

# AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

## AVVISO PUBBLICO

Con deliberazione 26 gennaio 2011 n. 61 quest'Azienda ha stabilito di indire pubblico avviso per titoli e colloquio per la formazione di graduatorie da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato nelle seguenti discipline:

- **Dirigente Medico di Chirurgia Generale** (Area Chirurgica e delle specialità chirurgiche);
- **Dirigente Medico di Geriatria** (Area Medica e delle Specialità mediche);
- **Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione** (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi);
- **Dirigente Medico di Medicina Legale** (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi).

### **1 - REQUISITI GENERALI:**

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

### **2 - REQUISITI SPECIFICI:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, o in disciplina equipollente od affine, ovvero inquadramento alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 Dicembre 1997, n. 483, nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altre aziende sanitarie;
- iscrizione nell'albo dei Medici di uno degli ordini provinciali italiani. Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nell'ambito della certificazione o della dichiarazione sostitutiva relativa alla specializzazione dovrà essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 8 agosto 1991, n. 257.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia, abilitanti all'esercizio della professione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **3 - DOMANDA DI AMMISSIONE:**

La domanda di partecipazione, **redatta in carta semplice secondo l'allegato schema**, datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) e contenente la documentazione di cui al punto 5), deve essere inoltrata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda o spedita a mezzo servizio postale entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo

alla data di pubblicazione dell'avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria, al seguente indirizzo, al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Villa Capitini – Via Martiri 28 marzo, 35 -06129 PERUGIA.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora spedita entro il termine stabilito a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. A tal fine farà fede il timbro postale. **Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Ufficio Reclutamento Risorse Umane e nel sito [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it).**

Nella domanda i candidati dovranno, a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza data, ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) numero dei figli;
- e) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo occorre dichiararne l'inesistenza);
- f) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere effettuata in ogni caso in cui vi sia stata la cessazione di un precedente rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione);
- i) possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- l) domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni, nonché l'eventuale recapito telefonico: in caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda Ospedaliera, la quale non assume responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta sul bollo.

Non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione in calce all'istanza di partecipazione all'avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato e disponibile nel

sito [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it), ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 i concorrenti devono allegare:

1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità previsto ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.

2) copia delle pubblicazioni e/o titoli scientifici che si intendono sottoporre alla valutazione della commissione.

3) un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato.

#### **5 - PRECEDENZE:**

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

#### **6 - COLLOQUIO:**

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina in oggetto, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova s'intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 14/20. La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa indipendentemente dalle cause dell'assenza.

#### **7 - DISPOSIZIONI:**

Questa Amministrazione garantisce, inoltre «la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro» come stabilito dalla vigente legislazione.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Questa Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

#### **8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia – Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi

legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi alla Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia – Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia (Tel. 075/075/5786022 - 075/5786045), dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

Perugia, 8 febbraio 2010

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Walter Orlandi

Publicato sul B.U.R. N. 6 dell'8 febbraio 2011

**SCADENZA 23 FEBBRAIO 2011**

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA  
OSPEDALIERA DI PERUGIA, Villa Capitini – Via Martiri 28  
marzo, 35 - 06129 PERUGIA.**

  1   sottoscritt..... chiede di  
chiede di essere ammesso al pubblico avviso per titoli e colloquio per  
l'assunzione a tempo determinato di Dirigente Medico di

.....  
A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 sotto la propria  
responsabilità dichiara:

a) di essere nato a ..... (prov. di .....) il  
..... e di risiedere a ..... via  
.....n.....cap.....  
tel.....;

b) di essere cittadino (indicare la nazionalità);  
.....

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di  
.....;

d) di aver n .....figli;

e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti  
penali in corso (in caso positivo indicare le condanne riportate e/o i  
procedimenti penali in corso);

f) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio richiesti e/o requisiti  
specifici di ammissione:  
.....  
.....;

g) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente  
posizione .....

h) di aver prestato e/o di prestare servizio presso le seguenti pubbliche  
amministrazioni (indicare le eventuali cause di cessazione)  
.....

e di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica  
amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la  
produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) di possedere i seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza o  
preferenza.....

l) di voler ricevere le comunicazioni relative al presente selezione in  
(via, n. civico, c.a.p. città, provincia).....

Dichiara infine di essere consapevole che quanto affermato corrisponde  
a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76  
della D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445;

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un  
curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco.

Data .....

Firma

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' (artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445).**

Il/La sottoscritto/a ..., nato/a a ... il ..., residente in ..., Via ..., consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA:**

i seguenti stati, fatti e qualità personali, in sostituzione delle normali certificazioni

.....

(la presente dichiarazione può essere resa, ad es., per attestare il possesso di titoli di specializzazione, di formazione e di aggiornamento, le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, l'iscrizione in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni, ecc., **con esclusione di quanto già dichiarato nella domanda o nel curriculum** - specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per la valutabilità);

che le fotocopie dei seguenti titoli e/o pubblicazioni, allegare alla domanda, sono conformi all'originale in suo possesso ...

(la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegare alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni, certificati o altri titoli).

Letto, confermato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

IL/LA DICHIARANTE (1)

\_\_\_\_\_  
(firma autografa non autenticata)

(1) La dichiarazione deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione, oppure, presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia non autenticata del documento d'identità del dichiarante.