

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 25 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (CATEGORIA B - LIVELLO ECONOMICO Bs) .

PUBBLICATO SU:

- B.U.R. BASILICATA N° 21 DEL 16/06/2014 – PARTE II^ -
- G.U.R.I. N° 49 DEL 24/06/2014 – IV^ SERIE SPECIALE -

SCADENZA ORE 24.00 DEL 24/07/2014

1 - POSTI A CONCORSO

Ai sensi del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.e ii. e in esecuzione della deliberazione n° 353 del 12/03/2014, come modificata con successiva Deliberazione n° 655 del 04/06/2014, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n° 25 posti di Operatore Socio Sanitario (*Categoria B - Livello Economico Bs*), vacanti nella Dotazione Organica dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera.

Il concorso è indetto ed espletato ai sensi della normativa di cui al D.P.R. 27.03.2001, n.220, alla legge n. 68/99, al d. lgs. n° 198/2006, al d.lgs. n° 165/2001 e ss. mm. e ii., nonchè al vigente CCNL – Comparto Sanità.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal CCNL del comparto Sanità vigente; è a tempo pieno ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico, sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

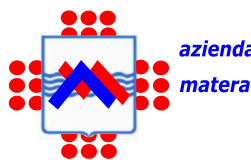
Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla procedura concorsuale è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti. Pertanto, ogni richiesta del presente bando deve intendersi rivolta a persone dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006.

2 - RISERVE DI POSTI

Nell'ambito dei suddetti posti messi a concorso operano le seguenti riserve nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo punto 3 del Bando, risultati idonei al termine della procedura concorsuale:

1. ai sensi dell'art. 7 della legge n. 68/1999 e nei limiti dei posti ivi stabiliti, per i disabili;
2. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del d.lgs. n. 66/2010 e nei limiti dei posti ivi stabiliti, per i volontari delle Forze Armate;
3. in applicazione delle disposizioni di cui al combinato degli artt. 24 e 62 del Decreto Legislativo n° 150 del 27/10/2009 e nei limiti dei posti ivi stabiliti, per i dipendenti dell'ASM con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
4. in applicazione delle disposizioni di cui di cui all'art. 1 – comma 401 – della Legge n° 228 del 24/12/2012 e nei limiti dei posti ivi stabiliti, per i candidati in possesso del seguente ulteriore requisito di partecipazione alla data di pubblicazione del presente Bando sulla G.U.:



- rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con l'Azienda Sanitaria Locale di Matera nel corrispondente Profilo Professionale del posto messo a concorso e anzianità di servizio di anni 3 (*tre*) nel medesimo Profilo Professionale, maturata a seguito di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Azienda Sanitaria Locale di Matera e/o presso le disciolte Aziende Sanitarie USL N° 4 di Matera e USL N° 5 di Montalbano I.co (Mt);

Sono altresì garantite eventuali ulteriori riserve previste da altre disposizioni di legge in vigore.

3 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione, devono essere posseduti e dichiarati, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea nel rispetto del DPCM n. 174/1994;
- b) idoneità fisica all'impiego nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 del d.lgs n. 106/2009. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, tenuto conto delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- c) Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- d) Specifico Titolo Professionale conseguito a seguito di superamento del Corso di Formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'Accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 18 febbraio 2000;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

La partecipazione al concorso – a norma dell'art. 3 della l. n. 127/1997 – non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

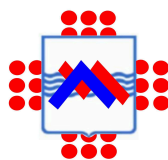
Il possesso dei requisiti di cui alla lettera a), c), d) **deve essere autocertificato dal candidato** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

4 – TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un versamento non rimborsabile della tassa di concorso di € 10,00 indicando come causale del versamento: *“Tassa concorso pubblico – Operatori Socio Sanitari”*.

Il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità alternative:

- bonifico sul conto corrente bancario della Banca Popolare del Mezzogiorno - codice IBAN: IT69 E 05256 16100 000000987416;
- bollettino di c/c postale n.95746475 intestato all'Azienda Sanitaria Locale di Matera – Servizio Tesoreria.



