



**AUTORITA' DI BACINO DEL FIUME TEVERE**

*Ufficio di Segreteria Giuridico-Amministrativa*

Via Monzambano, 10, 06 49249201 fax 06 49249300

00185 – Roma -

E mail: [segreteria@abtevere.it](mailto:segreteria@abtevere.it)

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA  
COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 6 POSTI VARIE  
QUALIFICHE E PROFILI PROFESSIONALI**

Il dirigente dell'Ufficio di Segreteria Giuridico Amministrativa

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001;

in esecuzione del Decreto del Segretario Generale n. 15 del 12 marzo 2014

RENDE NOTO

**che è indetta la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,  
mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e pieno delle  
seguenti posizioni vacanti**

Codice posto	Categoria/posizione giuridica	Quantità	Profilo professionale	Ufficio
FTI	D3	1	Funzionario tecnico ingegnere	UPP (Ufficio Piani e Programmi)
FTA	D3	1	Funzionario Tecnico architetto	USD2 (Ufficio Studi e Documentazione 2 - URP)
IDA	D1	1	Istruttore Direttivo amministrativo	USGA (Ufficio di Segreteria Giuridico Amministrativa)
IA	C1	1	Istruttore amministrativo	USP (Ufficio di Segreteria Particolare )
IT	C1	1	Istruttore tecnico	USD1 ( Ufficio Studi e Documentazione 1)
CT	B3	1	Collaboratore Servizi Tecnici - autista	USP

## **Art. 1 Requisiti di ammissione e partecipazione**

La selezione è rivolta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, soggetta a limitazione diretta e specifica delle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47 della legge 311/2004 e s.m.i.. Sono, inoltre, ammessi i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro trasformato a tempo parziale, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali). Gli interessati, alla data di scadenza del presente avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità.

### **A) Per tutti i profili professionali:**

- superamento del periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- assenza di provvedimenti disciplinari a proprio carico nell'ultimo biennio precedente alla scadenza del presente avviso;
- idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, che sarà eventualmente accertata mediante visita medica di controllo presso il medico competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- nulla osta della propria Amministrazione favorevole alla mobilità.

### **B) Per il profilo di funzionario tecnico ingegnere - Categoria D 3 (codice FTI)**

- avere un inquadramento corrispondente alla categoria D – posizione giuridica 3 - posizione economica iniziale 3 o superiore - del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali o inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'Amministrazione di provenienza non compresa nel comparto di contrattazione suddetto;
- laurea in ingegneria ( vecchio o nuovo ordinamento) e abilitazione alla professione di ingegnere.

### **B) Per il profilo di funzionario tecnico architetto - Categoria D 3 (codice FTA)**

- avere un inquadramento corrispondente alla categoria D – posizione giuridica 3 - posizione economica iniziale 3 o superiore - del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali o inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'Amministrazione di provenienza non compresa nel comparto di contrattazione suddetto;
- laurea in architettura ( vecchio o nuovo ordinamento) e abilitazione alla professione di architetto.

### **C) Per il profilo di istruttore direttivo amministrativo - Categoria D 1 (codice IDA)**

- avere un inquadramento corrispondente alla categoria D – posizione giuridica 1 - posizione economica iniziale 1 o superiore - del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali o inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'Amministrazione di provenienza non compresa nel comparto di contrattazione suddetto;
- laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, ( vecchio o nuovo ordinamento).

**D) Per il profilo di istruttore amministrativo - Categoria C1 (codice IA)**

- avere un inquadramento corrispondente alla categoria C – posizione giuridica 1 - posizione economica iniziale 1 o superiore - del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali o inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'Amministrazione di provenienza non compresa nel comparto di contrattazione suddetto;
- diploma di maturità scuola secondaria superiore.

**E) Per il profilo di istruttore tecnico - Categoria C1 (codice IT)**

- avere un inquadramento corrispondente alla categoria C – posizione giuridica 1 - posizione economica iniziale 1 o superiore - del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali o inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'Amministrazione di provenienza non compresa nel comparto di contrattazione suddetto;
- diploma di maturità scuola secondaria superiore conseguito presso l'istituto tecnico per geometri, industriale, agrario o indirizzo corrispondente per il nuovo ordinamento.

**F) Per il profilo di collaboratore tecnico - autista - Categoria B3 (codice CT)**

- avere un inquadramento corrispondente alla categoria B – posizione giuridica 3 - posizione economica iniziale 3 o superiore - del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali o inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'Amministrazione di provenienza non compresa nel comparto di contrattazione suddetto;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B.

