

# AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Pubblica selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad n. 1 Medico Esperto in Malattie dell'Apparato Cardiovascolare per la realizzazione del progetto: **“Percorso assistenziale per ridurre le re-ospedalizzazioni per scompenso cardiaco”** da svolgere presso la **S.C. Cardiologia e Fisiopatologia Cardiovascolare** dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Con deliberazione del Direttore Generale 15 febbraio 2016 n. 283 è stata indetta pubblica selezione da cui attingere per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa **ad n. 1 Medico Esperto in Malattie dell'Apparato Cardiovascolare**, per la realizzazione del progetto in oggetto.

## 1 - REQUISITI RICHIESTI:

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Diploma di Specializzazione in Malattie dell'Apparato Cardiovascolare;
- 3) Iscrizione all'ordine dei medici.

## ULTERIORI REQUISITI:

- 1) Esperienza maturata nel campo dello scompenso cardiaco.

## 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, **redatta in carta semplice secondo l'allegato schema**, datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) e contenente la documentazione di cui al punto 4), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della presente selezione sul sito aziendale [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it). Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**La domanda e la documentazione allegata** devono essere inoltrate esclusivamente tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it). Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della documentazione tramite posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione. La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati **esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file di massimo 4 MB. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc.** In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non

leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

**Nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un “Avviso di Mancata Consegna”, il concorrente potrà inviare la domanda, con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta di mancata consegna, tramite le sotto indicate modalità:**

- **consegna a mano** all’Ufficio Protocollo dell’Azienda Ospedaliera di Perugia – Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - terzo piano – Perugia;
- spedizione tramite **raccomandata AR** al seguente indirizzo: Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA, a mezzo servizio postale o corriere privato.

Ai fini dell’ammissione farà fede la data dell’ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell’invio della PEC. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

**Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale dell’Azienda Ospedaliera di Perugia Ufficio Reclutamento Risorse Umane e pubblicati sul sito [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it).**

Nella domanda i candidati dovranno, consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza data, ed il luogo di nascita;
- b) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- c) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo occorre dichiararne l’inesistenza);
- d) di essere in possesso dei requisiti di ammissione;
- e) eventuale servizio militare svolto;
- f) domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni, nonché l’eventuale recapito telefonico: in caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza.

I candidati hanno l’obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all’Azienda Ospedaliera, la quale non assume responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l’indirizzo comunicato.

### **3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda, da redigere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, i concorrenti devono allegare:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità previsto ai sensi dell’art. 38 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.
- 2) copia delle pubblicazioni e/o titoli scientifici che si intendono sottoporre alla valutazione della commissione.
- 3) un curriculum formativo e professionale in formato europeo, in carta semplice, datato e firmato.

### **4 – MODALITA’ DELLA SELEZIONE:**

La selezione sarà effettuata mediante la valutazione dei titoli e un colloquio che sarà teso ad accertare il possesso della professionalità ed esperienza richiesti dall'incarico da conferire.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla medesima.

## **5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:**

**I concorrenti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione**, muniti di un valido documento di riconoscimento, dovranno presentarsi per sostenere il colloquio, nel giorno, orario e sede che saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito aziendale [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it), almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, indipendentemente dalle cause dell'assenza.

## **6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO:**

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti, di cui :

- ❖ 20 punti per i titoli;
- ❖ 10 punti per il colloquio.

I titoli saranno valutati come segue:

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| 1) <i>titoli di carriera:</i>                  | fino a un massimo di punti 4 ; |
| 2) <i>titoli accademici e di studio:</i>       | fino a un massimo di punti 3;  |
| 3) <i>pubblicazioni e titoli scientifici:</i>  | fino a un massimo di punti 3;  |
| 4) <i>curriculum formativo e professionale</i> | fino a un massimo di punti 10. |

Criteri generali per la valutazione dei titoli:

### **1.Titoli di carriera (fino ad un massimo di punti 4):**

- a) i titoli di carriera saranno valutati solo se prestati alle dipendenze del servizio sanitario nazionale/regionale (unità sanitarie locali od aziende ospedaliere), Enti o Istituzioni equiparate, nel corrispondente ruolo/profilo/categoria richiesto dall'incarico;
- b) i periodi di servizio per i quali non siano state indicate la data di inizio e fine attività, saranno calcolati dal 31 dicembre del primo anno al 1° gennaio dell'ultimo anno. Con lo stesso criterio, le mensilità saranno calcolate a partire dall'ultimo giorno del primo mese fino al primo giorno dell'ultimo mese;
- c) qualora non risulti espressamente indicata la posizione funzionale e/o la qualifica, il servizio stesso non sarà valutato.
- d) in caso di servizi contemporanei sarà valutato quello più favorevole al candidato

### **2.Titoli accademici e di studio (fino ad un massimo di punti 3):**

In tale categoria sono valutabili esclusivamente i titoli che non costituiscono requisito d'accesso per la posizione funzionale da ricoprire.

### **3.Pubblicazioni e titoli scientifici (fino ad un massimo di punti 3):**

Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero in copia conforme all'originale, autocertificata dal candidato secondo le norme di legge.

#### **4. Curriculum formativo e professionale (fino a un massimo di punti 10):**

Attraverso la valutazione del curriculum formativo e professionale, la Commissione dovrà accertare la rispondenza tra l'esperienza professionale posseduta dal candidato e l'esperienza professionale richiesta dall'incarico da conferire.

In tale categoria potranno essere valutate, altresì, eventuali attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli valutati nelle precedenti categorie, qualora idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito dal candidato nell'arco dell'intera carriera e/o documentino l'acquisizione di conoscenze specifiche inerenti le tematiche oggetto dell'incarico da conferire.

Alla luce di quanto sopra esposto al curriculum sarà assegnato un punteggio globale e motivato.

#### **Criteri generali per la valutazione del colloquio**

Il colloquio verterà sulle materie oggetto dell'incarico da conferire.

Attraverso il colloquio, la Commissione dovrà accertare la rispondenza tra la conoscenza e l'esperienza posseduta da ciascun candidato e quelle richieste dall'incarico da conferire.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di punti 10.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio più elevato, derivante dalla valutazione globale comprensiva dei titoli e del colloquio.

#### **7 – DURATA E COMPENSO:**

L'incarico ha durata annuale a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il compenso lordo sarà pari ad € 35.000,00.

#### **8 - DISPOSIZIONI:**

Questa Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

#### **9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia – Direzione Personale — Perugia per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio

per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione Personale, con recapito presso la Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di - Perugia.

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi alla Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia – Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia), dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 14,00 - Tel. 075/5786045 - 075/5786022-075/5786023.

Perugia, 16 febbraio 2016

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Walter Orlandi

**Pubblicato sull'Albo Aziendale in data: 16 febbraio 2016**

**SCADENZA: 2 MARZO 2016**