5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale, esclusivamente, per via telematica, utilizzando il formato on-line disponibile sul sito istituzionale dell'A.S.M. www.asmbasilicata.it

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Si precisa che il termine ultimo di invio della domanda di partecipazione è fissato alle ore 24:00 del giorno di scadenza del presente bando, anche se festivo.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Per la compilazione della domanda, i candidati devono entro il termine fissato:

1. collegarsi all'indirizzo dell'Azienda www.asmbasilicata.it;
 2. selezionare sulla Home page la voce “*concorsi*” e, successivamente, nella casella relativa al presente concorso, la voce “*Domanda di partecipazione*”;
 3. compilare, registrare e inoltrare, secondo le istruzioni indicate sul sito, la domanda di partecipazione al concorso utilizzando l'apposito modulo elettronico riportante tutte le dichiarazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire;
- L'omessa compilazione nella domanda, anche di una sola dichiarazione, non consente la registrazione ed il successivo invio on-line della stessa domanda;

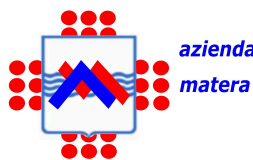
I candidati, a conclusione della suddetta procedura, dovranno necessariamente stampare la domanda di partecipazione per adempiere all'obbligo di consegna della stessa, come stabilito dai successivi capoversi.

La stampa della domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dal concorso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La stessa domanda deve essere corredata anche:

1. da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore;
2. dalla ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente punto 4;

La domanda di partecipazione al concorso e relativi allegati dovranno essere obbligatoriamente consegnati il giorno fissato per la preselezione, se effettuata, o per la 1^a prova d'esame (*prova pratica*), preliminarmente all'effettuazione della rispettiva prova.



Il termine fissato per la consegna della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo è priva di effetti. Inoltre, è escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'Azienda in occasione di altre procedure amministrative.

Pertanto, la mancata consegna della medesima domanda e dei relativi documenti prescritti comporta l'inammissibilità del Candidato a sostenere la prova.

Gli eventuali diritti a riserva di posto o alle precedenza di cui all'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994, devono essere analiticamente dichiarati nella domanda e formalmente documentati dai Candidati al momento della consegna della stessa domanda.

I beneficiari della legge n. 104/1992 e dell'art. 16 della legge n. 68/1999 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il candidato è tenuto ad indicare nella Domanda anche il domicilio (*comprensivo del C.A.P.*) presso il quale deve essere fatta ogni eventuale comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

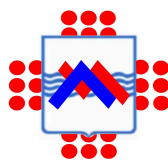
La domanda di ammissione e i documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

I candidati, nei termini stabiliti al successivo punto 12, potranno presentare anche un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Le dichiarazioni contenute nel curriculum, se utilizzabili al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti per i titoli, ovvero valutabili, dovranno a tal fine essere formalmente documentate ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. In particolare, i titoli potranno essere prodotti in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, da redigersi in carta semplice, senza autentica di firma, secondo lo schema allegato al presente Bando (*allegato A*). **Poiché ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12.11.2011 non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione, l'Azienda non valuterà i titoli così prodotti.** Il curriculum non formalmente documentato ha mero valore informativo.

Le dichiarazioni sostitutive si considerano nulle in caso di omessa sottoscrizione delle stesse o di mancata produzione, anche in sede di consegna della domanda, di alcuna copia del documento di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

Nelle dichiarazioni sostitutive il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti.



In particolare, con riferimento alle attività lavorative prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio dovrà specificare la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, la qualifica, la tipologia di orario di lavoro (*tempo pieno/part-time*), le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (*aspettativa, sospensione cautelare, etc.*). Dovrà, inoltre, dettagliatamente specificare il datore di lavoro e la sua sede.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la mancata valutazione dei titoli prodotti mediante dichiarazioni sostitutive incomplete.

