

**AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO - Dipartimento per la Gestione delle Risorse Umane - Settore Procedure Concorsuali - Avviso Pubblico di selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarico biennale, a tempo pieno, a n. 11 Collaboratori Professionali Assistenti Sociali per l'avviamento e potenziamento delle UU.OO. Ser.T. nell'ambito della realizzazione del "programma attuativo DGRC n. 1910/05 – GRC Assistenza Sanitaria – Rete Ser.T. e strategie d'intervento per l'assistenza ai tossicodipendenti".**

In esecuzione della deliberazione 19/05/2009, n° 258, esecutiva a norma di legge, è indetto Avviso Pubblico di selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarico biennale, a tempo pieno, a n. 11 Collaboratori Professionali Assistenti Sociali per l'avviamento e potenziamento delle UU.OO. Ser.T. nell'ambito della realizzazione del "programma attuativo DGRC n. 1910/05 – GRC Assistenza Sanitaria – Rete Ser.T. e strategie d'intervento per l'assistenza ai tossicodipendenti".

#### **Requisiti generali di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- 1) Diploma di Laurea in Servizio sociale o Scienza di Servizio sociale ovvero Diploma universitario in Servizio sociale ovvero Diploma di Assistente Sociale valido ai sensi del D.P.R. 15/01/1987, n.14;
- 2) iscrizione all'Albo dell'ordine professionale

I predetti requisiti devono esser posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dai candidati e corredata di fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- il cognome e il nome
- la data, il luogo di nascita e la residenza
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- le eventuali condanne riportate, ovvero le eventuali pendenze penali in corso;
- la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge n. 226/2004;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati, inoltre dovranno dichiarare:

- di essere consapevoli che il conferimento dell'incarico non istaura alcun rapporto di lavoro subordinato;
- di non svolgere, in caso di affidamento del presente incarico, nessun altro incarico, nella medesima qualifica a tempo pieno (36 ore) presso altre strutture pubbliche e/o private: in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego, dovrà essere presentata apposita dichiarazione di opzione;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della L. 675/1996 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione

dalla selezione in questione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare:

- la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice (le attività professionali e di studio indicate nel curriculum saranno prese in esame ai fini della valutazione di merito solo se formalmente documentate);
- tutte le altre certificazioni relative a titoli che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopia autocertificata;
- elenco in triplice copia, datato e firmato, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

Tutti i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia resa conforme all'originale mediante autocertificazione e/o autodichiarazione rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del succitato D.P.R. 445/2000, per essere prese in considerazione, devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente e devono essere corredate di fotocopia di un valido documento di riconoscimento dell'interessato.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti selezioni o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.

Non è consentita, altresì, la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere rivolta al Commissario Straordinario dell'Azienda e va inoltrata, **esclusivamente** tramite il servizio pubblico postale, al seguente indirizzo:

**Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro – Dipartimento Gestione Risorse Umane - Settore Procedure Concorsuali - Via Francesco Baracca, 4 - 80134 Napoli.**

Sul plico deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio e l'avviso di selezione al quale il candidato intende partecipare.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, pena l'esclusione dall'avviso di selezione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

#### **Ammissione dei candidati**

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati all'avviso pubblico di cui trattasi, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando. L'eventuale non ammissione, adottata con provvedimento motivato, sarà notificata agli esclusi entro trenta giorni dalla data di esecutività del provvedimento medesimo.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Commissario Straordinario, provvederà, ai sensi del D.P.R. 27/03/2001, n.220, alla valutazione dei titoli presentati dai candidati ed alla formulazione della graduatoria di merito.

#### **Punteggio**

La Commissione esaminatrice, per la valutazione dei titoli, disporrà complessivamente di 50 punti, così ripartiti:

- |                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| a) titoli di carriera            | punti 25 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 10 |

c) pubblicazioni e titoli scientifici                      punti 5

d) curriculum formativo e professionale            punti 10

Il Commissario Straordinario, riconosciuta la regolarità degli atti, provvederà ad approvare gli stessi e la graduatoria di merito con propria deliberazione.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico lordo previsto, per quanto applicabile, dal C.C.N.L. – personale Comparto del S.S.N. per il profilo Collaboratore Professionale Assistente Sociale.

L'Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso Pubblico.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Gestione Risorse Umane – Settore Procedure Concorsuali – Via Francesco Baracca, n° 4 – 80134 Napoli – tel. 081/ 2542253 - 081/ 2542255 - 081/ 2542246.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

*Dott.ssa Maria Grazia Falciatore*