

A.R.C.A. Puglia Centrale

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER SELEZIONE PUBBLICA**

### ART. 1

#### “OGGETTO”

E' indetta la presente procedura di mobilità volontaria mediante selezione pubblica riservata al personale di ruolo a tempo indeterminato e pieno dipendente da enti sottoposti a limitazione delle assunzioni, per la copertura di n° 1 posto di dirigente con competenze economico-finanziarie e/o giuridiche.

### Art. 2

#### “REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE”

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i richiedenti la mobilità volontaria devono possedere alla data di scadenza del presente avviso, a pena di immediata esclusione, i seguenti requisiti:

- essere dirigenti di ruolo a tempo indeterminato e pieno da almeno tre anni, di enti il cui costo del personale rientri nel costo complessivo della spesa del personale della pubblica amministrazione e siano sottoposti ad un regime assunzionale vincolato a norme di contabilità pubblica nazionale o regionale;
- possedere un inquadramento di ruolo a tempo indeterminato e pieno quale dirigente con competenze economico-finanziarie e/o giuridiche del CCNL AREA II ovvero in una posizione equivalente per gli enti che non applichino lo stesso contratto nazionale di lavoro sopra richiamato, ma rientrino in altri comparti della contrattazione degli enti pubblici. Ai fini dell'equivalenza si dovrà tener conto o di espresse disposizioni normative e regolamentari vigenti di equiparazione o del confronto tra titolo di studio necessario nel ccnl di provenienza per l'occupazione del posto dall'esterno, congiunto alla denominazione della qualifica e declaratoria funzionale nonché del livello retributivo posseduto.
- avere un'aspettativa lavorativa effettiva non inferiore a 15 anni calcolata tenendo conto della prima decorrenza utile relativamente al conseguimento del diritto a pensione sia di vecchiaia che di anzianità comprensivi dei periodi riscattati e riconsunti prescindendo dai periodi versati presso la gestione separata INPS. Nel calcolo si dovrà tener conto anche di eventuali periodi per i quali sono in corso le relative pratiche di riconsunzione o riscatto;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che, valutate autonomamente e specificatamente dall'Agenzia tramite la Commissione, in maniera inappellabile, siano considerate influenti negativamente sull'attitudine del richiedente ad espletare l'attività presso l'Agenzia stessa;
- non aver ricevuto procedimenti disciplinari conclusi con sanzione negli ultimi due anni;
- non aver ricevuto valutazioni delle prestazioni lavorative negative negli ultimi due anni;

- possedere il nulla osta alla mobilità presso l'ARCA PUGLIA CENTRALE rilasciato senza condizioni diverse dall'intesa successiva all'accordo tra enti per la data di effettiva cessazione del contratto di lavoro, ovvero possedere nota, sempre dell'amministrazione di appartenenza, di impegno della stessa a rilasciarlo entro e non oltre 10 giorni dalla conclusione della presente procedura, ovvero dichiarazione di capacità ad ottenerlo negli stessi termini innanzi detti, ovvero norma del CCNL applicato al candidato che consente la previsione di cui all'art. 23 comma 2 del D.L.vo 165/01;
- essere stato assunto con una procedura basata sui principi di cui all'art. 35 del D.L.vo 165/2001 ed in particolare del comma 3 dello stesso;
- possedere il titolo di studio necessario nell' "AREA II" per accedere alla posizione dirigenziale con laurea di contenuto economico-finanziario e/o giuridico.

Il possesso dei suddetti requisiti deve essere evidenziato da apposite dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, restando di esclusiva facoltà del richiedente la possibilità di integrare le suddette dichiarazioni, che comunque vanno rese con l'invio di apposita domanda di partecipazione, con documentazione rilasciata dagli enti di appartenenza, in originale o copia autenticata, a dimostrazione delle stesse.

La mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'automatica esclusione dalla selezione e comunque, effettuati i successivi controlli sulle dichiarazioni dei candidati risultanti in posizione utile per la mobilità, qualora dovessero riscontrarsi elementi di falsità delle stesse, fatti salvi i possibili ulteriori e più gravi provvedimenti per false dichiarazioni, si procederà comunque all'esclusione dalla procedura selettiva di mobilità.

