



SCADENZA: 25 marzo 2013

Prot.n. 8334/P dell'11/03/2013

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI UN POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI PEDIATRIA

In esecuzione del decreto n. 40 del 05/03/2013, si rende noto che è bandito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato, di:

DIRIGENTE MEDICO DI PEDIATRIA.

L'assunzione sarà effettuata con incarico a tempo determinato, in sostituzione di titolare assente; la graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali altre sostituzioni di personale temporaneamente assente a vario titolo, per la copertura di ulteriori posti vacanti e per conferire ulteriori incarichi, a tempo determinato, ai sensi della vigente normativa, comunque per un periodo non superiore al limite temporale stabilito dal D Lgs. 368/2001.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., relativo alla qualifica di Dirigente Medico.

Ferma la facoltà dell'Azienda di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, la graduatoria potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, per conferire incarichi, a tempo determinato, nelle diverse sedi dell'Azienda, per la sostituzione di personale temporaneamente assente a vario titolo ai sensi della vigente normativa.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti, da dichiarare espressamente nella domanda, di cui agli artt. 1 e 24 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, e cioè, relativamente all'art. 24:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Pediatria o disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998) con indicazione della durata legale del corso;

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina *affine* di cui al D.M. 31 gennaio 1998. E' esentato da questo requisito il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997);

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione dell'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati in servizio di ruolo presso le UU.LL.SS. e le Aziende Ospedaliere, esentati dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto (art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97), dovranno allegare alla domanda **autocertificazione** di prestare servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente avviso.

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria degli Angeli" - via Montereale, 24 - Pordenone, dovranno pervenire entro il 15° (quindicesimo) giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione

del presente avviso; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande possono essere presentate:

- all'Ufficio Protocollo generale – piano terra pad. "D" nei giorni feriali (sabato escluso);
ovvero

- a mezzo servizio postale esclusivamente con "posta raccomandata uno" (modalità di invio che garantisce l'arrivo entro 1 giorno) con avviso di ricevimento, purchè spedite entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data del timbro postale;

ovvero

- tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) AOPNSMA.protgen@certsanita.fvg.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso.

Nella domanda, (il cui fac-simile è allegato al presente bando) gli aspiranti devono dichiarare:

- a. il cognome e nome, la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- e. i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il posto;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g. i servizi prestati con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico;
- h. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento della prova, ai sensi della legge 05 febbraio 1992, n. 104 con l'indicazione della data del verbale rilasciato dalla Commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda presso cui detta Commissione è istituita
- i. titoli che danno diritto a preferenza;
- l. il domicilio presso il quale deve essere effettuata ogni comunicazione inerente il presente avviso (compreso il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica, se esistente). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a);
- m. il consenso al trattamento dei dati personali (L. 675/1996).
- n. che tutte le fotocopie allegate alla domanda sono conformi agli originali in possesso del candidato.

Ai fini del D. Lgs n. 196/2003 si informa che questa Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali all'avviso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni. Si informa inoltre che, nell'eventualità di non espresso consenso all'uso dei dati nel testo della domanda, l'Amministrazione ritiene l'istanza quale silenzioso assenso ai fini predetti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi di mancato godimento e inoltre di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C. 07.02.1994, n. 174).

Le mancate dichiarazioni relativamente alle lettere *d.* e *g.* verranno considerate come "non aver riportato condanne penali e non aver precedenti penali in corso" ed "non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni".

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, leggibile in tutte le sue parti e valido.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione: nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Potranno essere allegati alla domanda, ai fini della loro valutazione:

- *curriculum formativo e professionale* redatto su carta semplice, datato e firmato. In tale curriculum vanno indicate tutte le attività professionali e di studio che il candidato ritiene possano essere oggetto di valutazione; in particolare dovrà essere data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di competenza. Il curriculum formativo e professionale, per essere valutabile nei suoi contenuti, deve essere redatto con finalità di autocertificazione alla stregua delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà.

- *eventuali pubblicazioni*, che dovranno essere allegate in *originale* o in *fotocopia* la cui corrispondenza all'originale viene dichiarata nel contesto della domanda di ammissione al punto 11).

