



ARPAT

Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana
Via Porpora, 22. Tel. 055/32061 - Fax 055/3206324
50144 FIRENZE
P.IVA 04686190481

Avviso pubblico per il conferimento dell'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO dell'Agenzia regionale per la Protezione Ambientale della Toscana

Publicato sul B.U.R.T. n. 17 parte terza del 27.04.2011 con scadenza il giorno 16.05.2011

Ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22 giugno 2009, n.30 e successive modifiche ed integrazioni, con decreto del Direttore Generale n. 152 del 14.4.2011, l'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana indice un pubblico avviso per il conferimento, da parte del Direttore Generale, dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Agenzia.

REQUISITI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. titolo di studio universitario conseguito al termine di corso di laurea almeno quadriennale idoneo al fine di svolgere le funzioni di Direttore amministrativo;
3. aver maturato un'esperienza almeno quinquennale in qualifiche dirigenziali di enti o aziende pubbliche o private;
4. età non superiore a 65 anni.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda, compilata direttamente sul fac-simile allegato al presente bando ovvero su carta semplice in maniera conforme al fac-simile allegato, indirizzata al Direttore Generale dell'ARPAT - Area Gestione risorse umane e politiche del personale - Via N. Porpora, 22 - 50144 FIRENZE -, può essere presentata con qualunque mezzo che permetta l'identificazione univoca del mittente e **deve pervenire** all'Area Gestione delle risorse umane **entro e non oltre il 16 maggio 2011.**

E' possibile l'inoltro a mezzo posta certificata (solo da casella di posta certificata) all'indirizzo **arpat.protocollo@postacert.toscana.it** e a mano presso l'U.O. Gestione organizzativo funzionale - Ufficio Reclutamento del personale (3° piano) dell'Area Gestione delle risorse umane e politiche del personale di ARPAT via N. Porpora, 22 Firenze.

Le domande presentate o pervenute tramite posta oltre il termine di scadenza sopra indicato, ancorché spedite prima della scadenza del termine di cui sopra, sono irricevibili; a tal fine non fa fede la data del timbro postale di partenza.

Per la consegna delle domande l'ufficio è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 15,00.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) nome e cognome

- 2) data, comune di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza, recapiti telefonici e e-mail;
- 3) titolo di studio universitario posseduto;
- 4) di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale in qualifiche dirigenziali di enti o aziende pubbliche o private;
- 5) di non incorrere in alcuna delle cause ostative previste dall'art.3, comma 11, del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., o in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al comma 9 dello stesso articolo;
- 6) la professione svolta attualmente e/o l'avvenuto collocamento in quiescenza;
- 7) di essere a conoscenza che, in caso di nomina, dovrà incondizionatamente ed immediatamente accettare l'assunzione delle funzioni di Direttore amministrativo dell'ARPAT;
- 8) che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- 9) recapito presso il quale devono pervenire a ogni effetto le comunicazioni relative all'avviso pubblico, se diverso dalla residenza, con esatta indicazione del numero di C.A.P. e del recapito telefonico;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (che dovrà essere comunicato tempestivamente esclusivamente mediante raccomandata A.R.), né per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In calce alla domanda l'interessato deve apporre la propria firma.

A pena di inammissibilità della domanda, alla medesima deve essere allegato il curriculum, datato e firmato, che evidenzia in particolare la propria formazione culturale, le esperienze professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute, nonché i risultati conseguiti nello svolgimento delle proprie attività professionali, atti a dimostrare la capacità a svolgere le funzioni di Direttore amministrativo.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/00.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/00, alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/00.

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Direttore amministrativo di ARPAT è nominato con decreto del Direttore Generale. Il Direttore generale procede alla nomina, previo eventuale colloquio con i candidati all'incarico.

Il Direttore generale si riserva di non dar luogo alla nomina mediante la presente procedura.

Come previsto dalla L.R. 30/2009, la durata dell'incarico di Direttore amministrativo è pari a quella dell'incarico di Direttore generale, fatta salva l'applicazione dell'art. 26, comma 4, della medesima legge regionale. L'incarico è attribuito con contratto di diritto privato ai sensi e secondo la disciplina di cui al libro V, titolo III, Cod.Civ..

L'incarico di Direttore amministrativo ha carattere di esclusività ed è a tempo pieno. Il trattamento economico omnicomprensivo spettante sarà determinato nel contratto individuale di lavoro, secondo quanto disposto all'art. 26 comma 6 della L.R. 30/2009, e non potrà essere superiore al 75% del trattamento economico del Direttore Generale.

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione non venga fornita all'Amministrazione da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato.

INFORMATIVA EX ART. 13 CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n.196/2003) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo quanto previsto dalla normativa, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità gli adempimenti riguardanti la nomina a Direttore amministrativo di ARPAT. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento non dà luogo alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'ARPAT. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il titolare del trattamento dati è ARPAT e il responsabile del trattamento è il dirigente Responsabile della U.O. Gestione organizzativo funzionale dell'Area Gestione delle risorse umane e politiche del personale.

Il Direttore Generale dell'Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando, completo del fac-simile della domanda di partecipazione, sarà disponibile sul sito Internet dell'Agenzia: ***www.arpat.toscana.it***.

Per eventuali chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Organizzativo funzionale dell'Area Gestione delle risorse umane e politiche del personale di ARPAT– Ufficio Reclutamento – via N. Porpora, 22 – Firenze – nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 al numero telefonico 055/3206428/9.

Firenze,

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Giovanni Barca

ALLEGATO A

Al Direttore Generale dell'ARPAT
Area Gestione risorse umane
e politiche del personale
Via Porpora 22 - 50144 FIRENZE

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento **dell'incarico di Direttore Amministrativo di ARPAT.**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità, **DICHIARA quanto segue:**

cognome _____ nome _____

data di nascita _____ comune di nascita _____ prov. _____

codice fiscale _____ comune di residenza _____

_____ C.A.P. _____ prov. _____

via/piazza _____ n. telefono _____ / _____

n. cell. _____ e-mail _____

- di avere la cittadinanza italiana;
- di essere in possesso del seguente TITOLO UNIVERSITARIO: _____
_____ conseguito in data _____
presso _____;
(facoltà e sede)
- di aver maturato la seguente esperienza almeno quinquennale in qualifiche dirigenziali di enti o aziende pubbliche o private :

- di non incorrere in alcuna delle cause ostative previste dall'art.3, comma 11, del D.Lgs. n.502/92, o in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al comma 9 dello stesso articolo;
- di svolgere attualmente la professione di _____ e/o di essere attualmente collocato in quiescenza dal _____;
- di essere a conoscenza che in caso di nomina deve incondizionatamente ed immediatamente accettare l'assunzione delle funzioni di Direttore Amministrativo di ARPAT;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;

recapito per comunicazioni relative all'avviso pubblico (se diverso dalla residenza):

via / p.za _____ n. _____ località _____

C.A.P. _____ comune _____ prov. _____

Allega quale parte integrante alla presente domanda:

a) curriculum datato e firmato;

b) fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

data _____

firma _____