**ART. 2 Presentazione della domanda, termini e modalità**

Gli interessati, in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente e da quanto previsto nel presente avviso, dovranno presentare domanda utilizzando esclusivamente il modello di domanda allegato al presente avviso, in carta semplice e debitamente sottoscritta.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto le proprie responsabilità e consapevoli che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e di residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, completo di indirizzo di posta elettronica o, se posseduta, di PEC (indirizzo PEC personale), ove desiderano ricevere le comunicazioni;
- Amministrazione di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, la sede del servizio attuale, le funzioni attualmente esercitate, se in posizione di comando presso altre amministrazioni o in disponibilità, se in posizione di eccedenza/esubero;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso;

- di non aver riportato sanzioni disciplinari a proprio carico negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso;
- di avere preso visione ed accettare le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- *curriculum vitae* e professionale redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, recante la dettagliata indicazione – descrizione della esperienza professionale posseduta con particolare riferimento al posto per il quale si concorre. Ogni altro elemento utile ai fini della valutazione del candidato e della redazione della graduatoria. Il *curriculum* deve comunque recare la dichiarazione di veridicità di quanto nello stesso contenuto, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- attestazione dell'Amministrazione di appartenenza di rientrare tra le amministrazioni soggette a limitazione diretta e specifica delle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e s.m.i.;
- nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso l'Autorità di bacino del fiume Tevere;
- fotocopia leggibile di valido documento di identità.

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione.** La firma non deve essere autenticata. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

Le domande potranno essere presentate:

- tramite servizio postale, inviando raccomandata A/R, all'Autorità di bacino del fiume Tevere, via Monzambano, 10 – 00185 – Roma - farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante – non saranno, comunque, accettate domande pervenute oltre i dieci giorni, naturali e consecutivi, decorsi dopo la scadenza del termine di seguito indicato;
- direttamente, personalmente o tramite corriere, alla sede dell'Amministrazione sopra specificata;
- mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo [basinotevere@pec.abtevere.it](mailto:basinotevere@pec.abtevere.it); potranno avvalersi di questa modalità di invio unicamente i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale; l'invio tramite PEC, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, è considerato a tutti gli effetti sottoscrizione autentica.

**La domanda dovrà essere consegnata e/o pervenire, perentoriamente, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno, naturale e consecutivo, dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

### Art. 3 Esclusioni

In ogni momento, con provvedimento motivato e comunicato al candidato, secondo le modalità di seguito specificate, anche all'atto della presentazione per sostenere il colloquio, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per i seguenti motivi:

- mancanza/indeterminatezza anche di un solo requisito fra quelli previsti all'art. 1 del presente avviso;
- mancanza/difformità anche di un solo documento della documentazione prevista all'art. 2;
- trasmissione della domanda con modalità diverse rispetto a quelle previste dall'art. 2;
- domanda pervenuta oltre i termini indicati all'art. 2.

#### **Art. 4**

##### **Valutazione dei candidati**

La valutazione dei candidati, per ogni profilo di cui al presente avviso, sarà condotta da una Commissione, che sarà nominata con apposito provvedimento del Segretario Generale.

La Commissione sarà formata dal dirigente dell'Ufficio di Segreteria Giuridico Amministrativa, con la funzione di Presidente, due funzionari o dirigenti, nella qualità di esperti, un segretario verbalizzante. Nel corso del processo di valutazione dei singoli candidati la Commissione potrà essere integrata da un dirigente o funzionario appartenente all'ufficio di possibile destinazione del profilo specifico da assumere.

La valutazione di ogni candidato comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, di cui 10 (dieci) punti per il *curriculum vitae* e 20 (venti) per il colloquio. I criteri per l'attribuzione del punteggio saranno definiti dalla Commissione in seduta riservata.

La valutazione del *curriculum* sarà effettuata in seduta riservata e precederà il colloquio attitudinale.

La scelta del candidato da assumere, per i diversi profili professionali richiesti dal presente avviso, avverrà per valutazione del *curriculum* professionale e colloquio attitudinale.

In particolare, per quanto riguarda il **curriculum**, la valutazione sarà effettuata tenendo conto di:

- esperienza lavorativa: saranno valutate le precedenti esperienze di lavoro del candidato, con preferenza di quelle attinenti al posto per cui si concorre;
- ulteriori titoli professionali e culturali: saranno valutati gli ulteriori titoli rispetto a quelli minimi previsti ai fini dell'ammissibilità alla partecipazione della presente procedura di mobilità, preferendo quelli che hanno attinenza alla professionalità necessaria per il posto da ricoprire;
- formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, di formazione, perfezionamento, aggiornamento, lingua estera, conoscenza informatica, preferendo quelli aventi attinenza con la professionalità del posto da ricoprire.

