

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ” CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL C.C.N.L. 31.03.1999 – CON RISERVA DI N. 01 POSTO AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 11, D.L. 1-7-2009 N. 78 PROVVEDIMENTI ANTICRISI, NONCHÉ PROROGA DI TERMINI LEGGE DI CONVERSIONE 3 AGOSTO 2009, N. 102.

IL DIRETTORE

in esecuzione della Deliberazione di CdA n.47 del 08/10/2010 e successiva propria Determinazione n. 99 assunta in data 19.10.2010;

Tenuto conto che:

- i posti in questione sono previsti nella dotazione organica vigente approvata con Deliberazione di CdA n. 47 del 08/10/2010, e nel “Programma triennale delle assunzioni 2009/2011 – Piano annuale 2010”;

- la graduatoria avrà validità per un triennio dalla data della sua approvazione da parte dell'ATO Toscana Sud;

- sono state espletate le procedure previste dall'art. 34/bis del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 riguardo alla mobilità del personale in esso prevista;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Vista la legge 31 dicembre 1996, n. 675 che disciplina la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali;

Visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto il D.P.C.M. n. 174/94 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;

Visto il D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge 68/1999;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Si precisa che la medesima graduatoria potrà essere inoltre utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato con le stesse modalità sopra espresse per le assunzioni a tempo indeterminato.

Il presente concorso potrà essere modificato e/o revocato. Del procedimento di modifica e/o revoca sarà data comunicazione a tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione.

RENDE NOTO

E' indetto un concorso per titoli ed esami per la copertura di n.2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo , cat. C Posizione Economica iniziale C1 presso l'ATO Toscana Sud.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo previsto dal vigente contratto di lavoro per la categoria ricoperta, nonché le altre indennità e benefici di legge e contrattuali se ed in quanto spettanti. Gli emolumenti saranno disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali.

1. REQUISITI

Gli aspiranti alla selezione devono:

a) essere in possesso del diploma di scuola superiore conclusivo del quinquennio.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. In caso di titolo

di studio equipollente, ai sensi di legge, a quello richiesto dal presente bando, sarà onere del candidato indicare con precisione gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;

b) avere idoneità fisica all'impiego;

c) avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

d) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

e) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

f) non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità;

g) avere il godimento dei diritti politici;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impieghi civili dello Stato, come approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

i) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dallo Stato o da Enti pubblici, collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226 del 23/8/2004;

k) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti, nonché quelli che diano preferenza a parità di merito nella formazione della graduatoria, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione. L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, nonché dei titoli di preferenza dichiarati, ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso. Tale esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al Concorso deve essere redatta in carta semplice e secondo lo schema di domanda di cui in Allegato A, modello che può essere ritirato presso gli Uffici dell'ATO Toscana Sud in Via della Pace, 37 int. 5 in Loc. Renaccio a Siena o estratta dal sito internet dell'Ente www.atotoscanasud.it nella sezione Bandi e Concorsi.

Detta domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ATO Toscana Sud, **entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 16 novembre 2010;**

Le domande, anche se spedite per posta, dovranno in ogni caso improrogabilmente pervenire all'ATO Toscana Sud entro e non oltre il giorno 16 novembre 2010.

Trascorso tale termine saranno ritenute non ammissibili le domande che perverranno al protocollo anche se il timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione è uguale o antecedente al termine di presentazione.

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande cada in giorno festivo o di sciopero dei dipendenti pubblici, il termine è prorogato al giorno successivo.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO " CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL C.C.N.L. 31.03.1999 – CON RISERVA DI N.01 POSTO AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 11, D.L. 1-7-2009 N. 78 PROVVEDIMENTI ANTICRISI, NONCHÉ PROROGA DI TERMINI LEGGE DI CONVERSIONE 3 AGOSTO 2009, N. 102

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà inoltre contenere il consenso al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 20 della Legge 104, del 1992, i candidati portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere l'esame, nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi. E' consentita la rettifica delle dichiarazioni la cui irregolarità attiene ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dal richiamato decreto.

3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA

1) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (*redatta secondo lo schema di cui all'Allegato C*) attestante il possesso del titolo di studio e gli eventuali requisiti speciali **richiesti per l'ammissione** al paragrafo 1. REQUISITI del presente bando oppure il titolo di studio e certificazioni di servizio in originale o in copia autenticata;

2) Copia fotostatica di un documento di identità valido (**da presentare obbligatoriamente**).

