

Fasc. n. 02/2014 (1.04.02) Mantova, 12 febbraio 2014

#### **AVVISO PUBBLICO**

In esecuzione all'atto deliberativo n. 72 del 28/01/2014 è indetto avviso pubblico **per titoli e colloquio** per assunzione temporanea di

# DIRIGENTE MEDICO di PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA presso il PRONTO SOCCORSO di MANTOVA

## **ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I seguenti requisiti, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età.

## **GENERALI**

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **idoneità fisica all'impiego e alle mansioni** della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

**Esclusione** – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.





#### **SPECIFICI**

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- diploma di Specializzazione in disciplina di MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA o in altra disciplina equipollente o affine; oppure
  - in assenza della Specializzazione in disciplina di MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA o in altra disciplina equipollente o affine è ammesso il personale medico in servizio continuativo da almeno 5 anni nei Pronto Soccorso delle Aziende Sanitarie (cfr. l'art. 4 comma 10 del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125);
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

## ART. 2 - CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

#### 1. Indirizzo di inoltro:

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo:
   Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" Strada Lago Paiolo n. 10 46100 MANTOVA.
- se consegnate a mano dovranno essere fatte pervenire **all'Ufficio Protocollo** dell'Ente al predetto indirizzo (orari apertura: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì e dalle ore 10 alle ore 14.00 il venerdì).
- inviate, in file formato pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) **protocollogenerale@pec.aopoma.it** tramite l'utilizzo di casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), unitamente a fotocopia di documento di identità.
  - **AVVERTENZA**: al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via pec nel limite dimensionale massimo di **30MB**. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Ospedaliera, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e comportante l'assunzione di responsabilità rispetto ad essa.

Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Ospedaliera.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. Jumbo mail).

In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.

A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:

- con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato; ovvero
- con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).





Si informa che le domande di ammissione alla presente procedura selettiva non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro ufficio di questa Azienda Ospedaliera, considerato che nel presente avviso vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

## 2. TERMINE DI SCADENZA:

## ORE 12:00 DEL 05 MARZO 2014

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande che perverranno oltre tale data di scadenza, secondo modalità diverse da quelle indicate, non verranno prese in considerazione.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 3. DICHIARAZIONI:

Nella domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, che si raccomanda di compilare seguendo il modello allegato, gli aspiranti, dovranno indicare:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
- l'esplicita indicazione che intendono partecipare al presente avviso;
- la cittadinanza posseduta, con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate, o l'assenza delle stesse, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione. Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna.
  - L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione;
- il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso al posto con l'indicazione dei relativi
  estremi (data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi
  sono stati conseguiti);
- l'attuale regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi, con indicazione della Provincia. Dovrà essere indicata l'eventuale irrogazione di provvedimenti sospensivi dell'esercizio della professione;
- la loro posizione (per gli uomini) nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, dettagliatamente descritti, dei quali il candidato intenda avvalersi (i titoli di preferenza sono elencati al successivo art. 5);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lett. a).





## AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP

I disabili che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art 16 della legge 68/99, dovranno farne richiesta nella domanda di partecipazione.

In tal caso la domanda stessa dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. In mancanza di tale certificazione l'Azienda procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma a condizione che alla domanda venga allegata la fotocopia di un documento d'identità. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

## 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Ai fini della valutazione dei titoli oltre alla domanda è obbligatorio presentare in allegato:

- curriculum compilato nel rispetto del modello allegato e in forma di autocertificazione;
- copia fronte/retro del documento di riconoscimento;
- elenco dei documenti presentati redatto in carta semplice.

**N.B.** Le pubblicazioni vengono considerate ai fini della valorizzazione dei titoli solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. Devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori (si veda fac simile curriculum).

