Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO "P. GIACCONE"

DI PALERMO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA RIGUARDANTE L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI PER EVENTUALI SUPPLENZE O SOSTITUZIONE DI PERSONALE DIRIGENTE MEDICO, NELLA DISCIPLINA DI CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA, DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO IN RAGIONE DELLA DURATA PREVISTA PER IL RIMPIAZZO O PER L'AVVICENDAMENTO DEL PERSONALE MEDICO IN SERVIZIO PRESSO L'A.O.U.P MOMENTANEAMENTE ASSENTE.

In attuazione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo del 06/08/2012 n. 938 , esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria riguardante l'attribuzione di incarichi per eventuali supplenze o sostituzione di personale Dirigente Medico, nella disciplina di chirurgia plastica e ricostruttiva, da assumere con contratto a tempo pieno e determinato in ragione della durata prevista per il rimpiazzo o per l'avvicendamento del personale medico in servizio presso l'A.O.U.P. momentaneamente assente. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ed in particolare: dal D.P.R. 487/94, dal D. Lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal D.P.R. 483/97 e dal D. Lgs. 165/01(come modificata ed integrata dalla L. 3/2003, D.L. 145/2002, L. 186/2005, D.L. 4/2006 e L.80/2006). Ai posti suddetti sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico iniziale previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dirigenza Medica e Veterinaria – Quadriennio Normativo 2006/2009 – Biennio Economico 2008/2009 - e dalle vigenti disposizioni di legge. A norma dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento di lavoro. Sono fatte salve le riserve previste dalla L. 574/80, dalla L. 537/93 e dalla L. 68/99 e quant'altro per legge previsto.

ART. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 1 e 24 del D.P.R. 483/97, possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

B Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale;

C Laurea in Medicina e Chirurgia;

D Specializzazione in chirurgia plastica e ricostruttiva, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini, a norma dell'art. 56 del D.P.R. N.483/1997 e dell'art. 8, comma 1, del D.Lgs. N. 254/2000;

E Iscrizione all'albo professionale.

Si prescinde dal limite di età per effetto della Legge N. 107/90.

Non possono accedere all'impiego chi sia stato escluso dall'elettorato attivo, e chi sia stato destituito o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I sopraindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

ART. 2

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, debitamente sottoscritta, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" presso Area Gestione Risorse Umane Ufficio Concorsi Via Enrico Toti, 76, Cap. 90128 Palermo** e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sul plico sigillato deve essere apposta la seguente precisa dicitura: **"CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA RIGUARDANTE L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI PER**

EVENTUALI SUPPLENZE O SOSTITUZIONE DI PERSONALE DIRIGENTE MEDICO, NELLA DISCIPLINA DI CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA". Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/00, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana 4° Serie Speciale Concorsi.

La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per estratto nella G. U. R. I.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Il bando sarà altresì pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it. e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana Serie Concorsi.

Nella domanda di ammissione, nella cui busta deve essere trascritta l'esatta indicazione del concorso al quale si riferisce, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. Cognome e nome; luogo e data di nascita; residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate ed i possibili procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
5. Il possesso dei requisiti di ammissione di cui ai precedenti punti A, B, C, D, E;
6. Gli eventuali servizi prestati con rapporto di pubblico impiego presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi; ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.
7. L'eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
8. La conoscenza di lingua straniera (Inglese o Francese);
9. La conoscenza di elementi di informatica;
10. Il domicilio e l'eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1.
11. Dichiarazione con la quale si attesta di sottoporsi all'insindacabile giudizio della commissione.
12. Di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003.

La domanda priva di sottoscrizione è nulla a tutti gli effetti per mancanza di un elemento essenziale.

Le domande di partecipazione alla selezione che, seppur inoltrate nei termini indicati, non dovessero pervenire entro la data di spedizione delle convocazioni per lo svolgimento della prima prova concorsuale, saranno ritenute nulle.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione scritta del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il concorrente portatore di handicap deve specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge N. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La sottoscrizione in calce alla domanda comporta la totale adesione ed accettazione di tutto quanto contemplato nel bando.

ART. 3

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati devono comprovare il possesso, pena esclusione, mediante produzione del relativo documento o di certificazione sostitutiva da rendersi come di seguito indicato, dei requisiti di ammissione di cui all'art.1. Il candidato può presentare, inoltre, tutti i titoli e documenti di cui sia in possesso e che ritenga utili ai fini della valutazione di merito per la formazione della graduatoria.

Ove il candidato alleghi documenti e titoli alla domanda, questi devono essere prodotti in originale o copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, formulata secondo le indicazioni di seguito riportate, con la quale l'interessato attesti la conformità all'originale.

Alla domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello consigliato, i concorrenti devono comunque allegare:

1) Laurea in Medicina e Chirurgia ;
2) Specializzazione nelle discipline oggetto del concorso ai sensi dell' Art. 1 lettera "D" ;
3) Iscrizione albo professionale;
4) Curriculum formativo professionale datato e firmato, redatto in carta libera;
5) Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente e con indicazione della relativa forma (originale, copia autenticata, autocertificazione);

6) Fotocopia fronte retro di valido documento di identità;
7) Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 14,62 da versare sul C.C.P. N.31786932 intestato ad Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" Via del Vespro , 129 Palermo recante l'indicazione della causale del versamento.

ART. 4

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/00: iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, titolo di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali previsti dal comma 1 del citato articolo) e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00, da utilizzare, in particolare per dichiarare i servizi presso Pubbliche Amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/00, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se inviata unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento. In caso contrario la sottoscrizione deve essere effettuata dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, per i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare:

- l'esatta denominazione e l'indirizzo delle stesse;
- se trattasi di rapporto di lavoro di ruolo, ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);
- categoria e profilo professionale;
- periodo di servizio effettuato, nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;
- motivo di cessazione del rapporto di lavoro.

Non verranno presi in considerazione i titoli, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive non conformi alle caratteristiche richieste.

Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà le dichiarazioni contenute nel "Curriculum formativo e professionale".

ART. 5

ESCLUSIONE ED AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione sarà effettuata con deliberazione, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda. La commissione esaminatrice procederà, pertanto, all'accertamento dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione. Predisporrà, inoltre, l'elenco degli idonei e degli esclusi in base ai quali i candidati verranno accettati ovvero eliminati dalla selezione tramite atto deliberativo come previsto dal comma precedente. L'esclusione e l'ammissione, disposta con provvedimento motivato, sarà notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART. 6

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art. 27 DPR 483/1997, la Commissione dispone, per i titoli e le prove di esame complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.
I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.
I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a)10 punti per i titoli di carriera;

b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;

c) 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;

c) 4 punti per il curriculum formativo e professionale.
La valutazione dei titoli sarà eseguita con i criteri e i punteggi previsti dal DPR 487 del 7.09.1994 così come modificato ed integrato dall'art. 27 del DPR 483/97.

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazioni devono essere allegate in originale o copia autenticata, valgono i criteri di cui all'art. 4 del presente bando.

Sono valutati le attività professionali ed il titolo di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito.

Le prove di esame, cui la Commissione sottoporrà gli aspiranti, ex art. 26 DPR 483/97, sono le seguenti:

Prova scritta: gli argomenti della prova scritta riguarderanno essenzialmente le materie connesse alla disciplina, messa a concorso;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

Prova orale: vertente sugli argomenti della prova scritta e della prova pratica, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, di una lingua straniera da scegliere tra le seguenti:

1. Inglese;
2. Francese.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di validi documenti di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

Le prove di esame non avranno luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 ed è condizione di ammissione alla prova pratica; il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienze pari ad almeno 21/30 ed è condizione di ammissione alla successiva prova orale. Il superamento della prova orale, e quindi l'inserimento nella graduatoria degli idonei, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienze pari ad almeno 14/20. Le date di svolgimento della prova pratica e della prova orale saranno comunicate ai singoli candidati almeno venti giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

ART. 7

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punteggi della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/1998, è preferito il candidato più giovane.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, approvata con provvedimento del Legale Rappresentante dell'A.O.U.P. è immediatamente efficace, e resterà valida, ai sensi della normativa vigente. Detta graduatoria, pertanto, può essere utilizzata a giudizio dell'Amministrazione, per fare fronte alle esigenze funzionali delle strutture interessate riguardanti l'eventuale carenza di personale medico nella disciplina messa a concorso, che sarà immesso in servizio secondo l'ordine della graduatoria stessa, per il periodo delle supplenze o delle sostituzioni che si renderanno necessarie per rimpiazzare o avvicendare il personale medico in servizio presso l'A.O.U.P. momentaneamente assente.

ART. 8

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato inserito nella graduatoria dei vincitori, in ragione delle esigenze funzionali dell'Azienda, sarà invitato, per iscritto, a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa, all'Ufficio Concorsi dell'Azienda per gli adempimenti preliminari, alla firma del contratto individuale di lavoro limitato al periodo di supplenza o di sostituzione che sarà stipulato ai sensi del C.C.N.L. Area della Dirigenza Medico-Veterinaria del SSN quadriennio 2006/2009 biennio economico 2008/2009. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D. Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni. Decade dall'impiego che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabili.

ART. 9

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

I dati riguardanti i vincitori saranno trattati anche ai fini contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato con e senza l'ausilio di mezzi elettronici comunque sin d'ora autorizzati e, comprenderà , nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del D. Lgs 196/2003, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lett. a) del suddetto decreto e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione ai soggetti di cui al successivo comma del presente articolo e comunque con l'osservanza delle misure minime di cautela di sicurezza e riservatezza dei dati previsti dalla normativa in vigore.

I dati personali relativi al trattamento in questione verranno comunicati:

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da norme comunitarie e istruzioni operative interne;

- per i vincitori, al personale preposto alle operazioni contrattuali,contabili di incasso, accreditamento e per la gestione dello stato giuridico e patrimoniale;

- agli eventuali enti pubblici previsti dalla legge.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. L'eventuale parziale o totale rifiuto del consenso comporterà, pertanto, l'impossibilità di perseguire le sopra richiamate finalità.

L'interessato potrà avvalersi dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs 196/2003.

ART. 10

NORME FINALI

L'amministrazione di questa Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al D.P.R. 483/97 della L. R. 5/2007 e le disposizioni di legge applicabili in materia, nonché il C.C.N.L. area Dirigente Medico-Veterinaria quadriennio normativo 2006/2009, biennio economico 2008/2009.

Il presente bando è consultabile sul sito internet ufficiale dell'Azienda all'indirizzo www.Policlinico.Pa.it. Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda contattando l'utenza telefonica contrassegnata dal N. 091-6555583-80 tutti i giorni, dal lunedì al venerdì,dalle ore 9.00 alle ore 13.00 .

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Mario La Rocca

.....

Mario La Rocca