### ART. 3

#### “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (allegato a) il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, indirizzo e-mail PEC, recapito telefonico e recapito presso il quale devono essere fatte ogni comunicazione inerente la presente procedura di selezione;
- b) ente e qualità dello stesso in ordine alle limitazioni delle assunzioni per esso vigente e, qualora direttamente o indirettamente sottoposto alle regole del patto di stabilità il conseguimento della certificazione positiva per l'anno 2013;
- c) Area ed ufficio presso il quale presta servizio, con indicazione delle competenze affidate all'ufficio stesso;
- d) Categoria giuridica di appartenenza o definizione equivalente di inquadramento nell'ambito del ccnl applicato all'Ente di appartenenza con indicazione del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno per il posto occupato, posizione economica posseduta, profilo professionale posseduto con specificazione del relativo contenuto dei compiti assegnabili per contratto nazionale;

- e) Elaborazione del trattamento economico fondamentale mensile;
- f) Data di assunzione a tempo indeterminato e pieno nella posizione dirigenziale, con indicazione di eventuali periodi di non effettiva prestazione del servizio pur conteggiabili come anzianità di servizio ivi inclusi i periodi non lavorati di part time verticali, ad eccezione delle ferie, malattie nel limite massimo di 15 giorni per anno di servizio, maternità obbligatoria;
- g) Prima data utile per cessazione dal servizio per pensionamento sia di vecchiaia che di anzianità, comprensivi dei periodi riscattati e già ricongiunti, indicando anche eventuali altri periodi ricongiungibili o riscattabili per i quali è stata presentata domanda di riscatto o ricongiunzione;
- h) Titolo di studio posseduto precisando data e Università presso il quale è stato conseguito;
- i) Non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato ovvero elenco di tutte le eventuali condanne penali riportate,
- j) Non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- k) Non aver riportato valutazioni negative dell'apporto lavorativo presso l'Ente di appartenenza negli ultimi due anni;
- l) Possedere il nulla osta alla mobilità presso l'ARCA PUGLIA CENTRALE rilasciato senza condizioni diverse dall'intesa successiva all'accordo tra enti per la data di effettiva cessazione del contratto di lavoro, ovvero possedere nota, sempre dell'amministrazione di appartenenza, di impegno della stessa a rilasciarlo entro e non oltre 10 giorni dalla conclusione della presente procedura, ovvero dichiarazione di capacità ad ottenerlo negli stessi termini innanzi detti, ovvero norma del CCNL applicato al candidato che consente la previsione di cui all'art. 23 comma 2 del D.L.vo 165/01;
- m) Titoli culturali e di servizio ritenuti utili;
- n) Eventuali titoli di precedenza, da far valere in caso di parità di punteggio e costo economico tra più candidati.

La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione. L'invio della domanda, attraverso la posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente intestata al richiedente, come successivamente meglio specificato, assolve anche all'obbligo di firma.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese nel contesto della domanda e dell'allegato curriculum, ad essa deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 copia fotostatica di un documento in corso di validità di identità. In caso di invio tramite PEC, il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio:

Alla domanda devono essere altresì allegati, a pena di esclusione la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale, redatto secondo il modello allegato al presente avviso (allegato b) e debitamente sottoscritto dal candidato, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di prestazioni

lavorative a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, e se a tempo pieno o parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa documentabile, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché ulteriori titoli posseduti. Dovrà essere specificato il grado di conoscenza dei principali programmi informatici e di almeno una lingua straniera. I candidati dovranno infine riportare sul curriculum le esperienze formative specifiche e pertinenti al posto da ricoprire in relazione all'attività dell'ARCA PUGLIA CENTRALE in particolare gestione del patrimonio immobiliare pubblico, riscossione di canoni e tributi e similari, gestione del personale.

