



ASUR - AREA VASTA N. 1

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI ENDOCRINOLOGIA

In esecuzione della determina del Direttore di Area Vasta n. 1 n. 488/AV1 del 13/5/2013 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, del seguente posto:

n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina: Endocrinologia

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per la Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

Il presente concorso è disciplinato dalle seguenti norme: D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, DPR 9.5.1994 n. 487, DPR 10.12.1997 n. 483 e D.Lgs. 30.3.2001 n. 165. Come previsto dal punto 1, art. 7 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Requisiti generali e specifici di ammissione

1) Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, possono partecipare ai concorsi in oggetto coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Unità sanitaria locale (U.s.l.) prima dell'immissione in servizio;
- c) titolo di studio:
 - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
 - specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30.01.1998 ovvero specializzazione in una delle discipline riconosciute affini ai sensi del D.M. 31.01.1998 e succ. modifiche ed integrazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;
 - iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

2) Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



3) Limiti di età. Non è previsto limite massimo di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia previsti dalle normative vigenti in materia previdenziale.

2) Presentazione delle domande

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice nella quale devono indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

La presentazione di **domanda priva di sottoscrizione** comporterà **l'esclusione dal concorso**.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso.

Il **termine per la presentazione delle domande** di partecipazione al presente concorso è perentoriamente **fissato nel giorno 29/07/2013** entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana **n. 51 del 28/06/2013** 4° Serie Speciale <Concorsi ed Esami>, preceduta dalla pubblicazione per esteso nel BUR Marche **n. 42 del 06/06/2013** e nei seguenti pagine web aziendali:

www.asurzona1.marche.it

www.asurzona2.marche.it

www.asurzona3.marche.it

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande vanno indirizzate al Direttore di Area Vasta n. 1 presso gli Uffici Amministrativi siti in Via Ceccarini n. 38 61032 Fano (PU). Le domande possono essere presentate:

a) direttamente all'Ufficio Protocollo della sede di Fano sito al II° piano, nell'orario di apertura dell'ufficio protocollo dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

b) tramite servizio postale a mezzo raccomandata con Avviso di Ricevimento (A/R), la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi ai concorsi i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno con ritardo superiore a 15 giorni. All'esterno della busta deve essere indicato il mittente e deve essere riportata la seguente dicitura: "il presente plico contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di Endocrinologia".

c) tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo e-mail:

areavasta1.asur@emarche.it

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva



comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell' Amministrazione stessa.

3) Documenti da allegare alle domanda e modalità di presentazione

I concorrenti devono unire alla domanda di ammissione i seguenti documenti:

- a) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione;
- b) Un elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati e numerati progressivamente;
- c) Fotocopia documento di identità in corso di validità.

I candidati potranno inoltre attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Considerato che l'Ente non può, quindi, né richiedere né accettare certificati, i candidati, per attestare stati, qualità personali o fatti, dovranno produrre esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà, rispettivamente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i cui modelli di dichiarazione sono riportati in fac-simile in calce al presente bando.

Titoli e documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata o sotto forma di autocertificazione ai sensi di legge.

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione:** art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, ecc..., art. 18, 19 e 47, DPR n. 445/2000).

Si rammenta che la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e la dichiarazione sostitutiva di certificazioni possono essere resi:

- a) dinanzi al funzionario addetto ovvero dinanzi ad un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco;
- b) spedita o inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento (circolare Ministero dell'Interno n.2 del 2.2.1999).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

Con particolare riferimento ai titoli di carriera e alle attività professionali svolte, nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà devono essere indicati:

- denominazione del datore di lavoro con indirizzo completo, precisando se si tratta di struttura pubblica, privata convenzionata/accreditata col S.S.N. o struttura privata;
- profilo professionale rivestito;
- tipo di rapporto di lavoro (dipendente a tempo indeterminato, a tempo determinato, contratto libero-professionale, o altro tipo) con indicazione se a tempo pieno o parziale;
- esatta decorrenza del rapporto di lavoro (giorno, mese ed anno) e, nel caso di contratti a termine, fine (giorno, mese ed anno) e cause di risoluzione, nonché le eventuali interruzioni come aspettative senza assegni durante i periodi di servizio con indicazione della decorrenza (giorno, mese ed anno) e della fine (giorno, mese ed anno);
- per i servizi in strutture del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le discipline nelle quali è stato prestato il servizio e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, ecc... occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa);
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

Per la frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti).

Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere prodotte in originale o in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19, 1° comma del D.P.R. 445/2000, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti

Il diploma, o il certificato o l'autocertificazione attestante il conseguimento della specializzazione, per essere oggetto di valutazione, ai sensi dell'art. 27, comma 7 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, deve contenere la dichiarazione espressa che la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 8.8.1991.

I beneficiari della Legge n. 104 del 5.2.1992 debbono indicare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del presente punto 3) "Presentazione delle domande".

I titoli saranno valutati dalla apposita commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e s.m.i..

I periodi di effettivo servizio militare saranno valutati ai sensi della legge 24.12.1986, n. 958.

Non saranno soggetti a valutazione titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.



L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 procederà ad idonei controlli sulla veridicità di quanto autocertificato.

4) Ammissione ed esclusione dei concorrenti

La mancata produzione della documentazione richiesta in una delle forme previste (originale, copia autentica o autocertificazione) per comprovare il possesso dei requisiti specifici di ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Con provvedimento motivato del Direttore di Area Vasta si delibera l'ammissione o l'esclusione dal concorso, da notificarsi, nel caso di esclusione, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

5) Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo i criteri ed i punteggi stabiliti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, in particolare, dagli artt. 11 e 27). Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 27 del citato decreto, il punteggio per la valutazione dei titoli è così ripartito:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4

6) Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, costituita secondo quanto previsto dalle disposizioni del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, è nominata dal Direttore di Area Vasta ed è composta come segue:

- Presidente: Il Direttore Medico di struttura complessa nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura;
- Componenti: Due Direttori Medici di struttura complessa nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 483/1997 ed uno designato dalla Regione;
- Segretario: Un funzionario amministrativo dell'Area Vasta, di categoria non inferiore alla D),

Ai fini di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 si rende noto che le eventuali operazioni di sorteggio della Commissione Esaminatrice avranno luogo presso la sede della U.O. Personale Uffici di Fano in Via Ceccarini n. 38, con inizio alle ore 9,30 del primo venerdì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo. Nel caso si renda necessario, per qualsiasi ragione, ripetere l'estrazione, si avverte che sarà effettuata lo stesso giorno, nello stesso luogo ed alla stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla individuazione completa dei componenti. Nel caso che tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno effettuate il giorno successivo nello stesso luogo e alla stessa ora.

7) Prove d'esame

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla



funzione da conferire.

Il diario delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale <Concorsi ed Esami> non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e della prova pratica, e non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova orale. Prima dell'espletamento delle prove d'esame verrà notificato con raccomandata A/R ai candidati solamente l'esclusione.

Si precisa che, fino ad un numero di 50 candidati, il diario delle prove d'esame verrà comunicato ai concorrenti tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8) Formulazione della graduatoria

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria viene trasmessa agli Uffici dell'Area Vasta per i provvedimenti di competenza. Il diritto di accesso previsto dalla legge n. 241/90 e s.m.i., sia formale che informale, è esercitabile solo quando le prove d'esame si siano formalmente concluse.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel B.U.R. Marche e rimane efficace per un termine di trentasei mesi (Legge 24.12.2007, n.244, art. 3, comma 87) dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili nell'Azienda.

9) Conferimento dei posti

Il Direttore dell'Area Vasta, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i.. E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all' art. 16 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i., e dell' art. 18 del D.P.R. 483 del 10.12.1997 e s.m.i..

10) Adempimenti del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Area Vasta, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine di trenta giorni, a pena di decadenza ed in carta legale:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale e certificato dei carichi penali pendenti;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Area Vasta n. 1, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva



presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Area Vasta comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Il contratto di lavoro può essere risolto dall'Area Vasta per i casi e condizioni nonché con le modalità previste dal C.C.N.L. e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari per quanto applicabili.

11) Periodo di prova

La conferma in servizio del vincitore si ha una volta decorso il periodo di prova della durata di mesi sei, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del 08.06.2000 senza che il contratto sia stato risolto da una delle parti.

12) Disposizioni finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità ex art. 34-bis e ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. contestualmente avviate con la determina di emissione del bando di concorso pubblico.

Pertanto, in caso di positivo esperimento delle procedure ex art. 30 o art. 34-bis il relativo bando di concorso pubblico sarà revocato senza alcuna possibilità di pretesa da parte dei partecipanti.

