

**AZIENDA OSPEDALIERO -UNIVERSITARIA CAREGGI – FIRENZE  
AVVISO PUBBLICO**

Il presente avviso è stato interamente pubblicato sul BURT del 27.01.2016 parte III n. 4.  
Pertanto la scadenza per la presentazione delle domande è il **11.02.2016**

In esecuzione del provvedimento del Direttore Generale n 730 del 29.12.2015 è stata indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio, della durata di 12 mesi ad un laureato/a in Medicina e Chirurgia Specializzato in Endocrinologia o Geriatria, per l'attuazione del progetto "Sviluppo delle attività relative all'uso di tecnologie innovative nella cura del diabete di tipo 1", responsabile scientifico del progetto prof. Edoardo Mannucci

- Durata della borsa di studio, individuale e indivisibile: 12 mesi;
- Compenso complessivo, comprensivo degli oneri riflessi: € 25.000,00;
- Sede attività: SOD Diabetologia;
- Obiettivi progettuali: messa a punto di percorsi assistenziali volti all'impiego di tecnologie innovative (microinfusori, sensori per la misurazione continua del glucosio, intersiziale e sistemi integrati di microinfusore e sensore); sviluppo di programmi educativi strutturati mirati ai pazienti che utilizzano tali tecnologie; formazione del personale medico e infermieristico dell'Azienda sulle nuove tecnologie per il diabete di tipo 1.
- Attività del borsista: progettazione di percorsi clinici per i pazienti con diabete di tipo 1 nei quali sia richiesto l'uso di microinfusori e/o sensori per il glucosio; affiancamento all'attività clinica in tale ambito dei medici dipendenti afferenti alla Sod; partecipazione alle attività di formazione specifica del personale medico e infermieristico della Sod sul tema del progetto.
- Impegno settimanale: 28 settimanali, i cui accessi saranno concordati con il responsabile del progetto;
- Responsabile scientifico del progetto e tutor: prof. Edoardo Mannucci;

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alle selezioni coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

1. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
2. Iscrizione albo dell'ordine dei Medici
3. Specializzazione in Endocrinologia o Geriatria
4. Cittadinanza italiana o equivalente<sup>1</sup>

Non possono essere assegnatari della borsa di studio coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una P.A. per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, compilata conformemente allo schema esemplificativo che può essere scaricato dal sito dell'Azienda e indirizzata al Direttore Generale, dovrà essere inoltrata esclusivamente in uno dei modi seguenti:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Unità Organizzativa Amministrazione del Personale, Pad.2, L. go Brambilla n.3 -50134 Firenze.
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'AOU-Careggi dal lunedì al venerdì orario 09,00 – 13,30 entro il termine di scadenza. Al momento della consegna della domanda l'ufficio rilascerà un attestato di ricevimento, senza il n. di protocollo che verrà comunicato, su richiesta, successivamente;
- mediante Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato, entro il termine di scadenza esclusivamente all'indirizzo: [aoucareggi@pec.it](mailto:aoucareggi@pec.it). La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio PEC dovrà avere per oggetto: "domanda di partecipazione alla selezione pubblica per una borsa di..... (indicare il proprio cognome e nome)". Ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettera c-

<sup>1</sup> Specificare se italiana o di quale altro Stato membro U.E oppure indicare una delle seguenti tipologie:

- non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.
- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

bis) del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, le istanze e le dichiarazioni presentate alla P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o non conforme ai requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La spedizione deve essere fatta, a pena d'esclusione, entro e non oltre **il quindicesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione della domanda oltre la scadenza del termine ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici non imputabili a colpa dell'azienda stessa. La domanda deve recare in calce la firma leggibile e per esteso del candidato, pena l'esclusione.

#### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

Si ricorda che ai sensi dell'art.15 della Legge 183/2011 e della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n.14/2011, a far data dal 1 gennaio 2012, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. L'AOU Careggi potrà quindi accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà. I documenti di cui ai punti 1) 2)3)4) del precedente paragrafo devono essere autocertificati secondo le disposizioni di cui al DPR 445/2000 come modificato dalla L.183 del 12.11.2011. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio devono essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazioni cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. L'AOU Careggi è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 e s.m.i. idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 e a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

#### CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare/documentare sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183/2011:

- nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza ed il domicilio eletto ai fini del concorso, il proprio recapito telefonico;
- il titolo di studio conseguito, la data, la sede del conseguimento e la votazione riportata nell'esame finale di laurea;
- di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario quali condanne abbia riportato ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- la cittadinanza italiana o equivalente<sup>1</sup>;
- il possesso dei requisiti accademici e professionali richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità originale;
- la domanda deve recare in calce la firma leggibile e per esteso, pena l'esclusione;

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

1. curriculum formativo e professionale, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi del DPR 445/00 secondo lo schema scaricabile su <http://www.aou-careggi.toscana.it> alla sezione concorsi, datato e firmato dal candidato;
2. lavori scientifici – sono ammessi anche lavori in bozza o dattiloscritti, purché muniti della dichiarazione di accettazione da parte della direzione delle riviste; Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero un traduttore ufficiale;
3. elenco dei documenti numerati progressivamente alla data della domanda e che l'interessato ritiene utile ai fini della valutazione;
4. fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità con in calce o in allegato la seguente dicitura datata e firmata: "Il sottoscritto (cognome e nome)consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le copie allegate alla domanda sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni sua dichiarazione resa risponde a verità".

#### AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE

L'ammissione dei candidati è disposta dal Direttore dell'U.O.c Amministrazione del Personale. Lo stesso dispone altresì la non ammissione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, risultino privi dei requisiti richiesti, nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori termine. La commissione esaminatrice verrà nominata dalla Direzione Aziendale.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVA SELETTIVA

Per la selezione la valutazioni dei titoli e del colloquio sarà effettuata dalla commissione esaminatrice, che dispone complessivamente di **100 punti** da attribuire come segue:

a) per i titoli<sup>3</sup> fino ad un massimo di **punti 50** così attribuiti:

- esperienze professionali attinenti il posto a selezione	punti 20
- titoli accademici e di studio	punti 5
- pubblicazioni	punti 5
- curriculum	punti 20

b) per il colloquio fino ad un massimo di **punti 50**

Il colloquio verterà sulle materie oggetto del progetto e cioè la gestione clinica del diabete di tipo 1, le modalità di educazione strutturata per il diabete di tipo 1, le indicazioni all'impiego di microinfusori e sensori in continuo del glucosio, le caratteristiche tecniche e le modalità d'uso degli strumenti attualmente disponibili, l'organizzazione delle cure nel paziente con diabete di tipo 1 che utilizza il microinfusore e/o il sensore per la misurazione continua del glucosio.

Costituiranno elementi preferenziali di valutazione nella scelta del borsista l'esperienza clinica specifica nell'uso di microinfusori e sensori per la misurazione continua del glucosio.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai candidati con posta elettronica ovvero mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o fax, con preavviso di **almeno 5 giorni**, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La Commissione redigerà la graduatoria di merito contenente il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato. Il giudizio della Commissione è insindacabile. La graduatoria sarà approvata con provvedimento aziendale e resterà aperta per tutta la durata della borsa di studio, al fine di consentire la continuazione della stessa in caso di rinuncia, decadenza o revoca. Saranno considerati non idonei, dunque esclusi dalla graduatoria, i candidati con punteggio relativo al colloquio inferiore a 26/50.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito [www.aou-careggi.toscana.it](http://www.aou-careggi.toscana.it) alla sezione "concorsi".

#### ASSEGNAZIONE

La borsa di studio verrà assegnata al vincitore in oggetto con atto del Direttore dell'U.O. Amministrazione del Personale, in esito alle risultanze della selezione come da verbali della commissione esaminatrice. L'assegnazione della borsa di studio sarà comunicata a mezzo posta elettronica, o raccomandata A.R. ove saranno specificati gli eventuali adempimenti ed il termine per l'inizio dell'attività. L'assegnatario decadrà dal diritto al godimento della borsa se entro il termine di **10 giorni** dalla data di notifica della comunicazione non avrà dichiarato di accettarla, o se non inizi la propria attività nel giorno indicato nella stessa.

La borsa, inoltre, potrà essere revocata qualora l'assegnatario, dopo aver iniziato l'attività:

a) si renda responsabile di gravi e ripetute negligenze;

<sup>3</sup> Al fine di consentire alla commissione esaminatrice la corretta attribuzione dei punteggi, i candidati dovranno con estrema precisione dichiarare tutto ciò che ritengono utile ai fini della valutazione. Il candidato deve compilare ogni parte dello schema del CV, pena la non valutazione

- c) si trovi in una situazione di incompatibilità;
- d) non svolga l'attività di ricerca regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata della borsa, o dia prova di non possedere la necessaria attitudine o interesse alla realizzazione del progetto.

E' facoltà del borsista rinunciare all'attività con preavviso di almeno 15 giorni.

L'azienda si riserva la facoltà di valutare l'eventuale cumulabilità con altre borse di studio e/o altri rapporti di natura professionale.

All'atto dell'assegnazione della borsa di studio, l'interessato dovrà presentare una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'incarico conferito ai sensi della normativa vigente in materia (articolo 6 DPR n.62/2013 e articolo 53, comma 14, del DLgs n.165/01). La dichiarazione di cui al precedente punto è condizione di efficacia dell'assegnazione della borsa in argomento. Nell'ipotesi di accertamento di conflitto di interesse reale o potenziale, l'AOU Careggi si riserva la facoltà di valutare l'incompatibilità della borsa e di revocare la stessa, fatta salva la possibilità per il borsista di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione.

#### DURATA E COMPENSO

La borsa di studio avrà la durata di 12 mesi e decorrerà dalla data di effettivo inizio dell'attività, con un impegno di 28 ore settimanali la cui articolazione sarà concordata dal responsabile del progetto in funzione dello svolgimento dell'attività progettuale. Il compenso lordo onnicomprensivo pari a Euro 25.000,00 verrà corrisposto con periodicità mensile posticipata previa attestazione del responsabile del progetto o Tutor dell'attività effettivamente espletata. Il borsista avrà diritto al rateo mensile previsto soltanto se avrà svolto almeno un mese di attività. In caso contrario la borsa sarà assegnata ad altro concorrente risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'U.O. Amministrazione del Personale dell'A.O.U. Careggi per le finalità di gestione della borsa di studio e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla borsa di studio. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche per la gestione del rapporto che verrà instaurato. L'interessato potrà far valere, presso l'A.O.U.C., il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

#### NORME FINALI

L'Azienda si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o annullare il presente avviso senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione del Personale, NIC 2 L. go Brambilla n.3 - 50134 Firenze, (Tel. 055/7948294 - 7948403 e-mail muzzarellic@aou-careggi.toscana.it), dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

Il Direttore

UO Amministrazione del Personale  
Paola Lombardi

Schema esemplificativo di domanda  
Raccomandata a.r.

Al DIRETTORE GENERALE  
dell'A.O.U. CAREGGI  
c/o U.O.C Amministrazione del  
Personale  
Largo Brambilla n.3  
50134 – FIRENZE

Il/La sottoscritto/a(cognome).....(nome)....., presa  
visione dell'avviso emesso da codesta Azienda con provvedimento ..... n. .... del .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio, della durata di 12 mesi ad un laureato/a in Medicina e Chirurgia Specializzato in Endocrinologia o Geriatria per l'attuazione del progetto “ **Sviluppo delle attività relative all'uso di tecnologie innovative nella cura del diabete di tipo 1**” - responsabile scientifico del progetto Prof. Edoardo Mannucci.

A tal fine, ai sensi per gli effetti dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere.

**DICHIARA**

- di essere nato/a a.....(.....).....il.....;
- di essere residente.....(.....)in via.....cap.....
- mail.....tel.....
- di essere in possesso della cittadinanza.....oppure di essere in una delle condizioni (indicate nella nota<sup>1</sup>).....
- di avere non avere riportato condanne penali  
ovvero
- di aver riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso<sup>2</sup>.....
- di essere iscritto/a nella liste elettorali del comune di.....<sup>3</sup>
- di essere a conoscenza della lingua italiana;
- di avere il seguente codice fiscale:.....;
- di essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici di ammissione:**  
diploma di laurea in .....classe.....  
conseguita presso l'Università degli studi di.....in data.....
- di essere iscritto/a all'ordine dei Medici:.....
- Specializzato in.....conseguita presso l'Università degli Studi di.....in data.....
- di possedere quali **elementi preferenziali** di cui al bando:  
.....  
.....

di essere in possesso di **altri titoli di studio:** <sup>4</sup>

<sup>1</sup> Specificare se italiana o di quale altro Stato membro U.E oppure indicare una delle seguenti tipologie:

- non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

<sup>2</sup> specificare il tipo di provvedimento sanzionatorio, l'autorità procedente ed ogni altra informazione

<sup>3</sup> In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi;

<sup>4</sup> per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento

- .....
- di aver prestato servizio presso le seguenti PP.AA. ....<sup>5</sup>
  - ovvero di non aver prestato servizio presso PP.AA.;
  - di aver effettuato il servizio militare di leva o servizio civile sostitutivo dal ..... al ..... presso..... .....con mansioni di ..... ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva .....
  - di aver preso visione e di conoscere il contenuto dell'avviso di selezione;
  - che le dichiarazioni rese sono documentabili;
  
  - di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs n.196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche non strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimenti per il quale la presente dichiarazione viene resa;
  
  - che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e personale allegato sono veritiere e sono rese ai sensi del DPR n.445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art 76 del DPR medesimo in caso di false dichiarazioni nonché del fatto che è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
  
  - All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà dichiarare, sotto la proprie responsabilità le potenziali situazioni di incompatibilità di seguito elencate :
    - essere dipendente di Enti pubblici o privati
    - essere titolare di borsa di studio o analoghi assegni o convenzioni o titolare di collaborazioni o contratti libero professionali o altre forme di collaborazione caratterizzate da continuità e che comportino un impegno incompatibile rispetto a quello previsto per la presente borsa di studio

**Chiede che l'indirizzo <sup>6</sup>al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente:**

Via.....n.....CAP.....Città.....

Tel.....mail.....

S'impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Allega alla presente domanda:

- il curriculum formativo redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione- atto di notorietà ai sensi del DPR 445/00 secondo lo schema scaricabile sul sito <http://www.aou-careggi.toscana.it> – sezione Concorsi - Borse di studio - .
- un elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale o copia autenticata o autocertificazione).
- fotocopia fronte retro di un documento d'identità valido.

Autorizza l'Azienda al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n.196.

Data.....

\_\_\_\_\_  
<sup>7</sup>Firma

<sup>5</sup> L'eventuale dichiarazione deve indicare gli enti, la qualifica rivestita (compresi i rapporti libero prof.li ...)e il periodo

<sup>6</sup> Indicare solo se diverso dalla residenza

<sup>7</sup> La firma in calce non deve essere autenticata