- b) Nulla osta alla mobilità presso l'ARCA PUGLIA CENTRALE rilasciato senza condizioni diverse dall'intesa successiva all'accordo tra enti per la data di effettiva cessazione del contratto di lavoro, ovvero nota, sempre dell'amministrazione di appartenenza, di impegno della stessa a rilasciarlo entro e non oltre 10 giorni dalla conclusione della presente procedura, ovvero dichiarazione di capacità ad ottenerlo negli stessi termini innanzi detti, ovvero nota con citazione della norma del CCNL applicato al candidato che consente la previsione di cui all'art. 23 comma 2 del D.L.vo 165/01;
- c) Copia fotostatica completa di un documento di identità. Per domande inviate tramite PEC il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata e pervenire a mezzo PEC o posta raccomandata a/r o consegnata a mano, in busta indirizzata a **ARCA Puglia Centrale – Via F. Crispi 85/a 70123 BARI**, entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente. Le domande inviate o consegnate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'Ufficio Personale dell'ARCA PUGLIA CENTRALE o la data di avvenuta consegna della PEC. La busta di spedizione o consegna dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica di Istruttore amministrativo" nonché l'indicazione del cognome, nome ed indirizzo del candidato. La domanda può essere preferibilmente inviata via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [direzione.generale@pec.arcapugliacentrale.gov.it](mailto:direzione.generale@pec.arcapugliacentrale.gov.it) entro lo stesso termine sopra indicato.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) completo di tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste, nonché degli allegati obbligatori.

Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di partecipazione alla selezione e nell'allegato curriculum in sostituzione delle relative certificazioni o atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'art. 76 del DPR 445/2000. Qualora la falsa dichiarazione venga accertata anche a trasferimento avvenuto del dipendente, il relativo contratto individuale di lavoro è risolto immediatamente.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Pertanto sarà cura dei

candidati accertare anche a mezzo telefonico, al numero 0805295203 (uff. personale ARCA PUGLIA CENTRALE), lo stato della procedura.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già inviate all'Agenzia prima della pubblicazione del presente avviso, pertanto, tutti coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, qualora in possesso dei requisiti prescritti, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta il diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'amministrazione di dar corso alla copertura dei posti in oggetto mediante la procedura di mobilità volontaria.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104, il concorrente portatore di handicap deve indicare, nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere il colloquio. In ragione di ciò è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Agenzia di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione dei soggetti sopra menzionati. Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione pervenga priva di detta certificazione, sarà cura dell'Agenzia individuare autonomamente, sulla base di criteri di ragionevolezza, la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova prevista.

#### ART. 4

##### “AMMISSIONE DEI CANDIDATI, INTEGRAZIONI ED ESCLUSIONI”

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda nei termini fissati dall'Agenzia. La mancata regolarizzazione nei termini indicati, determina l'esclusione dalla selezione.

Sono esclusi altresì dalla selezione, senza richiesta d'integrazione, i candidati che:

- a) non hanno spedito o consegnato la domanda nei termini indicati;
- b) non abbiano firmato la domanda con la sola eccezione dell'inoltro tramite PEC;
- c) hanno inoltrato la domanda di partecipazione attraverso una PEC non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d'identità in formato PDF allegato alla richiesta di partecipazione stessa;
- d) nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezione verrà pubblicato sul sito internet dell'ARCA Puglia Centrale : <http://www.arcapugliacentrale.gov.it>

Al momento dell'eventuale assunzione per mobilità volontaria sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare verifiche

anche durante il procedimento selettivo ed adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata assunzione o la risoluzione del rapporto se la mancanza sarà accertata nel corso del rapporto di lavoro.

## ART. 5

### “PROCEDURA DI SELEZIONE”

Preposta alla selezione è una commissione composta dal Direttore Generale che assume le funzioni di Presidente e dai seguenti componenti: Dirigenti in servizio. Assume le funzioni di Segretario un dipendente dell'Agenzia.