In caso di più dichiarazioni sostitutive è sufficiente allegare una sola copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in lingua italiana o tradotte nei modi di legge, e possono essere prodotte in originale o in semplice copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli valutabili sono quelli di cui al D.P.R. N° 220/2001.

Qualora il Candidato si avvalga della facoltà di allegare eventuale documentazione aggiuntiva, alla domanda di partecipazione al concorso deve essere unito anche un elenco, in duplice copia e in carta semplice, datato e firmato, dei documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento.

Non saranno valutati i titoli maturati oltre il termine di scadenza del presente bando, né sarà preso in considerazione la documentazione presentata in modo difforme da quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera e sarà composta secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 28 del D.P.R. n.220 del 27.03.2001.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di cui all'art.3, comma 5, del D.P.R. 220/2001 per l'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della lingua straniera, la Commissione Giudicatrice sarà integrata da membri aggiunti.

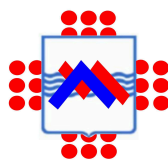
7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova pratica con le modalità e nel rispetto dei principi stabiliti al Titolo I° - art. 11 – e al Titolo II° - artt. 20, 21 e 22 – del DPR n. 220/2001.

8 - PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME.

I punteggi per i titoli e le prove di esame a disposizione della Commissione sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove di esame.



I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 20;
- b) titoli accademici e di studio: punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;
- d) *curriculum* formativo e professionale: punti 10;

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova pratica ed orale.

9 - PROVE DI ESAME.

Le prove di esame saranno le seguenti:

Prova pratica:

Consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta ovvero nella redazione di un elaborato al fine di accertare la capacità ed abilità nell'espletamento delle mansioni rientranti nella declaratoria del profilo professionale a concorso.

Prova orale:

Verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova pratica, anche sui contenuti formativi attinenti il conseguimento dello specifico titolo professionale, nonché sulla conoscenza di nozioni relative sia alla disciplina del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale che alla disciplina del rapporto di lavoro del Personale del Servizio Sanitario ed, inoltre, sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, sia della lingua inglese o francese, da specificarsi nella domanda di partecipazione, che delle procedure informatiche.

La Commissione potrà richiedere l'enunciazione teorica delle conoscenze in ordine all'oggetto della prova pratica e/o richiedere una sintetica relazione illustrativa delle operazioni pratiche o tecniche svolte.

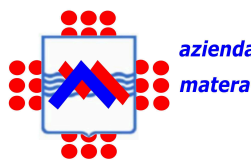
Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dal D.P.R. 220/01.

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, in ciascuna delle prove;

10 - PRESELEZIONE

L'Azienda Sanitaria Locale di Matera, ai sensi dell'art. 3 – comma 4 – del DPR n. 220/01, in presenza di un numero di partecipanti al concorso superiore a 500, procederà ad espletare prova preselettiva, avvalendosi anche di Aziende specializzate in selezione del personale.

In tal caso, tutti i candidati che hanno presentato istanza di partecipazione con le modalità e nei termini stabiliti dal precedente punto 5, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione, sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva .



Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto dei prescritti requisiti.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso.

La preselezione consisterà in una serie di quiz a risposta multipla di cultura generale e di logica, nonché sulle materie previste per le prove d'esame.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente l'utilizzo di supporti informatici.

Le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno comunicare tra di loro, né consultare alcun testo, tantomeno utilizzare telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno.

Saranno esclusi dalla prova i candidati che contravvengono alle predette disposizioni.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 300 posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al trecentesimo posto.

Nella preselezione non si applicano le riserve e preferenze previste dalla normativa vigente.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva, nonché la data, il luogo e l'ora di convocazione degli stessi candidati per lo svolgimento della successiva prova pratica, sarà pubblicato alla fine dell'intera procedura di preselezione, sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it, non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Tale pubblicazione ha valore di notifica, sia dei risultati che di convocazione, a tutti gli effetti di legge.