Per consentire la corretta valutazione della domanda e dell'allegato curriculum, nonché delle dichiarazioni in esso contenute, <u>si raccomanda</u> l'utilizzo dei modelli allegati al presente avviso, declinando, pertanto, ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi a detti fac-simile.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del dpr 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. dpr, a condizione che venga allegata alla domanda fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documentazione di qualsiasi tipo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. ciò anche per quanto riguarda i titoli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, titoli che quindi non verranno tenuti in considerazione agli effetti dell'assunzione stessa se non presentati entro il suddetto termine utile.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.





## 5. DISPOSIZIONI INERENTI LE AUTOCERTIFICAZIONI

A decorrere dal 01/01/2012 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, elencati all'art. 46 del dpr 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 dpr 445/2000).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le PP.AA. non possono più né richiederli né accettarli.

Nel caso si utilizzi una diversa modalità per la stesura del curriculum lo stesso avrà valore di autocertificazione e consentirà la valutazione di quanto in esso indicato a condizione che riporti i seguenti elementi: a) firma in originale; b) data; c) la dicitura "Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum valendosi delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità e le dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione ricevente le stesse potrà effettuare controlli sulla veridicità del loro contenuto".

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; pertanto l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato. Esempio: se il candidato nel comunicare la data di inizio di un servizio prestato omette di indicare il giorno specificando solo il mese e l'anno o indica solo l'anno, nel primo caso il periodo valutabile sarà calcolato partendo dall'ultimo giorno del mese indicato mentre nel secondo caso dall'ultimo giorno dell'anno indicato. Analogamente per la data di fine servizio sarà considerato il primo giorno del mese o dell'anno indicato quale termine.

Si declina ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi agli allegati fac-simile della domanda e del curriculum.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà (allegate all'avviso) sono da utilizzare solo nel caso si debbano dichiarare titoli o situazioni soggettive non ricompresi nella domanda e/o nel curriculum professionale.

"Dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi indicati dall'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Ordine dei Medici, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).

"Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).

In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti (fac simile allegato).

## 6. MOTIVI DI INACCOGLIBILITA' DELLE DOMANDE

Comportano l'esclusione dall'avviso:

- 1. la mancanza di sottoscrizione della domanda;
- 2. la mancanza o incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni richieste dal bando all'art. 3 pt. C "Dichiarazioni".





## 7. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Si precisa che l'eventuale documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva in epigrafe.

Trascorso tale termine, la documentazione potrà essere restituita solo in esito a ricezione da parte dell'Azienda di richiesta scritta da parte del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

## ART. 3 - COLLOQUIO E SELEZIONE

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvederà a CONVOCARE i Candidati ammessi al colloquio almeno 15 gg. di calendario prima della data fissata per lo stesso mediante comunicazione all'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA, riportato dal candidato nella domanda di partecipazione, e con contestuale pubblicazione sul portale aziendale www.aopoma.gov.it al link Lavora con noi del menù Professionisti in Azienda – Avvisi per Incarichi, al fine di sostenere il colloquio finalizzato ad appurare le conoscenze possedute anche alla luce delle esperienze maturate in area critica di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza.

<u>L'eventuale esclusione dall'avviso</u> per i motivi di cui al precedente art. 2, sarà comunicata anteriormente alla data del colloquio esclusivamente ai candidati che abbiano fornito l'indirizzo di posta elettronica.

La Commissione per la valutazione del colloquio ha a disposizione 80 punti.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 56/80.

La graduatoria verrà formulata - limitatamente ai soggetti che abbiano conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza - sulla base della valutazione del colloquio e dei titoli e degli elementi tratti dal Curriculum formativo e professionale e debitamente documentati.

La mancata presentazione al colloquio costituisce causa di esclusione dall'avviso.





#### **ART. 4 - DETERMINAZIONE PUNTEGGIO**

I titoli saranno valutati secondo i criteri dettati dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e ss. mm. ed ii. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari complessivamente a 100 punti, attribuibili alle seguenti categorie come di seguito indicato:

a) Colloquio Punti 80

b) Valutazione Titoli Punti 20 così ripartiti: Titoli di carriera Punti 10

Titoli accademici e di studio Punti 3 Pubblicazioni e titoli scientifici Punti 3 Curriculum formativo e professionale Punti 4

## **ART. 5 - FORMULAZIONE GRADUATORIA**

La relativa graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

## TITOLI DI PREFERENZA (art. 5 del DPR 9/5/94 n. 487 ss.mm.):

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
  - 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma .
- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.





Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione all'avviso.

## Art. 6 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze.

I candidati, attingibili dalla graduatoria per l'assunzione decisa dall'Azienda, saranno invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la loro disponibilità ad accettare l'incarico.

I candidati dovranno riscontrare <u>entro 48 ore dal ricevimento della comunicazione aziendale</u> con uno dei seguenti mezzi:

- e.mail: (reclutamento@aopoma.it)
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale (al seguente indirizzo Azienda Ospedaliera"Carlo Poma" Strada Lago Paiolo n. 10 46100 Mantova),
- fax (n. 0376/464926),
- telegramma (stesso indirizzo di cui sopra).

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione i candidati dovranno:

- rendersi disponibili, entro 30 gg. dal ricevimento della predetta comunicazione, dell'Azienda ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge anche se non a carico e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - Diploma di Laurea, Specializzazione e certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
    - ☐ Certificazione relativa al godimento dei diritti politici,
    - □ Certificazione generale del casellario giudiziale.
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 gg. decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbiano in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo determinato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.





Si precisa che agli assunti in forza del presente avviso verrà riconosciuto il trattamento economico fondamentale previsto dai CCNL vigenti nel tempo.

Ai sensi dell'art. 16 CCNL 5/12/96 si fa presente che al Dirigente assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale ex art. 27 lett. d) CCNL 8/6/00, con conseguente riconoscimento della retribuzione di posizione minima unificata riservata ai Dirigenti con meno di 5 anni.

Per quanto riguarda il trattamento accessorio si precisa che l'eventuale retribuzione di posizione - parte variabile aziendale – eccedente il minimo contrattuale, viene riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda.

Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal CCNL vigente (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

Il Dirigente assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova fissato in:

contratto di durata fino a 6 mesi: due mesi
 contratto di durata oltre i 6 mesi: tre mesi

La durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, secondo il termine indicato nel contratto individuale, è suscettibile di essere prorogata, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, nel rispetto normativa vigente nel tempo.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata al rispetto delle compatibilità e dei vincoli finanziari, nonché alle necessità organizzative e gestionali esistenti al momento in cui viene disposta.

In caso di **dimissioni volontarie**, i termini di preavviso sono pari a 30 giorni di calendario. In caso di inosservanza dei predetti termini, l'Azienda ha diritto di trattenere su quanto dalla stessa eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'AZIENDA OSPEDALIERA "CARLO POMA" presso la STRUTTURA RISORSE UMANE − Procedure Assuntive e Gestione Dotazione Organica, sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (☎ 0376/464911-919-030-387) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: da Lunedì a Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 FASCIA ORARIA POMERIDIANA: Lunedì e Mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

IL DIRETTORE GENERALE Dott. Luca Filippo Maria Stucchi





All'AZIENDA OSPEDALIERA "CARLO POMA" Strada Lago Paiolo, 10 46100 - MANTOVA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE TEMPORANEA DI DIRIGENTE MEDICO di PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA presso il Pronto Soccorso di Mantova approvato con atto deliberativo n. 72 del 28/01/2014.

TI/I = cottoscritto/=

11/	La sottoscritto/a
	CHIEDE
te pr 28	poter essere ammesso/a all'avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzione mporanea di DIRIGENTE MEDICO di PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA esso il Pronto Soccorso di Mantova approvato con atto deliberativo n. 72 del 1/01/2014 come da relativo bando di cui dichiara di avere preso visione, accettandone condizioni.
	al fine, <u>consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci,</u> sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come modificato dalla normativa
	iente, sotto la propria responsabilità, dichiara:
a)	di essere nato/a a ( ), il
	e di risiedere a()
	indirizzo: n C.A.P;
b)	di essere in possesso di cittadinanza:
	b₁) □ <b>Italiana</b> □ <b>Equiparata</b> alla cittadinanza italiana ai sensi della seguente normativa;
	e (in questi casi) dichiara di:
	☐ essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ( ) oppure
	□ non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali di un Comune per le seguenti motivazioni;
	□ non avere subito condanne penali
	oppure
	□ aver riportato le seguenti condanne penali (dichiarare le eventuali condanne penali riportate ed il procedimenti penali in corso. In caso negativo ne va dichiarata espressamente l'assenza. Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p (c.d. patteggiamento), nonché la sottoposizione a misure di sicurezza. Tali dichiarazioni devono riguardare anche eventuali precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati):





b2)  di <b>Stato dell'Unione Europea</b> e precisamente:, e (in questo caso) di:
☐ di godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza
☐ di non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti
motivazioni:
☐ di non avere riportato condanne penali
☐ di avere riportato condanne penali (precisare le motivazioni e i riferimenti dei rispettivi provvedimenti)
b3) □ di <b>Stato Estero</b> (non facente parte dell'Unione Europea) e precisamente:
Titolare di permesso di soggiorno nr rilasciato da
in data
con scadenza il, per il seguente motivo (barrare la voce di interesse) :
☐ permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
□ status di rifugiato;
☐ status di protezione sussidiaria
e (in questo caso) di:
☐ di godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza
☐ di non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni:
☐ di non avere riportato condanne penali
☐ di avere riportato condanne penali (precisare le motivazioni e i riferimenti dei rispettivi provvedimenti)
as sitta dina di Chata atuaniana diahiana di
se cittadino di Stato straniero, dichiara di:
□ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
□ non avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data
presso e di
Specializzazione in
conseguita in data presso
ai sensi del D.Lgs e della durata legale di anni ;

c)

d)





e)	di essere regolarmente iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di					
	con iscrizione al nr con decorrenza dal					
	□ senza provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine;					
	□ con provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine, per le seguenti motivazioni:					
	·;					
f)	di prestare servizio in qualità di					
	□ a tempo determinato con rapporto di lavoro □ a tempo pieno □ a impegno ridotto ( ore sett)					
	$\square$ a tempo indeterminato con rapporto di lavoro $\square$ a tempo pieno $\square$ a impegno ridotto ( ore sett)					
	presso il Pronto Soccorso della					
	(indicare Azienda Sanitaria)					
	dalal					
g)	☐ di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni					
97	(riprodurre il seguente schema tante volte quanto necessita per elencare i propri servizi):					
	Dal al (indicare gg/mm/aa)					
	presso					
	con sede in					
	con la seguente natura giuridica (barrare la voce di interesse):					
	□ Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)					
	□ Struttura Privata Convenzionata/Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale □ Struttura Privata					
	con inquadramento come DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI					
	□ a tempo determinato con rapporto di lavoro □ a tempo pieno □ a impegno ridotto ( ore sett)					
	□ a tempo indeterminato con rapporto di lavoro □ a tempo pieno □ a impegno ridotto ( ore sett)					





C	on incarico dirigenziale di
	(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)
d	al al (indicare gg/mm/aa)
M	Notivo dell'eventuale cessazione:
Е	ventuali interruzioni: NO 🗆 SI 🗆
р	er i seguenti motivi
d	al
	onnura
	oppure
	1 <u>di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;</u>
d	li essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari;
ir	n ordine ai titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze in caso di parità di punteggio (indicati nell'avviso):
	☐ di non esserne in possesso
	ovvero
	☐ di essere in possesso dei seguenti titoli:
d	li avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/92 del seguente ausilio
_	e dell'applicazione
d	li eventuali tempi aggiuntivi Allego
С	ertificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica.

Dichiaro inoltre di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.