Prima di procedere alla valutazione dei candidati i commissari esaminano l'elenco nominativo dei partecipanti con indicazione della data di nascita e luogo di residenza e, dandone espressamente atto nel 1° verbale, dichiarano l'esistenza o meno di situazioni di incompatibilità con tutti i candidati stessi. Qualora si verifichi tale situazione la seduta è interrotta per la sostituzione del commissario incompatibile, in quanto parente o affine fino al terzo grado o convivente con anche un solo candidato.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti di cui 30 riservati al colloquio e 30 punti complessivi al curriculum professionale.

La Commissione, esaminata la documentazione resa, fissa il termine per sanare i vizi come dal precedente art. 4 attendendone l'esito, valuta le eventuali condanne penali riportate dai richiedenti e dichiarate incompatibili, in modo insindacabile, con l'attività lavorativa presso l'ARCA PUGLIA CENTRALE e stila l'elenco degli ammessi.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, sono convocati presso l'Agenzia dal Direttore Generale.

Le convocazioni saranno pubblicate sul sito dell'Agenzia (: <http://www.arcapugliacentrale.gov.it>).

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.**

## ART. 6

### “VALUTAZIONE DEL CURRICULUM”

La valutazione del curriculum professionale è finalizzata ad individuare i candidati, il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze dell'ARCA PUGLIA CENTRALE. Il punteggio attribuito è espresso in trentesimi.

Il curriculum professionale, sarà valutato, dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri:

- a) anzianità di servizio anche non di ruolo, prestato negli enti purché nella stessa categoria e in pari profilo professionale al posto da ricoprire: punti 0,1 per mese o frazione di mese superiore a 15 giorni, fino ad un massimo di 6 anni e quindi fino ad un massimo di 7,2 punti;
- b) titoli di studio, escluso quelli richiesti per l'accesso alla procedura, ritenuti dalla Commissione attinenti al posto che si andrà eventualmente a ricoprire nell'Agenzia ovvero alle attività amministrative- contabili dell'Agenzia stessa, conseguibili solo se già in possesso di diploma di scuola media superiore di II grado punti massimi per singolo titolo da 0 a 3,0 secondo parametri di valutazione della Commissione, per un massimo di tre titoli valutabili in tale fattispecie e quindi per un possibile totale massimo di 9,0 punti;
- c) attestati di corsi professionali attinenti alle attività dell'Agenzia, conseguiti con il superamento di un esame finale punti 1,0 per corso, fino ad un massimo di 3 corsi e quindi fino ad un massimo di 3,0 punti;
- d)attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire e/o le attività amministrative dell'Agenzia punti 0,4 per attestato, fino ad un massimo di due e quindi fino ad un massimo di 0,8 punti,
- e) valutazione complessiva dell'esperienza professionale del candidato espressa in senso qualitativo, anche non strettamente inerente la specifica attività svolta per gli enti di appartenenza fino ad un massimo di punti 10.

#### ART. 7

##### “COLLOQUIO”

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione esprime la propria valutazione in trentesimi, fino ad un massimo di trenta punti, ripartiti esattamente per ogni commissario (es. tre commissari: 10 punti ciascuno da sommare per ottenere il risultato finale)

Viene collocato in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno 21 punti.

#### ART. 8

##### “GRADUATORIA”

Ultimata la procedura selettiva la commissione formula la graduatoria di merito, sommando il punteggio di valutazione dei curriculum e quello del colloquio solo per coloro che nel colloquio stesso hanno conseguito almeno la valutazione minima, quindi trasmette all'ufficio competente i verbali dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio, prevalendo il principio di economicità, avrà priorità il candidato che appartiene al livello economico minore.

Permanendo le condizioni di parità, si applicheranno i principi delle precedenzae stabilite dalla Legge in materia di concorsi pubblici, purché preventivamente dichiarato nella domanda di partecipazione.

Con determinazione dirigenziale, si procede all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione ed all'individuazione dei candidati che hanno titolo al trasferimento presso l'Agenzia.

La graduatoria è pubblicata sul sito internet dell'ARCA Puglia Centrale (<http://www.arcapugliacentrale.gov.it>).

