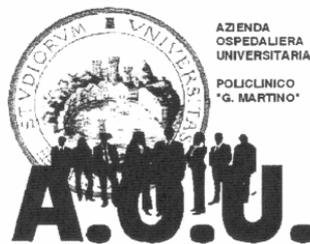


All. E



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
Policlinico "Gaetano Martino" di Messina

DELIBERA del Direttore Generale
n. 936 del 20.12.2010

IL RESPONSABILE
Segreteria Organo di Gestione
Sig.ra Ida Basile

**Indizione Concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per
l'assunzione a tempo indeterminato di personale Dirigente
Sanitario non medico.**

Si comunica che con Delibera del Direttore Generale n. 936 del 20.12.2010
è stata indetto Concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per
l'assunzione a tempo indeterminato di personale Dirigente Sanitario non medico in :

- n. 4 Dirigente Fisico
- n. 4 Dirigente Farmacista
- n. 2 Dirigente Radiochimico/Radiofarmacista
- n. 1 Dirigente Prof. Sanit. Infermieristiche ed Ostetriche
- n. 1 Dirigente Prof. Sanit. della Riabilitazione
- n. 1 Dirigente Prof. Sanit. Tecnica
- n. 1 Dirigente Prof. di Assistente Sociale

Il bando integrale può essere consultato sul sito istituzionale dell'A.O.U.
(www.polime.it Area Pubblicità Legale Sezione Concorsi).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati
possono rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane (Tel. 090/221.3431- 3901).

IL DIRETTORE GENERALE Dott. Giuseppe PECORARO

DELIBERA del Direttore Generale
n. 936 del 20.12.2010

IL RESPONSABILE
Segreteria Organo di Gestione
Sig.ra Ida Basile

Ida Basile



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA Policlinico "Gaetano Martino" di Messina

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della Delibera del D.G. n. 936 del 20.12.10, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

DIRIGENTI SANITARI NON MEDICI – PROFILO :

- n. 4 Dirigente Fisico
- n. 4 Dirigente Farmacista
- n. 2 Dirigente Radiochimico/Radiofarmacista
- n. 1 Dirigente Prof. Sanit. Infermieristiche ed Ostetriche
- n. 1 Dirigente Prof. Sanit. della Riabilitazione
- n. 1 Dirigente Prof. Sanit. Tecnica
- n. 1 Dirigente Prof. di Assistente Sociale

Requisiti di ammissione:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

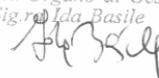
- l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'azienda prima dell'immissione in servizio;
- il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del d.p.r. 20/12/79 n. 761 è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'Albo del relativo Ordine Professionale ove esistente, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

A

DELIBERA del Direttore General
n. 936 del 20.12.2010

IL RESPONSABILE
Segreteria Organo di Gestione
Sig.ra Ida Basile



Requisiti specifici:

DIRIGENTE FISICO:

- a) diploma di laurea in Fisica;
- b) specializzazione in Fisica Sanitaria o in una delle discipline equipollenti, di cui al D. M. Sanità del 30/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero, in applicazione dell'art. 8, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 28/07/2000 n. 254; specializzazione in una delle discipline affini, di cui al D.M. Sanità del 31/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

DIRIGENTE FARMACISTA:

- a) laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- b) specializzazione in Farmacia Ospedaliera o in una delle discipline equipollenti, di cui al D. M. Sanità del 30/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero, in applicazione dell'art. 8, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 28/07/2000 n. 254; specializzazione in una delle discipline affini, di cui al D.M. Sanità del 31/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

DIRIGENTE RADIOCHIMICO/RADIOFARMACISTA:

- a) Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;

DIRIGENTI DELLE PROFESSIONI SANITARIE:

- a) Laurea Specialistica o Magistrale della classe relativa alla specifica area;
- b) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in Enti del Servizio sanitario Nazionale nella categoria D o DS, ovvero in qualifiche corrispondenti in altre pubbliche amministrazioni;

Il personale in servizio con la qualifica di Dirigente Fisico e Dirigente Farmacista, a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/97 n. 483 (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice e firmate in calce senza necessità di alcuna autentica, (ai sensi del l'art. 39 del DPR 445 del 28.12.2000) devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O.U. "G. Martino" Policlinico di Messina Via Consolare Valeria 98125 Contesse – MESSINA, devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.I.



DELIBERA del Direttore Generale
n. 936 del 20/10/2016

IL RESPONSABILE
Segreteria Organo di Gestione
Sig.ra *[firma]*

Il Bando integrale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'A.O.U. (www.polime.it - Area Pubblicità Legale – Sezione Concorsi).

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per l'invio della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

La domanda dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali.

All'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione al concorso deve essere indicato il profilo per il quale si concorre.

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato, i candidati, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
- 5) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 8) di non essere incorso nella dispensa o destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- 9) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione che, in caso di mancata indicazione, verrà inviata alla residenza di cui al precedente punto 1;
- 11) di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di documentazione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, pubblicazioni, ecc.) ai fini di una corretta valutazione dei titoli presentati è necessario che dette certificazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività



DELIBERA del Direttore Generale

n. 936 del 20.12.2010

IL RESPONSABILE

Segreteria Organo di Gestione

Sig.ra M. Casale

espletata. Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali, di cui all'art. 21 del Regolamento concorsuale, i relativi certificati di servizio devono contenere le indicazioni dell'orario di attività settimanali. Per la valutazione dei servizi e titoli equiparabili si fa rinvio al contenuto dell'art. 22 del D.P.R. 483/97, nonché del servizio prestato all'estero del successivo art. 23.

2. Un Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, debitamente documentato, datato e firmato dal concorrente, che sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 483/97.
3. Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.
4. Un elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per quanto riguarda i servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva di certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

I requisiti generali e specifici richiesti possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione a concorso.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Tutte le autocertificazioni riguardanti stati, fatti e qualità personali (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del Titolo di Studio, di specializzazione, etc) dovranno essere presentati con dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46, DPR n. 445/2000).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483 del 10.12.1997.

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame saranno così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10

DELIBERA del Direttore Generale
n. 936 del 20.12.2010

IL RESPONSABILE
Segreteria Organo di Gestione
Sig. *Ida Basile*

- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà costituita come stabilito dall'art. 25 del DPR. 483/97, secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR medesimo. Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso l'A.O.U. Policlinico G. Martino di Messina.

Data e luogo del sorteggio saranno pubblicati all'albo e sul sito aziendale almeno 10 giorni prima del sorteggio.

PROVE D'ESAME

La Commissione sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

Per il profilo di Dirigente Farmacista, Radiochimico/Radiofarmacista:

- a) prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;
- b) prova pratica: tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per il Profilo di Fisico:

- a) prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per il Profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie:

- a) prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;
- b) prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;
- c) prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, nonché su altre materie indicate nel bando di concorso.

In ossequio a quanto stabilito dall'art. 37, comma 1, del Decreto Lgs.vo 165/2001, nei bandi di concorso per l'accesso alle Pubbliche Amministrazioni, deve essere previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera tra le seguenti:

- inglese;
- francese.

Il diario e la sede delle prove scritta e pratica sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà inviato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.



DELIBERA del Direttore Generale
n. 936 del 20.12.2010

IL RESPONSABILE
Segreteria Organo di Gestione
Sig.ra Ida Biale

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso, qualunque ne sia la motivazione, nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove d'esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata con delibera del Direttore Generale, che procederà inoltre alla dichiarazione del vincitore/i.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 09.05.94 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria sarà utilizzata per l'assunzione del vincitore/i del/i posto/i messo/i a concorso. La graduatoria ha validità 3 anni dalla data di pubblicazione all'albo dell'Azienda.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il vincitore/i del concorso, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti.

Entro il termine sopra descritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo n. 165/01, e dell'art. 1 comma 60 della L. n. 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento di idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa, sono indicati nel contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

NORME FINALI

L'immissione in servizio dei vincitori potrà aver luogo dopo approvazione della dotazione organica a seguito di definizione della procedura di verifica di cui all'art. 16 della L. Regionale n. 5/09, e conseguente definizione delle procedure di ricollocazione di eventuali esuberanti nel rispetto del D.A. n. 1794 del 04.09.2009, e comunque nei limiti di spesa per il personale.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale dell'Area Medico-Veterinaria delle Aziende.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di riaprire, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per comprovate ragioni di pubblico interesse ed, in particolare, in caso di assegnazione di dipendenti in disponibilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34 (commi 2 e 3) del D.Lgs.vo n. 165/01, come previsto dall'art. 34 bis dello stesso decreto, nonché

DELIBERA del Direttore Generale
n. 936 del 30.12.2010

IL RESPONSABILE
Segreteria Organo di Gestione
Sig.ra Ida Irsile

in relazione all'esito della procedura di ricollocazione di eventuali esuberanti secondo le procedure di cui al D.A. n. 1794 del 04.09.2009, e comunque ai limiti di spesa per il personale.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane dell'Azienda (tel. 090/221.3431-3901)

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe PECORARO



[Handwritten signature]

DATA DI PUBBLICAZIONE
31.12.2010

DELIBERA del Direttore Generale
n. 936 del 20.12.2010

IL RESPONSABILE
Segreteria Organo di Gestione
Sig.ra Ida Basile



MODULO A) DOMANDA DI AMMISSIONE

**AL DIRETTORE GENERALE
A.O.U. "G. MARTINO" POLICLINICO
VIA CONSOLARE VALERIA
98125 CONTESSE (MESSINA)**

Il/la Sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, indetto da codesta Azienda, per la copertura di n. ____ posti della posizione funzionale di Dirigente _____, Indetto da codesta Azienda _____ con delibera n. ____ del _____

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del DPR n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (indicarla _____);
- 2) di essere/ non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 3) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea _____ conseguito in data _____ presso _____;
- 5) di essere in possesso dell'abilitazione professionale: _____ conseguita nell'anno _____ presso _____;
- 6) di essere in possesso altresì del diploma di specializzazione (specificare se conseguito ai sensi del D.Leg.vo 8 agosto 1991, n. 257 e/o ai sensi del D. Leg.vo 17 agosto 1999, n. 368) in _____ conseguito in data _____ presso _____ della durata di _____;
- 7) di essere iscritto all'Albo/Ordine dei _____ di _____;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- 10) di aver prestato i seguenti servizi _____, da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni);
- 11) di aver diritto alla precedenza o preferenza, in caso di pari punteggio, in quanto _____ (allegare la documentazione probatoria);
- 12) di essere, o non essere, portatore di handicap, ai sensi dell'art.3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e pertanto informa di avere necessità nel corso dello svolgimento delle prove dei seguenti tempi aggiuntivi _____ nonché di aver diritto all'ausilio di _____ in relazione al proprio handicap;
- 13) di scegliere come lingua straniera per la verifica della prova orale (barrare la lingua scelta):
 - inglese
 - francese
- 14) di aver frequentato i seguenti corsi di aggiornamento o formazione _____;

DELIBERA del Direttore Generale
n. 936 del 20.12.2016

IL RESPONSABILE
Segreteria Organizzativa
Sig.ra Basile

15) di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;

16) che le fotocopie di tutti i certificati/attestati allegati alla presente domanda sono conformi agli originali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

17) di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

18) di impegnarsi a comunicare, per iscritto eventuali variazioni di recapito, riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione vengano indirizzate a:

Dott. / Dott.ssa: _____

Via _____

Comune di _____

(Prov. _____) Cap _____ Tel. _____

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, che le dichiarazioni contenute nel curriculum professionale concernente le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, sono veritiere.

- Alla presente allega :

- Un Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- Un Elenco, in triplice copia, degli eventuali documenti presentati;
- Copia autenticata nelle forme di legge, dei documenti e titoli che intende presentare ai fini della valutazione, (ovvero dichiarazioni sostitutive – modulo B e/o modulo C allegati);
- Una copia non autenticata e firmata di valido documento di riconoscimento;

Data _____

Firma

Le domande e la documentazione devono essere esclusivamente inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, A.O.U."G. Martino" Policlinico – Via Consolare Valeria 98125 Contesse (ME)

DELIBERA del Direttore Generale
n. 936 del 20.12.201
IL RESPONSABILE
Segreteria Organo di Gestione
Sig. Ida Basile


MODULO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, indetto da codesta Azienda, per n. _____ Dirigente _____ – disciplina _____

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____,

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 DPR 445/2000 sulla responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

in sostituzione delle normali certificazioni, di essere in possesso dei sottoelencati titoli:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile) (1) _____

(1) La firma non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del candidato.

DELIBERA del Direttore Genera
n. 936 del 20.12.201

IL RESPONSABILE
Segreteria Organo di Gestione
Sig.ra Ida Basile



MODULO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 DPR 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione alla Selezione pubblica a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, indetto da codesta Azienda, per n. _____ Dirigente _____
– disciplina _____

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a _____ il _____,

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 DPR 445/2000 sulla responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che le allegate copie dei sottoelencati titoli, sono conformi agli originali:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile) (1) _____

(1) La firma non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del candidato.