

### **Avviso pubblico**

**per la stipulazione di due contratti di collaborazione coordinata e continuativa con n. 2 dirigenti medici di ostetricia e ginecologia NON OBIETTORI DI COSCIENZA, per la realizzazione del progetto “Azioni per ridurre le interruzioni di gravidanza” nell’ambito del programma operativo regionale finalizzato alla riorganizzazione dei consultori familiari nel territorio della Asm.**

**Publicato sul BUR Basilicata n. 46 del 5.12.2014, parte I**  
**Scadenza 20 dicembre 2014**

Ai sensi dell’art.7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. n.165/2001 e in attuazione della deliberazione aziendale n. 1293 del 17.11.2014, come rettificata con deliberazione n. 1340 del 28.11.2014, è indetto avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per la stipulazione di due contratti di collaborazione coordinata e continuativa con n. 2 dirigenti medici di ostetricia e ginecologia NON OBIETTORI DI COSCIENZA, per la realizzazione del progetto “Azioni per ridurre le interruzioni di gravidanza” nell’ambito del programma operativo regionale finalizzato alla riorganizzazione dei consultori familiari nel territorio della Asm.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne.

L’incarico è incompatibile con il rapporto di pubblico impiego.

### **Oggetto, luogo, durata e compenso dell’incarico**

L’incarico rientra nelle più ampie attività progettuali così sintetizzabili:

- 1) realizzare la identificazione e formazione di:
  - i. medici e ginecologi non obiettori attualmente non dipendenti dal SSN
  - ii. assistenti sociali non occupate o volontarie
  - iii. formazione dei medici di continuità assistenziale e dei MMG
- 2) organizzazione del servizio
- 3) comunicazione ai MMG, ai reparti di ostetricia e ginecologia, alle postazioni di PS e guardia medica
- 4) informazione all’utenza giovanile e non;

Ciascun incarico decorrerà dalla data indicata nel relativo contratto e per 12 mesi consecutivi, salva eventuale proroga, ove consentita dalle norme vigenti e/o dalle disponibilità finanziarie, e sarà remunerato con un compenso lordo onnicomprensivo (di oneri di qualunque tipo a carico Asm) di complessivi € 10.359,38 da erogare (detratti gli oneri) al termine del contratto o mediante acconti periodici in relazione al raggiungimento di obiettivi parziali attestato dal Responsabile della Struttura cui afferisce il progetto.

### **Requisiti per l’ammissione**

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione devono essere posseduti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

#### **a) Requisiti generali:**

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea nel rispetto del DPCM n.174/1994;
2. idoneità fisica all’incarico. L’accertamento dell’idoneità fisica all’incarico sarà effettuato, a cura dell’Azienda, prima della stipulazione del contratto di collaborazione.

#### **b) Requisiti specifici:**

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. specializzazione nella disciplina di Ostetricia e Ginecologia o disciplina equipollente o affine (secondo le indicazioni contenute nei Decreti Ministeriali del 30.1.1998 e 31.1.1998, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del DPR n.483/1997 e dell'art.15, comma 7, del Decreto Leg.vo n.502/1992, come modificato dall'art.8 del Decreto Leg.vo n.254/2000).
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
4. non versare nella condizione di medico obiettore di coscienza
5. non essere dipendente di enti ed aziende del S.S.N.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

**Il possesso dei requisiti** di cui al punto 1. della lettera a) e di cui alla lettera b) **deve essere documentato mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà**, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000.

In alternativa alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, il possesso del diploma di laurea può essere documentato producendo il titolo in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi degli artt.19 e 47 del DPR n.445/2000.

**In ogni caso, ai sensi dell'art.15 della Legge n.183 del 12.11.2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla. Di conseguenza l'Azienda procederà all'esclusione del candidato per difetto del requisito così documentato.**

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei **controlli** sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n.445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – via Montescaglioso – 75100 Matera, dovrà essere presentata **dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regionale della Basilicata entro il quindicesimo giorno successivo, a pena di esclusione.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Entro il suddetto termine la domanda di ammissione dovrà essere presentata alternativamente nei seguenti modi:

1. direttamente, mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, in via Montescaglioso – Matera, risultante dal timbro a data di accettazione. L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00. Per tale modalità di presentazione della domanda, qualora il giorno di scadenza cada di sabato, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo;
2. per posta, mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso, ai fini del rispetto del termine utile, farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente indicato il cognome e nome del candidato e l'avviso cui si intende partecipare;
3. per via telematica, mediante invio all'indirizzo PEC Aziendale [asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it](mailto:asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it) (secondo quanto previsto dall'art.65 del Decreto Leg.vo n.82/2005 e dalla circolare n.12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non

sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale o l'invio da PEC non personale. Si precisa, inoltre, che per tale modalità di presentazione della domanda il termine ultimo di invio della stessa, a pena di esclusione, è fissato nelle ore 24:00 del giorno di scadenza del presente avviso anche se festivo.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini previsti.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Inoltre, è escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'Azienda in occasione di altre procedure amministrative.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire (allegato A). La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art.38 del DPR n.445/2000.

Il candidato è tenuto ad indicare il domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale deve essere fatta ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere datata e firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**I candidati devono allegare** alla domanda, oltre ad una copia del documento di identità, un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Le dichiarazioni contenute nel curriculum, se utilizzabili al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti per i titoli, ovvero valutabili, dovranno a tal fine essere formalmente documentate ai sensi del DPR n.445/2000. In particolare, i titoli potranno essere prodotti in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi degli artt.19 e 47 del DPR n.445/2000, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, da redigersi in carta semplice senza autentica di firma secondo lo schema allegato al presente bando (**allegato B**). **Poiché ai sensi dell'art.15 della Legge n.183 del 12.11.2011 non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione, l'Azienda non valuterà i titoli così prodotti.** Il curriculum non formalmente documentato ha mero valore informativo.

Le dichiarazioni sostitutive si considerano nulle in caso di mancata produzione in sede di domanda di alcuna copia del documento di identità o di altro documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

Nelle dichiarazioni sostitutive il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti, pena la non valutazione.

In particolare, con riferimento alle attività lavorative prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio dovrà specificare la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, la qualifica, la tipologia di orario di lavoro (tempo pieno/part-time), le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa, sospensione cautelare, etc.). Dovrà dettagliatamente specificare il datore di lavoro e la sua sede.

Anche nel documentare l'attività svolta in qualità di borsista, di docente, di lavoratore autonomo, di volontario, etc., il candidato dovrà indicare con precisione la tipologia di attività, il periodo e la sede di svolgimento, l'impegno orario e l'ente di riferimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in lingua italiana o inglese o tradotte nei modi di legge, e possono essere prodotte in originale o in semplice copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi del DPR n.445/2000.

I titoli valutabili sono quelli di cui al DPR n.483/1997.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco, datato e firmato, dei documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

### **Ammissione/esclusione dei candidati**

L'Azienda provvederà, con apposita deliberazione, all'ammissione/esclusione dei candidati all'avviso, previa verifica, a cura dell'Ufficio competente dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane, dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it).

L'esclusione dalla procedura selettiva verrà notificata mediante lettera raccomandata a.r..

### **Prova selettiva**

**Il colloquio**, finalizzato alla verifica del possesso delle specifiche competenze richieste in relazione all'incarico da conferire, verterà sui seguenti argomenti:

- Tecniche e protocolli specifici inerenti la disciplina della interruzione volontaria di gravidanza (Ivg)
- Legislazione sanitaria, con particolare riferimento alla legge n. 194/1978
- Organizzazione e funzionamento dei Consultori Familiari

**Il diario** del colloquio sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), non meno di dieci giorni prima della data fissata, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione sarà considerata rinuncia all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

### **Selezione per titoli e colloquio**

La selezione per titoli e colloquio sarà effettuata da apposita Commissione da nominarsi con deliberazione del Direttore Generale, così composta:

1. Presidente - Direttore Sanitario dell'ASM;
2. Componente - Referente Scientifico dell'ASM del Progetto
3. Componente - Dirigente Servizi Territoriali dell'ASM;
4. Segretario - Dipendente Amministrativo dell'ASM.

La Commissione, dispone complessivamente di **40 punti per la valutazione dei titoli e del colloquio**.

I punti sono così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 20 punti per il colloquio.

I titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile singolarmente e per categorie di titoli sono quelli previsti dall'art.27 del DPR n.483/1997.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, prima di procedere alla selezione, predispone i criteri di massima per la valutazione, tenuto conto delle specifiche competenze richieste in relazione all'incarico da conferire.

In base alla valutazione effettuata, la Commissione formulerà una **graduatoria di merito** da approvarsi con apposita deliberazione del Direttore Generale. Il candidato risultato vincitore sarà invitato a presentarsi presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane per la stipulazione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla stipulazione, a cura e spese del vincitore, di una **polizza assicurativa** a copertura del rischio infortuni.

Ai fini della stipulazione del contratto di collaborazione, il vincitore dovrà presentare, a pena di decadenza, nel termine di quindici giorni dalla data di ricevimento di apposita lettera raccomandata a.r., i documenti di rito ivi indicati comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico. Inoltre, il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in situazione di incompatibilità.

### **Disposizioni finali**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione all'avviso comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali forniti dai candidati in occasione della presente procedura verranno trattati dall'Azienda nel rispetto del D.Lgs n.196/2003. Il trattamento sarà finalizzato allo svolgimento della presente procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili. Gli stessi potranno essere messi a disposizione degli aventi diritto che ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. n.241/1990.

Si precisa che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità all'avviso, pena l'esclusione dallo stesso.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Gli interessati possono scaricare il bando, unitamente allo schema della domanda, dal sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it) o ritirarlo presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – Via Montescaglioso – Matera e richiedere ogni utile informazione ai seguenti recapiti dell'Ufficio Concorsi:

Tel. 0835.253543-44

Fax 0835.253757

E-mail [concorsi@asmbasilicata.it](mailto:concorsi@asmbasilicata.it)

F.to  
**Il Direttore dell'U.O.C.**  
**Gestione Risorse Umane**  
(Dott.ssa Maria BENEDETTO)

## **ALLEGATO A**

Schema della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera  
Via Montescaglioso  
75100 MATERA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per la stipulazione di due contratti di collaborazione coordinata e continuativa con n. 2 dirigenti medici di ostetricia e ginecologia NON OBIETTORI DI COSCIENZA, per la realizzazione del progetto "Azioni per ridurre le interruzioni di gravidanza" nell'ambito del programma operativo regionale finalizzato alla riorganizzazione dei consultori familiari nel territorio della Asm.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste all'art. 76 per le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti,

### DICHIARA

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_  
(in caso di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea autocertificare il possesso dei requisiti ulteriori di cui all'art. 3 del DPCM n.174/1994);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero \_\_\_\_\_ (1);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero \_\_\_\_\_ (2);
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_;
- di essere specializzato in \_\_\_\_\_  
ovvero di possedere titolo equipollente o affine in (specificare)  
\_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a all'albo dell'Ordine dei Medici di \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

- di NON ESSERE OBIETTORE DI COSCIENZA in tema di interruzione volontaria della gravidanza;
- di non essere dipendente di enti o aziende del S.S.N.;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso sia fatta ai seguenti recapiti:

Domicilio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_.

Allega:

- fotocopia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento;
- curriculum professionale datato e firmato, formalmente documentato;
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento o titolo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

- (1) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi;
- (2) anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà  
(artt.46 e 47 del DPR n.445/2000)**

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

[illegible]

Firma \_\_\_\_\_

8