## ART. 9

### “TRASFERIMENTO”

Entro dieci giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il dirigente competente comunica all'Ente di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso l'ARCA PUGLIA CENTRALE ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.L.vo 165/2001.

Qualora, non già acquisiti agli atti richiede i documenti e le attestazioni utili a verificare le dichiarazioni rese in sede di domanda.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Ente di appartenenza, il dirigente competente ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro dieci giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro con allegato il vigente codice disciplinare.

Qualora la decorrenza dell'assunzione in servizio sia successiva al 31.12.2014, l'Agenzia si riserva di valutare l'opportunità e/o necessità di non dar più luogo alla procedura stessa.

Nel caso in cui l'Ente di appartenenza non invii nulla osta al trasferimento, se non già rilasciato in sede di domanda, o rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, ovvero in caso di rinuncia al trasferimento o perdurando, oltre 10 giorni perentori dalla richiesta di nulla osta o documentazione accertativa, l'impossibilità di accertare le dichiarazioni rese dal candidato utilmente collocato in graduatoria, lo stesso è dichiarato rinunciatario e decaduto dal diritto e, nell'ambito della graduatoria approvata, seguendo l'ordine della stessa, è individuato il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento per mobilità volontaria presso l'ARCA PUGLIA CENTRALE.

La mancata presa di servizio, se non per impedimenti tali da essere giustificati nell'ambito del rapporto di lavoro (malattia, gravi motivi familiari con diritto all'assenza dal servizio), costituisce inadempienza contrattuale.

## ART 10

### “ELEMENTI ECONOMICI E GIURIDICI DEL RAPPORTO DI LAVORO”

Il dipendente trasferito, per cessione del contratto conserva le sole ferie maturate nell'anno solare di trasferimento, pertanto eventuali ferie residue devono essere utilizzate durante la permanenza nell'ente di originaria appartenenza.

Eventuali controversie di lavoro insorte con il precedente datore di lavoro o crediti da esso vantati non vengono trasferiti presso L'ARCA PUGLIA CENTRALE.

Il dipendente trasferito conserva il solo trattamento economico fondamentale dell'ente di appartenenza e conserva eventuali indennità fisse e ricorrenti solo se previste dal CCNL AREA II per analoga prestazione lavorativa effettivamente richiesta.

Diversamente il dipendente avrà diritto alle sole voci economiche previste dal contratto di lavoro applicato nell'Agenzia all'attualità, oltre la retribuzione fondamentale, le relative retribuzioni di posizione e di risalutato .

#### ART. 11

##### “RISERVA DELL'ARCA PUGLIA CENTRALE”

L'ARCA Puglia Centrale, si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando, qualora sia impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni.

In tutti questi casi non sorge alcun diritto o aspettativa anche a rimborsi o risarcimenti in capo ai richiedenti qualora l'Agenzia non voglia o non possa procedere alla copertura dei posti banditi per mobilità volontaria.

#### ART. 12

##### “TRATTAMENTO DATI PERSONALI”

Ai sensi delle disposizioni contenute nel “Codice in materia di dati personali” approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dall'ARCA PUGLIA CENTRALE, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile della P.O. Personale dell'ARCA PUGLIA CENTRALE.

#### ART.13

##### “PUBBLICAZIONE”

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato, ai sensi dell'art.30 comma 1, 2° periodo del D.L.vo 165/01, per trenta giorni sul sito istituzionale dell'Agenzia all'indirizzo : <http://www.arcapugliacentrale.gov.it> nelle sezioni “Albo Pretorio Online” e “Bandi e Concorsi”.

ART. 14

“INFORMAZIONI”

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Responsabili della P.O. Personale Dr. Giovanni D'Accolti – tel. 0805295203 – Fax 0805295267 -

mail PEC: [direzione.generale@pec.arcapugliacentrale.gov.it](mailto:direzione.generale@pec.arcapugliacentrale.gov.it);

mail: [direzione.generale@arcapugliacentrale.gov.it](mailto:direzione.generale@arcapugliacentrale.gov.it)

ART.15

“RINVIO”

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono in quanto applicabili le disposizioni previste dai vigenti criteri per l'attuazione delle procedure di mobilità esterna – art. 30 D.Lgs. 165/2001 approvati con deliberazione commissariale n° 142 dell'8.ottobre 2010.

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice) **Allegato "A"**

All'ARCA PUGLIA CENTRALE  
Via Francesco Crispi, 85/A  
70123 **B A R I**

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n° 1 posto di dirigente con competenze economico finanziarie e/o giuridiche, per il personale dipendente di Enti sottoposti a limitazione delle assunzioni.

Il/la sottoscritt\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammess\_ a partecipare alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo a tempo indeterminato e pieno di cui all'oggetto, indetta dall'ARCA PUGLIA CENTRALE con determinazione dirigenziale n.678 del 06/11/2014.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_;
2. di essere dirigente del seguente ente \_\_\_\_\_ Area \_\_\_\_\_ Ufficio \_\_\_\_\_, non soggetto/ soggetto alla seguente limitazione di assunzione del personale (indicare estremi legge) \_\_\_\_\_, e/o della spesa di personale (indicare estremi legge) : \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_;
3. di essere inquadrat\_ quale dirigente \_\_\_\_\_ del CCNL \_\_\_\_\_, - Area \_\_\_\_\_ con profilo professionale di \_\_\_\_\_, il cui contenuto professionale è il seguente (specificare sinteticamente il contenuto del profilo e non le attività effettivamente svolte) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
4. che il predetto inquadramento prevede il seguente requisito di accesso (indicare titolo di studio) \_\_\_\_\_, e prevede la seguente retribuzione fissa e continuativa:

Elementi retribuzione	Importo mensile rif.*

\*calcolato = importo mensile per 12 sommato a 13<sup>^</sup> ed eventuale 14<sup>^</sup> diviso 12. I dati devono essere indicati al lordo degli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali.

5. di essere stat\_ assunt\_ dal \_\_\_\_\_ con rapporto a tempo indeterminato e pieno a seguito di concorso pubblico bandito il \_\_\_\_\_, esaminato da Commissione così composta:

Commissione	Incarico rivestito
Presidente	
Componente	
Componente	
Componente	
Componente	

le cui prove concorsuali consistevano (*indicare se furono effettuate prove scritte, orali o colloquio, con o senza votazione comparativa tra i candidati, con possibilità di ricorso*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

6. nel rispetto delle modalità di calcolo indicate nel bando possiede un'anzianità lavorativa effettiva di (*indicare anni e mesi*) \_\_\_\_\_ e che, relativamente alla prima data utile per il pensionamento, rilevata sulla base della legislazione vigente, dovrà ancora svolgere servizio attivo per (*indicare anni e mesi*) \_\_\_\_\_;
7. di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, *ovvero* aver riportato le seguenti condanne penali:
- a) .....;
- b) .....;
- c) .....;

affidando all'ARCA PUGLIA CENTRALE la valutazione autonoma e specifica circa l'influenza della condanna sull'attitudine a ricoprire il posto di cui alla selezione di mobilità (*valutazione resa possibile dalla previsione dell'obbligo ex art. 2 lett.d) D.P.R. 686 del 1957, di dichiarare nella domanda di ammissione ai concorsi tutte le eventuali condanne penali riportate dall'aspirante all'impiego*);

8. di non essere stato negli ultimi due anni, oggetto di sanzioni disciplinari e non aver avuto valutazioni negative della propria prestazione professionale svolta;

9. di essere in possesso del seguente titolo di studio  
\_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

Allega la seguente documentazione:

- a) allegato "B" relativo al curriculum professionale;
- b) Nulla osta alla mobilità presso l'ARCA PUGLIA CENTRALE rilasciato senza condizioni diverse dall'intesa successiva all'accordo tra enti per la data di effettiva cessazione del contratto di lavoro, ovvero nota, sempre dell'amministrazione di appartenenza, di impegno della stessa a rilasciarlo entro e non oltre 10 giorni dalla conclusione della presente procedura, ovvero dichiarazione di capacità ad ottenerlo negli stessi termini innanzi detti, ovvero nota con citazione della norma del CCNL applicato al candidato che consente la previsione di cui all'art. 23 comma 2 del D.L.vo 165/01;
- c) copia fotostatica completa di un documento di riconoscimento in corso di validità;