La domanda e l'autocertificazione allegata, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte in originale dal candidato. Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15 maggio 1997 n. 127, la firma non è soggetta ad autenticazione.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La mancata sottoscrizione della domanda;

la mancata indicazione della selezione a cui si intende partecipare (ciò vale anche in presenza di una sola selezione indetta dall'ente);

il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda indicati al paragrafo 2. **DOMANDA DI AMMISSIONE;**

la mancata indicazione delle proprie generalità;

la mancata indicazione del titolo di studio richiesto e degli altri requisiti richiesti per l'accesso;

la mancata presentazione di tutti i documenti indicati al paragrafo 3. **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA**" del presente bando di concorso.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE DI ESAME

La commissione esaminatrice sarà nominata dal CDA e presieduta dal Direttore dell'ATO Toscana Sud. L'esame consisterà in due prove scritte, una orale, il superamento della prova di informatica e di lingua straniera prescelta tra una di quelle indicate nel bando .

Per ogni prova i candidati per essere ammessi alla prova successiva dovranno ottenere il seguente punteggio minimo:

Prima prova scritta punteggio minimo 28/40;

Seconda prova scritta punteggio minimo 21/30;

Prova orale punteggio minimo 21/30

Il punteggio finale e la relativa graduatoria verranno determinati dalla somma del punteggio di ogni prova. Il mancato superamento della prova di idoneità di lingua straniera e di informatica comporterà la non idoneità alla assunzione e la non inclusione nella graduatoria di finale di merito.

Prima prova scritta:

Punti 40

La prima prova scritta consisterà nell'elaborazione di una traccia monotematica, oppure nella risoluzione con risposta sintetica a più quesiti oppure, nella risoluzione di quesiti con risposta multipla attraverso questionario con valutazione finale riguardanti i seguenti argomenti:

- Elementi di diritto amministrativo e di diritto costituzionale;
- Contabilità generale dello Stato e degli Enti Locali e di amministrazione del patrimonio;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Contabilità economico-patrimoniale e contabilità analitica dell'ente locale;
- Legislazione amministrativa concernente l'attività delle Autonomie Locali;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di gestione dei rifiuti;
- Legislazione nazionale e regionale relativa alla gestione degli Ambiti Territoriali Ottimali;
- Elementi di programmazione e di organizzazione dei servizi pubblici locali.
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare applicativi Office open Office;
- Elementi tecnici amministrativi relativi alla capacità di lettura degli elaborati tecnici e cartografici;

Seconda prova scritta teorica pratica:

Punti 30

La seconda prova scritta a contenuto teorico pratico consisterà nella redazione di elaborati tecnici e/o atti amministrativi inerenti alle materie della prima prova scritta.

Prova Orale:

Punti 30

Colloquio tecnico professionale finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie delle prove precedenti integrate dalle seguenti:

- elementi di diritto amministrativo e di diritto costituzionale;
- contabilità generale dello Stato e degli Enti Locali e di amministrazione del patrimonio;
- nozioni di diritto civile con particolare riferimento al Libro III ("Della proprietà");
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso agli atti amministrativi.

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare applicativi Office open Office e della lingua

straniera scelta tra inglese e francese. Nel caso di più sedute per la prova orale, al termine di ogni seduta, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco sottoscritto dal presidente e dal segretario della commissione esaminatrice è affisso nel medesimo giorno presso la sede dell'esame. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Tale documento non deve essere scaduto per decorso del termine di validità.

6. DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Salvo diversa comunicazione i candidati dovranno presentarsi in **Via della Pace n°37 int.5 strada di Renaccio a Siena, muniti di documento di identità il giorno lunedì 22 novembre 2010** per sostenere la prima prova scritta e la comunicazione del calendario delle prove che si concluderanno entro il 15 Dicembre 2010.

La mancata presentazione del candidato a sostenere la prova sarà considerata come rinuncia al concorso.

7. FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICITA' DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove del concorso, la commissione formulerà la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. La graduatoria finale di merito sarà formata con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza o precedenza previsti dal presente bando e dichiarati dai candidati. Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato in graduatoria di merito. Con determinazione del Direttore è approvata la graduatoria finale del concorso e con il medesimo provvedimento sarà dichiarato il vincitore del concorso sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego. La graduatoria finale sarà pubblicata presso la sede dell'ATO Toscana Sud e nel sito internet www.atotoscanasud.it.

8. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata A/R, a produrre, a pena di decadenza, entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta, i documenti in carta legale comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, esclusi il certificato penale e dei carichi pendenti penali, l'estratto dell'atto di nascita, il certificato di cittadinanza, il certificato di iscrizione nelle liste elettorali nonché la situazione di famiglia che saranno acquisiti d'ufficio. La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito formale invito, a pena di decadenza. La documentazione prodotta da cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Il candidato dichiarato vincitore del concorso è invitato ad assumere servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore, che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro e non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici del contratto decorrono dal giorno di effettiva presa servizio. L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare, per mezzo di medico competente o di un sanitario della competente struttura pubblica, l'idoneità fisica del vincitore del concorso riguardo alle mansioni proprie del posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore e in regola con la prescritta documentazione sarà assunto, nel rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L. di categoria e delle altre norme previste per i dipendenti

dell'ATO Toscana Sud e sarà soggetto ad un periodo di prova che avrà la durata di mesi sei dall'assunzione in servizio.

Al termine del periodo di prova, se superato favorevolmente, il vincitore sarà immesso nel ruolo del personale dell'ATO Toscana Sud.

L'assunzione del vincitore rimane subordinata a ciò che sarà consentito dalla normativa vigente nel momento conclusivo della procedura concorsuale.

10. RISERVA

Ai sensi dell'art. 17 Comma 11: D.L. 1-7-2009 n. 78 Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini. Pubblicato nella Gazz. Uff. 1° luglio 2009, n. 150 legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 le amministrazioni pubbliche potranno bandire concorsi per posti a tempo indeterminato riservati ai "precari" in possesso dei requisiti previsti dalle finanziarie 2007 e 2008, nonché ai co.co.co. in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, c. 94 della finanziaria 2008 pertanto un posto è riservato ai candidati che dimostrino l'esistenza dei requisiti richiesti maturati presso l'Ato di Siena, Arezzo e Grosseto oggi riaggregati nell'ATO Toscana SUD.

11. TRATTAMENTO ECONOMICO

All'assunto sarà attribuita la retribuzione tabellare annuale corrispondente alla Cat. C – pos. Ec. C1 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni-Enti Locali, pari a € 18.695,75 oltre la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, nonché ogni altro emolumento dovuto a norma di legge o di regolamento. Tutti gli emolumenti saranno sottoposti alle ritenute, previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione della Legge 31.12.1996 n. 675, titolare del trattamento dei dati personali è l'ATO Toscana Sud. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

13. INFORMAZIONI FINALI

Si comunica che l'emanazione dei provvedimenti regionali di attuazione di quanto disposto all'articolo 2, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, comma 186-bis introdotto dalla legge 26 marzo 2010 n. 42 di conversione in legge del decreto-legge 25 gennaio 2010, n. 2 il quale prevede *“Decorso un anno dalla data di entrata in vigore della presente legge, sono soppresse le Autorità d'ambito territoriale di cui agli articoli 148 e 201 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modificazioni. Decorso lo stesso termine, ogni atto compiuto dalle Autorità d'ambito territoriale e' da considerarsi nullo. Entro un anno dalla data di entrata in vigore della presente legge, le regioni attribuiscono con legge le funzioni già esercitate dalle Autorità, nel rispetto dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza. Le disposizioni di cui agli articoli 148 e 201 del citato decreto legislativo n.152 del 2006 sono efficaci in ciascuna regione fino alla data di entrata in vigore della legge regionale di cui al periodo precedente. I medesimi articoli sono comunque abrogati decorso un anno dalla data di entrata in vigore della presente legge»* rappresenta elemento ostativo alle assunzioni in mancanza dei requisiti formali e sostanziali di conformità con le disposizioni regionali ed il relativo assetto normativo;

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Responsabile del procedimento: il Direttore Ing. Prof. Andrea Corti.

Questo bando e' pubblicato a partire dal 14 Ottobre 2010 presso la sede della Comunità di ambito Toscana Sud, Via della Pace n.37 int.5 in loc. Renaccio - Siena.

