

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

AVVISO

CODICE 2017PERS

L’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale bandisce una selezione, per titoli ed esami, per n. 1 posizione di impiegato amministrativo - 3° livello del CCNL dei lavoratori dei porti – Laurea triennale in ambito economico da inserire nell’ambito degli Uffici del personale – sedi di Savona e Genova.

Tipologia del contratto

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per sostituzione di lavoratore con diritto alla conservazione del posto, della durata di 10 mesi, eventualmente prorogabile nei termini previsti dalla vigente normativa, il cui trattamento normativo ed economico è disciplinato dal CCNL dei lavoratori dei porti. Qualifica: impiegato amministrativo di 3° livello.

Funzioni/attività

Svolgimento di tutte le pratiche inerenti l’ufficio paghe, dall’elaborazione presenze alla redazione dei cedolini paghe, assolvendo gli obblighi contributivi e previdenziali nei confronti dei vari istituti. Formazione e progressioni di carriera dei dipendenti, cura dei fascicoli personali e delle procedure ad essa inerenti. Procedure di formazione del budget del personale e di report statistici sulla spesa del personale.

Requisiti richiesti, a pena di esclusione, per l’accesso alla selezione

- ✓ Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
- ✓ I cittadini di un altro stato membro dell’Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ Laurea triennale in ambito economico, con votazione non inferiore a 95 punti su 110;
- ✓ Esperienza di almeno un anno nell’attività di amministrazione del personale;
- ✓ Possesso di patente di guida cat. B;
- ✓ Disponibilità immediata ad assumere l’impiego.

Titoli preferenziali

- Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in ambito economico;
- Master universitari in Amministrazione del Personale o Consulenza del Lavoro;
- Esperienza maturata in enti pubblici / amministrazioni pubbliche nel settore indicato e/o in enti e aziende che applicano i CCNL di riferimento delle AdSP.

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale. Tale Commissione esaminerà la ricorrenza dei requisiti richiesti per l’ammissione alla selezione in seduta pubblica, di cui sarà data notizia, con preavviso non inferiore a 5 giorni, sul sito internet istituzionale dell’Ente www.porto.genova.it alla sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”. Successivamente, la Commissione procederà alla valutazione delle istanze, sulla base dei titoli dichiarati dai candidati, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, secondo i seguenti criteri:

- ✓ punteggio di laurea: da 95 a 100: 0 punti; per ogni voto da 101 a 110: 0,5 punti; 110 e lode: 6 punti.
- ✓ punteggio relativo al possesso di laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento: ulteriori 3 punti rispetto a quelli spettanti per la votazione. In questo caso, il punteggio spettante sarà calcolato sulla votazione della laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento;
- ✓ punteggio relativo alla frequenza a Master o corsi di specializzazione universitari come sopra indicati: fino a un massimo di 5 punti;
- ✓ punteggio relativo all'esperienza, per il settore indicato (oltre l'anno): 1 punto per anno fino a un massimo di 8 punti;
- ✓ punteggio relativo all'esperienza, per il settore indicato, in enti e aziende che applicano il CCNL dei lavoratori dei Porti e/o il CCNL dei dirigenti d'azienda produttrici di beni e servizi e/o in pubbliche amministrazioni: fino a un massimo di 8 punti.

Esami

Effettuate dette valutazioni, la Commissione convocherà tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 16/30 sulla base dei titoli presentati.

L'esame, che sarà composto di prova scritta e successivo colloquio, sarà finalizzato alla valutazione delle attitudini e capacità professionali del candidato in relazione alle attività da svolgere, alla conoscenza dei compiti istituzionali e delle funzioni delle Autorità di Sistema Portuale nonché all'accertamento delle attitudini e capacità relazionali del candidato stesso con riferimento all'incarico da assumere.

Alla prova scritta, che verterà su argomenti di carattere specialistico inerenti le attività da svolgere, sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova sarà finalizzata a valutare le conoscenze e competenze tecniche del/della candidato/a e i contenuti potranno vertere, a titolo esemplificativo, su attività di amministrazione del personale, gestione presenze, elaborazione del cedolino paga, obblighi verso enti previdenziali e assistenziali, elaborazione di report e di previsioni di spesa.

Per lo svolgimento della prova scritta i candidati avranno a disposizione 4 ore. La Commissione, valutati gli esiti delle prove scritte, convocherà a colloquio tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo pari a 18/30.