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997 agli artt. 11, 20, 21, 22, 23 ed in particolare all'art. 27.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere quale requisito di ammissione. Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 e del D. Lgs n. 368/1999 si applica il disposto di cui all'art. 45 del D. Lgs 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8.D.N.1/1.

A sensi della dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 "le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47". **Pertanto questa Amministrazione non può, a decorrere dal 01/01/2012, né richiedere né accettare certificazioni il cui rilascio è competenza della Pubblica Amministrazione.** Tutte le certificazioni relative a stati, qualità personali e fatti, quindi, sono sempre sostituite dalle:

- dichiarazioni sostitutive di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/2000 (*ad es. stato famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.*) o

- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti, qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 (*ad es. borse di studio; attività di servizio; frequenza corsi di formazione ed aggiornamento; partecipazione a convegni, congressi, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni ecc.*)

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva richiede una delle seguenti forme:

▪ deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

▪ deve essere spedita per posta -o consegnata da terzi- unitamente all'istanza di partecipazione e a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare il candidato è tenuto a specificare **espressamente ed in modo chiaro ed inequivocabile**:

a) per i servizi resi presso datori di lavoro pubblici o privati:

- l'esatta denominazione dell'Azienda, pubblica o privata, presso la quale il servizio è stato prestato con indicazione, in caso di Azienda privata, se trattasi di convenzionata o accreditata;
- il profilo professionale/posizione funzionale, **la disciplina di inquadramento** e l'Unità Operativa/Servizio di assegnazione;
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/definito, continuativo od occasionale, impegno ridotto e relativo regime orario, libero professionale ecc),
- le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- l'impegno orario settimanale e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili allo valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario ecc.).

- non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici (ad esempio il servizio reso con funzioni superiori, incarico di Responsabile di Struttura Semplice).
- per i servizi prestati presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale deve essere dichiarato, mediante dichiarazione sostitutiva, se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- in caso di interruzione del rapporto di lavoro il candidato dovrà indicarne esattamente le cause (dimissioni, licenziamento, termine incarico ecc.);

b) per i titoli di studio: data, sede e denominazione completa dell'Istituto nel quale il titolo è stato conseguito;

c) per l'iscrizione all'Ordine: indicazione del numero e della data di iscrizione nonché la sede dell'Ordine. Indicare eventuali periodi di sospensione e le relative cause;

d) per la documentazione prodotta in fotocopia non autenticata: può essere presentata dal candidato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, una copia semplice unitamente a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Ai sensi dell'art. 15, 1° comma, lett. c) della legge 12/11/2011, n 183, "le Amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accertare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato". **In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato -in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione- deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e sopra riportati; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 43 -accertamento d'ufficio- del DPR 445/2000).

Per la valutazione dei titoli e del colloquio sarà nominata un'apposita Commissione così costituita:

- | | |
|--|------------|
| - Direttore Sanitario dell'A.O. o suo delegato | PRESIDENTE |
| - Membro di ruolo dello stesso profilo professionale | COMPONENTE |
| - Membro di ruolo dello stesso profilo professionale | COMPONENTE |
| - Un Funzionario Amm.vo dell'A.O. | SEGRETARIO |

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti la disciplina oggetto dell'avviso. La Commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati nonché i criteri e le modalità di valutazione ai fini di assegnare il punteggio nell'ambito dei 20 punti previsti. La scelta dei quesiti è effettuata mediante estrazione a sorte da parte del candidato.

Il colloquio avrà luogo il giorno **3 aprile 2013** alle ore 9.30 presso la Sala Riunioni della S.C. di Pediatria al 5° piano del pad. "A" dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria degli Angeli" di Pordenone, via Montereale, 24.

Il colloquio sarà diretto ad accertare, con riferimento alla professionalità oggetto dell'avviso, l'esperienza maturata dagli aspiranti nell'ambito dell'attività oggetto della selezione tramite discussione su argomenti di competenza dell'Unità Operativa interessata.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, all'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione esaminatrice, al termine del colloquio, formula la graduatoria generale dei candidati. E' escluso dalla graduatoria generale il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sia generali che specifici, alla presentazione di tutta la certificazione richiesta ed alla conseguente stipulazione del contratto di lavoro individuale per l'ammissione a tempo determinato (art. 16 del CCNL dell'area della dirigenza medica e veterinaria del 05/12/1996 e successive modifiche ed integrazioni).

