

Allegato 1) al Decreto del Direttore n. 151 del 14 settembre 2011

ARTEA

Avviso esplorativo in vista dell'attivazione delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 per la copertura di eventuali posti nella categoria C nel ruolo organico di A.R.T.E.A. (Agenzia regionale toscana per le erogazioni in Agricoltura), a tempo pieno e indeterminato, con il seguente profilo professionale: assistente per la gestione delle funzioni tecnico-amministrative.

Il termine ultimo per la ricezione delle domande è il giorno 06/10/2011.

Avviso esplorativo in vista dell'attivazione delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 per la copertura di eventuali posti nella categoria C nel ruolo organico di A.R.T.E.A. (Agenzia regionale toscana per le erogazioni in Agricoltura), a tempo pieno e indeterminato, con il seguente profilo professionale: assistente per la gestione delle funzioni tecnico-amministrative.

**Art.1
Oggetto dell'avviso**

Si rende noto il presente avviso esplorativo in vista dell'attivazione delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 per la copertura di eventuali posti nella categoria C nel ruolo organico di A.R.T.E.A. (Agenzia regionale toscana per le erogazioni in Agricoltura), a tempo pieno e indeterminato, con il seguente profilo professionale: assistente per la gestione delle funzioni tecnico-amministrative.

Le mansioni sono quelle riportate nella declaratoria approvata con decreto n. 123 del 7 novembre 2007, all'allegato 1, di cui riportiamo un estratto di seguito:

Area Controllo

Assistente per la gestione di funzioni tecnico-amministrative

Categoria C

Profilo professionale: **Assistente per la gestione delle funzioni tecnico-amministrative.**

Mansioni: **Attività di controllo tecnico e amministrativo.**

Tipologia di mansione	<i>Attività di controllo tecnico amministrativo</i>
Livello iniziale	C
Area professionale	<i>Controllo</i>
Profilo professionale	<i>Assistente per la gestione di funzioni tecnico- amministrative</i>

Attività

TECNICO-SPECIALISTICHE

Predisposizione della modulistica e collaborazione alla definizione dei manuali procedurali finalizzati alla gestione dei procedimenti; Istruttoria tecnica e amministrativa delle domande o delle dichiarazioni con valutazione della conformità alla normativa di riferimento e/o ai programmi di attuazione; Realizzazione di rilievi, misurazioni, sopralluoghi e accertamenti tecnici finalizzati alla valutazione di compatibilità tra interventi realizzati ed autorizzazioni concesse; Compilazione delle check list di controllo relative ai procedimenti; Redazione dei verbali relativi ai controlli in loco; Predisposizione, aggiornamento e archiviazione dei fascicoli relativi ai procedimenti.

A CONTENUTO ORGANIZZATIVO

Gestione di attività tecniche ed amministrative; Utilizzo di sistemi operativi e di programmi informatici; Raccolta, elaborazione ed analisi di dati ed informazioni sia ad uso interno che finalizzate all'assistenza a soggetti esterni; Assistenza agli enti ed ai centri di servizio convenzionati nei processi organizzativi relativi ai procedimenti.

Art.2

Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed essere inquadrato nella categoria corrispondente (o equipollente) a quella del posto da ricoprire **da almeno tre anni** presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001;
- essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola media secondaria superiore;
- avere conoscenze informatiche di base dei principali applicativi in uso nella pubblica amministrazione;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o procedimenti conclusi con l'irrogazione di sanzioni disciplinari;
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di Pubblico impiego;
- godere di diritti civili e politici;
- essere fisicamente idoneo alla mansione.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità. Il difetto dei requisiti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di mobilità.

Art.3

Presentazione delle domande

La domanda datata e sottoscritta dal candidato, deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il **modello allegato A)** al presente Avviso.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- il curriculum professionale utilizzando esclusivamente il **modello allegato B)** al presente avviso;
- una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- l'eventuale nulla osta se già rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore di Artea Via San Donato 42/1-50127 Firenze e presentata:

- a mano presso l'ufficio protocollo dell'Agenzia dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00;
- spedita per posta ordinaria;
- in via telematica mediante posta elettronica certificata PEC all'indirizzo artea@cert.legalmail.it in formato non modificabile (Jpeg o pdf).

