

DISPONIBILITA' POSTI NELL'ORGANICO DI ARPAT (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana)

ex ART. 30, CO. 1, DEL D. LGS. 165/2001

**DA RICOPRIRE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
SOGGETTE A REGIMI DI LIMITAZIONE DELLE ASSUNZIONI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE**

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 30, co. 1, del D. Lgs. 165/2001 e in attuazione di quanto previsto dal Programma triennale delle assunzioni 2016/2018 (decreto del Direttore Generale n. 151 del 15.12.2016) e dal decreto del Direttore Amministrativo n. 16 del 24.2.2017, si renderà disponibile a seguito del passaggio diretto ad ESTAR di un dipendente dell'Agenzia richiedente la mobilità in uscita, il seguente posto:

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	CAT	REQUISITI RICHIESTI	STRUTTURA E SEDE	CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE	TERMINE PRESENTAZIONE CANDIDATURE
1	<p align="center">COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE</p> <p align="center">o</p> <p align="center">COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO</p>	<p align="center">D, livello economico iniziale CCNL Comparto Sanità (ex VII liv. retr.)</p> <p align="center">D, livello economico Super CCNL Comparto Sanità (ex VIII liv. retr.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Inquadramento nel profilo richiesto o in profilo/categoria corrispondente; Diploma di laurea (DL ex ordinamento previgente al D.M. n. 509/99), ovvero Laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/99), ovvero Laurea Magistrale (LM ex D.M. 270/2004), ovvero Laurea (L ex DD.MM. nn.509/99 e 270/2004) in una delle classi di Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio o titoli equipollenti e/o equiparati ai sensi di legge Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della presentazione delle candidature Aver superato il periodo di prova 	<p>Settore Gestione delle Risorse Umane</p> <p>con sede a FIRENZE</p>	<p align="center">Valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio finalizzato all'accertamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> delle capacità tecnico-professionali e delle attitudini del candidato in relazione al posto da ricoprire; delle conoscenze giuridico – amministrative; delle capacità relazionali finalizzate alla comunicazione con soggetti istituzionali interni ed esterni all'ente; 	27 MARZO 2017

I dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni, **soggette a regimi di limitazione delle assunzioni ai sensi della normativa vigente, inquadrate nei suddetti profili professionali del comparto Sanità o in profili/categorie corrispondenti di altri comparti, che fossero interessati alla mobilità presso ARPAT** possono inviare la propria candidatura unitamente ad un curriculum formativo e professionale (predisposto sotto forma di autocertificazione) al seguente indirizzo: **ARPAT - Settore Gestione delle Risorse umane -Via N. Porpora 22 - 50144 Firenze (per l'invio a mezzo raccomandata a/r).** **E' consentito anche l'inoltro anche a mezzo posta certificata, (solo da casella di posta certificata), all'indirizzo arpat.protocollo@postacert.toscana.it. Le candidature dovranno pervenire entro la scadenza sopra indicata.**

Ai fini della copertura dei suddetti posti verranno valutate anche le domande di mobilità eventualmente già pervenute negli anni 2016 e 2017.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo ad ARPAT di dar seguito al trasferimento. Il Direttore Generale dell'Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i richiedenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'assegnazione del dipendente individuato per il posto oggetto del presente avviso potrà avvenire soltanto nel caso in cui tale posto si renda effettivamente vacante, e avrà decorrenza dalla medesima data del trasferimento del dipendente di ARPAT.

Il trasferimento resta comunque **subordinato all'acquisizione del candidato del nulla osta** al trasferimento medesimo da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Il rapporto di lavoro del dipendente trasferito ad ARPAT sarà formalizzato con decreto del Direttore generale o suo delegato e costituito e regolato da apposito contratto individuale di lavoro previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane

Dott.ssa Alessandra Bini Carrara *

*"Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993."