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa in materia. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 del CCNL 08/06/2000.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il presente avviso è emesso tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed agli altri soggetti aventi diritto.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, sabato escluso. (Tel.0434/399097 - 399098).

Sito Internet: www.aopn.sanita.fvg.it.

*f.to IL DIRETTORE GENERALE
-Ing. Luciano ZANELLI-*

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

(da presentarsi redatta su carta semplice a cui deve essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore)

AL DIRETTORE GENERALE
Azienda Ospedaliera "S. Maria degli Angeli"
Via Montereale, 24 33170 P O R D E N O N E

Il sottoscritto

C H I E D E

di essere ammesso all'avviso pubblico, per la copertura, a tempo determinato, di un posto di Dirigente medico di Pediatria presso codesta Azienda Ospedaliera con scadenza

A tal fine, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole della responsabilità penale e della decadenza dei benefici cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (D.P.R. 445/2000, artt. 75 e 76)

dichiara:

- 1) di essere nat... ail
- 2) di essere residente a (Prov.), Vian.;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:)(a);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:);
- 5) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali: (b);
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio e dei requisiti specifici richiesti dal bando:
 - Laurea in medicina e chirurgia conseguita ilpresso
 - Specializzazione in..... conseguita ilpresso(c);
 - Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di al n.;
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
- 8) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni (ovvero: di avere prestato o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni:(d);
- 9) di aver diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo:(allegare documentazione probatoria);
- 10) di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali;
- 11) che tutte le fotocopie allegare ed elencate nell'apposito elenco sono conformi agli originali;
- 12) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (e);
- 13) di aver preso visione della data, ora e sede di svolgimento del colloquio, indicate nel bando;
- 14) di necessitare, per l'espletamento della prova, dell'ausilio di come da verbale di data rilasciato dalla commissione per l'accertamento dell'handicap istituita presso l'Azienda(f);
- 15) che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

- dott:.....
via/piazza.....n..... telefono n.
cap. n. città
E-mailP.E.C.....
(in caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo indicato quale residenza).

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, datato e firmato, redatto in carta semplice.

Data

Firma.....

- (a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno indicare la cittadinanza ed il godimento dei diritti politici nel Paese di appartenenza;
- (b) da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
- (c) i candidati che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del D. Lgs. 257/91 devono necessariamente citare tali estremi normativi, nonché la durata legale del corso;
- (d) indicare per tutti i servizi resi o in corso di espletamento: il periodo di servizio, eventuali periodi di aspettativa senza assegni usufruiti, le qualifiche (posizione funzionale) ricoperte, il tipo di rapporto (a tempo pieno o definito - a tempo determinato o indeterminato), il settore di attività o presidio/disciplina di inquadramento e le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego;
- (e) dichiarazione riservata ai cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
- (f) da compilare solamente da parte dei destinatari della legge n. 104/1992;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

(barrare il quadratino accanto al tipo di dichiarazione che interessa)

.....I.....sottoscritt.....
nat a(prov.....) il
residente a(prov.....), vian.
valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e della L. 12/11/2011 n. 183, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76, comma 1, del DPR 28.12.2000, n. 445 che stabilisce "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia" e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000)

d i c h i a r a

.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 30/06/2003 n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega copia del documento di identità
(indispensabile se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi)

.....
(luogo e data)

IL/LA DICHIARANTE
(firma per esteso e leggibile)

Parte riservata all'Ufficio (se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto)

Firma apposta dal dichiarante, identificato previa esibizione din.....
rilasciato da, in presenza di

.....
(cognome e nome e qualifica)

A titolo puramente esemplificativo, si riportano alcune formule che possono essere trascritte:

- a) nel fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione:
di essere iscritto all'Albo dell'Ordine della Provincia di ... al n.;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio.... conseguito il presso.....
- b) nel fac-simile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:
che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati sono conformi all'originale in mio possesso;