

AVVISO

CODICE 2018PRES_Q

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale bandisce una selezione, per titoli ed esami, per n. 1 posizione di Quadro A (CCNL dei lavoratori dei porti) - Laurea triennale in materie umanistiche da assegnare alla Segreteria di Presidenza.

Tipologia del contratto

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, il cui trattamento normativo ed economico è disciplinato dal CCNL dei lavoratori dei porti. Qualifica: Quadro A.

Funzioni/attività

Coordinamento di tutte le attività della Segreteria di Presidenza; assistente del Presidente.

Requisiti generali

- ✓ età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- ✓ cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
- ✓ idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- ✓ conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche nonché della lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- ✓ essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- ✓ non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
- ✓ non aver riportato condanne penali definite per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97);
- ✓ non essere posti in quiescenza;
- ✓ disponibilità immediata ad assumere l'impiego.

Requisiti specifici

- ✓ Laurea triennale in materie umanistiche;
- ✓ Comprovata esperienza di almeno cinque anni nel ruolo di coordinatore di segreteria di Direzione/Presidenza.

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale. Tale Commissione esaminerà la ricorrenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione in seduta pubblica, di cui sarà data notizia, con preavviso non inferiore a 5 giorni, sul sito internet istituzionale dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Successivamente, la Commissione procederà alla valutazione delle istanze, sulla base dei titoli dichiarati dai candidati, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 20 punti, secondo i seguenti criteri:

- ✓ punteggio di laurea: per ogni voto da 101 a 110: 0,25 punti; 110 e lode: 3 punti;
- ✓ punteggio relativo all'esperienza nel ruolo di coordinatore di segreteria di Direzione/Presidenza: un punto per ogni anno ulteriore rispetto al quinto, fino a punti 7;



- ✓ punteggio relativo all'esperienza nel ruolo di coordinatore di segreteria di Direzione/Presidenza, maturata presso Amministrazioni/Enti pubblici: fino a punti 3;
- ✓ punteggio relativo all'esperienza nel ruolo di assistente/segretario personale di dirigente apicale: un punto per ogni anno fino a punti 5;
- ✓ punteggio relativo all'esperienza nel ruolo di assistente/segretario personale di dirigente apicale, maturata presso Amministrazioni/Enti pubblici: fino a punti 2.

È escluso, al fine della valutazione dei titoli, qualsiasi generico rinvio a dati in possesso di questo Ente o di altre Amministrazioni, essendo valutabile dalla Commissione esclusivamente quanto espressamente dichiarato dai candidati nella domanda di ammissione, redatta secondo le prescrizioni di cui al paragrafo Termini e modalità.

Preselezione

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva la facoltà di far precedere la valutazione dei titoli da una prova preselettiva, qualora le domande di partecipazione siano superiori a cinquanta. La prova preselettiva, ove svolta, consisterà in una serie di domande a risposta multipla, vertenti su argomenti di cultura generale e sulle materie oggetto dell'avviso. Ai fini della predisposizione delle domande a risposta multipla l'Ente si potrà avvalere della consulenza di altri Enti pubblici o di soggetti privati specializzati nel settore. La Commissione esaminatrice provvederà alla validazione dei quesiti. Il punteggio della prova preselettiva non concorre ai fini della determinazione della votazione finale complessiva. Saranno ammessi alla valutazione dei titoli i candidati che alle prove preselettive risulteranno classificati, in base al punteggio, tra i primi 30 nonché i candidati che abbiano riportato lo stesso punteggio del candidato classificato all'ultimo posto utile. Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, i soggetti portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% sono esonerati dall'eventuale svolgimento della prova preselettiva e sono ammessi direttamente alle prove scritte. L'assenza dalle prove preselettive, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. L'esito delle prove sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale all'indirizzo www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Esami

Effettuate dette valutazioni, la Commissione convocherà tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 11/20 sulla base dei titoli presentati.

L'esame, che sarà composto di prova scritta e successivo colloquio, sarà finalizzato a verificare la conoscenza e le competenze di coordinamento e di segreteria di direzione, alla valutazione delle attitudini e capacità professionali del candidato in relazione alle attività da svolgere, a verificare la conoscenza dei compiti istituzionali e delle funzioni delle Autorità di sistema portuale, nonché all'accertamento delle attitudini e capacità relazionali del candidato stesso con riferimento all'incarico da assumere.

Le materie oggetto degli esami saranno:

- ✓ legislazione in materia portuale, con specifico riferimento alle Autorità di Sistema Portuale (legge n. 84/1994 e s.m.i.);
- ✓ istituti di Diritto Amministrativo (legge n. 241/1990 e s.m.i.);
- ✓ compiti e funzionamento di una segreteria di direzione di Amministrazione/Ente pubblico;
- ✓ nozioni di comunicazione istituzionale e di cerimoniale;
- ✓ conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con specifico riferimento all'organizzazione di una segreteria di direzione.

