



ARPALAZIO

AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DEL LAZIO

OGGETTO: Avviso di mobilità interregionale ai sensi dell'art. 30 comma 1 Decreto Legislativo n. 165/2001 finalizzato alla copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale cat. D, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

L'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Lazio (ARPA LAZIO) indice un avviso di mobilità interregionale finalizzato alla copertura, mediante passaggio diretto di personale con cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001, di n. 1 posto di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D**, a tempo pieno ed indeterminato per le esigenze della Divisione Pianificazione, sviluppo e controllo interno, da assegnare ad attività inerenti il controllo di gestione.

La sede di servizio è Roma - via Boncompagni, 101.

La presente procedura di mobilità è riservata ai dipendenti di ruolo degli Enti ricompresi nel Comparto di contrattazione del Servizio Sanitario Nazionale di cui all'art. 10 del CCNQ 11.06.2007 di seguito elencati e che siano sottoposti a vincoli assunzionali e/o a piano di rientro del debito del Servizio Sanitario Regionale:

- a) Agenzie Regionali e Provinciali per la Protezione ambientale (ARPA/APPA);
- b) Agenzie Regionali per la Protezione ambientale (ARPA);
- c) Aziende Sanitarie ed ospedaliere del Servizio Sanitario Nazionale;
- d) Istituti Zooprofilattici sperimentali di cui al D. Lgs n. 270/93;
- e) Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di cui al D. Lgs n. 288/2003;
- f) Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino;
- g) Ospedale Galliera di Genova;
- h) Ex Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) che svolgono prevalentemente funzioni sanitarie;
- i) Residenze Sanitarie assistite a prevalenza pubblica (RSA);
- j) Agenzie per i servizi sanitari regionali istituita ai sensi del decreto legislativo 30.06.1993 n. 266 modificato ed integrato con L. n. 59/1977 e D. Lgs n. 115/1998.

I requisiti di partecipazione alla presente procedura di mobilità sono:

1. inquadramento nella categoria e profilo richiesti;



SEDE LEGALE

02100 RIETI - VIA GARIBALDI, 114

TEL. +39 0746.267.201 / 0746.49.12.07 – FAX +39 0746.25.32.12

E.MAIL: DIREZIONE.GEN@ARPALAZIO.IT

P.E.C.: DIREZIONE.CENTRALE@ARPALAZIO.LEGALMAILPA.IT

C.F. 97172140580 – P. IVA 00915900575

SEDE DI RAPPRESENTANZA

00187 ROMA - VIA BONCOMPAGNI, 101

TEL. +39 06.48.05.42.11 – FAX +39 06.48.05.42.30

E.MAIL: DIREZIONE.GEN.RM@ARPALAZIO.IT

P.E.C.: DIREZIONE.CENTRALE@ARPALAZIO.LEGALMAILPA.IT

e

2. positivo superamento del periodo di prova;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso e di procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole.

La professionalità richiesta ai fini del presente avviso è riconducibile al seguente profilo e categoria:

Profilo professionale di: collaboratore amministrativo professionale – categoria D

da assegnare ad attività inerenti il controllo di gestione che presuppongono:

- una buona conoscenza dei principi e una consolidata esperienza nel controllo di gestione;
- conoscenze base del bilancio e della contabilità finanziaria;
- adeguate conoscenze ed esperienza applicativa in materia di contabilità analitica;
- una capacità di utilizzo evoluto degli strumenti di *office automation* e in particolare fogli di calcolo.

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre il giorno **16/04/2014** la propria domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato, indirizzata al Commissario straordinario di ARPA Lazio, Via Garibaldi 114 – 02100 Rieti, mediante **Fax al n. 0746/253212** oppure, ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000 art. 38, del DPR n. 68 del 11.02.2005, richiamata la circolare 03.09.2010 Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione, i titolari di indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) possono inviare la domanda di partecipazione tramite **PEC**, alla casella di posta elettronica certificata dell'ARPA Lazio: direzione.centrale@arpalazio.legalmailpa.it.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum formativo e professionale sottoscritto e siglato in ogni pagina;
2. foglio notizie redatto secondo lo schema allegato;
3. fotocopia documento identità in corso di validità.

Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.



L'invio della domanda e dei relativi allegati, deve essere effettuato, **in unico file in formato PDF**, tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC)** oppure tramite **la CEC-PAC personale del candidato**.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

1. tramite la **PEC tradizionale**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. tramite la **PEC tradizionale**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione di un valido documento di identità);

oppure

3. mediante utilizzo della **utenza personale CEC-PAC del candidato** (di cui al D.P.C.M. 6 maggio 2009), ai sensi dell'art. 65 comma 1 c) bis del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 che ritiene valida la trasmissione per via telematica di un'istanza alla PA da parte del cittadino "quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata" di cui al servizio PEC al cittadino (CEC-PAC).

Si precisa che in caso di utilizzo di un account di PEC (non CEC-PAC), l'istanza dovrà essere inviata secondo le modalità di cui ai punti 1 e 2.

L'invio tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Le candidature pervenute saranno esaminate da un'apposita commissione composta dal Direttore Tecnico, dal Direttore Amministrativo e dal Dirigente responsabile della Divisione Pianificazione Sviluppo e controllo interno presso cui dovrà assumere servizio il candidato.

La Commissione chiamerà a colloquio i candidati per una più adeguata valutazione dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'Agenzia si riserva di revocare in qualunque momento il presente avviso, qualora ragioni di pubblico interesse lo imponessero.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

AVV. CORRADO CARRUBBA