(altri documenti ritenuti utili o già dimostrativi delle dichiarazioni rese)

- d) \_\_\_\_\_;
- e) \_\_\_\_\_;
- f) \_\_\_\_\_;
- g) \_\_\_\_\_;
- h) \_\_\_\_\_;
- i) \_\_\_\_\_;
- j) \_\_\_\_\_.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo di posta elettronica PEC personale \_\_\_\_\_ ovvero tramite posta o corriere presso: \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_, in quest'ultimo caso assumendo tutte le relative spese per comunicazioni non in formato elettronico.

Dichiara infine, di aver preso visione del bando di selezione accettandolo in ogni sua parte senza riserve ed in particolare l'art. 12 relativo al trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso \_\_\_\_\_ ( si prescinde dalla firma per i soli candidati che inviano la domanda tramite ESCLUSIVAMENTE PEC ad essi intesta e che allegano documento completo di riconoscimento in corso di validità in formato PDF).

## **CURRICULUM VITAE**

### **DATI ANAGRAFICI**

Cognome..... Nome.....  
Data di nascita..... Luogo di nascita.....Stato.....  
Luogo di residenza.....Indirizzo.....  
C.A.P..... Tel.....Cell.....  
email.....  
P.E.C. personale.....

### **ATTUALE INQUADRAMENTO**

Ente di appartenenza.....  
.....  
Sede di lavoro.....  
Area ed ufficio di appartenenza.....  
Categoria ..... Profilo professionale.....  
Attività lavorative svolte presso l'ente di appartenenza:  
.....  
.....  
.....

### **PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

1)  
Ente datore di lavoro.....  
Tipo e durata del rapporto di lavoro.....  
Funzioni svolte.....  
2)  
Ente datore di lavoro.....  
Tipo e durata del rapporto di lavoro.....  
Funzioni svolte.....

3)

Ente datore di lavoro.....

Tipo e durata del rapporto di lavoro.....

Funzioni svolte.....

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

1)

Ente datore di lavoro.....

Tipo e durata del rapporto di lavoro.....

Mansioni svolte.....

2)

Ente datore di lavoro.....

Tipo e durata del rapporto di lavoro.....

Mansioni svolte.....

3)

Ente datore di lavoro.....

Tipo e durata del rapporto di lavoro.....

Mansioni svolte.....

**EVENTUALI INCARICHI RICOPERTI**

1.....

2.....

3.....

**ALTRE INFORMAZIONI DI TIPO PROFESSIONALE**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**FORMAZIONE SCOLASTICA E PROFESSIONALE**

Titoli di studio ad eccezione di quello necessario per concorrere alla presente selezione, anche superiori ad esso, con indicazione se il titolo è conseguito con esame finale:

1)

.....  
.....

2)

.....  
.....

3)

.....  
.....

Iscrizione ad albi professionale ed eventuale attività professionale svolta:

1)

.....  
.....dal ..... al .....

Altri titoli:

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

Esperienze formative pertinenti al profilo:

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

**CONOSCENZE LINGUISTICHE**

- *Prima lingua*.....

Livello di conoscenza: (*sufficiente, discreto, buono, ottimo*): .....

- *Seconda lingua*.....

Livello di conoscenza: (*sufficiente, discreto, buono, ottimo*): .....

**CONOSCENZA INFORMATICHE**

- *Pacchetto Office (Word, Excel, Access,)*

Livello di conoscenza: (*sufficiente, discreto, buono, ottimo*): .....

- *Altri programmi (specificare quali):*.....

Livello di conoscenza: (*sufficiente, discreto, buono, ottimo*): .....

Motivo della richiesta di trasferimento

.....

.....

.....

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

DATA \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_