Alla prova scritta, che verterà su argomenti di carattere specialistico inerenti le attività da svolgere, sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti. La prova, a contenuto teorico/pratico, sarà finalizzata a valutare la capacità del candidato di gestire complessivamente, in qualità di assistente del Presidente, un evento strategico sia nella fase preliminare dell'assunzione delle decisioni, sia nelle conseguenti relazioni istituzionali.

Per lo svolgimento della prova scritta i candidati avranno a disposizione 4 ore. La Commissione, valutati gli esiti delle prove scritte, convocherà a colloquio tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo pari a 25/40.



Al colloquio, che verterà sulle materie oggetto degli esami, sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti, di cui fino a 20 punti attribuibili in base alle competenze e alle attitudini relazionali, anche in relazione alla capacità di coordinamento dei collaboratori.

Il calendario degli esami sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale all'indirizzo www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. A ciascun candidato sarà data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione del proprio codice identificativo, che sarà utilizzato nelle pubblicazioni on-line relative agli esiti delle successive fasi della selezione.

La mancata presentazione agli esami equivale a rinuncia.

La Commissione provvederà, sulla base dei punteggi conseguiti dai singoli candidati per titoli ed esami, alla redazione della relativa graduatoria. In caso di parità sarà preferito il candidato con il più alto punteggio per titoli. In caso di ulteriore parità, sarà data la precedenza al punteggio conseguito nel colloquio. In caso di perfetta parità, il Presidente della Commissione, alla presenza degli altri membri, provvederà in seduta pubblica ad estrazione a sorte.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva, nel caso in cui la Commissione lo richieda, di convocare i primi candidati in graduatoria ad un secondo colloquio di approfondimento, finalizzato ad una più ampia valutazione degli aspetti attitudinali e relazionali. Tale secondo colloquio attribuirà un ulteriore punteggio, per un massimo di 10 punti.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, a propria totale discrezione, si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di selezione; l'Autorità si riserva altresì, a propria totale discrezione, di non procedere all'assunzione. Si darà luogo all'assunzione solo compatibilmente con l'effettiva vacanza in organico del posto da ricoprire ed accertato l'esito negativo della verifica ex art. 23, comma 2, della legge n. 84/94 e s.m. e i..

La graduatoria avrà validità di tre anni.

Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire a mano, tramite PEC all'indirizzo selezioni@pec.porto.genova.it o per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale - Via della Mercanzia, 2- 16124 Genova, **entro e non oltre il 31 maggio 2018**, a pena di esclusione; a tal fine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte dalla Segreteria Generale e del Comitato dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale.

Nella domanda, utilizzando il modello all'uopo predisposto, i candidati dovranno rendere, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando una fotocopia leggibile di valido documento di identità personale, le seguenti dichiarazioni:

- ✓ cognome e nome;
- ✓ luogo e data di nascita;
- ✓ residenza e domicilio attuale con precisazione di relativo indirizzo completo, con numero di telefono, di fax ove disponibile e di posta elettronica, cui far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- ✓ la cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ il possesso dei titoli di studio richiesti, con indicazione della data di conseguimento, dell'università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- ✓ se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della nostrificazione del titolo di studio richiesto;
- ✓ altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti generali*;
- ✓ altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti specifici*;
- ✓ l'immediata disponibilità ad assumere l'impiego;
- ✓ l'autocertificazione del casellario giudiziale generale e dei carichi pendenti.



Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare un *curriculum vitae*, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo degli eventuali periodi di attività lavorativa, tirocinio, stage.

Tutta la documentazione dovrà pervenire in busta chiusa, recando sulla stessa la dicitura chiaramente leggibile "Selezione **Codice 2018PRES_Q**"; nel caso di invio a mezzo PEC, il codice della selezione dovrà essere inserito nell'oggetto del messaggio di trasmissione.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale è finalizzata esclusivamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura e da parte della Commissione a tale scopo costituita presso Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale - Via della Mercanzia, 2- 16124 Genova, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003); le relative richieste possono essere rivolte all'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale - Via della Mercanzia, 2- 16124 Genova.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Antonella Granero.

Per ogni informazione, è possibile rivolgersi al numero 010 2412794 o scrivere all'indirizzo e-mail selezioni@porto.genova.it.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni lavorativi prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito web dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/, almeno cinque giorni prima della predetta scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Genova, li 24 APR. 2018

Il Presidente

(Dott. Paolo Enrico Signorini)