STRADA LAGO PAIOLO 10 46100 - MANTOVA TEL. 0376/2011 COD FISCALE E P.IVA 01736140201



II/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio (INDIRIZZO DA SCRIVERE IN STAMPATELLO CON INDICAZIONE OBBLIGATORIA DEL RECAPITO TELEFONICO ED E-MAIL) al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, autorizzando l'Azienda — in assenza di PEC - ad utilizzare come mezzo esclusivo di comunicazione l'indirizzo di posta elettronica indicato:

COMUNE	CAP
VIA	
P.E.C.:	
	CELLULARE
Data	Firma
	(allegare copia fronte/retro del documento di identità)

## Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

- Autocertificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compresi eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di punteggio, già indicati nella domanda di partecipazione all'avviso;
- 2) Curriculum formativo e professionale, redatto in forma di autocertificazione, su carta semplice e riportante data e firma;
- 3) Elenco dettagliato della documentazione presentata, redatto in carta semplice;
- 4) Copia fronte/retro del proprio documento personale di identità.



Pag. 1 di \_\_\_\_\_



## **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

All'AZIENDA OSPEDALIERA "CARLO POMA" Strada Lago Paiolo, 10 46100 MANTOVA

CURRICULUM PROFESSIONALE ALLEGATO QUALE PARTE INTEGRANTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO TITOLI E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE TEMPORANEA DI DIRIGENTE MEDICO di PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA presso il Pronto Soccorso di Mantova approvato con atto deliberativo n. 72 del 28/01/2014.

- consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità

IO SOTTOSCRITTO/A \_\_

E-mail:

•	
delle dichiarazioni rese dai candidati;	
- valendomi delle disposizioni di cui al DPR 28.13	2.2000 n. 445 come modificato dall'art. 15 della
Legge 12/11/2011 n. 183;	
- consapevole altresì che, in caso di false dichiaraz	zioni o di esibizione di atto falso o contenente dati
non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle	e sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del
Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ott	tenuto mediante tali atti falsi,
DICHIARO SOTTO LA MIA PERSO	NALE RESPONSABILITA':
DATI ANAGRAFICI:	
di essere nato/a a	( ), il
di risiedere in	() C.A.P
indirizzo:	n
di essere domiciliato in	() C.A.P
indirizzo:	n
Stato Civile:	
Telefono:	
P.E.C.:	



Pag. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_



## **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:**

0	di essere in possesso del DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA			
	conseguita in data	con voto pari a		
	presso			
	con sede in			
0	di essere in possesso di SPECIALIZZAZIO	DNE in		
	conseguita in data	con voto pari a		
	presso			
	con sede in			
	ai sensi del D.Lgs	e della durata legale di anni ;		
0	ALTRI TITOLI DI STUDIO (da indicarsi	in modo corretto, preciso ed esaustivo rispetto a tutti gli		
	elementi che si intende autocertificar	re e che verrebbero indicati nel caso in cui il documento fosse		
	rilasciato dall'ente competente):			
	TITOLO:			
	conseguita in data			
	presso			
	con sede in			
	ulteriori informazioni:			



STRADA LAGO PAIOLO 10 46100 - MANTOVA TEL. 0376/2011 COD FISCALE E P.IVA 01736140201



## **PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:**

(Utilizzare il presente schema per elencare le pubblicazioni allegate al curriculum riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita. Si ricorda che le pubblicazioni vengono considerate ai fini della valorizzazione dei titoli solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme)

0	TITOLO:
	AUTORI:
	DATA DI PUBBLICAZIONE
	TIPO DI PUBBLICAZIONE (es. : monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.)
	ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.)
	RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO:
	PUBBLICAZIONE ON LINE:
	ATTI CONGRESSUALI:
_	TITOLO:
J	AUTODI
	DATA DI PUBBLICAZIONE
	TIPO DI PUBBLICAZIONE (es. : monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.)
	ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.)
	RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO:
	PUBBLICAZIONE ON LINE:
	ATTI CONGRESSUALI:
	Pag di





## **ESPERIENZA LAVORATIVA:**

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze lavorative riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