Il bando e' inoltre pubblicato nel sito internet **www.atotoscanasud.it**, al Centro per l'impiego della Provincia di Siena, all'albo pretorio del Comune di Siena, per estratto sul B.U.R.T. e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

IL DIRETTORE
Prof. Ing. Andrea Corti

Allegato "A"

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO " CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL C.C.N.L. 31.03.1999 – CON RISERVA DI N.01 POSTO AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 11, D.L. 1-7-2009 N. 78 PROVVEDIMENTI ANTICRISI, NONCHÉ PROROGA DI TERMINI LEGGE DI CONVERSIONE 3 AGOSTO 2009, N. 102 PRESSO L'ATO TOSCANA SUD.

Al Presidente dell'ATO Toscana Sud

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 02 posti di Istruttore Amministrativo cat. C Posizione Economica iniziale C1 presso l'ATO Toscana Sud.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00 dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito:

- di essere nato/a il a
- di essere cittadino/a italiano/a (o di uno stato membro dell'Unione Europea)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- (indicare altrimenti i motivi della non iscrizione o cancellazione)
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (indicare altrimenti le condanne od i procedimenti pendenti);
- di essere in possesso del titolo di studio di conseguito ilpresso votazione
- di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- di avere assolto agli obblighi militari (indicare altrimenti la posizione nei riguardi degli obblighi militari);
- di non essere escluso/a dall'elettorato attivo;
- di non essere stato destituito/a e/o dispensato/a da impiego presso pubblica amministrazione;
- di non avere prestato servizio presso altro Ente pubblico

ovvero

di avere prestato servizio presso altro Ente Pubblico con risoluzione del rapporto dovuto a:

- scadenza del termine per assunzione temporanea
- dimissioni
- licenziamento
- altro (specificare) _____

- di avere diritto a precedenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto

_____ (da inserire solamente qualora sussistano i requisiti specifici);

- di essere in godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o provenienza per i cittadini membri dell'Unione Europea);
- di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal bando di concorso nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare ;
- di essere residente a via tel. n. e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso (indicare altrimenti altro domicilio o recapito).

Si autorizza il trattamento dei dati forniti con la presente domanda per le finalità di legge in relazione al procedimento per la quale è presentata, come previsto dall'art.13 della legge 30.06.2003 n. 196.

Si allega:

• copia fotostatica documento in corso di validità – OBBLIGATORIO

· **dichiarazione sostitutiva di atto notorio o originale o copia autenticata del titolo di studio e degli altri titoli obbligatori per l'accesso – OBBLIGATORIO**

data Firma

Allegato "B"

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra,
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa,
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) A parità di titoli:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Allegato "C"

TITOLI DI RISERVA.

Ai sensi dell'art. 17 Comma 11: D.L. 1-7-2009 n. 78 Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini. Pubblicato nella Gazz. Uff. 1° luglio 2009, n. 150 legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 le amministrazioni pubbliche potranno bandire concorsi per posti a tempo indeterminato riservati ai "precari" in possesso dei requisiti previsti dalle finanziarie 2007 e 2008, nonché ai co.co.co. in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, c. 94 della finanziaria 2008 pertanto un posto è riservato ai candidati che dimostrino l'esistenza dei requisiti richiesti maturati presso l'Ato di Siena, Arezzo e Grosseto oggi riaggregati nell'ATO Toscana SUD.

Il sottoscritt _____, nat _____
a _____ il _____
residente nel Comune di _____
a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in relazione alle
dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

di aver prestato la propria attività
presso _____
nei seguenti periodi e tipologia di contratto:

data Firma

Allegato "D"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "TESTO UNICO SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA")

__l__ sottoscritt _____, nat _____
a _____ il _____
residente nel Comune di _____
a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in relazione alle
dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

Si autorizza il soggetto che riceve la presente dichiarazione ad utilizzare i dati per le finalità di legge, in relazione al procedimento per il quale è presentata, secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali e di riservatezza.

Data: _____

__l__ DICHIARANTE

La presente dichiarazione è sottoscritta in presenza del dipendente addetto (visto per conferma dell'avvenuta sottoscrizione

_____)

Alla presente dichiarazione viene allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 3 dell'art. 38 del D.P.R. 445/200.
(BARRARE IL CASO CHE INTERESSA)

data Firma