



**REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
COSENZA
(Istituita con DPRG Calabria 8/2/1995 n. 170)**

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N° 12 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
– RISERVATO AI DISABILI DI CUI L'ART 1 DELLA L.68/99 .

In esecuzione della determinazione n° _____ del _____.

VISTO il DPR 220/2001

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami a n°12 posti di assistente amministrativo per i lavoratori di cui all'art. 1 L.68/99:

REQUISITI GENERALI

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 30 del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e cioè:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado. Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della L.68/99;

REQUISITI SPECIFICI

- c) Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della L.68/99;

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda presentata, utilizzando il fac – simile, allegato al presente bando, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) va indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza;

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione;
- f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.



La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge n. 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documento rilasciati da pubbliche amministrazioni -in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, copia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione).

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegata pena esclusione certificato di iscrizione (ovvero autocertificazione) attestante l'iscrizione negli elenchi dei disabili tenuti dalla Direzione Provinciale del Lavoro della Provincia di residenza.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.



MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono essere indirizzate al Direttore Generale e pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza sito in via Pasubio sn- inoltrate tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza, ovvero

devono consegnate all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio del 30[^] giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 38 del D.P.R. n. 220/2001 (Presidente – due componenti – segretario).

PROVE DI ESAME

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

a) prova scritta: vertente su materie scelte dalla Commissione attinente il posto messo a concorso. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

b) prova pratica: consistente nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

c) prova orale: vertente, su argomenti scelti dalla Commissione attinente il posto messo a concorso. La prova orale comprende inoltre la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza, almeno, a livello iniziale di una lingua straniera (inglese o francese).

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà inviato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE DI ESAME

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 per i titoli

70 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

30 per la prova scritta

20 per la prova pratica

20 per la prova orale.

Il superamento delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per le rimanenti due prove.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera: punti 10

titoli accademici e di studio: punti 5



pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5
curriculum formativo e prof.le punti 10

Per la valutazione dei titoli si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore.

ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Ospedaliera a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea richiesto.

2. Certificato di iscrizione negli elenchi di cui l'art. 8 L. 68/99.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, e dall'art. 1 comma 60 - della Legge n. 662/96.

L'assunzione avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali Lavoro Comparto Sanità.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della lettera di invito.

Questa amministrazione, per comprovate ragioni, potrà prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore di ulteriori trenta giorni, pena decadenza.

Ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. Comparto Sanità sottoscritto in data 1.9.1995, ancora in vigore, colui che sarà assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 31.12.1996, n. 675 relativa alla tutela della riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, quale titolare dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Questa Azienda Ospedaliera, precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 675/96 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

DISPOSIZIONI VARIE



Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125

Per acquisire copia del presente bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.acosenza.it)

Cosenza li _____

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Paolo Maria GANGEMI

AL DIRETTORE GENERALE



AZIENDA OSPEDALIERA
VIA S. PASUBIO SN
87100 COSENZA.

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N° 12 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO RISERVATO AI DISABILI DI CUI L'ART 1 DELLA L.68/99.

Il sottoscritto _____ iscritto nell'elenco dei disabili ex art. 1 L.68/99 dell'Ufficio Provinciale del Lavoro di _____ al n° _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico di cui alla deliberazione n° _____ del _____ a tal fine dichiara sotto ai sensi degli art.46 e 47 consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

quanto segue:

Di essere nato a _____

Di essere residente a _____

Di essere cittadino _____

Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

- Di non aver riportato condanne penali (barrare in caso affermativo)
- Di aver riportato le seguenti condanne penali (barrare in caso affermativo) _____

Di essere in possesso diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado conseguito il _____ presso _____

Di aver prestato servizio il seguente servizio con la qualifica di _____ presso _____ di essere cessato a causa _____;

- Di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (Barrare in caso affermativo)

Domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione N° di telefono _____

Allega la seguente documentazione :
(Come da bando)

DATA

FIRMA