L'Area Vasta n. 1 si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di utilizzare la graduatoria secondo quanto previsto dal comma 7 dell'art. 18 del D.P.R. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., di sospendere o revocare o modificare il presente concorso, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

L'Area Vasta n. 1 si riserva, altresì, la facoltà di ricoprire i posti messi a concorso in tutto o in parte, o progressivamente in relazione al fabbisogno al momento dell'assunzione, sulla base delle effettive esigenze e compatibilmente con il budget annuale assegnato.

13) Informativa

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo di graduatoria, da parte di pubbliche amministrazioni.

Per eventuali informazioni rivolgersi agli Uffici Amministrativi di Fano – U.O. Personale, siti in Via Ceccarini n. 38 a Fano, oppure contattare telefonicamente i numeri 0721 882535 - 0721 882583 - 0722 301812, dalle ore 11,00 alle 12.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Fano, lì 28/06/2013

Il Direttore dell'Area Vasta n. 1
Dr.ssa Maria Capalbo



FAC SIMILE
SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore dell'Area Vasta n. 1
Sede di Fano
Via Ceccarini n. 38
61032 Fano (PU)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente Medico nella Disciplina di Endocrinologia

A tal fine, sotto la propria responsabilità (artt. 46 e art. 47 del DPR 445/2000), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti e consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (art. 75 del DPR n. 445/2000),

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ il _____;
- 2) di essere residente a _____ CAP _____ Via _____ n. _____ tel. _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ Provincia (_____) (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) _____;
- 5) di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo, indicare quali) _____;
- 6) di essere in possesso dei **requisiti specifici di ammissione:**
 - a) del Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____;
 - b) della Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____

- conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 durata n. _____ anni
 conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 368/1999 durata n. _____ anni
 non conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/1999

- c) dell'iscrizione all'Ordine dei Medici e Chirurghi della Provincia di _____ in data _____ al n. _____;
 - 7) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____;
 - 8) di non avere prestato i servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
 - 9) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (con specificate le cause di risoluzione): _____
-



Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione
	Dal	Al			

(*) indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.

10) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

11) di avere diritto all' applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame _____;

12) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente selezione deve essere inviata al seguente indirizzo:

Sig./ra _____ indirizzo Via _____ n, _____
 CAP _____ Comune _____ Provincia (_____)
 (tel. _____; recapito di posta elettronica _____)

Allega i seguenti documenti:

- un elenco con indicati tutti i documenti e titoli prodotti (presentati in originale o autocertificati);
- curriculum formativo professionale datato e firmato;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

(luogo)(data) _____

(firma) _____



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 del DPR n. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e nelle
ipotesi di falsità in atti; consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti
al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del
contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono;

che le fotocopie dei seguenti documenti:

sono la riproduzione totale o parziale dei corrispondenti originali in mio possesso.

(luogo e data)

(Firma per esteso del dichiarante)

N.B: Si allega fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità



ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE

Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva siano valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.

A titolo esemplificativo:

- per quanto attiene ai servizi prestati è indispensabile che il candidato indichi l'Ente presso cui gli stessi sono stati prestati e le cause della eventuale risoluzione, nonché la qualifica, la tipologia del rapporto, ove per tipologia va inteso: ruolo/non ruolo/part-time con indicazione dell'orario reso nonché la durata del rapporto, specificando data di inizio o di eventuale cessazione ed i periodi di sospensione dal servizio, la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 per i servizi prestati presso le aziende sanitarie ed ospedaliere, che prevede la riduzione dei titoli di carriera per la mancata partecipazione alla formazione obbligatoria;
- per quanto riguarda il conseguimento di titoli di studio e/o di specializzazione occorre indicare l'amministrazione che ha rilasciato il titolo stesso, con indicazione della data e del luogo, il tipo di laurea e/o specializzazione conseguita, la votazione riportata;
- per quanto riguarda l'eventuale autocertificazione dell'iscrizione all'Albo, occorre indicare la provincia di riferimento, la data di prima iscrizione ed il n. di posizione nel registro. E' possibile inoltre, tramite l'autocertificazione, dichiarare la conformità all'originale di una fotocopia di certificazione di iscrizione all'Albo, purché la certificazione stessa sia stata rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;
- per quanto attiene la conformità della copia comprovante il possesso dei titoli quali ad esempio i corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, o di una pubblicazione, oltre all'allegazione di copia fotostatica della pubblicazione o di altro titolo, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate (data e luogo di conseguimento del titolo) e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.
Es. ... *copia dell'attestato relativo al corso "_____"* è conforme all'originale depositato presso _____ oppure *in mio possesso.*

N.B. Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.