



ASUR – AREA VASTA N. 1
AVVISO

PROCEDURA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA

In esecuzione della determina del Direttore Area Vasta n. 1 n. 866/AV1 del 19/09/2013

SI RENDE NOTO

Che l'Area Vasta n. 1 procederà, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla costituzione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Dirigenti Medici nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medici – Area medica e delle specialità mediche).

Gli incarichi avranno la durata stabilita dalla vigente normativa.

Verrà corrisposto il relativo trattamento economico previsto dalle disposizioni in vigore e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dirigente medico.

Il presente avviso è disciplinato in particolare dalle disposizioni della Normativa Concorsuale della Dirigenza Medica del SSN e precisamente dal D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i, nonché dai Decreti Ministeriali del 30 e 31 gennaio 1997 e s.m.i..

Per l'ammissione alla presente procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI D'AMMISSIONE

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) Godimento dei diritti politici. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, il seguente requisito: godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.
- c) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità è effettuato a cura di una Azienda del S.S.N. prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici

- a) **Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.**

- b) Specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o in una delle discipline riconosciute equipollenti od affini ai sensi del D.M. Sanità 30.01.1998 e ss. mm..** Ai sensi dell'art. 56, 2° comma, del DPR 10.12.1997 n. 483, il personale in servizio di ruolo alla data del 01.02.1998 presso altre UU.SS.LL. o altre Aziende Ospedaliere è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data. **Ai sensi dell'art. 74 del citato DPR n. 483, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, se esistente, individuata dal D.M. Sanità 31.01.1998 e ss. mm..**
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda ed indicante: provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro, sottoscritta dall'interessato sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 15 L. 12.11.2011 n. 183 di modifica del D.P.R. n.445/2000.**

Non è prescritto alcun limite massimo di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, legge n. 127/97 e ss. mm., fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del DPR n. 761/79 in tema di collocamento a riposo.

I sopra indicati requisiti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Tali requisiti devono essere esplicitamente dichiarati, sotto la propria responsabilità, nella domanda stessa o, in alternativa, debitamente documentati secondo le modalità più di seguito indicate.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Domanda di ammissione

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza);
- f) il titolo di studio posseduto nonché il titolo di abilitazione e di iscrizione all'albo professionale;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause eventuali di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione va effettuata solo in presenza di servizi resi);



- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b) che precede;
- j) di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 riguardo al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza.

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non necessita l'autenticazione della firma. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con la conseguente decadenza dai benefici connessi al concorso.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dall'avviso.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando, sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno dirette al **Direttore di Area Vasta n. 1 presso gli Uffici Amministrativi siti in Via Ceccarini n. 38 - 61032 Fano (PU)** e devono essere inoltrate tramite servizio postale a mezzo raccomandata con Avviso di Ricevimento (A/R) oppure presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo della sede amministrativa di Fano ubicata al II piano stesso indirizzo dalle ore 08.30 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: ***"il presente plico contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza"***.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il

08/10/2013

quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nell'Albo dell'Area Vasta n. 1

le domande che perverranno prima della pubblicazione del bando NON saranno ACCETTATE

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Saranno tuttavia esclusi dalla procedura i candidati le cui domande, sebbene spedite in tempo utile, pervengano a questa amministrazione con un ritardo superiore a 5 (cinque) giorni rispetto al termine stesso.

Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA'

I concorrenti devono unire alla domanda di ammissione i seguenti documenti:

- a) *Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, **si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione;***
- b) *Un elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, i quali dovranno essere numerati progressivamente;*
- c) *Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.*

I candidati potranno inoltre attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle vigenti disposizioni di legge che di seguito si riportano.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Considerato che l'Ente non può, quindi, né richiedere né accettare certificati, i candidati, per attestare stati, qualità personali o fatti, dovranno produrre esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà, rispettivamente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i cui modelli di dichiarazione sono riportati in fac-simile in calce al presente bando.

Titoli e documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata o sotto forma di autocertificazione ai sensi di legge.

Quindi, il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione:** art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, ecc..., artt. 18, 19 e 47, DPR n. 445/2000).

Si rammenta che la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e la dichiarazione sostitutiva di certificazioni possono essere resi:

- a) dinanzi al funzionario addetto ovvero dinanzi ad un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco;
- b) spedita o inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento (circolare Ministero dell'Interno n.2 del 2.2.1999).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

Con particolare riferimento ai titoli di carriera ed alle attività professionali svolte, nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà devono essere indicati:

- denominazione del datore di lavoro con indirizzo completo, precisando se si tratta di struttura pubblica, privata convenzionata/accreditata col S.S.N. o struttura privata;
- profilo professionale rivestito;
- tipo di rapporto di lavoro (dipendente a tempo indeterminato, a tempo determinato, contratto libero-professionale, o altro tipo) con indicazione se a tempo pieno o parziale, in questo ultimo caso, è necessario indicare anche l'articolazione dell'orario di lavoro;
- esatta decorrenza del rapporto di lavoro (giorno, mese ed anno) e, nel caso di contratti a termine, fine (giorno, mese ed anno) e cause di risoluzione, nonché le eventuali interruzioni come aspettative senza assegni durante i periodi di servizio con indicazione della decorrenza (giorno, mese ed anno) e della fine (giorno, mese ed anno);
- per i servizi in strutture del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le discipline nelle quali è stato prestato il servizio e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, ecc... occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa);
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

Per la frequenza di corsi di aggiornamento, specificare le denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se si tratta di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti).

Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere prodotte in originale o in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19, 1° comma del D.P.R. 445/2000, avendo cura di evidenziare, sottolineandolo, il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

Il diploma, o il certificato o l'autocertificazione attestante il conseguimento della specializzazione, per essere oggetto di valutazione, ai sensi dell'art. 27, comma 7 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, deve contenere la dichiarazione espressa che la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 8.8.1991.

I beneficiari della Legge n. 104 del 5.2.1992 debbono indicare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I periodi di effettivo servizio militare saranno valutati ai sensi della legge 24.12.1986, n. 958.



COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per la valutazione dei titoli e del colloquio sarà nominata una apposita Commissione così costituita:

- | | |
|--|--------------------|
| - Direttore Medico della U. O. nella disciplina oggetto dell'avviso o suo delegato | Presidente |
| - Due Dirigenti Medici nella disciplina dell'avviso | Componenti Esperti |
| - Un Funzionario Amm.vo della U.O. Personale | Segretario |

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione ha a disposizione complessivamente 40 punti così ripartiti:

20 punti per la valutazione dei **titoli** così come segue:

1 - Titoli di carriera	punti 10
2 - Titoli accademici e di studio	punti 3
3 - Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4 - Curriculum formativo e professionale	punti 4

20 punti per la valutazione del **Colloquio**:

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 14/20.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la disciplina oggetto della selezione.

La Commissione, immediatamente prima del colloquio predeterminerà i criteri e le modalità di valutazione ai fini di assegnare il punteggio.

Il punteggio è ripartito secondo le disposizioni contenute nell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997 e la valutazione dei titoli e del colloquio nonché la modalità di espletamento avverranno secondo i criteri stabiliti dal D.P.R. n. 483/1997.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova del colloquio, verrà pubblicato nei seguenti siti:

www.asurzona1.marche.it

www.asurzona2.marche.it

www.asurzona3.marche.it

Inoltre, anche l'avviso per la presentazione al colloquio sarà pubblicato nei siti sopra riportati almeno quindici giorni prima della convocazione con l'indicazione dei candidati ammessi, del giorno, del luogo e dell'ora ove si espletterà il colloquio.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia



Al termine della presente procedura la commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato la prova.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.

La graduatoria generale verrà approvata con determina del Direttore di Area Vasta, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato per le necessità dell'Area Vasta n.1, e potrà essere utilizzata nell'ambito della durata di validità della stessa, decorrenti dall'atto di approvazione della determina di approvazione, come previsto dal comma 7 dell'art. 18 del D.P.R. n. 483/97 e s.m.i..

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Amministrazione.

NORME FINALI

L'Area Vasta n. 1 si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di utilizzare la graduatoria secondo quanto previsto dal comma 7 dell'art. 18 del D.P.R. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., di sospendere o revocare o modificare il presente avviso, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura e per il tempo strettamente necessario.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi agli Uffici Amministrativi di Fano – U.O. Personale, siti in Via Ceccarini n. 38 a Fano, oppure contattare telefonicamente i numeri 0721 882535 - 0721 882583 - 0722 301812, dalle ore 11,00 alle 12.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Fano, lì 23/09/2013

Dr.ssa Maria Capalbo
Direttore dell'Area Vasta n. 1



FAC SIMILE
SCHEMA DI DOMANDA

**Al Direttore dell'Area Vasta n. 1
Sede di Fano
Via Ceccarini n. 38
61032 Fano (PU)**

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico nella Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

A tal fine, sotto la propria responsabilità (artt. 46 e art. 47 del DPR 445/2000), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti e consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (art. 75 del DPR n. 445/2000),

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ il _____;
- 2) di essere residente a _____ CAP _____ Via _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ Provincia (_____) (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) _____;
- 5) di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo, indicare quali) _____;
- 6) di essere in possesso dei **requisiti specifici di ammissione**:
 - a) del Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____;
 - b) della Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 durata n. _____ anni |
| <input type="checkbox"/> | conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 368/1999 durata n. _____ anni |
| <input type="checkbox"/> | non conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/1999 |

- c) dell'iscrizione all'Ordine dei Medici e Chirurghi della Provincia di _____ in data _____ al n. _____;
 - 7) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____;
 - 8) di non avere prestato i servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
 - 9) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (con specificate le cause di risoluzione):
-



Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione
	Dal	Al			

(*) indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.

10) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

11) di avere diritto all' applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame _____;

12) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente selezione deve essere inviata al seguente indirizzo:

Sig./ra _____ indirizzo Via _____ n, _____

CAP _____ Comune _____ Provincia (_____)

(tel. _____; recapito di posta elettronica _____)

Allega i seguenti documenti:

- un elenco con indicati tutti i documenti e titoli prodotti (presentati in originale o autocertificati);
- curriculum formativo professionale datato e firmato;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

(luogo)(data) _____

(firma) _____



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 del DPR n. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti; consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono;

che le fotocopie dei seguenti documenti:

sono la riproduzione totale o parziale dei corrispondenti originali in mio possesso.

(luogo e data)

(Firma per esteso del dichiarante)

N.B: Si allega fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità