19.454,15
- tredicesima mensilità	€	1.621,18
- indennità di comparto	€	459,60
- assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante.		

Trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione

### Art. 3

#### DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione al concorso da redigersi esclusivamente in carta semplice in conformità a quanto indicato all'art. 4, **chiederà espressamente di voler partecipare al concorso pubblico** e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI GENERALI e SPECIFICI** elencati all'**art. 1** lett. da **a) a i)** nonché le seguenti sotto la sua personale responsabilità:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza, precisando l'esatto numero di c.a.p. e l'eventuale numero di telefono (*fisso o mobile*), e l'indirizzo e-mail e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;
- possesso dei titoli utili per l'eventuale APPLICAZIONE DEL DIRITTO DI PREFERENZA, a parità di punteggio per merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato n. 1 del presente bando: **la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;**
- eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, specificando nel curriculum l'Ente, la sede, l'area di attività, il profilo professionale, la categoria di inquadramento, la durata (data di assunzione e di cessazione e le eventuali interruzioni), le ore lavorative settimanali ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- possesso di ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse intende sottoporre all'attenzione della Commissione, specificando nel curriculum tutti gli elementi necessari per la conseguente valutazione;
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando.
- la SPECIFICAZIONE DEGLI AUSILI, se il candidato è portatore di handicap, necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), **pena l'esclusione dal concorso.**

Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di documento di identità (fronte/retro), in corso di validità, ovvero se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, **a pena di esclusione dal concorso;**
- ricevuta del versamento di € 5,16 per tassa ammissione alla selezione, intestata a Ancona Entrate Srl da effettuare o tramite Banca CARIGE SPA Ancona Agenzia 3, codice IBAN

IT39 V 06175 02604 000000011680, con indicazione della causale: “*partecipazione al concorso a tempo indeterminato ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C/I* . Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione **comporterà l’esclusione dal concorso.**

- eventuale curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto.

Per quanto riguarda la ricevuta dell’avvenuto versamento della tassa di ammissione entro i termini previsti, i candidati possono o allegare scansione della ricevuta o dichiarare nella domanda tutti i dati relativi all’avvenuto versamento di € 5,16: tipo di versamento, ufficio dove è stato effettuato il versamento, data, importo, intestazione e indicazione della causale.

All’atto dell’accertamento del possesso dei requisiti il candidato dovrà essere in grado di presentare copia della ricevuta del versamento effettuato entro i termini di scadenza del presente bando.

#### **Art. 4**

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso, dovrà esser redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato n. 2 al presente bando, **pena l’esclusione dal concorso.**

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull’esterno la selezione cui si intende partecipare riportandovi la seguente dicitura “*CONCORSO PUBBLICO PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PER N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C/I.*” nonché il mittente, e dovrà essere indirizzata alla Società Ancona Entrate S.r.l. via Piave, 14 60124 ANCONA, a cui dovrà essere presentata **entro e non oltre il 21 novembre 2010, ore 13.00, pena l’esclusione dalla selezione** solamente in uno dei seguenti modi:

- a) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) presentata e depositata a mano direttamente all’ufficio protocollo/segreteria della stessa Società il **Lunedì, Mercoledì e il Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13.00**. In tale caso l’ufficio rilascerà ricevuta dell’avvenuta consegna.

**Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di cui sopra.** Per le domande pervenute a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, farà fede il timbro e la data dell’Ufficio Postale accettante. Sono considerate valide le domande che, spedite nei limiti e secondo le modalità previste dal bando, pervengono nei sette giorni successivi alla scadenza stabilita. Delle domande eventualmente pervenute oltre tale ulteriore termine la società non assume alcuna responsabilità, anche se la domanda presenta un timbro postale anteriore alla data di scadenza: tali domande non verranno prese in considerazione.

Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, ogni variazione del recapito.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, od a forza maggiore.

## Art. 5

### MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

A. inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;

B. l'omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato,
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare,
- indicazione del titolo di studio posseduto,

Tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda;

C. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e specifici previsti per l'accesso di cui all'art.1;

D. omissione della firma a sottoscrizione della domanda;

E. mancanza di documento di identità o presentazione di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

F. mancato versamento della tassa di concorso nei termini stabiliti all'art. 3.

## Art. 6

### VERIFICA DEI REQUISITI

**Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione.**

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate in sede di prova di esame, previo preavviso scritto.

**L'ammissione dei candidati al concorso è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.**

La società si riserva di procedere in qualsiasi momento all'accertamento del reale possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai candidati prima dell'atto di approvazione della graduatoria finale. I candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti decadono automaticamente dalla graduatoria e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato dovrà risponderne ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

## Art. 7

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione al concorso, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al concorso cui si riferiscono e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato

e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Società coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati è indispensabile per l'espletamento delle procedure previste dal presente concorso. Pertanto, il mancato consenso al trattamento comporta l'impossibilità di partecipare al concorso. Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è il **Dott. Leonardo Giacchetta**.

## **Art. 8**

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati dalla Commissione prima dello svolgimento della prova orale ed il punteggio verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento della prova orale stessa mediante pubblicazione sul sito del Comune di Ancona [www.comune.ancona.it](http://www.comune.ancona.it) sezione "Avvisi, bandi e concorsi", sotto la voce concorsi di altri Enti, relativa al presente concorso": **le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Per la valutazione dei titoli, suddivisi in titoli di studio, di servizio e curriculum vitae la Commissione ha a disposizione punti 20 che verranno distribuiti secondo i seguenti criteri:

#### **PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: PUNTI 20,00**

<b>TITOLI DI STUDIO</b>
-------------------------

#### **PUNTEGGIO COMPLESSIVO MASSIMO ATTRIBUIBILE: PUNTI 7,00**

Per le sottocategorie B - C il punteggio è attribuito per intero a ciascun titolo presentato.

**SOTTOCATEGORIA A:** (punteggio da attribuire in proporzione al voto conseguito)

- Diploma di scuola media superiore o comparato: punti 3,50

**SOTTOCATEGORIA B:** (titoli attinenti alla professionalità richiesta)

- Diploma di Laurea: punti 1,20

- Diploma universitario post-laurea punti 0,50

- Diploma universitario post – maturità punti 0,70

**SOTTOCATEGORIA C:**

(titoli non attinenti alla professionalità richiesta ma attestanti arricchimento professionale)

- Diploma di Laurea: punti 0,50

- Diploma universitario post-laurea punti 0,30

- Diploma universitario post – maturità punti 0,30

## TITOLI DI SERVIZIO

**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: PUNTI 9,00**

Il punteggio è attribuito per il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni:

- punteggio attribuibile per anno nel medesimo profilo professionale del posto messo a concorso o nel livello immediatamente inferiore punti 0,90

## CURRICULUM VITAE

**PUNTEGGIO COMPLESSIVO MASSIMO ATTRIBUIBILE: PUNTI 4,00**

- per le esperienze professionali e culturali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate tra gli altri titoli, motivando espressamente l'attribuzione o meno del punteggio che è frazionabile secondo i criteri precedentemente stabiliti dalla commissione.

### Art. 9

#### PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

##### EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso che il numero delle domande sia superiore a **30**, la Società (anche tramite di una società terza specializzata nel reclutamento del personale) procederà ad una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla **sulle materie previste dal presente bando** da completare entro i limiti di tempo indicati dalla commissione e finalizzati ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie oggetto di selezione. Saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a **30** attinti in ordine di punteggio più gli ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

La commissione provvederà a stabilire i criteri oggettivi ed i punteggi per la valutazione della prova preselettiva e li comunicherà ai candidati in sede di prova.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio nella graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

**L'eventuale preselezione verrà effettuata il giorno 06 dicembre 2010, alle ore 10.00 presso l'Aula Magna del Liceo Scientifico G. Galilei, in Ancona via S. Allende Gossens**, salvo diversa comunicazione almeno 48 ore prima della data suddetta, esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito [www.comune.ancona.it](http://www.comune.ancona.it) alla sezione *Avvisi bandi concorsi*, sotto la voce concorsi di altri Enti: **le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

##### PROVA SCRITTA E ORALE

**Le prove d'esame nelle materie di cui appresso, per i candidati ammessi, consisteranno in una prova scritta ed una orale,** secondo il seguente programma:

**PROVA SCRITTA:** tema o più quesiti concernenti i seguenti argomenti:

- 1) Principi generali di diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali;
- 2) La riscossione ordinaria e coattiva delle entrate locali;
- 3) Diritto amministrativo, con particolare riferimento agli enti locali;
- 4) Principi generali di contabilità di stato
- 5) ordinamento degli enti locali

**PROVA ORALE:** materie della prova scritta ed inoltre:

- Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, power point , database, posta elettronica e concetti generali d'informatica;

- Lingua scelta.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare ciascuna delle prove che si intendono superate con una votazione minima di 21/30 ciascuna.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico.

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima di 21/30 nella prova scritta.

**Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione riportata nella prova orale. A tale somma va aggiunto il punteggio dei titoli.**

Il giorno, l'orario e la sede delle prove sono fissate:

**- per la prova scritta alle ore 14.30 del 14 dicembre 2010, presso la scuola media Leopardi in Ancona, via Veneto n. 9.**

**- per la prova orale alle ore 14.30 del 20 dicembre 2010, presso la scuola media Leopardi in Ancona, via Veneto n. 9.**

salvo diversa comunicazione almeno 48 ore prima della data suddetta, esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito [www.comune.ancona.it](http://www.comune.ancona.it) alla sezione Avvisi bandi concorsi, sotto la voce concorsi di altri Enti, relativa al presente concorso: **le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

**Gli ammessi e gli esclusi alla prova orale saranno avvertiti, subito dopo la correzione della prova scritta, mediante pubblicazione degli elenchi sul sito del Comune di Ancona ([www.comune.ancona.it](http://www.comune.ancona.it)) almeno 48 ore prima dello svolgimento della prova orale: le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova scritta e alla prova orale muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (ovvero una volta terminate le operazioni di identificazione dei candidati) verrà considerata quale rinuncia al concorso.

#### **Art. 10**

### **CONVOCAZIONI – PUBBLICAZIONI**

Le comunicazioni relative alla selezione saranno effettuate tramite il sito internet del Comune di Ancona: [www.comune.ancona.it](http://www.comune.ancona.it) , sezione bandi – avvisi – concorsi, sotto la voce concorsi di altri Enti, relativa al presente concorso.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. conferma dello svolgimento della prova preselettiva;
2. eventuali modifiche della sede, data ed ora per lo svolgimento delle prove;
3. l'elenco dei candidati ammessi alle prove;
4. il punteggio dei titoli;
5. la graduatoria finale di merito degli idonei.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

#### **Art. 11**

### **RISULTATI DEL CONCORSO**

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto sommando la valutazione dei titoli alla somma della votazione riportata nella prova orale e scritta.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell' [allegato n. 1](#) dell'avviso.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con atto dell'Amministratore unico immediatamente dopo la conclusione di tutti i colloqui, previo positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso nonché dei titoli presentati e che hanno dato luogo all'attribuzione di punteggio utile ai fini della graduatoria stessa .

La graduatoria, una volta approvata, sarà pubblicata con indicazione dell'esito della selezione sul sito [www.comune.ancona.it](http://www.comune.ancona.it) nella sezione bandi, avvisi e concorsi, sotto la voce concorsi di altri Enti, relativa al presente concorso e varrà a tutti gli effetti di legge quale comunicazione a ciascun concorrente; ne può essere presa visione presso la sede della società.

#### **Art. 12**

### **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dalla legge, dai contratti di lavoro, dal regolamento della Società dalle seguenti disposizioni.

La graduatoria redatta in esecuzione del presente avviso ha validità 3 anni, a far data dal giorno successivo all'atto di approvazione, salvo le disposizioni di legge vigenti pro tempore.

La graduatoria, a discrezione della Società, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

L'assunzione in servizio avverrà nel periodo di validità della graduatoria, tenuto conto della disponibilità dei posti e di quella finanziaria, compatibilmente con le norme vigenti al momento.

Nell'attingere dalla graduatoria formata in esito alla presente concorso si procederà in modo da evitare che un candidato costituisca due o più rapporti di lavoro coesistenti in regime di part-time.

Per garantire la celerità delle assunzioni, la Società effettuerà le chiamate, in via ordinaria, a mezzo telefono o per posta elettronica: le rinunce dovranno essere ufficializzate mediante comunicazione scritta.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno assunti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi 6 ai sensi dell'art. 14 bis del C.C.N.L. delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Gli idonei all'atto dell'assunzione verranno sottoposti a visita medica al fine di accertare l'idoneità psico-fisica alla mansione specifica in oggetto con riferimento alle attività al video terminale con accertamento da parte di un medico di una struttura sanitaria indicata dalla società; si precisa che saranno comunque esclusi coloro che non risulteranno possedere l'idoneità fisica alla visita medica.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento del concorso stesso, nonché eventuali modifiche che potranno essere apportate.

\*\*\*

Il bando di concorso ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito [www.comune.ancona.it](http://www.comune.ancona.it), sezione "Avvisi, bandi e concorsi", sotto la voce concorsi di altri Enti, relativa al presente concorso.

**Per ulteriori informazioni e delucidazioni e copia dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria di Ancona Entrate Srl nei seguenti orari:**

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 15.00 alle ore 17.00 - martedì e giovedì.

**Tel 071/222.4029**

**Il Bando ed il modulo della domanda sono disponibili anche presso la segreteria di Ancona Entrate Srl o consultabili nel sito internet del Comune di Ancona [www.comune.ancona.it](http://www.comune.ancona.it) – sezione "Avvisi, bandi e concorsi", sotto la voce concorsi di altri Enti, relativa al presente concorso.**

**Ancona li 21 ottobre 2010**

**L'Amministratore Unico  
(Dr. Gianni Ciotti)**

## PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.

## ALLEGATO N. 2 – Modulo di domanda

A ANCONA ENTRATE S.r.l.  
Via Piave, n. 14  
60124 ANCONA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli e prova d'esame, per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno o parziale, a tempo indeterminato, per il profilo di Istruttore amministrativo cat C/1.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

### DICHIARA

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_;

2) di essere residente in \_\_\_\_\_ (C.A.P.) \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_; telefono \_\_\_\_/\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3) di essere<sup>o</sup>

cittadino/a italiano/a;

ovvero

cittadino/a appartenente allo Stato \_\_\_\_\_ membro dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza;

ovvero

cittadino extra- CEE, in regola con le disposizioni *pro tempore* vigenti in materia di soggiorno in territorio italiano;

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

(per i soli cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea o extra CEE)

4)  di godere dei diritti politici, in quanto iscritto/a nelle liste elettorali del Comune/Stato di \_\_\_\_\_;

5)  di non aver riportato condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso al pubblico impiego;

6)  di non essere stato/a licenziato, destituito/a, decaduto o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

7)  di possedere idoneità psico-fisica al servizio per il posto al quale si riferisce il concorso;

8)  di essere in possesso dei seguenti titoli di studio<sup>o</sup>

\_\_\_\_\_  
<sup>o</sup> (Barrare la casella che interessa)

**Diploma di:** \_\_\_\_\_,  
 conseguito presso \_\_\_\_\_,  
 con sede in \_\_\_\_\_,  
 in data \_\_\_\_\_,  
 con il seguente punteggio \_\_\_\_\_;

**Laurea in:** \_\_\_\_\_,  
 conseguita presso \_\_\_\_\_,  
 con sede in \_\_\_\_\_,  
 in data \_\_\_\_\_,  
 con il seguente punteggio \_\_\_\_\_;

9) di\*

- non aver prestato servizio presso PA o società assimilabili ad Ancona Entrate Srl
- aver prestato servizio presso PA o società assimilabili ad Ancona Entrate Srl
- di aver maturato la seguente attività lavorativa subordinata con il profilo sotto indicato:

DENOMINAZIONE ENTI PUBBLICI/SOCIETA'	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO (specificate Categoria e Profilo)	DURATA RAPPORTO DI LAVORO (indicare dettagliatamente i periodi: - data completa di inizio e fine - le eventuali interruzioni) - specificare gg.mm.aa.
		dal ___/___/___ al ___/___/___

10) di aver titolo alla preferenza di cui all'allegato n. 1 del bando: specificare la categoria \_\_\_\_\_, la P.A. presso cui è reperibile la documentazione \_\_\_\_\_ e l'eventuale grado di invalidità \_\_\_\_\_;

11) di voler sostenere la prova relativa all'accertamento della conoscenza della seguente lingua\*:

- Inglese,  
 Francese,  
 Tedesco,  
 Spagnolo;

\* (Barrare la casella che interessa)

12)  di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di essere a conoscenza che durante la prova orale ne verrà accertata la conoscenza.

13)  di essere a conoscenza che le prove si svolgeranno:

- per l'eventuale pre – selezione alle ore 10,00 del 6/12/2010, presso l'Aula magna del Liceo scientifico G. Galilei, in Ancona via S. Allende Gossens

- per la prova scritta alle ore 14,30 del 14/12/2010, presso l'Istituto Leopardi in Ancona, via Veneto n. 9;

- per la prova orale alle ore 14,30 del 20/12/2010, presso l'Istituto Leopardi in Ancona, via Veneto n. 9.

14)  di accettare tutte le clausole e le condizioni del bando di selezione;

15)  di necessitare in quanto portatore di handicap , dei seguenti ausili \_\_\_\_\_ e/o tempi aggiuntivi, necessari per sostenere le prove d'esame ai sensi della legge \_\_\_\_\_ come risulta dalla certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

**Autorizza fin d'ora la Società procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, vista l'informativa di cui all'art. 6 del BANDO DI CONCORSO.**

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro);
- **ricevuta** del versamento di € 5,16 per tassa, effettuato nei modi indicati dal bando ed entro la data di scadenza del bando di selezione;
- **eventuale curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**N.B.:**

- a) **Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.**
- b) **Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma."**