Al colloquio sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- ✓ valutazione dell'attitudine al ruolo con possesso delle competenze trasversali richieste dalla mansione; esposizione e analisi delle problematiche affrontate e risolte nella propria esperienza professionale: fino a un massimo di 20 punti;
- ✓ valutazione delle competenze tecniche, a partire dalla discussione della prova scritta: fino a un massimo di 20 punti.

Il calendario degli esami sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale all'indirizzo www.porto.genova.it alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"; ai candidati ammessi sarà inoltre data comunicazione, con preavviso non inferiore a 7 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. A ciascun candidato sarà contestualmente comunicato il proprio codice identificativo, che sarà utilizzato nelle pubblicazioni on-line relative agli esiti delle successive fasi della selezione.

La mancata presentazione agli esami equivale a rinuncia.

La Commissione provvederà, sulla base dei punteggi conseguiti dai singoli candidati per titoli ed esami, alla redazione della relativa graduatoria. L'Ente si riserva di utilizzare tale graduatoria, valida entro i termini di legge, anche per future ulteriori esigenze che si dovessero rappresentare nell'ambito dello stesso profilo professionale.

In caso di parità sarà preferito il candidato con il più alto punteggio per titoli. In caso di ulteriore parità, sarà data la precedenza al punteggio conseguito nel colloquio. In caso di perfetta parità, il Presidente della Commissione, alla presenza degli altri membri, provvederà in seduta pubblica ad estrazione a sorte.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva, nel caso in cui la Commissione lo richieda, di convocare i primi candidati in graduatoria ad un secondo colloquio di approfondimento, finalizzato ad una più ampia valutazione degli aspetti attitudinali e relazionali. Tale secondo colloquio attribuirà un ulteriore punteggio, per un massimo di 10 punti.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva altresì di non procedere all'assunzione a fronte di un insoddisfacente esito qualitativo della selezione, ove nessun candidato abbia conseguito il punteggio finale minimo di 60 punti su 100.

Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire a mano, tramite PEC all'indirizzo autoritaportuale@porto.sv.legalmail.it o per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale – Ufficio Territoriale di Savona, via dei Calafati, 16 – 17100 Savona, **entro e non oltre il 10 ottobre 2017**, a pena di esclusione; a tal fine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte dall'Ufficio Servizi Interni dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale – Ufficio Territoriale di Savona.

Nella domanda i candidati dovranno rendere, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando una fotocopia leggibile di valido documento di identità personale, le seguenti dichiarazioni:

- ✓ cognome e nome;
- ✓ luogo e data di nascita;
- ✓ residenza e domicilio attuale con precisazione di relativo indirizzo completo, con numero di telefono, di fax ove disponibile e di posta elettronica, cui far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- ✓ la cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ il possesso dei titoli di studio richiesti, con indicazione della data di conseguimento, dell'università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- ✓ se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della nostrificazione del titolo di studio richiesto;
- ✓ l'esperienza almeno di un anno nell'attività di gestione del personale;
- ✓ il possesso di patente di guida cat. B;
- ✓ i titoli preferenziali eventualmente posseduti, così come specificati alla precedente voce Titoli preferenziali;
- ✓ l'immediata disponibilità ad assumere l'impiego;
- ✓ l'autocertificazione del casellario giudiziale generale e dei carichi pendenti.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare un *curriculum vitae*, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo degli eventuali periodi di attività lavorativa, tirocinio, stage.

Tutta la documentazione dovrà pervenire in busta chiusa, recando sulla stessa la dicitura chiaramente leggibile "Selezione **Codice 2017PERS**"; nel caso di invio a mezzo PEC, il codice della selezione dovrà essere inserito nell'oggetto del messaggio di trasmissione.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale è finalizzata esclusivamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura e da parte della Commissione a tale scopo costituita presso Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale – Ufficio Territoriale di Savona, Via dei Calafati 16 – 17100 Savona, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003); le relative richieste possono essere rivolte all'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale – Ufficio Territoriale di Savona, via dei Calafati, 16 – 17100 Savona.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente avviso è la dott.ssa Antonella Granero.

Per ogni informazione, è possibile rivolgersi al numero 019 85541 o scrivere all'indirizzo e-mail ufficiopersonale@porto.sv.it.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a cinque giorni lavorativi prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito web dell'Ente www.porto.genova.it almeno cinque giorni prima della predetta scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Genova, lì 23 agosto 2017

Il Presidente

(Dott. Paolo Emilio Signorini)