*Dal	al	(indicare gg/mm/aa)
presso		(esatta denominazione dell'ente)
con sede in		
con la seguente r	atura giuridica (barrare la voce di interes	se):
	ninistrazione o equiparata (es. I.R.C.C. vata Convenzionata/Accreditata con il S vata	
con contratto di t	☐ in regime convenzionale (f	fornirne dati identificativi):mo di tipo:
in qualità di DIRI	GENTE MEDICO DISCIPLINA DI	
-		tempo pieno □ impegno ridotto ( ore sett) tempo pieno □ impegno ridotto (n. ore sett)
con incarico dirige	enziale di	
	(indicare l'esatta d	lenominazione e la tipologia dell'incarico)
dal	al	·
Motivo dell'eventi	uale cessazione:	
Eventuali interruz per i seguenti mo		
	tivi al	
Dichiaro che:	in presenza delle quali il punteggio di	imo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in zianità deve essere ridotto.



Pag. \_\_\_\_ di \_\_\_\_

Pag. \_\_\_\_ di \_\_\_\_



## **PRESENZE A CORSI:**

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a corsi/congressi/eventi/ecc. riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

□ UDITORE □ RELATORE				
□ UDITORE		_		
_		☐ SEGRETERIA S	CIENTIEICA	
□ RELATORE			CILIVITEICA	
		☐ CORSO FORMA	AZIONE A DISTANZA	
IL GIORNO		per ore total	i	
☐ con superamento esame finale;				
□ non previsto esame finale				
ovvero				
NEI GIORNI DAL	_ AL		(indicando gg/mm/aa)	
Per giorni totali di presenza		pari a ore tota	ali	
□ UDITORE		☐ SEGRETERIA S	CIENTIFICA	
☐ RELATORE		☐ CORSO FORMA	AZIONE A DISTANZA	
IL GIORNO		per ore total	i	
☐ con superamento esame finale;				
non previsto esame finale				
ovvero				
nei giorni dal	_ AL		(indicando gg/mm/aa)	
Per giorni totali di presenza		pari a ore tota	ali	
	con superamento esame finale; non previsto esame finale  novero  NEI GIORNI DAL  Per giorni totali di presenza  UDITORE  RELATORE  IL GIORNO  con superamento esame finale; non previsto esame finale  novero  NEI GIORNI DAL	con superamento esame finale; non previsto esame finale  novero  NEI GIORNI DAL	non previsto esame finale  povero  NEI GIORNI DAL	





## **ATTIVITA' DIDATTICA:**

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di docenza riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

Dal	al	(indicare gg/mm/aa)				
presso						
con sede in						
natura giuridica dell'Istituto:						
corso di studio:						
materia di insegnamento:	materia di insegnamento:					
impegno orario (indicare il mon	te ore nell'anno scolastico/acc	ademico):				
tipologia contrattuale:						
Dal	_al	(indicare gg/mm/aa)				
presso						
con sede in						
natura giuridica dell'Istituto:						
corso di studio:	corso di studio:					
materia di insegnamento:						
impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico):						
tipologia contrattuale:						
Dal	_al	(indicare gg/mm/aa)				
presso						
con sede in						
natura giuridica dell'Istituto:						
corso di studio:						
materia di insegnamento:						
impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico):						
tipologia contrattuale:						



Pag. \_\_\_\_ di \_\_\_\_



## SOGGIORNI DI STUDIO/ATTIVITA' DI RICERCA:

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a soggiorni di studio riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA:	
ENTE OSPITANTE:	
ENTE ORGANIZZATORE:	
LUOGO DI SVOLGIMENTO:	
PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL	AL
IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA):	
ALTRE ESPERIENZE, ATTINENTI ALLA FUNZIONI RITENGA OPPORTUNO AUTOCERTIFICARE:	ONE DA RICOPRIRE, CHE IL CANDIDATO
Il presente curriculum professionale consta di n manualmente apposta in ogni pagina.	pagine così come risulta dalla numerazione
, lì	Il Dichiarante
(alleg	are copia fronte/retro documento di riconoscimento)
	Pag di





# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE

<u>Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi</u> (ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

10			
sottoscritto/a	(cognome)	(nome)	
nato/a a(cor	nune di nascita, se nato all'es	(( stero, specificare lo stato)	) il
residente a	(comune d	i residenza)	() (prov.)
in	(indirizzo)		n
di atti falsi, richian conseguiti al provv ai sensi dell'art. 75 che le copie allega per assunzione te D'URGENZA presso	sanzioni penali, nel caso di di nate dall'art. 76 D.P.R. 445 di vedimento eventualmente em dello stesso D.P.R.  DICHI ete alla domanda di partecipa mporanea DI DIRIGENTE Monili Pronto Soccorso di Manti dei documenti che vengono p	el 28/12/2000, e della deca anato sulla base di dichiara: IARO azione all'avviso pubblico pe EDICO di PRONTO SOCCO cova sono conformi all'origii	idenza dai benefici zione non veritiera er titoli e colloquio PRSO E MEDICINA
personali raccolti s cui sopra si riferisc	essere informato che ai sensi saranno trattati nell'ambito de se. , lì		
	(luogo e data)	(firma del dichiar	rante *)

- \* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 <u>la firma non necessita di autenticazione</u>:
  - firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
  - firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.





## Si richiamano di seguito:

#### Art. 19 D.P.R. 445 delv28/12/2000:

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

#### Art. 38 D.P.R. 445 DEL 28/12/2000:

#### Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

- 1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
- 2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore e' identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
- 3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento e' inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

#### Art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445

- 1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
- 2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
- 3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
- 4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualita' personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

## Art. 49 del DPR 28.12.2000 n. 445

#### Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

## Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

## Art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183** recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di *accettare* o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.





# **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

<u>Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi</u> (ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a			
	(cognome)	(nome)	
nato/a a(com	une di nascita, se nato all'e	stero, specificare lo stato)	) il
residente a	(comune d	i residenza)	()
	(indirizzo)		
di atti falsi, richiama	anzioni penali, nel caso di cate dall'art. 76 D.P.R. 445 dedimento eventualmente em dello stesso D.P.R.  DICHIA	lel 28/12/2000, e della dec nanato sulla base di dichiar	adenza dai benefici
	ssere informato che ai sens aranno trattati nell'ambito d 		
	, lì		
(1	uogo e data)	(firma del dichia	arante *)

- \* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 <u>la firma non necessita di autenticazione</u>:
  - firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
  - firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.





## Si richiamano di seguito:

#### Art. 19 D.P.R. 445 delv28/12/2000:

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

#### Art. 38 D.P.R. 445 DEL 28/12/2000:

#### Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

- 1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
- 2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore e' identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
- 3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento e' inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

#### Art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445

- 1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
- 2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
- 3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
- 4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualita' personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

## Art. 49 del DPR 28.12.2000 n. 445

#### Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

## Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

## Art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183** recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di *accettare* o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.





# **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

# <u>Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi</u>

Io sottoscritto/a	
(cognome)	(nome)
nato/a a	to all'estero, specificare lo stato)
(comune di nascita, se nat	to all'estero, specificare lo stato)
residente a	()
residente a(con	nune di residenza) (prov.)
in	n
(indi	n n
di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. conseguiti al provvedimento eventualmenai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. <b>DICHIAR</b>	so di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso . 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici nte emanato sulla base di dichiarazione non veritiera   RO QUANTO SEGUE   lità personali che possono essere autocertificati)
	ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati nbito della procedura selettiva cui la dichiarazione di
, lì	
(luogo e data)	(firma del dichiarante *)

- \* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 <u>la firma non necessita di autenticazione</u>:
  - firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
  - firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.





## Si richiamano di seguito:

#### Art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445

#### Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

- 1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- I) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa:
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

## Art. 48 del DPR 28.12.2000 n. 445

## Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive

- 1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
- 2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
- 3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

#### Art. 49 del DPR 28.12.2000 n. 445

#### Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

## Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

#### Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

