AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24 febbraio 2005 n. 40)

Via Roma 67 - 56126 Pisa

www.ao-pisa.toscana.it

Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed Intercompartimentale, per l'acquisizione di n. 1 unità di Collaboratore Tecnico Professionale Esperto Cat. D livello Super – Settore Legale - Avvocato, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 a tempo indeterminato da assegnare all'U.O. Legale

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, procederà mediante mobilità tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed Intercompartimentale, ai sensi dell' art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii all'acquisizione di n. 1 unità di Collaboratore Tecnico Professionale Esperto Cat. D livello Super – Settore Legale - Avvocato a tempo indeterminato da assegnare all'U.O. Legale.

REQUISITI

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
- essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del SSN inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale Esperto – Settore Legale – Avvocato Cat. D livello Super;
- essere dipendente a tempo indeterminato di Amministrazioni Pubbliche di Comparti diversi, inquadrati in posizione funzionale corrispondente;
- essere avvocato iscritto all'Albo speciale per la difesa in giudizio dell'amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, sia alla data del successivo ed effettivo trasferimento.
Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della selezione verranno valutati anche e principalmente con riferimento al periodo compreso **dal 1 gennaio 2015 al 30 giugno 2018** (*inde* **periodo di riferimento**) le specifiche conoscenze acquisite, l'esperienza professionale maturata, nonché la formazione professionale conseguita sulla base:
- delle cause insorte nel periodo di riferimento di cui il candidato ha assunto la rappresentanza e difesa in giudizio;
- dei procedimenti di mediazione e di negoziazione assistita apertisi nel periodo di riferimento in cui il candidato ha fornito assistenza;
- dei pareri formali resi dal candidato nel periodo di riferimento;
- della partecipazione a iniziative formative tenutesi nel periodo di riferimento.

La valutazione avverrà tenendo conto:

1) **delle competenze professionali acquisite in più specifici settori e materie**: sarà sotto questo profilo valorizzata la multidisciplinarietà/ diversificazione dell'esperienza maturata per l'attività professionale resa in qualità di avvocato negli specifici ambiti e materie (es nella materia del pubblico impiego, nel civile in genere, nella responsabilità sanitaria, nell'amministrativo, nei contratti pubblici, nella materia penale per assistenza e difesa del responsabile civile e/o della parte civile etc etc.);

2) **della consolidata esperienza:** sarà sotto questo profilo valutata l'esperienza globale tenendo conto dell'attività professionale svolta con riferimento al numero delle cause in cui l'interessato ha assunto e svolto la rappresentanza e difesa in giudizio, al numero dei procedimenti di negoziazione e/o di mediazione in cui ha prestato assistenza, al numero dei pareri formali resi;

3) della **formazione professionale** sia in campo deontologico sia di aggiornamento professionale a mezzo la partecipazione a corsi, convegni, seminari, master.

PUBBLICAZIONE, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Pubblicazione
Il bando rimarrà pubblicato sul sito internet aziendale www.ao-pisa.toscana.it per 30 giorni.

Termine di presentazione
Le domande dovranno pervenire entro e non oltre

28 OTTOBRE 2018

Farà fede il timbro di arrivo al protocollo Aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.
Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Modalità di presentazione
Le domande di partecipazione all'avviso di selezione redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Commissario dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana, Via Roma n. 67, 56126 Pisa e potranno essere presentate secondo una di queste modalità:

1) consegna presso l'ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana, sito presso la sede legale in Pisa Via Roma 67,Presidio Ospedaliero di S. Chiara, Edificio 9;
2) spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento. **Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine fissato**, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente. Questa Azienda non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale;
3) inoltro con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pec-aoupisana@legalmail.it: in tale caso farà fede la ricevuta del gestore. **Si ricorda che il ricorso a questa modalità è consentito esclusivamente a condizione che il candidato sia in possesso ed utilizzi per la trasmissione propria casella di posta elettronica certificata.** Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (Allegato n.1), il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR 455/00:

1. il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza _____;
3. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
4. il titolo di studio posseduto e i requisiti di ammissione richiesti;
5. di essere dipendente a tempo indeterminato a decorrere dal_____c/o l'Azienda_____
6. il profilo professionale/la posizione funzionale di inquadramento_____
7. di essere avvocato iscritto all'Albo speciale per la difesa in giudizio dell'amministrazione di appartenenza;
8. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. eventuali titoli che conferiscono diritti di preferenza a parità di punteggio. I titoli di preferenza valutabili sono quelli di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.;
11. di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003;

L'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione, in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1.
I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda Ospedaliero - Universitaria, la quale non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione ai sensi della L.127/1997, non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le modalità di produzione dei documenti e titoli allegati alla domanda possono essere le seguenti:

- originale, qualora il documento riguardi stati e fatti personali non autocertificabili **(a questo proposito, si precisa che, in applicazione dell'art. 15 della legge 183/11, non potranno essere accettate certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni e che le eventuali certificazioni prodotte dal candidato non saranno prese in considerazione);**

- copia semplice, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (fac simile Allegato n.3);

- autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 (fac simile Allegato n.2) e 47 (fac simile Allegato n.3) del DPR 445/00. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 e tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. **La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.**

Le dichiarazioni sostitutive devono essere presentate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancanza del documento d'identità preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
I documenti e titoli allegati in forme diverse da quelle consentite hanno valore unicamente informativo e, pertanto, non potranno essere valutati.

In particolare, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

a) fotocopia di un valido **documento di identità**;
b) **elenco** in carta semplice, firmato e datato, **dei documenti e titoli presentati;**
c) tutta la **documentazione relativa ai titoli** che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un **curriculum formativo e professionale**, redatto in carta semplice, datato e firmato e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di ato notorio riportando la seguente **dicitura:** ***"ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/00, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero".*** In tale curriculum a mezzo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio il candidato deve attestare:
- i titoli di studio e di qualificazione professionale posseduti e richiesti per l'ammissione alla presente procedura,

- le cause insorte nel periodo di riferimento in cui ha assunto e svolto la rappresentanza e difesa in giudizio, con elenco delle suddette cause raggruppate per materia/settore in ordine cronologico, indicando per ciascuna causa la curia, il numero di ruolo e l'anno e l'oggetto della causa per tipologia (es concorso pubblico, appalti, lavori pubblici, responsabilità sanitaria, locazioni, sfratti, lavoro straordinario, ferie, mobilità, indennità etc etc);

- il numero di procedimenti di negoziazione assistita apertisi nel periodo di riferimento in cui ha prestato assistenza con indicazione sintetica dell'oggetto della negoziazione (es risarcimento danni ex art 2043 c.c., recupero somme, etc etc);

- il numero di procedimenti di mediazione apertisi nel periodo di riferimento in cui ha svolto assistenza a mezzo di elenco dei suddetti procedimenti di mediazione raggruppati per materia/settore (es. responsabilità sanitaria,locazione etc etc) con indicazione per ciascuno dell'organismo di mediazione del numero e dell'anno;

- i pareri formali resi a propria firma nel'ambito dell'attività consultiva per l'ente di appartenenza, con indicazione per ciascuno della data dell'anno e del protocollo, della materia oggetto della consulenza e con sintetico richiamo della problematica affrontata. Saranno valutati anche i pareri firmati solo dal Dirigente dell'Ufficio Legale di appartenenza a condizione che vi sia dichiarazione del medesimo in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio che il/i suddetti pareri sono sati redatti con contributo significativo e sostanziale dato dall'avvocato che presenta la domanda di mobilità;

- la partecipazione a corsi, seminari, convegni, congressi con indicazione per ciascuno della data, della sede dell'ente organizzatore, del titolo del convegno e dell'oggetto, del numero di crediti formativi riconosciuti dal

Consiglio dell'Ordine, in mancanza di crediti riconosciuti dovrà indicare le ore del corso, dell' oggetto del corso, della sede e dell'Ente organizzatore (in alternativa potrà allegare copia di attestato di partecipazione da cui risultino gli elementi suddetti attestandone la conformità all'originale a mezzo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio). In mancanza di tali elementi e requisiti i corsi di formazione non saranno valutati.

I documenti e titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana di cui sia certificata, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, o da un traduttore ufficiale, la conformità dei contenuti rispetto al testo straniero. In mancanza non sarà possibile procedere alla relativa valutazione;

Modalità di certificazione del servizio prestato (fax simile Allegato n.4)
Il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni deve essere autocertificato con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 DPR 445/00) oppure all'interno del curriculum formativo e professionale reso in tale forma, e deve contenere, pena l'impossibilità di procedere all'attribuzione del relativo punteggio, le seguenti informazioni:

1. esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato;
2. profilo professionale ricoperto;
3. natura del rapporto (subordinato, collaborazione, libero professionale, ecc.);
4. caratteristiche del rapporto di lavoro:
    a. tempo determinato o indeterminato;
    b. impegno orario. In caso di rapporto a tempo parziale occorre specificare la percentuale di detto impegno orario;
5. data di inizio e fine carriera;
6. eventuali cause di interruzione dell'anzianità di servizio (aspettativa senza assegni, sospensione disciplinare o cautelare ecc.);
7. per il servizio prestato presso il SSN, sussistenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere, inoltre, indicata la misura della riduzione del punteggio.

Le eventuali certificazioni prodotte per attestare la carriera presso pubbliche amministrazioni non potranno costituire oggetto di valutazione (art. 15 legge 183/11).

Per la valutazione del **servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali** si rimanda alle disposizioni dell'art. 22 del DPR 220/01.

Per i periodi di effettivo **servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma,** valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2) del DPR 220/01, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se detto servizio sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a selezione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
Ai sensi dell'art. 1 comma 1 della L. 23.8.88 nr. 370 a decorrere dall'1/01/89 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione.

COMMISSIONE TECNICA
La valutazione positiva e comparata delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione Tecnica, nominata dal Commissario.

VALUTAZIONE DEI TITOLI
La Commissione Tecnica procede alla valutazione dei titoli tenuto conto della specificità del posto da ricoprire disponendo, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
·60 punti per la valutazione del colloquio
·40 punti per la valutazione dei titoli di carriera, titoli accademici e di studio, curriculum formativo e professionale. I punti di cui sopra sono così suddivisi:
1. titoli di carriera: 10 punti
2. titoli accademici e di studio: 6 punti
4. curriculum formativo e professionale: 24 punti

COLLOQUIO

La prova del colloquio è finalizzata a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienza capacità/professionale per soddisfare al meglio le esigenze di una avvocatura pubblica e specialmente di un avvocatura di azienda del SSN integrata con l'Università quale è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana In particolare in funzione di tali specifiche esigenze il colloquio potrà avere ad oggetto uno o più delle seguente materie :
- la normativa e i principi giurisprudenziali regolanti la materia della responsabilità sanitaria e della responsabilità medica;
- la conoscenza della materia dei contratti pubblici;
- la conoscenza della normativa regolante il rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione:
- la procedura civile e il codice del processo amministrativo;
- la conoscenza dei reati contro la pubblica amministrazione sotto il profilo normativo e giurisprudenziale e delle norme procedurali per la rappresentanza ed assistenza della parte offesa/parte civile;
- il danno erariale e il danno all'immagine della P.A;
- la conoscenza della normativa statale e regionale del Servizio sanitario;
- la conoscenza del sistema regionale toscano di c.d "autoassicurazione" ossia di gestione diretta delle richieste di risarcimento danni per responsabilità sanitaria/medica e di RCT in generale;
- la specifica conoscenza e capacità di applicazione pratica nell'ambito delle attività di una avvocatura pubblica degli obblighi della deontologia professionale in genere e degli avvocati iscritti all'Albo speciale.

Il superamento della prova (colloquio) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 36/60.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ao-pisa.toscana.it "Concorsi –Avvisi di Mobilità" almeno dieci giorni prima della data fissata.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla mobilità quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.
Per essere ammessi a sostenere l'eventuale colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

GRADUATORIA FINALE
La Commissione Tecnica formula la graduatoria di merito dei candidati.
La graduatoria di merito rimarrà efficace fino alla copertura del posto di cui trattasi.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY
I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti da questa Azienda per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica – giuridica del candidato. L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla stessa; il trattamento è finalizzato, ai sensi del D. Lgs. 196/03, agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE
L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

NORME FINALI
Per quanto non particolarmente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. Copia integrale del bando è disponibile sul sito aziendale all'indirizzo www.ao-pisa.toscana.it. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al U.O. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - Via Roma 67 – Edificio n. 9 - 56126 Pisa 050.996251 fax 050.996249
Pisa ,28.10.2018

Il Direttore U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane
F.to Dr.ssa Grazia Valori