La domanda dovrà **PERVENIRE** entro il termine perentorio del **6 ottobre 2011**.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione delle domande farà fede rispettivamente :

- la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio protocollo;

- il timbro e la data di ricevuta emessa dall'ufficio protocollo dell'Agenzia, per le domande spedite per posta ordinaria;
- la data di ricevuta della Posta Elettronica Certificata.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000:

- le complete generalità, luogo e data di nascita, residenza e eventuale domicilio presso il quale il candidato desidera siano trasmesse le comunicazioni, recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
- l'amministrazione di provenienza, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria e profilo professionale di inquadramento, posizione economica acquisita e relativa data di decorrenza, eventuale sussistenza di procedure di valutazione per attribuzione di progressione economica orizzontale;
- l'anzianità di servizio di almeno tre anni presso Enti del comparto Regioni e Autonomie locali;
- eventuali altre esperienze lavorative presso altre pubbliche amministrazioni oltre quella di appartenenza;
- il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- le conoscenze informatiche di base dei principali applicativi in uso nella pubblica amministrazione;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o procedimenti conclusi con l'irrogazione di sanzioni disciplinari;
- di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di Pubblico impiego;
- di godere di diritti civili e politici;
- di essere fisicamente idoneo alla mansione.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art.4 Valutazione delle domande

Scaduto il termine per la presentazione delle domande l'amministrazione procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini e nel rispetto del presente avviso, riservandosi la facoltà di convocare per il colloquio i candidati in possesso dei requisiti.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate ad ARTEA. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova

domanda/manifestazione di interesse, compilata secondo i modelli allegati e con le modalità indicate nel presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà **pubblicato sul sito di Artea** www.artea.toscana.it in data 10/10/2011 unitamente al diario dei colloqui che partiranno il giorno 11/10/2011 e si protrarranno nei giorni successivi in base al numero dei candidati.

La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno esclusi dalla procedura per l'eventuale attivazione delle procedure di mobilità.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati in possesso dei requisiti saranno valutati mediante apposita **commissione esaminatrice**.

La commissione esaminatrice è composta dal Direttore di Artea, dal dirigente responsabile del settore Affari Generali, Bilancio, Contabilizzazione e Controlli Oggettivi e da un funzionario della Segreteria di Direzione.

La commissione esaminatrice valuterà la presenza del nulla osta e, tramite l'analisi della documentazione presentata e il colloquio, l'esperienza professionale e il curriculum professionale.

Le valutazioni della Commissione esaminatrice sono insindacabili.

Il punteggio ottenuto da ciascun candidato verrà reso noto alla fine della sessione in cui si sarà tenuto il colloquio, mediante affissione nell'aula dove si sono svolti i colloqui stessi. Contestualmente verrà reso noto il giorno in cui sarà pubblicata la graduatoria finale, tramite pubblicazione sul sito di Artea www.artea.toscana.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT).

La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Dalla graduatoria si procederà all'assunzione per la copertura dei posti che si rendessero vacanti nell'Agenzia.

Art.5

Riserva dell'amministrazione

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura degli eventuali posti che si rendessero vacanti nell'Agenzia qualora, dall'esame dei curricula o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie alla copertura di tali posti.

E' inoltre facoltà dell'amministrazione in ogni momento non dar seguito al presente avviso di mobilità a seguito di introduzione di diverse o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Agenzia stessa.

Art.6 Assunzione

La partecipazione all'avviso esplorativo non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso ARTEA.

ARTEA si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora:

- il candidato non confermi la propria disponibilità al momento della chiamata per l'assunzione;
- il candidato non produca il nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza o qualora il rilascio del nulla osta o la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'Agenzia.

I candidati ritenuti idonei saranno assunti in servizio nel ruolo organico di ARTEA e inquadrati nella categoria C, profilo professionale di assistente per la gestione delle funzioni tecnico-amministrative, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo pieno, anche per i candidati che si trovassero presso l'amministrazione di provenienza in posizione di part-time.

Art.7

Informativa ex art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 196/2003

Il D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo quanto previsto dalla normativa, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai candidati spettano tutti i diritti previsti dall'art. 7 del codice.

L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione delle procedure di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 per la copertura di posti nella categoria C nel ruolo organico di A.R.T.E.A.

I dati comunicati dai candidati sono utilizzati dall'Agenzia per le operazioni relative allo svolgimento della procedura di selezione finalizzata alla mobilità volontaria conformemente al D.Lgs. 196/2003.

Il titolare e il responsabile del trattamento è il Direttore di ARTEA – Dr. Giovanni Vignozzi.

Art.8

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/1990 e s.m.i., responsabile e del procedimento è il Dirigente del Servizio Affari Generali, Bilancio, Contabilizzazione e Controlli Oggettivi di ARTEA, Dott.ssa Cristina Pieragnoli Couture.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Affari Generali, Bilancio, Contabilizzazione e Controlli Oggettivi di ARTEA.

Tel 055/3241731-055/3241786-055/3241760
Email: funzionamento@artea.toscana.it

Il Direttore
(Dott. Giovanni Vignozzi)