I candidati, rispetto alle possibili mansioni da svolgere relativamente al posto di destinazione per il quale si concorre, possono consultare nel sito [www.abtevere.it](http://www.abtevere.it) -sezione Amministrazione Trasparente » Organizzazione » Articolazione degli uffici, - Segreteria Tecnico Operativa, le funzioni dei singoli uffici dirigenziali indicati nella tabella precedente del presente avviso.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, sosterranno un **colloquio selettivo** volto ad approfondire gli elementi contenuti nel *curriculum vitae*, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza e a sondare il complesso motivazionale rilevante, in capo al candidato, ai fini del trasferimento presso questa Amministrazione. Durante il colloquio potranno essere verificate eventuali capacità nell'uso delle comuni applicazioni informatiche, di lingua estera se e per

quanto dichiarata e conoscenze teorico pratiche inerenti l'attività generale della pubblica amministrazione ( es. accesso agli atti, procedimento amministrativo).

**Risulterà vincitore della procedura di mobilità, per ognuna delle categorie di cui al presente avviso, il candidato che avrà riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30.**

#### **Art. 5 Calendario e modalità di svolgimento del colloquio**

Il colloquio si terrà presso la sede dell'Autorità di bacino del fiume Tevere, via Monzambano, 10 Roma, nella data ed ora che saranno comunicati ai candidati tramite avviso, effettuato almeno sette giorni, naturali e consecutivi, prima, nel sito internet dell'Autorità di bacino del fiume Tevere. La comunicazione effettuata secondo detta modalità ha, a tutti gli effetti, valore di notifica. La Commissione, fermo restando la validità e l'efficacia della comunicazione effettuata secondo le modalità sopra descritte, potrà decidere di procedere alle comunicazioni tramite messaggio di posta elettronica al singolo candidato.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di identità, nel giorno ed ora pubblicati. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione. Eventuali motivate richieste di rinvio saranno valutate dalla Commissione che si riserva di rinviare o meno il colloquio a suo insindacabile giudizio e, nel caso di diniego, senza necessità di ulteriore comunicazione.

Con la partecipazione alla selezione, è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni del presente avviso.

#### **Art. 6 Esiti della selezione - graduatoria**

Dopo i colloqui la Commissione redige la graduatoria in ordine decrescente di valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Il Segretario Generale emette i seguenti provvedimenti:

- nomina della Commissione di valutazione;
- ammissione ed esclusione dei candidati all'esito dell'esame dei *curricula* e fissazione della data dei colloqui o incarico all'Ufficio procedente di provvedere in tal senso;
- approvazione del verbale dei lavori della commissione e della graduatoria.

Detti provvedimenti saranno pubblicati nel sito internet dell'Amministrazione.

La graduatoria avrà una validità di tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della medesima.

#### **Art 7 Assunzione in servizio**

I candidati ritenuti idonei dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con l'Autorità di bacino del fiume Tevere, conservando la posizione economica ottenuta presso l'Ente di provenienza. L'assunzione è a tempo pieno. La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla osta dall'Amministrazione di provenienza e alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

La presa in servizio presso l'Autorità di bacino dovrà avvenire entro e non oltre 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi dalla data della pubblicazione della graduatoria sul sito. In caso di inadempienza, per qualsivoglia motivo, l'Autorità di bacino si riserva a proprio insindacabile giudizio di concedere o meno una proroga. Trascorsi i 90 (novanta ) giorni o il tempo della proroga concessa, sarà proclamato vincitore il successivo candidato nella graduatoria di cui all'Art. 6.

#### **Art. 8 Norme Finali - Riserve**

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate attraverso la pubblicazione sul sito dell'Autorità di bacino del fiume Tevere ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione saranno trattati per la finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale provvedimento di assunzione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria Giuridico Amministrativa – Unità Operativa Risorse Umane – tel 06.49249201 – 204 o scrivendo all'indirizzo e mail [segreteria@abtevere.it](mailto:segreteria@abtevere.it).

Il presente avviso è pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Concorsi ed esami - .

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Letizia Oddi

Roma, li 12 marzo 2014

f.to Il dirigente  
dr.ssa Letizia Oddi