



## AUTORITÀ PORTUALE DI GENOVA

### BANDO

#### **CODICE GFC2014**

L'Autorità Portuale di Genova bandisce una selezione, per titoli ed esami, per n. 1 posizione di impiegato amministrativo - 2° livello del CCNL dei lavoratori dei porti – Laurea (Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale) in Economia e Commercio o titolo equipollente.

#### Tipologia del contratto

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, il cui trattamento normativo ed economico è disciplinato dal CCNL dei lavoratori dei porti. Qualifica: impiegato di 2° livello.

#### Funzioni/attività

Area amministrativo fiscale – adempimenti fiscali periodici e annuali – tenuta dei registri obbligatori – contabilità generale e controllo di regolarità amministrativa – gestione contabile dei professionisti e dei collaboratori occasionali – gestione inventario e adempimenti connessi alla predisposizione del rendiconto di esercizio.

#### Requisiti richiesti, a pena di esclusione, per l'accesso alla selezione

- ✓ Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ I cittadini di un altro stato membro dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ Laurea (Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale) in Economia e Commercio o titolo equipollente, con votazione non inferiore a 95 punti su 110;
- ✓ Preparazione in materia amministrativo-fiscale, di adempimenti fiscali periodici e annuali, di tenuta dei registri obbligatori, di contabilità generale e di controllo di regolarità amministrativa;
- ✓ Esperienza almeno quinquennale in area amministrativo-fiscale;
- ✓ Disponibilità immediata ad assumere l'impiego.

#### Titoli preferenziali

- ✓ Diploma di maturità in Ragioneria;
- ✓ Iscrizione all'Albo Professionale dei Dottori Commercialisti;
- ✓ Conoscenza della lingua inglese al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- ✓ Conoscenza dei principali pacchetti software di Office Automation e capacità di utilizzo avanzato di Microsoft Access (attestazione richiesta: ECDL);
- ✓ Esperienza in area amministrativo-fiscale con preferenza nel settore pubblico, in posizione di lavoro con incarico di responsabilità documentata.

### Titoli

La selezione verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata da Autorità Portuale di Genova. Tale Commissione esaminerà la ricorrenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione in seduta pubblica, di cui sarà data notizia, con preavviso non inferiore a 7 giorni, sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.porto.genova.it](http://www.porto.genova.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Successivamente, la Commissione procederà alla valutazione delle istanze, sulla base dei titoli dichiarati dai candidati, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti, secondo i seguenti criteri:

- ✓ diploma di maturità in Ragioneria: 3 punti;
- ✓ punteggio di laurea: 0,5 punti per ogni voto da 101 a 104 e 1 punto per ogni voto superiore a 105; 10 punti per 110 e lode;
- ✓ iscrizione all'Albo Professionale dei Dottori Commercialisti: 8 punti;
- ✓ punteggio relativo alla conoscenza della lingua inglese al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue: 2 punti;
- ✓ punteggio relativo alla conoscenza dei principali pacchetti software di Office Automation e capacità di utilizzo avanzato di Microsoft Access (attestazione richiesta: ECDL): 2 punti;
- ✓ punteggio relativo al possesso di documentate esperienze in ambito amministrativo fiscale con preferenza nel settore pubblico: fino ad un massimo di 15 punti.

### Esami

**Effettuate dette valutazioni, la Commissione convocherà tutti i concorrenti che abbiano conseguito il punteggio minimo di 24/40 sulla base dei titoli presentati.**

L'esame, che sarà composto di prova scritta e successivo colloquio, sarà finalizzato alla valutazione delle attitudini e capacità professionali del candidato, con riferimento alle esperienze professionali, formative e di studio, della conoscenza dei compiti istituzionali e delle funzioni delle Autorità Portuali nonché all'accertamento delle attitudini e capacità relazionali del candidato stesso con riferimento all'incarico da assumere.

Alla prova scritta, che verterà su argomenti di carattere specialistico inerenti la figura professionale richiesta, sarà assegnato un punteggio massimo di 20 punti. Per lo svolgimento della prova scritta, che sarà composta da un test con domande a risposta multipla e dalla predisposizione di un progetto di bilancio e adempimenti successivi, i candidati avranno a disposizione 4 ore.

La Commissione, valutati gli esiti delle prove scritte, convocherà a colloquio tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo pari a 10/20.

Al colloquio sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- ✓ conoscenze di normativa fiscale: fino ad un massimo di 12 punti;
- ✓ conoscenze di contabilità pubblica: fino ad un massimo di 12 punti;
- ✓ conoscenze di normativa civilistica: fino ad un massimo di 8 punti;
- ✓ conoscenze di diritto amministrativo: fino ad un massimo di 8 punti.

Il calendario degli esami sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità Portuale di Genova all'indirizzo [www.porto.genova.it](http://www.porto.genova.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"; ai candidati ammessi sarà inoltre data comunicazione, con preavviso non inferiore a 7 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione agli esami equivale a rinuncia.

La Commissione provvederà, sulla base dei punteggi conseguiti dai singoli concorrenti per titoli ed esami, alla redazione della relativa graduatoria. In caso di parità sarà preferito il candidato con il più alto punteggio per titoli. In caso di ulteriore parità, sarà data la precedenza al punteggio conseguito nel colloquio. In caso di perfetta parità, il Presidente della Commissione, alla presenza degli altri membri, provvederà in seduta pubblica ad estrazione a sorte.

L'Autorità Portuale di Genova si riserva, nel caso in cui la Commissione lo richieda, di convocare i primi 10 candidati in graduatoria ad un secondo colloquio di approfondimento, finalizzato ad una più ampia valutazione degli aspetti attitudinali e relazionali. Tale secondo colloquio attribuirà un ulteriore punteggio, per un massimo di 10 punti.

**L'Autorità Portuale di Genova si riserva altresì di non procedere all'assunzione a fronte di un insoddisfacente esito qualitativo della selezione, ove nessun candidato abbia conseguito il punteggio finale minimo di 65 punti su 100.**

#### Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire a mano o per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Autorità Portuale di Genova, via della Mercanzia, 2 – 16124 Genova, **entro e non oltre le ore 12:00 del 11 marzo 2014**, a pena di esclusione; a tal fine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte dall'Ufficio Segreteria Generale e Comitato dell'Autorità Portuale di Genova.

Nella domanda i candidati dovranno rendere, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando una fotocopia leggibile di valido documento di identità personale, le seguenti dichiarazioni:

- ✓ cognome e nome;
- ✓ luogo e data di nascita;
- ✓ residenza e domicilio attuale con precisazione di relativo indirizzo completo, con numero di telefono, di fax ove disponibile e di posta elettronica, cui far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- ✓ la cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ il possesso dei titoli di studio richiesti, con indicazione della data di conseguimento, dell'università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- ✓ se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della nostrificazione del titolo di studio richiesto;
- ✓ la preparazione in materia amministrativo-fiscale, di adempimenti fiscali periodici e annuali, di tenuta dei registri obbligatori, di contabilità generale e di controllo di regolarità amministrativa;
- ✓ l'esperienza almeno quinquennale in area amministrativo-fiscale;
- ✓ i titoli preferenziali eventualmente posseduti, con specifico riferimento al paragrafo che precede alla voce Titoli preferenziali;
- ✓ l'immediata disponibilità ad assumere l'impiego;
- ✓ l'autocertificazione del casellario giudiziale generale e dei carichi pendenti.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare un curriculum, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo degli eventuali periodi di attività lavorativa, tirocinio, stage.

Tutta la documentazione dovrà pervenire in busta chiusa, recando sulla stessa, a pena di esclusione, la dicitura "Selezione Codice GFC2014", il nominativo ed il recapito (telefonico e e-mail) del mittente.

L'Autorità Portuale di Genova non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Autorità Portuale di Genova si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

#### Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Autorità Portuale di Genova è finalizzata esclusivamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura e da parte della Commissione a tale scopo costituita presso Autorità Portuale di Genova, via della Mercanzia, 2 – 16124 Genova, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003); le relative richieste possono essere rivolte all'Autorità Portuale di Genova, via della Mercanzia, 2 – 16124 Genova.

#### Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è Giuseppe Ursino, dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Comuni.

Per ogni informazione, ci si può rivolgere al numero 010 2412794 o scrivere all'indirizzo e-mail [selezioni@porto.genova.it](mailto:selezioni@porto.genova.it).

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito web dell'Ente almeno cinque giorni prima della predetta scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Genova, li 3.2.2014

Il Presidente

Luigi Merlo