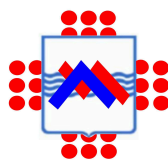
II- AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

L'Azienda provvederà, con apposita deliberazione, alla formale ammissione/esclusione dei candidati al concorso, previa verifica, a cura dell'Ufficio competente dell'U.O. "Gestione Risorse Umane", dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando preliminarmente allo svolgimento della 1^a prova d'esame (*prova pratica*), con la seguente specifica:

- in caso di effettuazione della preselezione di cui al precedente punto 10, limitatamente ai candidati che l'hanno superata;

L'esclusione è motivata e va notificata all'interessato entro trenta giorni dalla esecutività del relativo provvedimento.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione, anche con riferimento a tale data.



Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente instaurato.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la decadenza dalla graduatoria e/o la risoluzione del rapporto di lavoro.

12 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno invitati alla prova preselettiva o alla prova pratica, mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV[^] Serie Speciale - “*Concorsi ed esami*” del 21/10/2014, pubblicato non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova medesima, nonché sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it.

Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova preselettiva, se effettuata, o la prova pratica, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicata nel suddetto Avviso sulla G.U., muniti di un valido documento di riconoscimento.

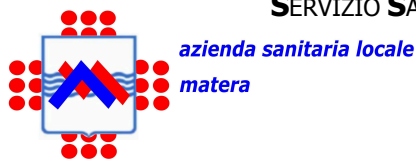
All'atto dell'identificazione nel giorno fissato per la prova preselettiva i candidati ammessi con riserva, a pena della inammissibilità a sostenere la prova, dovranno obbligatoriamente consegnare la domanda di partecipazione al concorso, debitamente firmata, corredata anche dalla copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore e dalla ricevuta di pagamento della tassa di concorso di cui al precedente punto 4.

Il Curriculum formativo e professionale, redatto in forma autocertificativa su carta semplice, datato e firmato e/o dei documenti relativi a titoli posseduti dei quali se ne chiede la valutazione, corredata da un elenco degli stessi in duplice copia, dovrà essere consegnato esclusivamente dai Candidati che, superata la prova preselettiva, saranno formalmente ammessi alla 1[^] prova d'esame (*prova pratica*), solo all'atto dell'identificazione nel giorno e ora fissati per la stessa prova.

Invece, ove la preselezione non abbia luogo, all'atto dell'identificazione nel giorno fissato per la prova pratica i candidati, a pena della inammissibilità a sostenere la prova, dovranno obbligatoriamente consegnare la domanda di partecipazione al concorso, debitamente firmata, corredata anche dalla copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore e dalla ricevuta di pagamento della tassa di concorso di cui al precedente punto 4, nonché il Curriculum formativo e professionale, redatto in forma autocertificativa su carta semplice, datato e firmato e/o dei documenti relativi a titoli posseduti dei quali se ne chiede la valutazione, corredata da un elenco degli stessi in duplice copia,

In ogni fase concorsuale successiva alla preselezione, per ciascuna prova d'esame, saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it le rispettive risultanze corredate dall'elenco dei candidati che, in virtù del punteggio conseguito, risultano aver superato la stessa prova, nonché la data, il luogo e l'ora di convocazione degli stessi candidati ammessi per lo svolgimento della successiva prova d'esame, non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Tale pubblicazione ha valore di notifica, sia dei risultati che di convocazione, a tutti gli effetti di legge.



Nel caso di un numero esiguo di partecipanti - valutato autonomamente dall'Azienda Sanitaria locale di Matera - si fa riserva di comunicare ai Candidati ammessi sia le risultanze della prova sostenuta, nonché il giorno, il luogo e l'ora delle successive prove d'esame con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova, ai sensi dell'art.7 del D.P.R. 220/2001.

L'assenza del candidato alle prove d'esame e/o alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

13 - GRADUATORIA.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, data dalla somma del punteggio dei titoli e delle prove d'esame, riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria viene trasmessa alla U.O. "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Sanitaria per i successivi provvedimenti.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle riserve di posti stabiliti dal presente Bando e nei limiti delle rispettive quote, nonché di quanto disposto anche da eventuali altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Al riguardo si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

I posti non coperti dagli aventi diritto in ciascuna quota di riserva concorreranno ad aumentare, in misura proporzionale, le rispettive altre quote.

All'approvazione degli atti del concorso e alla dichiarazione dei vincitori provvede il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 220/2001.

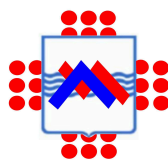
La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.

La graduatoria rimane efficace per il termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata e sarà utilizzata con le modalità e nei limiti indicati dal richiamato art. 18 del DPR n. 220/01, anche per la copertura di analoghi posti relativi al Profilo Professionale a concorso rimasti vacanti a seguito di avvenuto espletamento delle procedure pubbliche di mobilità esterna regionale ed interregionale, in applicazione delle disposizioni di cui all'art.30 del d.lgs. n° 165/2001 e ss. mm. e ii.

14 - ASSUNZIONE.

L'Azienda si riserva di procedere o meno all'assunzione dei vincitori, tenuto conto della normativa vigente o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione del concorso.

L'Azienda, inoltre, si riserva di procedere all'assunzione dei vincitori nel rispetto del piano assunzioni triennale, a scorrimento annuale, sulla base delle risorse disponibili e delle eventuali limitazioni previste dalla normativa nazionale e regionale in materia.



In caso di assunzione, i vincitori del concorso o i candidati idonei aventi diritto, saranno invitati dall'Azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a produrre nel termine indicato a pena di decadenza la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti si procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii. e del CCNL comparto Sanità vigente all'atto della sottoscrizione dello stesso.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto.

La persona assunta dovrà permanere presso l'Azienda per almeno cinque anni.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in applicazione delle norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

15 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori o ai candidati idonei aventi diritto assunti a tempo indeterminato sarà attribuito il trattamento stipendiale fissato, per la specifica posizione funzionale messa a concorso, dal C.C.N.L. del Comparto Sanità vigente all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

16 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione al concorso comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali forniti dai candidati in occasione della presente procedura concorsuale saranno trattati dall'Azienda nel rispetto del d.lgs. n.196/2003. Il trattamento sarà finalizzato allo svolgimento della presente procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili. Gli stessi potranno essere messi a disposizione degli aventi diritto che ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della l. n.241/1990.

La documentazione presentata dai candidati potrà essere ritirata personalmente(o da incaricato munito di delega) trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza dei suddetti termini per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima



dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiararsi espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione al concorso.

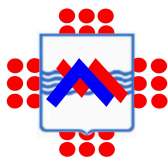
Trascorsi tre anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata, l'Amministrazione si riserva di procedere alla eliminazione della predetta documentazione.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Gli interessati possono scaricare il bando, unitamente allo schema della domanda, dal sito internet aziendale www.asmbasilicata.it e richiedere ogni utile informazione ai seguenti recapiti dell'Ufficio Concorsi della U.O.C. "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – Via Montescaglioso – Matera:

- Tel. 0835.253543-44
- Fax 0835.253757
- E-mail concorsi@asmbasilicata.it

F./to:
IL DIRETTORE DELL'U.O.
"GESTIONE RISORSE UMANE"
(Dott.ssa Maria Benedetto)



ALLEGATO A - CURRICULUM

Dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà
(art.46 e 47 del DPR n.445/2000)

Il/La sottoscritto/a
nato/a il a
residente in (provincia di)
via n.
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

sotto la propria responsabilità quanto segue:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data Firma

(Ai sensi dell'art.38 del DPR n.445/2000, alla presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità).